

Rendición de cuentas 2025



José David Cavanzo Ortiz
Concejal de Bucaramanga 2024-2027



TABLA DE CONTENIDO

1. HOJA DE VIDA:.....	3
1.1 FORMACIÓN ACADÉMICA.....	3
1.2 EXPERIENCIA PROFESIONAL.....	3
1.3 PRINCIPALES LOGROS.....	3
2. PROYECTOS DE ACUERDO PRESENTADOS:.....	4
3. PONENCIAS PRESENTADAS:.....	6
4. REGISTRO DE ASISTENCIAS Y EXCUSAS POR INASISTENCIA:.....	6
5. PROPOSICIONES PRESENTADAS Y SU TRÁMITE:.....	6
6. EQUIPO UNIDADES DE APOYO NORMATIVO:.....	7
7. INFORME DE GESTIÓN EN COMISIÓN SEGUNDA:.....	8
8. REGISTRO DE IMPEDIMENTOS Y CONFLICTOS DE INTERÉS:.....	9
9. OTRAS ACTUACIONES:.....	9
9.1 DENUNCIAS.....	9
9.2 COMISIONES ACCIDENTALES.....	10
9.3 DECLARACIÓN DE IMPEDIMENTOS.....	10
9.4 OTROS ASPECTOS RELEVANTES.....	10
10. ACTUACIONES EN LA BANCADA:.....	10
11. ANEXOS.....	11



1. HOJA DE VIDA:

Nací en una familia de ingenieros, dedicada tanto a la construcción como a la ganadería. Estudié Derecho y me especialicé en Gerencia de Negocios y Marketing Político. Actualmente, curso un MBA.

Siempre, mi pasión ha sido servir y ayudar a los demás, y ese ha sido mi papel desde la política, porque la defino como un servicio. Es por esto que durante 8 años he trabajado por Colombia, Santander y Bucaramanga desde el sector público, ocupando cargos que me han permitido aportar a la transformación de la sociedad y estar siempre al servicio de mi ciudad y mi región.

1.1 FORMACIÓN ACADÉMICA.

- Maestrante en administración de empresas (Universidad de Nebrija, España).
- Especialización en marketing político (Universidad Externado de Colombia).
- Gerencia estratégica de negocios (Universidad Sergio Arboleda).
- Curso de estrategia y seguridad pública (Policía Nacional).
- Derecho (Universidad Pontificia Bolivariana).

1.2 EXPERIENCIA PROFESIONAL.

- Concejal de Bucaramanga (2024 – actualmente)
- Jefe de Gobernanza de la Alcaldía de Bucaramanga (2021-2022).
- Secretario del Interior de Bucaramanga (2020-2021).
- Sector privado: empresa dedicada a la explotación agropecuaria y negocios de bienes raíces (2018-2019).
- Asesor de despacho como enlace entre las JAC, JAL, Organismos de Seguridad y administración departamental en la Gobernación de Santander (2017).
- Subsecretario del Interior de Bucaramanga (2016).
- Funcionario de la Procuraduría General de la Nación (2014-2015).

1.3 PRINCIPALES LOGROS.

- Ejecución de proyectos en seguridad y convivencia.
- Después de 4 años, la reactivación del mantenimiento de los sistemas de alarmas comunitarias.
- Afrontar la pandemia y entregar a las familias bumanguesas 44.999 mercados sin sobrecostos.



- Asumir el paro nacional del año 2021 sin presentarse afectaciones a la vida.
- Control político a la administración municipal de Bucaramanga en temas como la seguridad ciudadana y la gestión fiscal.
- 12 Proyectos de Acuerdo presentados y 26 proposiciones de citación de control político radicados.

2. PROYECTOS DE ACUERDO PRESENTADOS:

Radiqué ante la Secretaría General del Concejo de Bucaramanga un total de **10 Proyectos de Acuerdos** durante los tres períodos de sesiones ordinarios. A continuación un resumen de los mismos:

1. TÍTULO	Por medio del cual se establece el reglamento interno del concejo municipal de Bucaramanga y se derogan otras disposiciones	
AUTORÍA	Coautor	
RADICADO No.	P.A. No. 024	
FECHA RADICADO	18/03/2025	
TRÁMITE	Aprobado en primer debate – Archivado	

2. TÍTULO	Por medio del cual se crea el sitio web de caninos y felinos del municipio de Bucaramanga y se dictan otras disposiciones para el fomento de la adopción de mascotas	
AUTORÍA	Coautor	
RADICADO No.	P.A. No. 034	
FECHA RADICADO	01/04/2025	
TRÁMITE	Archivado	

3. TÍTULO	Por el cual se implementan la estrategia “Bucaramanga lee” como medida para el fomento de la lectura en adolescentes en el municipio de Bucaramanga	
AUTORÍA	Coautor	
RADICADO No.	P.A. No. 033	
FECHA RADICADO	01/04/2025	
TRÁMITE	Archivado	

4. TÍTULO	Por medio del cual se establecen directrices para la política pública de la economía social y solidaria en el municipio de Bucaramanga y se dictan otras disposiciones	
AUTORÍA	Coautor	
RADICADO No.	P.A. No. 039	P.A. No. 057



FECHA RADICADO	07/04/2025	03/06/2025
TRÁMITE	Archivado	Acuerdo No. 027 del 04/08/25

5. TÍTULO	Por medio del cual se dictan disposiciones para el fortalecimiento de la identidad de la feria bonita de Bucaramanga	
AUTORÍA	Coautor	
RADICADO No.	P.A. No. 018	P.A. No. 061
FECHA RADICADO	06/03/2025	04/06/2025
TRÁMITE	Archivado	Proyecto en tránsito

6. TÍTULO	Por medio del cual se implementa una estrategia integral de monitoreo, apoyo y seguimiento a los delitos que alteran la seguridad ciudadana en Bucaramanga y se brinda acompañamiento a las víctimas	
AUTORÍA	Coautor	
RADICADO No.	P.A. No. 016	P.A. No. 058
FECHA RADICADO	06/03/2025	04/06/2025
TRÁMITE	Archivado	Archivado

7. TÍTULO	Por medio del cual se institucionaliza la estrategia “camello sin experiencia pa’ los jóvenes”, para promover la empleabilidad juvenil y se adoptan medidas de apoyo a la implementación de las leyes 2043 de 2020 y 2214 de 2022 en el municipio de Bucaramanga	
AUTORÍA	Coautor	
RADICADO No.	P.A. No. 084	
FECHA RADICADO	21/07/2025	
TRÁMITE	Acuerdo No. 046 del 26/11/25	

8. TÍTULO	Por medio del cual se institucionaliza el día del ganadero en el municipio de Bucaramanga y se dictan otras disposiciones	
AUTORÍA	Autor	
RADICADO No.	P.A. No. 083	
FECHA RADICADO	21/07/2025	
TRÁMITE	Acuerdo No. 045 del 14/11/2025	

9. TÍTULO	Por medio del cual se crea el consejo municipal y los consejos zonales de propiedad horizontal en el municipio de	
------------------	---	--



	Bucaramanga, se crea el sistema de propiedad horizontal y se dictan otras disposiciones
AUTORÍA	Autor
RADICADO No.	P.A. No. 113
FECHA RADICADO	01/10/2025
TRÁMITE	Acuerdo No. 052 del 15/12/25

10. TÍTULO	Por el cual se integran las normas que crean y regulan el fondo de vigilancia y seguridad de Bucaramanga y se dictan otras disposiciones
AUTORÍA	Coautor
RADICADO No.	P.A. No. 134
FECHA RADICADO	19/11/2025
TRÁMITE	Acuerdo No. 051 del 12/12/25

3. PONENCIAS PRESENTADAS:

Durante la vigencia 2025 no fui notificado para ser ponente de Proyectos de Acuerdos Municipales.

4. REGISTRO DE ASISTENCIAS Y EXCUSAS POR INASISTENCIA:

Durante la vigencia 2025, asistí y participé en **154** sesiones plenarias ordinarias y **39** extraordinarias, tal como se evidencia en el archivo anexo suscrito por el respectivo Secretario General del Concejo municipal.

