



FORMATO (A1)

**DOCUMENTOS PARA INSCRIPCIÓN A LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA ELEGIR
EL SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA**

Estimado Aspirante con el fin de realizar los trámites correspondientes, la Universidad Pedagógica solicita su amable colaboración con el envío de los siguientes documentos para el desarrollo del proceso inscripción, es pertinente que siga al detalle los requerimientos para de esta manera no caer en causal de exclusión en el presente concurso.

Conforme a los requisitos es apremiante relacionar en un correo electrónico dirigido a: convenios.cenes@uptc.edu.co con copia al correo convocatoriasecretariogeneral2025@concejodebucaramanga.gov.co con el asunto: Inscripción Concurso Secretario Concejo Municipal de Bucaramanga (Nombre Persona), autorizando el proceso de inscripción y tratamiento de datos personales. Los documentos que certifican y/o acreditan lo diligenciado en el formulario y en el Formato Único de Hoja de Vida de Función Pública, se deberán entregar y/o aportar al momento de la inscripción en el plazo que se fijará en el aviso de convocatoria.

Los documentos que se deben aportar en formato PDF un único documento, debidamente foliados y organizado en orden cronológico, son los que se indican a continuación:

1. Formulario de inscripción No. A2 debidamente diligenciado, firmado por el (la) participante, donde certifique el correo electrónico donde recibirá las comunicaciones inherentes al presente proceso, así como también número de celular. (el cual se descarga de la página web: www.concejodebucaramanga.gov.co Banner convocatorias y concurso formulario de inscripción <https://www.concejodebucaramanga.gov.co/secciones.php?seccion=Mg=&subseccion=ODk=>
2. Copia de la cédula de ciudadanía por ambas caras. En el evento que la cédula esté en trámite, se debe adjuntar copia del comprobante (contraseña), expedido por la Registraduría Nacional del Estado Civil.
3. Hoja de vida Formato Único de la función pública debidamente **firmada**, disponible en: <https://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/28811162/formato-unico-de-hoja-de-vida-persona-natural.pdf/4efb612d-f3a5-9631-74b2-6e47cba2dc33>
4. Declaración de Bienes y rentas formato de la función pública, disponible en: <https://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/28811162/FormatoBienesyRentas.xls/10303b31-7025-40d6-9a3c-7bbc2cf3d76d>
5. Certificado de antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales con fecha de expedición máximo de treinta (30) días antes de la inscripción.
6. Certificado de no encontrarse reportado en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas con fecha de expedición máximo de treinta (30) días antes de la inscripción.



7. Certificado de no encontrarse reportado en el Registro de deudores alimentarios Morosos - REDAM⁴ con fecha de expedición máximo de treinta (30) días antes de la inscripción.
8. Certificado no encontrarse en el Registro de Inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años Ley 1918 de 2018, con fecha de expedición máximo de treinta (30) días antes de la inscripción.
9. De acuerdo con la formación académica del aspirante, podrá adjuntar: título de bachiller, título de nivel tecnológico, título profesional, tarjeta profesional en los casos que sea requerida, título de estudios de posgrado. Como soporte de lo anterior, deberá adjuntar copia del diploma y acta de grado. Si dicho título es obtenido en el exterior es necesario aportar copia del diploma y del acto administrativo de convalidación expedido por las autoridades competentes, de conformidad con las disposiciones aplicables.
10. Los documentos enunciados en la hoja de vida y que corroboren la información académica (títulos de nivel tecnológico, pregrado y posgrado), la experiencia profesional, experiencia relacionada, la actividad docente y la publicación de obras.
11. Copia de libreta militar (hombres menores de 50 años de edad)
12. Declaración que se entenderá surtida bajo la gravedad de juramento con la firma del formulario, de no estar incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de intereses, prohibición o impedimento legal para asumir el cargo (Formulario A3).
13. Los demás que establezca el Acto Administrativo de Reglamentación.

⁴ Artículo 6 numeral de la Ley 2097 de 2021



**FORMATO (A2)
DE INSCRIPCIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LA
CONVOCATORIA PÚBLICA PARA ELEGIR EL SECRETARIO GENERAL DEL
CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA**

Fecha: ____ / ____ / 2024

POR FAVOR LEER ANTES DE DILIGENCIAR

El formulario que usted está a punto de contestar está sujeto a la política de tratamiento y protección de datos personales de los titulares de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, establecida mediante la Resolución No. 3842 de 2013. La información personal solicitada se utilizará dentro de la etapa de inscripción para la Convocatoria Pública para elegir el Secretario General del Concejo Municipal de Bucaramanga para el periodo 2024.

Al momento de enviar la información del formulario, usted autoriza de manera expresa, el uso y tratamiento de los datos conforme a la política mencionada, disponible en http://www.uptc.edu.co/gel/habeas_data/ Por favor, recomendamos diligenciar la totalidad del formulario, es de gran importancia para la adecuada inscripción al concurso.

Por medio del presente formato de constancia que he leído los términos y condiciones de la Convocatoria Pública para la Elección de Secretario General del Concejo Municipal de Bucaramanga establecidos en la Resolución ____ de 2024, emitida por parte del Concejo Municipal de Bucaramanga con el acompañamiento de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC), y, por tanto, acepto todos y cada uno de los términos y condiciones del mismo.

De igual manera, manifiesto que toda la documentación e información que allego al momento de la inscripción es verdadera y fue obtenida legalmente ante las instituciones o dependencias de donde proviene. Igualmente, manifiesto que al momento de la inscripción mi hoja de vida, con los soportes correspondiente, asciende a ____ folios.

DATOS DEL PARTICIPANTE

Nombres: _____

Apellidos: _____

Nº de Documento: _____

Expedido en: _____

en: _____

E-mail: _____

Teléfono (s) / Celular: _____

Discapacidad _____

DATOS DE UBICACIÓN

País: _____

Departamento: _____

Municipio: _____

Dirección: _____

En constancia firmo: _____



**CONCEJO DE
BUCARAMANGA**

CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA

RESOLUCIONES

Versión: 03

Fecha:
JULIO DE
2017

Código:
GADM-
FT-11

Serie:

Página 34 de 34

FORMULARIO A3

CERTIFICADO

NO INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, PROHIBICI

Yo, _____, identificado(a) con cédula de ciudadanía N° _____ de _____, domiciliado en la ciudad de _____, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso(a) en las causales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibición establecidas en la Constitución y la Ley, para acceder al cargo de Secretario (a) General del Concejo Municipal de Bucaramanga período 2025.

En constancia de lo anterior, se firma en Bucaramanga el día _____ del mes de _____ del año 2024.

Firma: _____

Nombres y Apellidos: _____

Cédula de ciudadanía N° _____ de _____