5. PROPOSICIONES PRESENTADAS Y SU TRÁMITE:

En total presenté **23** proposiciones distribuidas de la siguiente manera:

TIPO DE PROPOSICIÓN	CANT.
DE CITACIÓN O INVITACIÓN	13
PRINCIPALES	5
DE RECONOCIMIENTO O DE CONDECORACIONES	5
TOTAL	23

Proposiciones de citación o invitación: se destacan los cuestionarios que se presentaron para hacer control político a aspectos que impactan el municipio de Bucaramanga, como:



- La seguridad ciudadana y las muertes por sicariato.
- El estado y funcionamiento de la red semafórica.
- Metrolínea, el ente gestor y el sistema integrado de transporte masivo – SITM.
- El déficit del mobiliario en instituciones educativas, la calidad e inversión en educación, el estado de las obras de remodelación y el nombramientos de docentes.
- La problemática de seguridad en 'Cuadra play' en Cabecera.
- La calidad del aire en Bucaramanga.
- El desempleo y desigualdades en población vulnerable.

Proposiciones principales: se resaltan temas como la solicitud de realización de sesiones descentralizadas del Concejo Municipal y la invitación al Instituto Municipal de Cultura y Turismo - IMCT para que se garantice la debida planeación y organización de los escenarios culturales y de esparcimiento en la feria bonita.

Proposiciones de reconocimiento o de condecoraciones: se propuso reconocer y exaltar públicamente a algunas personas naturales y jurídicas por su contribución al bienestar de la comunidad bumanguesa; entre ellos:

- La Universidad Santo Tomás.
- El Colegio La Salle.
- El Instituto de familia y vida de la Universidad Pontificia Bolivariana.
- Y un personal de la Fuerza Pública.

6. EQUIPO UNIDADES DE APOYO NORMATIVO:

Nombre	Jorge Andrés Murcia Gualdrón
Perfil Académico	Abogado
Fecha inicial contrato	03 de febrero de 2025
Fecha final contrato	02 de diciembre de 2025

Nombre	Cynthia Carolina Callejas Carrillo
Perfil Académico	- Economista - Magister en gobierno y relaciones internacionales
Fecha inicial contrato	03 de febrero de 2025
Fecha final contrato	02 de diciembre de 2025



Nombre	Edgar Hernando García Gómez
Perfil Académico	- Administrador y director de empresas - Especialista en gestión territorial de la seguridad
Fecha inicial contrato	03 de febrero de 2025
Fecha final contrato	02 de diciembre de 2025

7. INFORME DE GESTIÓN EN COMISIÓN SEGUNDA:

Fungí como presidente de la comisión segunda, plan, gobierno y obras. Desde allí se estudiaron los siguientes dos Proyectos de Acuerdo:

No.	TÍTULO PROYECTO DE ACUERDO	FECHA PONENCIA	PRIMER DEBATE
024	Por medio del cual se establece el reglamento interno del concejo municipal de Bucaramanga y se derogan otras disposiciones.	09/04/2025	24/04/2025
Observaciones: se aprobó en comisión segunda en el primer período de sesiones 2025.			

No.	TÍTULO PROYECTO DE ACUERDO	FECHA PONENCIA	PRIMER DEBATE
054	Por medio el cual se establece los lineamientos para la creación del plan especial de manejo, promoción y protección del centro de Bucaramanga.	25/06/2025	21/07/2024
Observaciones: se aprobó en comisión segunda en el segundo período de sesiones 2025.			

No.	TÍTULO PROYECTO DE ACUERDO	FECHA PONENCIA	PRIMER DEBATE
039	Por medio del cual se establecen directrices para la política pública de la economía social y solidaria en el municipio de Bucaramanga y se dictan otras disposiciones.	26/04/2025	No se llevó a cabo
Observaciones: no se estudió en comisión segunda, por cuanto la ponencia fue presentada cinco días antes que culminara el primer período de sesiones ordinarias.			

No.	TÍTULO PROYECTO DE ACUERDO	FECHA PONENCIA	PRIMER DEBATE
076	Por medio del cual se autoriza al alcalde de Bucaramanga a ceder	30/07/2025	No se llevó a cabo



	a título gratuito un bien inmueble fiscal de propiedad del municipio de Bucaramanga a bomberos Bucaramanga.		
Observaciones: no se estudió en comisión segunda, por cuanto la ponencia fue presentada un día antes que culminara el segundo período de sesiones ordinarias.			

No.	TÍTULO PROYECTO DE ACUERDO	FECHA PONENCIA	PRIMER DEBATE
075	Por medio del cual se designa la instancia de la Administración Municipal que ejercerá la facultad administrativa de ordenar la toma de posesión de la que trata la ley 66 de 1968 para las personas naturales y/o jurídicas que adelantar actividades de construcción y/o enajenación de bienes inmuebles en el municipio de Bucaramanga.	24/07/2025	No se llevó a cabo
Observaciones: no se estudió en comisión segunda, por cuanto la ponencia fue presentada ocho días antes que culminara el segundo período de sesiones ordinarias.			

8. REGISTRO DE IMPEDIMENTOS Y CONFLICTOS DE INTERÉS:

De conformidad con el reglamento interno de la Corporación, presenté en términos de ley, ante la Secretaría General, la declaración de bienes, renta y el registro de los conflictos de interés, así como la descripción de mi actividad privada; formato que están debidamente publicados en la página del Concejo de Bucaramanga.

9. OTRAS ACTUACIONES:

9.1 DENUNCIAS.

Alumbrado público: se solicitó a los entes de control (Contraloría Municipal, Procuraduría General de la Nación y Personería Municipal) realizar auditoría sobre el Contrato Interadministrativo No. 255 del 20 de octubre de 2025, cuyo objeto fue el diseño, montaje e instalación de la iluminación decorativa para alumbrado



navideño del municipio de Bucaramanga, celebrado entre el municipio de Bucaramanga (Secretaría de Infraestructura) y la Empresa de Servicios Públicos de Sabaneta- EAPSA- E.S.P.

9.2 COMISIONES ACCIDENTALES.

Elección Secretario General: el día 18 de noviembre de 2025 se llevó a cabo una comisión accidental con el fin examinar a las personas habilitadas para elección del cargo de secretario (a) general del Concejo Municipal de Bucaramanga periodo 2026.

9.3 DECLARACIÓN DE IMPEDIMENTOS.

El 27 de enero presenté impedimento para conocer el trámite del Proyecto de Acuerdo No. 002 POR EL CUAL SE MODIFICA TRANSITORIAMENTE EL ACUERDO MUNICIPAL 025 DE 2004. En sesión plenaria del día 28/01/2025 fue sometido a votación el cual resultó negativo por parte de la Corporación.

9.4 OTROS ASPECTOS RELEVANTES.

El día 17 de enero de 2025 junto con ocho honorables concejales, se realizó una solicitud a la Administración Municipal para que estimara a bien, autorizar un aumento en el descuento para el pago del impuesto predial unificado del año 2025, así como para ampliar su plazo de pago; lo anterior obedece al aumento significativo en la inflación de Bucaramanga y el comportamiento del recaudo del año 2024. De lo anterior se estudió y aprobó el Proyecto de Acuerdo No. 002 por el cual se modificó transitoriamente el Acuerdo Municipal 025 de 2004, en donde finalmente se logró concertar un descuento de un 13% y ampliación de pago hasta el 31 de marzo de 2025.

10. ACTUACIONES EN LA BANCADA:

Las actuaciones realizadas estuvieron enmarcadas en la Ley 974 de 2005 "Por la cual se reglamenta la actuación en bancadas de los miembros de las Corporaciones públicas y se adecua el Reglamento del Congreso al Régimen de Bancadas". Se resalta que la bancada del partido Cambio Radical del Concejo de Bucaramanga, está declarada en INDEPENDENCIA a la Administración Municipal; así mismo está integrada por los honorables concejales:

- Cristian Andrés Reyes Aguilar
- Luis Eduardo Ávila Castelblanco



- José David Cavanzo Ortiz

11. ANEXOS.

- 30 informes de gestión presentados por las tres unidades de apoyo normativo que integran mi equipo de trabajo.
- Certificación de asistencia a sesiones plenarias ordinarias y extraordinarias del año 2025.







INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO No. UA-046 DEL 30 DE ENERO DE 2025, CUYO OBJETO ES: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ.

Señora
NATHALIE DANITZA MENDOZA MEJÍA
SUPERVISORA

ASUNTO: I INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO No. UA-046 DEL 30 DE ENERO DE 2025, CUYO OBJETO ES: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 03 de febrero de 2025 al 02 de marzo de 2025, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	03 de febrero de 2025 al 02 de marzo de 2025
FECHA DE PRESENTACION	03 de marzo de 2025
NUMERO DE INFORME	1

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE/EVIDENCIA
1. Asesorar, proyectar y estudiar los Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal requiera.	Realicé estudio para modificación de un Proyecto de Acuerdo que será presentado durante el primer periodo de sesiones ordinarias del año 2025. Para esto se realizaron reuniones físicas y virtuales con el H.C. José David Cavanzo Ortiz y el resto de equipo de trabajo.	Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica
2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e Institutos Descentralizados, y demás personas que requiera por las Comisiones Permanentes y/o sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.	No fui requerido para el presente periodo de cobro.	No aplica
3. Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los derechos de petición que le indique el Concejal, en aras de ejercer el control político del municipio, gobernaciones, entidades nacionales, organismos de control y las entidades descentralizadas de cualquier orden.	No fui requerido para el presente periodo de cobro.	No aplica
4. Asistir y participar en foros y debates de interés social, culturales, económicos, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el Concejal. En el caso en que se requiera llevar a cabo la socialización de Proyectos de	Elaboré presentaciones en formato Power Point con información que el H.C. José David Cavanzo Ortiz solicitó frente a invitación que le realizaron para hablar temas de ciudad.	Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica

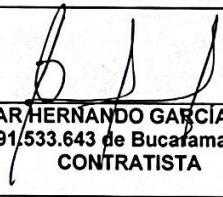
RECIBIDO POR

03 MAR 2025

RECIBIDO POR



Acuerdo, Cabildos Abiertos o temas de interés.		
5. Colaborar al Concejal con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de Proyectos de Acuerdo y/o cualquier otra decisiones por parte del Concejal dentro de la Corporación.	Preparé información requerida por el H.C. José David Cavanzo Ortiz, relacionada con índices de inseguridad en Bucaramanga, obra par vial calle 53-54, obra vial La virgen - La cemento, entre otros temas del municipio y de su área metropolitana.	Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica
6. Brindar apoyo permanente al Concejal en las comisiones permanentes y/o sesiones, plenarias ordinarias y extraordinarias.	Elaboré presentaciones en formato Power Point con información que el H.C. José David Cavanzo Ortiz solicitó frente a la proyección de la ruta de trabajo para el año 2025 por parte de la comisión segunda Del plan, gobierno y obras.	Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica
7. Las demás actividades que señale el Honorable Concejal.	Asistí y brindé asesoría al H.C. José David Cavanzo Ortiz en sesiones ordinarias del primer periodo del año 2025. El día 01/03/2025, asistí y acompañé al H.C. José David Cavanzo Ortiz al Hotel Holiday, donde se llevó a cabo una reunión con el Dr. Germán Vargas Lleras.	Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica


EDGAR HERNANDO GARCÍA GÓMEZ
91.533.643 de Bucaramanga
CONTRATISTA

RECIBIDO POR

Oficina Asesora Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga

RECIBIDO POR

03 MAR 2025

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO No. UA-046 DEL 30 DE ENERO DE 2025, CUYO OBJETO ES: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ.

Señora
NATHALIE DANITZA MENDOZA MEJÍA
SUPERVISORA


ASUNTO: II INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO No. UA-046 DEL 30 DE ENERO DE 2025, CUYO OBJETO ES: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 03 de marzo de 2025 al 02 de abril de 2025, en los siguientes términos:


PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	03 de marzo de 2025 al 02 de abril de 2025
FECHA DE PRESENTACION	03 de abril de 2025
NUMERO DE INFORME	2

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE/EVIDENCIA
<p style="text-align: center;">RECIBIDO POR</p> <p style="text-align: center;"><i>[Firma]</i></p> <p style="text-align: center;">Secretaría General Concejo Municipal de Bucaramanga</p> <p style="text-align: center;">03 ABR 2025</p> <p>1. Asesorar, proyectar y estudiar los Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal requiera.</p>	<p>1.1 Continué aportando en la realización de un Proyecto de Acuerdo denominado "POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA Y SE DEROGAN OTRAS DISPOSICIONES", el cual fue radicado por el H.C. José David Cavanzo Ortiz ante la Secretaría General del Concejo, el día 18/03/2025 bajo el número 024.</p>	
	<p>1.2 Realicé un resumen en presentaciones power point donde se evidencian los principales cambios o modificaciones del Proyecto de Acuerdo que deroga el Reglamento Interno de la Corporación.</p>	
	<p>1.3 Estudié los siguientes Proyectos de Acuerdo en donde presenté sugerencias y recomendaciones al H.C. José David Cavanzo Ortiz para tener en cuenta en los respectivos debates. Pare estos casos elaboré ayudas en Power Point.</p> <ul style="list-style-type: none"> PA 020 - Por medio del cual se otorgan facultades al señor Alcalde Ad Hoc para declarar de utilidad pública y adquirir unos predios requeridos para la obra solución vial de la calle 53-54 conexión oriente-occidente del proyecto "plan vial Bucaramanga competitiva para el mejoramiento de la movilidad. PA 019 - Por medio del cual se regulan las zonas de estacionamiento regulado transitorio ZERT, se modifica parcialmente el acuerdo municipal 065 de 2006 y se crea la tasa por el derecho de estacionamiento en las vías públicas de Bucaramanga. 	<p>Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica</p>

 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA			
	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie:	Página 2 de 3

<p>2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e Institutos Descentralizados, y demás personas que requiera por las Comisiones Permanentes y/o sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.</p>	<p>Brindé asesoría al señor H.C. José David Cavanzo Ortiz para presentar ante la sesión plenaria la proposición No. 008 la cual fue aprobada el día 08 de marzo de 2025, en donde se citaba a control a los Secretarios del Interior y de Desarrollo Social; y del día 31 de marzo de 2025 en donde se citaba a la Secretaría de Infraestructura e invitaba a los miembros del Comité Directivo del proyecto vial "Vía de Las Cigarras" y a los Concejales del municipio de Rionegro (Santander) para responder un cuestionario y conocer información del tramo La Virgen – La cemento.</p>	<p>No aplica</p>
<p>3. Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los derechos de petición que le indique el Concejal, en aras de ejercer el control político del municipio, gobernaciones, entidades nacionales, organismos de control y las entidades descentralizadas de cualquier orden.</p>	<p>No fui requerido para el presente periodo de cobro.</p>	<p>No aplica</p>
<p>4. Asistir y participar en foros y debates de interés social, culturales, económicos, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el Concejal. En el caso en que se requiera llevar a cabo la socialización de Proyectos de Acuerdo, Cabildos Abiertos o temas de interés.</p>	<p>El día 31 de marzo se acompañó H.C. José David Cavanzo Ortiz a la primera sesión descentralizada del Concejo Municipal de Bucaramanga para atender asuntos de interés de la comunidad de la Comuna 1, evento desarrollado en las instalaciones del Centro Vida del barrio Kennedy.</p>	<p>Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica</p>
<p>5. Colaborar al Concejal con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de Proyectos de Acuerdo y/o cualquier otra decisiones por parte del Concejal dentro de la Corporación.</p>	<p>Se analizaron los siguientes documentos para incluir su derogación en el Proyecto de Acuerdo No. 024:</p> <p>Acuerdo No. 026 de 22 de julio de 2022. Por el cual se implementa el proceso de rendición de cuentas individual y control social para los concejales de Bucaramanga</p> <ul style="list-style-type: none"> Acuerdo No. 027 del 09 de agosto de 2001. Por el cual se crea el comité de seguimiento y evaluación a los Proyectos y Acuerdos del Concejo Municipal de Bucaramanga. Acuerdo No. 015 de 28 de julio de 2020. Por medio del cual se crea la comisión especial para la equidad de la mujer en el Concejo Municipal de Bucaramanga, conforme a la Ley 1981 de 2019, se ajusta el reglamento interno del Concejo Municipal de Bucaramanga y se dictan otras disposiciones. Acuerdo No 039 del 15 de diciembre de 2008. Por medio del cual se modifica el reglamento interno del Concejo Municipal de la ciudad de Bucaramanga. Acuerdo No. 039 del 17 diciembre de 2014. Por medio del cual se modifica el parágrafo 2º del artículo 43, el artículo 98 del Acuerdo Municipal No. 015 del 14 de julio de 2014, mediante el cual se adopta el reglamento interno del Concejo de Bucaramanga. 	<p>Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica</p>

RECIBIDO POR

 Concejal General Concejo Municipal de Bucaramanga

03 ABR 2025

RECIBIDO POR

 Oficina Asesora Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga



<p>RECIBIDO POR <i>[Signature]</i> Secretaría General Concejo Municipal de Bucaramanga 03 ABR 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> Acuerdo No. 040 del 19 de agosto de 1999. Por el cual se crea la orden "Ciudad de Bucaramanga". Acuerdo No. 035 del 23 de julio de 1999. Por medio del cual se crea la distinción Orden al mérito ambiental Eloy Valenzuela. Acuerdo No. 013 del 30 de abril de 2003. Por medio del cual se reconoce las autorías y ponencias de los Proyectos de Acuerdo. Acuerdo No. 031 DEL 09 de octubre de 2018. Por medio del cual se establece el reglamento interno del Concejo Municipal de Bucaramanga y se deroga el Acuerdo No. 022 del 7 de diciembre de 2016. Acuerdo No. 048 DEL 12 de diciembre de 2000. Por medio del cual se crea la orden al mérito periodístico Álvaro Gómez Hurtado. Acuerdo No. 021 DEL 22 de junio de 2001. Por medio del cual se enaltece el liderazgo femenino en las comunidades del municipio de Bucaramanga. Resolución 50 DE 1994 (Mesa Directiva). Por el cual se crea la orden Luis Carlos Galán Sarmiento. Resolución 27 DE 1998 (Mesa Directiva) Resolución 003 del 2024 (Mesa Directiva) 	
<p>6. Brindar apoyo permanente al Concejal en las comisiones permanentes y/o sesiones, plenarias ordinarias y extraordinarias.</p>	<p>Brindé apoyo permanente y acompañamiento al H.C. José David Cavanzo Ortiz, durante las sesiones conjuntas realizadas por la Corporación Municipal, en donde se debatieron diferentes Proyectos de Acuerdo previamente estudiados.</p>	<p>Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica</p>
<p>7. Las demás actividades que señale el Honorable Concejal.</p>	<p>7.1 El día 06/03/2025, asistí y acompañé al H.C. José David Cavanzo Ortiz a la Biblioteca Pública Municipal Gabriel Turbay, a una ceremonia de reconocimiento que realizó la Seccional de Protección y Servicios Especiales de la Policía Metropolitana de Bucaramanga a unas autoridades y uniformados de esta unidad policial.</p> <p>7.2 En los diferentes informes de gestión presentados por las Secretarías de la Administración Municipal, se han estudiado estos documentos y se han realizado bullets con información para el H.C. José David Cavanzo Ortiz, en donde se comparan datos para aclarar las cifras o hacer preguntar para resolver inquietudes con los funcionarios citados.</p>	<p>Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica</p>

[Signature]
EDGAR HERNANDO GARCÍA GÓMEZ
91.533.643 de Bucaramanga
CONTRATISTA

RECIBIDO POR
[Signature]
Oficina Asesoría Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga

 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA				
	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie:	Página 1 de 3	

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO No. UA-046 DEL 30 DE ENERO DE 2025, CUYO OBJETO ES: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ.

Señora
NATHALIE DANITZA MENDOZA MEJÍA
SUPERVISORA

ASUNTO: III INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO No. UA-046 DEL 30 DE ENERO DE 2025, CUYO OBJETO ES: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 03 de abril de 2025 al 02 de mayo de 2025, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	03 de abril de 2025 al 02 de mayo de 2025
FECHA DE PRESENTACION	05 de mayo de 2025
NUMERO DE INFORME	3

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE/EVIDENCIA
1. Asesorar, proyectar y estudiar los Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal requiera.	<p>Estudí los siguientes Proyectos de Acuerdo en donde presenté sugerencias y recomendaciones al H.C. José David Cavanzo Ortiz para tener en cuenta en los respectivos debates.</p> <ul style="list-style-type: none"> PA 40 - Por medio del cual se adiciona el presupuesto general de rentas y gastos del municipio de Bucaramanga para la vigencia fiscal 2025 fondo local de salud. PA 39 - Por medio del cual se establecen directrices para la política pública de la economía social y solidaria en el municipio de Bucaramanga y se dictan otras disposiciones. PA 38 - Por medio del cual se adiciona al presupuesto general de rentas y de gastos del municipio de Bucaramanga, sección del instituto municipal de cultura y turismo de Bucaramanga para la vigencia fiscal 2025 y se crean unos rubros. PA 37 - Por el cual se adiciona el presupuesto general de rentas y gastos del municipio de Bucaramanga para la vigencia fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025 - sección instituto de vivienda de interés social y reforma urbana del municipio de Bucaramanga -invisbu y se dictan otras disposiciones. PA 36 - Por medio del cual se adiciona el presupuesto general de rentas y gastos del municipio de Bucaramanga administración central para la vigencia 2025. 	<p>Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica</p>

RECIBIDO POR

Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga

RECIBIDO POR

Oficina Asesora Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga



	<ul style="list-style-type: none"> PA 35 - Por medio del cual se crea e institucionaliza la travesía nacional de la ciudad bonita en las zonas rurales del municipio de Bucaramanga, como evento deportivo, recreativo y cultural. PA 34 - Por medio del cual se crea el sitio web de caninos y felinos del municipio de Bucaramanga y se dictan otras disposiciones para el fomento de la adopción de mascotas. PA 33 - Por el cual se implementan la estrategia "Bucaramanga lee" como medida para el fomento de la lectura en adolescentes en el municipio de Bucaramanga. PA 32 - Por medio del cual se crea el sistema de información 'Dognar salva' para la promoción de la donación de sangre para animales domésticos en el municipio de Bucaramanga. 	
<p>2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e Institutos Descentralizados, y demás personas que requiera por las Comisiones Permanentes y/o sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.</p>	<p>Brindé asesoría al señor H.C. José David Cavanzo Ortiz para presentar ante la sesión plenaria la proposición No. 030, en donde se solicita elevar llamado urgente al Gobierno Nacional para clarificar su postura ante la crisis financiera y operativa del Sistema de Transporte Masivo SITM de Bucaramanga.</p>	<p>Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica</p>
<p>3. Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los derechos de petición que le indique el Concejal, en aras de ejercer el control político del municipio, gobernaciones, entidades nacionales, organismos de control y las entidades descentralizadas de cualquier orden.</p>	<p>No fui requerido para el presente periodo de cobro.</p>	<p>No aplica</p>
<p>4. Asistir y participar en foros y debates de interés social, culturales, económicos, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el Concejal. En el caso en que se requiera llevar a cabo la socialización de Proyectos de Acuerdo, Cabildos Abiertos o temas de interés.</p>	<p>4.1 El día 8 de abril de 2025 asistí a una reunión entre el H.C. Carlos Parra y sus unidades de apoyo normativo, el H.C. José David Cavanzo Ortiz y el señor Álvaro Prada de la Universidad Pontificia de Bucaramanga, con el fin de explicar el Proyecto de Acuerdo No. 024 que establece un nuevo reglamento interno del Concejo. Lo anterior con el fin que por parte de ese claustro se contribuya desde un ámbito académico y legal sobre su postura frente al Proyecto antes enunciado. De la misma manera, le hice entrega de una presentación con los aspectos más relevantes a través de WhatsApp.</p> <p>4.2 El día 28 de abril se acompañó H.C. José David Cavanzo Ortiz a la segunda sesión descentralizada del Concejo Municipal de Bucaramanga para atender asuntos de interés de la comunidad de la Comuna 14, evento desarrollado en las instalaciones del Colegio Oriente Miraflores.</p>	<p>Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica</p>

RECIBIDO POR


Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga

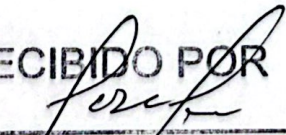
RECIBIDO POR


Oficina Asesora Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga



<p>5. Colaborar al Concejal con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de Proyectos de Acuerdo y/o cualquier otra decisiones por parte del Concejal dentro de la Corporación.</p>	<p>5.1 En los Proyectos de Acuerdo estudiados se tienen en cuenta sus anexos (en los casos que aplique) que dan soporte jurídico y legal en la toma de decisiones para el voto de aprobación o no, por parte del H.C. José David Cavanzo Ortiz.</p> <p>5.2 Revisé el informe de la comisión segunda en estudio en primer debate y su respectivo pliego de modificaciones del Proyecto de Acuerdo No. 24 por medio del cual se establece el reglamento interno del concejo municipal de Bucaramanga y se derogan otras disposiciones.</p>	<p>Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica</p>
<p>6. Brindar apoyo permanente al Concejal en las comisiones permanentes y/o sesiones, plenarias ordinarias y extraordinarias.</p>	<p>Brindé apoyo permanente y acompañamiento al H.C. José David Cavanzo Ortiz, durante las sesiones de comisión y plenaria realizadas por la Corporación Municipal, en donde se debatieron diferentes Proyectos de Acuerdo previamente estudiados.</p>	<p>Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica</p>
<p>7. Las demás actividades que señale el Honorable Concejal.</p>	<p>Realicé la capacitación virtual sobre la política de servicio al ciudadano. Así mismo diligencé la respectiva evaluación.</p>	<p>Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica</p>


EDGAR HERNANDO GARCÍA GÓMEZ
 91.533.643 de Bucaramanga
 CONTRATISTA

RECIBIDO POR

 Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga

RECIBIDO POR

 Oficina Asesora Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO No. UA-046 DEL 30 DE ENERO DE 2025, CUYO OBJETO ES: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ.

Señora
NATHALIE DANITZA MENDOZA MEJÍA
SUPERVISORA

24 Junio
ASUNTO: III INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO No. UA-046 DEL 30 DE ENERO DE 2025, CUYO OBJETO ES: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 03 de mayo de 2025 al 02 de junio de 2025, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	03 de mayo de 2025 al 02 de junio de 2025
FECHA DE PRESENTACION	03 de junio de 2025
NUMERO DE INFORME	4

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

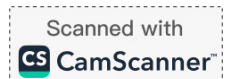
OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE/EVIDENCIA
<p>1. Asesorar, proyectar y estudiar los Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal requiera.</p> <p>RECIBIDO POR <i>[Firma]</i> Tesorera General Concejo Municipal de Bucaramanga 05 JUN 2025</p>	<p>Estudí los siguientes Proyectos de Acuerdo en donde presenté sugerencias y recomendaciones al H.C. José David Cavanzo Ortiz para tener en cuenta en los respectivos debates.</p> <ul style="list-style-type: none"> P.A. 51 Por medio del cual se adiciona el presupuesto general de rentas y gastos del municipio de Bucaramanga para la vigencia fiscal 2025 administración central. P.A. 50 Por medio del cual se autoriza al alcalde de Bucaramanga para declarar de utilidad pública e interés social un bien inmueble y se autoriza su adquisición. P.A. 48 Por medio del cual se adiciona el presupuesto general de rentas y gastos del municipio de Bucaramanga para la vigencia fiscal 2025 fondo local de salud. P.A. 47 Por medio del cual se adiciona al presupuesto general de rentas y de gastos del municipio de Bucaramanga, sección instituto de la juventud, el deporte y la recreación de Bucaramanga – INDERBU-, para la vigencia fiscal 2025. P.A. 46 Por medio del cual se adiciona al presupuesto general de rentas y de gastos del municipio de Bucaramanga, sección del instituto municipal de cultura y turismo de Bucaramanga para la vigencia fiscal 2025 y se crean unos rubros. P.A. 45 Por medio del cual se establece la tasa por el derecho de parqueo sobre las vías públicas, de conformidad con el artículo 28 de la ley 105 de 1993. 	<p>Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica</p> <p>RECIBIDO POR <i>[Firma]</i> Oficina Asesora Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga</p>




2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e Institutos Descentralizados, y demás personas que requiera por las Comisiones Permanentes y/o sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.	No fui requerido en el presente período de cobro.	No aplica
3. Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los derechos de petición que le indique el Concejal, en aras de ejercer el control político del municipio, gobernaciones, entidades nacionales, organismos de control y las entidades descentralizadas de cualquier orden.	El día 19 de mayo elaboré un derecho de Petición a la Policía Metropolitana de Bucaramanga, con el fin de recibir respuesta sobre fichas técnicas o especificaciones para el funcionamiento de los Centros de Traslado por Protección – CTP.	Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica
4. Asistir y participar en foros y debates de interés social, culturales, económicos, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el Concejal. En el caso en que se requiera llevar a cabo la socialización de Proyectos de Acuerdo, Cabildos Abiertos o temas de interés.	<p>4.1 El día 30 de mayo de 2025 acompañé a un almuerzo tertulia al H.C. José David Cavanzo Ortiz, llevado a cabo en el Club del Comercio, quien expuso temas de seguridad ciudadana en el municipio de Bucaramanga.</p> <p>4.2 El día 22 de mayo acompañé al H.C. José David Cavanzo Ortiz a una reunión del partido Cambio Radical donde se trataron temas con el Direccional Nacional y Departamental de juventudes.</p>	Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica
5. Colaborar al Concejal con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de Proyectos de Acuerdo y/o cualquier otra decisiones por parte del Concejal dentro de la Corporación.	<p>5.1 Elaboré ayudas con información estadística y sus respectivos análisis, sobre temas de seguridad ciudadana, la cual fue expuesta por el H.C. José David Cavanzo Ortiz, en el Club del Comercio el día 30 de mayo.</p> <p>5.2 Elaboré ayudas con información para ser expuesta en debate de plenaria, con relación al Proyecto de Acuerdo No. 050 Por el cual se declara utilidad pública e interés social un bien inmueble y se autoriza su adquisición.</p> <p>5.3 Elaboré ayudas con información para ser expuesta en debate de plenaria, con relación al Proyecto de Acuerdo No. 045 Por el cual se establece la tasa por el derecho de parqueo sobre las vías públicas, de conformidad con el artículo 28 de la ley 105 de 1993.</p>	<p>RECIBIDO POR</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Secretaría General Concejo Municipal de Bucaramanga</p> <p>05 JUN 2025</p> <p>Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica</p>
6. Brindar apoyo permanente al Concejal en las comisiones permanentes y/o sesiones, plenarias ordinarias y extraordinarias.	Brindé apoyo permanente y acompañamiento al H.C. José David Cavanzo Ortiz, durante las sesiones de comisión y plenaria realizadas por la Corporación Municipal, en donde se debatieron diferentes Proyectos de Acuerdo previamente estudiados.	Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica
7. Las demás actividades que señale el Honorable Concejal.	Radiqué en la secretaría general del Concejo, una solicitud de declaración de impedimento para ser tenido en cuenta en el estudio del Proyecto de Acuerdo 049 de 2025.	Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica

[Firma]
EDGAR HERNANDO GARCÍA GÓMEZ
 91/533.643 de Bucaramanga
 CONTRATISTA

RECIBIDO POR
[Firma]
 Oficina Asesora Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga



 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA				
	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie:	Página 1 de 3	

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO No. UA-046 DEL 30 DE ENERO DE 2025, CUYO OBJETO ES: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ.

Señora
NATHALIE DANITZA MENDOZA MEJÍA
SUPERVISORA

ASUNTO: V INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO No. UA-046 DEL 30 DE ENERO DE 2025, CUYO OBJETO ES: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al período comprendido entre el 03 de junio de 2025 al 02 de julio de 2025, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	03 de junio de 2025 al 02 de julio de 2025
FECHA DE PRESENTACION	03 de julio de 2025
NUMERO DE INFORME	5

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE/EVIDENCIA
1. Asesorar, proyectar y estudiar los Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal requiera.	<p>Estudí los siguientes Proyectos de Acuerdo en donde presenté sugerencias y recomendaciones al H.C. José David Cavanzo Ortiz para tener en cuenta en los respectivos debates.</p> <ul style="list-style-type: none"> P.A. 53. Por medio del cual se establece la obligatoriedad de disponer desfibriladores externos automáticos (DEA) en los escenarios deportivos del municipio de Bucaramanga y se dictan otras disposiciones. P.A. 54. Por medio el cual se establece los lineamientos para la creación del plan especial de manejo, promoción y protección del centro de Bucaramanga. P.A. 55. Por medio del cual se otorga incentivos a proyectos de investigación relacionados con el desarrollo de Bucaramanga. P.A. 56. Por medio del cual se adoptan los lineamientos de la política pública de los cuidadores familiares o asistentes personales de personas con discapacidad del municipio de Bucaramanga y se dictan otras disposiciones. P.A. 57. Por medio del cual se establecen directrices para la política pública de la economía social y solidaria en el municipio de Bucaramanga y se dictan otras disposiciones. P.A. 61. Por medio del cual se dictan disposiciones para el fortalecimiento de la identidad de la feria bonita de Bucaramanga. 	<p>Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica</p>

RECIBIDO POR

[Firma]
Tesorera General Concejo Municipal de Bucaramanga
07 JUL 2025

REVISADO POR

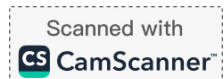
[Firma]
Oficina Asesora Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga

Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

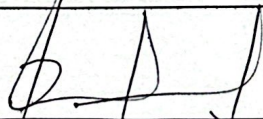


<p>2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e Institutos Descentralizados, y demás personas que requiera por las Comisiones Permanentes y/o sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.</p>	<p>2.1 El día 05 de junio elaboré una proposición según directrices del H.C. José David Cavanzo Ortiz, con el fin que se realice durante el segundo período de sesiones ordinarias 2025, una SESIÓN DESCENTRALIZADA con el propósito de llevar a cabo una agenda académica sobre el liderazgo juvenil y la participación política en el marco de las próximas elecciones de los Consejos Municipales de Juventud. Dicha proposición fue aprobada el día 06/06/2025.</p> <p>2.2 El día 06 de junio elaboré una proposición según directrices del H.C. José David Cavanzo Ortiz, con el fin que se cite a la Administración para tratar la problemática de "Cuadra Play" ubicado en el polígono entre las carreras 34 y 35 con calles 48 y 49 del barrio Cabecera. Dicha proposición fue aprobada el día 06/06/2025.</p> <p>2.3 El día 18 de junio elaboré una proposición según directrices del H.C. José David Cavanzo Ortiz, con el de citar a la Secretaría del Interior, con el objeto de dar respuesta a un cuestionario de acuerdo a sus facultades, funciones y competencias, sobre el avance de una meta descrita en el Plan de Desarrollo Municipal.</p> <p>2.4 fin que en representación de esta Corporación se envíe una comunicación a la Corte Constitucional, al Consejo de Estado, a la Registraduría Nacional del Estado Civil y a la Procuraduría General de la Nación, en donde se manifieste la preocupación frente a las actuaciones que ha llevado a cabo el Gobierno Nacional, en cabeza del Presidente Gustavo Petro Urrego, y su ministro de justicia Luis Eduardo Montealegre, al desconocer la autonomía de las instituciones del Estado y la separación de poderes, entre otros.</p> <p>2.5 El día 19 de junio elaboré una proposición según directrices del H.C. José David Cavanzo Ortiz, con el fin que en representación de esta Corporación se envíe una comunicación a la Corte Constitucional, al Consejo de Estado, a la Registraduría Nacional del Estado Civil y a la Procuraduría General de la Nación, en donde se manifieste la preocupación frente a las actuaciones que ha llevado a cabo el Gobierno Nacional, en cabeza del Presidente Gustavo Petro Urrego, y su ministro de justicia Luis Eduardo Montealegre, al desconocer la autonomía de las instituciones del Estado y la separación de poderes, entre otros.</p>	<p>Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica</p> <p>REVISADO POR <i>Mg</i> Oficina Asesora Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga</p> <p>RECIBIDO POR <i>[Signature]</i> Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga</p> <p>07 JUL 2025</p>
<p>3. Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los derechos de petición que le indique el Concejal, en aras de ejercer el control político del municipio, gobernaciones, entidades nacionales, organismos de control y las entidades descentralizadas de cualquier orden.</p>	<p>El día 20 de junio elaboré un derecho de petición al Instituto de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana de Bucaramanga, con el fin de recibir respuesta sobre datos detallados sobre la propiedad horizontal que existe en Bucaramanga.</p>	<p>Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica</p>
<p>4. Asistir y participar en foros y debates de interés social,</p>	<p>No fui requerido para la presente obligación.</p>	<p>No aplica</p>





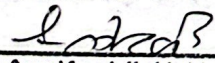
<p>culturales, económicos, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el Concejal. En el caso en que se requiera llevar a cabo la socialización de Proyectos de Acuerdo, Cabildos Abiertos o temas de interés.</p>		
<p>5. Colaborar al Concejal con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de Proyectos de Acuerdo y/o cualquier otra decisiones por parte del Concejal dentro de la Corporación.</p>	<p>Elaboré un plan de trabajo para el estudio y socialización del P.A. 024 Reglamento Interno del Concejo.</p>	<p>Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica</p>
<p>6. Brindar apoyo permanente al Concejal en las comisiones permanentes y/o sesiones, plenarias ordinarias y extraordinarias.</p>	<p>Brindé apoyo permanente y acompañamiento al H.C. José David Cavanzo Ortiz, durante las sesiones de comisión y plenaria realizadas por la Corporación Municipal, en donde se debatieron diferentes Proyectos de Acuerdo previamente estudiados.</p>	<p>Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica</p>
<p>7. Las demás actividades que señale el Honorable Concejal.</p>	<p>No fui requerido para la presente obligación.</p>	<p>No aplica</p>


EDGAR HERNANDO GARCÍA GÓMEZ
 91.533.643 de Bucaramanga
CONTRATISTA

REVISADO POR


 Oficina Asesora Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga

RECIBIDO POR


 Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga
 07 JUL 2017

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO No. UA-046 DEL 30 DE ENERO DE 2025, CUYO OBJETO ES: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ.

Señora
NATHALIE DANITZA MENDOZA MEJÍA
SUPERVISORA

ASUNTO: VI INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO No. UA-046 DEL 30 DE ENERO DE 2025, CUYO OBJETO ES: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 03 de julio de 2025 al 02 de agosto de 2025, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	03 de julio de 2025 al 02 de agosto de 2025
FECHA DE PRESENTACION	04 de agosto de 2025
NUMERO DE INFORME	6

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE/EVIDENCIA
1. Asesorar, proyectar y estudiar los Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal requiera.	1.1 Estudié los siguientes Proyectos de Acuerdo en donde presenté sugerencias y recomendaciones al H.C. José David Cavanzo Ortiz para tener en cuenta en los respectivos debates. <ul style="list-style-type: none"> • P.A. 85. Por el cual se define la estructura administrativa del nivel central de la Alcaldía de Bucaramanga, se señalan las funciones de sus dependencias y se dictan otras disposiciones. • P.A. 74. Por medio del cual se establecen lineamientos para la implementación de señalización vial orientada a garantizar el tránsito seguro de animales domésticos y fauna silvestre en la ciudad de Bucaramanga - señalización para la vida. • P.A. 84. Por medio del cual se institucionaliza la estrategia "camello sin experiencia pa' los jóvenes", para promover la empleabilidad juvenil y se adoptan medidas de apoyo a la implementación de las leyes 2043 de 2020 y 2214 de 2022 en el municipio de Bucaramanga. • P.A. 076 Por medio del cual se autoriza al alcalde de Bucaramanga a ceder a título gratuito un bien inmueble fiscal de propiedad del municipio de Bucaramanga a bomberos Bucaramanga. 1.2 Participé activamente como equipo del H.C. José David Cavanzo Ortiz, en la construcción del Proyecto de Acuerdo No. 083 por medio del cual se institucionaliza el día del ganadero en el municipio de Bucaramanga y se dictan otras	Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica

RECIBIDO POR

Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga

06 AGO 2025

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga

Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

RECIBIDO POR

Oficina Asesora Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga



	disposiciones, el cual fue radicado el día 21 de julio de 2023.	
2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e Institutos Descentralizados, y demás personas que requiera por las Comisiones Permanentes y/o sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.	El día 04 de julio elaboré una proposición según directrices del H.C. José David Cavanzo Ortiz, para proponer a la ORDEN MUNICIPAL AL MÉRITO FEMENINO, a la señora MARÍA CONSUELO DURÁN DE MUSTAFÁ, quien impulsó iniciativas clave como: el respaldo para madres comunitarias y cabezas de familia, la reglamentación de jueces de paz y proyectos sociales para campesinos e indigentes. Ha sido reconocida por su labor social y liderazgo femenino en Santander.	Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica
3. Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los derechos de petición que le indique el Concejal, en aras de ejercer el control político del municipio, gobernaciones, entidades nacionales, organismos de control y las entidades descentralizadas de cualquier orden.	De manera oportuna alerté al H.C. José David Cavanzo Ortiz, sobre el incumplimiento a los plazos establecidos por parte de la Secretaría del Interior frente a la respuesta de la proposición No. 052, radicada el día 18 de julio de 2025 y votada positivamente en planearía al siguiente día.	Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica
4. Asistir y participar en foros y debates de interés social, culturales, económicos, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el Concejal. En el caso en que se requiera llevar a cabo la socialización de Proyectos de Acuerdo, Cabildos Abiertos o temas de interés.	4.1 El día 11 de julio de 2025 asistí a una mesa de trabajo con el fin de tratar el Proyecto de Acuerdo No. 054 del 03 de junio de 2025 "Por medio el cual se establece los lineamientos para la creación del plan especial de manejo, promoción y protección del centro de Bucaramanga". 4.2 El día 18 de julio de 2025 asistí a una mesa de trabajo en el Concejo Municipal, con el fin de analizar un Proyecto de Acuerdo que se presentará el H.C. José David Cavanzo Ortiz como coautor, y que trata de: "Por medio del cual se implementan medidas y se institucionaliza la estrategia "camello sin experiencia" para los jóvenes, se adoptan disposiciones de la ley 2214 de junio de 2022 y se crea el sistema público de prácticas laborales y formativas en el municipio de Bucaramanga".	No aplica
5. Colaborar al Concejal con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de Proyectos de Acuerdo y/o cualquier otra decisiones por parte del Concejal dentro de la Corporación.	5.1 Elaboré presentación en Power Point con información destacada del Proyecto de Acuerdo No. 057 por medio del cual se establecen directrices para la política pública de la economía social y solidaria en el municipio de Bucaramanga y se dictan otras disposiciones, la cual fue expuesta por el coautor H.C. José David Cavanzo Ortiz, en comisión tercera el día 3 de julio. 5.2 El día 08 de julio preparé información con análisis estadístico y delictivo con impacto en la ciudad de Bucaramanga y su área metropolitana, para uso del H.C. José David Cavanzo Ortiz. 5.3 Elaboré presentación en Power Point con información destacada del Proyecto de Acuerdo No. 083 "Por medio del cual se institucionaliza el día del ganadero en el municipio de Bucaramanga y se dictan otras", la cual fue expuesta por el autor H.C. José David Cavanzo Ortiz, en comisión tercera el día 31 de julio.	Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica

RECIBIDO POR

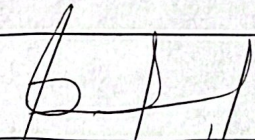
06 AGO 2025

Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga

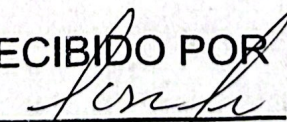
RECIBIDO POR

Oficina Asesora Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga


<p>6. Brindar apoyo permanente al Concejal en las comisiones permanentes y/o sesiones, plenarias ordinarias y extraordinarias.</p>	<p>6.1 Brindé apoyo permanente y acompañamiento en comisión segunda, al H.C. José David Cavanzo Ortiz, durante el día 21 de julio de 2025, en donde se estudió en primer debate el Proyecto de Acuerdo No. 054 del 03 de junio de 2025 "Por medio del cual se establece los lineamientos para la creación del plan especial de manejo, promoción y protección del centro de Bucaramanga".</p> <p>6.2 Brindé apoyo permanente y acompañamiento al H.C. José David Cavanzo Ortiz, durante las sesiones de comisión y plenaria realizadas por la Corporación Municipal, en donde se debatieron diferentes Proyectos de Acuerdo previamente estudiados.</p>	<p>Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica</p>
<p>7. Las demás actividades que señale el Honorable Concejal.</p>	<p>7.1 Brindé acompañamiento al H.C. José David Cavanzo Ortiz, en las actividades de grabación para las comunicaciones de su gestión como Corporado.</p> <p>7.2 Participé en la mesa de trabajo y brindé acompañamiento al H.C. José David Cavanzo Ortiz, en la reunión con los demás Corporados asistentes, frente a la socialización de los principales cambios en el reglamento interno del Concejo que se buscar estudiar en plenaria (PA 024).</p>	<p>No aplica</p>



EDGAR HERNANDO GARCÍA GÓMEZ 91.533.643 de Bucaramanga CONTRATISTA

RECIBIDO POR


Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga
06 AÑO 2025

RECIBIDO POR


Oficina Asesora Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga

 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA				
	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie:	Página 1 de 2

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO No. UA-046 DEL 30 DE ENERO DE 2025, CUYO OBJETO ES: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ.

Señora
NATHALIE DANITZA MENDOZA MEJÍA
SUPERVISORA

ASUNTO: VII INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO No. UA-046 DEL 30 DE ENERO DE 2025, CUYO OBJETO ES: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 03 de agosto de 2025 al 02 de septiembre de 2025, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	03 de agosto de 2025 al 02 de septiembre de 2025
FECHA DE PRESENTACION	03 de septiembre de 2025
NUMERO DE INFORME	7

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE/EVIDENCIA
1. Asesorar, proyectar y estudiar los Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal requiera.	<p>Estudí los siguientes Proyectos de Acuerdo en donde presenté sugerencias y recomendaciones al H.C. José David Cavanzo Ortiz para tener en cuenta en los respectivos debates.</p> <ul style="list-style-type: none"> P.A. No. 89. Por medio del cual se autoriza al alcalde de Bucaramanga a ceder a título gratuito un bien inmueble fiscal de propiedad del municipio de Bucaramanga a bomberos Bucaramanga. P.A. No. 91 Por el cual se define la estructura administrativa del nivel central de la alcaldía de Bucaramanga, se señalan las funciones de sus dependencias y se dictan otras disposiciones. P.A. No. 101 Por medio del cual se adiciona el presupuesto general de rentas y gastos del Municipio de Bucaramanga administración central para la vigencia 2025 y se dictan otras disposiciones. 	Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica
2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e Institutos Descentralizados, y demás personas que requiera por las Comisiones Permanentes y/o sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.	No fui requerido para la presente obligación	Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica
3. Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los derechos de	Consolidé la respuesta de la Secretaría del Interior frente a la proposición No. 052, radicada el día 18 de	Se anexa evidencia en formato pdf y se

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga

Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co



<p>petición que le indique el Concejal, en aras de ejercer el control político del municipio, gobernaciones, entidades nacionales, organismos de control y las entidades descentralizadas de cualquier orden.</p>	<p>julio de 2025, con el fin de realizar el respectivo análisis y presentaciones para su debate de control político cuando la Mesa Directiva disponga la citación.</p>	<p>carga al drive creado por la oficina jurídica</p>
<p>4. Asistir y participar en foros y debates de interés social, culturales, económicos, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el Concejal. En el caso en que se requiera llevar a cabo la socialización de Proyectos de Acuerdo, Cabildos Abiertos o temas de interés.</p>	<p>4.1 El día 22 de agosto de 2025 asistí a una conferencia desarrollada por el Instituto de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana de Bucaramanga – INVISBU, que trató del evento: "Conmemorando los 24 años de la ley 675 de 2001". Actividad llevada a cabo desde las 09:00 horas a las 14:00 horas en el auditorio Reynaldo Orduz Arenas (AMB S.A. ESP).</p> <p>4.2 El día 28 de agosto de 2025 acompañé al H.C. José David Cavanzo Ortiz a una reunión en las instalaciones del Concejo en donde participó la Doctora Lina Margarita Reyes González, Directora ZC ZONA, Medio de Comunicación Latinoamericano especializado en Propiedad Horizontal.</p> <p>4.3 El día 29 de agosto de 2025 acompañé al H.C. José David Cavanzo Ortiz a la invitación que la Administración le realizó a la Corporación con relación a la inauguración de la Feria de Bucaramanga; mencionado evento se desarrolló en el barrio La feria de la comuna 4.</p>	<p>No aplica</p>
<p>5. Colaborar al Concejal con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de Proyectos de Acuerdo y/o cualquier otra decisiones por parte del Concejal dentro de la Corporación.</p>	<p>Elaboré un resumen en material gráfico sobre la gestión del H.C. José David Cavanzo Ortiz durante el segundo período de sesiones ordinarias de la vigencia 2025.</p>	<p>Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica</p>
<p>6. Brindar apoyo permanente al Concejal en las comisiones permanentes y/o sesiones, plenarias ordinarias y extraordinarias.</p>	<p>Brindé apoyo permanente y acompañamiento al H.C. José David Cavanzo Ortiz, durante las sesiones de comisión y plenaria realizadas por la Corporación Municipal, en donde se debatieron diferentes Proyectos de Acuerdo previamente analizados como equipo de mencionado Concejal.</p>	<p>Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica</p>
<p>7. Las demás actividades que señale el Honorable Concejal.</p>	<p>Elaboré Bullets sobre el Proyecto Ley de sometimiento a la justicia de bandas criminales radicado por el Gobierno Nacional.</p>	<p>No aplica</p>

RECIBIDO POR

03 SEP 2025

Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga


EDGAR HERNANDO GARCÍA GÓMEZ
 91.533.643 de Bucaramanga
CONTRATISTA

REVISADO POR

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO No. UA-046 DEL 30 DE ENERO DE 2025, CUYO OBJETO ES: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ.

Señora
NATHALIE DANITZA MENDOZA MEJÍA ✓
SUPERVISORA

ASUNTO: VIII INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO No. UA-046 DEL 30 DE ENERO DE 2025, CUYO OBJETO ES: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ. ✓

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 03 de septiembre de 2025 al 02 de octubre de 2025, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	03 de septiembre de 2025 al 02 de octubre de 2025 ✓
FECHA DE PRESENTACION	07 de octubre de 2025 ✓
NUMERO DE INFORME	8 ✓

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE/EVIDENCIA
<p>1. Asesorar, proyectar y estudiar los Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal requiera.</p> <p>RECIBIDO POR <i>[Firma]</i> Tesorera General Concejo Municipal de Bucaramanga 08 OCT 2025</p>	<p>1.1 Estudié los siguientes Proyectos de Acuerdo en donde presenté sugerencias y recomendaciones al H.C. José David Cavanzo Ortiz para tener en cuenta en los respectivos debates.</p> <ul style="list-style-type: none"> o P.A. No. 91 por el cual se modifica la escala salarial para los empleos públicos de la contraloría municipal de Bucaramanga y se dictan otras disposiciones o P.A. No. 94. por el cual se establece la planta de personal de la contraloría municipal de Bucaramanga. o P.A. No. 96. por el cual se modifica la estructura de la contraloría municipal de Bucaramanga y se señalan las funciones de sus dependencias o P.A. No. 110 por medio del cual se autoriza al instituto de la juventud, el deporte y la recreación de Bucaramanga para comprometer vigencias futuras ordinarias en la vigencia fiscal 2025. o P.A. No. 111 por medio del cual se adiciona el presupuesto general de rentas y gastos del municipio de Bucaramanga administración central para la vigencia fiscal 2025 y se dictan otras disposiciones. <p>1.2 El día 04 de septiembre de 2025, acompañé al H.C. José David Cavanzo Ortiz a las instalaciones de la Lonja de propiedad raíz de Santander, en donde se expuso un borrador del Proyecto de Acuerdo para crear el consejo municipal y consejos zonales de propiedad horizontal,</p>	<p>Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica</p> <p>REVISADO POR <i>[Firma]</i></p>



	abriendo así más espacios participación y análisis.	
2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e Institutos Descentralizados, y demás personas que requiera por las Comisiones Permanentes y/o sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.	Siguiendo instrucciones del H.C. José David Cavanzo Ortiz, elaboré una proposición para citar a la Directora del Instituto Municipal de Cultura y Turismo y a la Secretaria de Educación, con el objeto de hacer control político sobre la pérdida de los registros de los programas de formación: Técnico laboral en artes plásticas y Programa de formación académica en interpretación musical.	Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica
3. Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los derechos de petición que le indique el Concejal, en aras de ejercer el control político del municipio, gobernaciones, entidades nacionales, organismos de control y las entidades descentralizadas de cualquier orden.	Realicé presentación en Power Point con información sobre la vigencia de los programas académicos ofertados por el Instituto de Cultura y Turismo, con la finalidad de hacer control político a la pérdida del registro de mencionados programas.	Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica
4. Asistir y participar en foros y debates de interés social, culturales, económicos, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el Concejal. En el caso en que se requiera llevar a cabo la socialización de Proyectos de Acuerdo, Cabildos Abiertos o temas de interés.	El día 16 de septiembre de 2025 acompañé al H.C. José David Cavanzo Ortiz a un espacio de diálogo y construcción conjunta para fortalecer la estrategia "Invierte Seguro, Invierte en Bucaramanga", liderada por IMEBU en alianza con DESTINO SANTANDER y la Cámara de Comercio de Bucaramanga. Evento llevado a cabo en el salón de plenarias de la Corporación.	Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica
5. Colaborar al Concejal con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de Proyectos de Acuerdo y/o cualquier otra decisiones por parte del Concejal dentro de la Corporación.	Elaboré presentaciones en formato Power Point sobre temas dispuestos por el H.C. José David Cavanzo Ortiz, con el fin que sirvan como insumos para la toma de decisiones.	Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica
6. Brindar apoyo permanente al Concejal en las comisiones permanentes y/o sesiones, plenarias ordinarias y extraordinarias.	Brindé apoyo permanente y acompañamiento al H.C. José David Cavanzo Ortiz, durante las sesiones de comisión y plenaria realizadas por la Corporación Municipal, en donde se debatieron diferentes Proyectos de Acuerdo previamente analizados como equipo de mencionado Concejal.	Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica
7. Las demás actividades que señale el Honorable Concejal.	7.1 El día 10 de septiembre participé activamente en una reunión virtual de equipo de trabajo del H.C. José David Cavanzo Ortiz, en donde se expusieron avances de unos compromisos pactados previamente. 7.2 Realicé acompañamiento al H.C. José David Cavanzo Ortiz, en los diferentes sectores de Bucaramanga donde se llevó a cabo las grabaciones para dar a conocer en sus redes sociales su gestión como Corporado. 7.3 Se ha dado respuesta a las diferentes solicitudes o requerimientos que el H.C. José David Cavanzo Ortiz, realice a través del grupo de WhatsApp del	Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica

RECIBIDO POR

[Firma]

Secretaría General Concejo Municipal de Bucaramanga

08 JUL 2025


Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga

Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

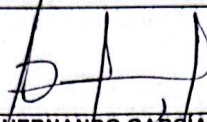
Oficina Asesora Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga

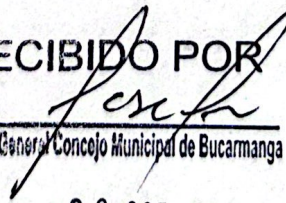
REVISADO POR

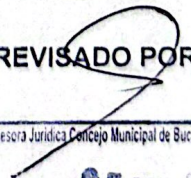
[Firma]

 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA			
	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie:	Página 3 de 3

	equipo de trabajo o mediante cualquier otro medio.	
--	--	--


EDGAR HERNANDO GARCÍA GÓMEZ 91.533.643 de Bucaramanga CONTRATISTA

RECIBIDO POR

Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga
08 OCT 2025

REVISADO POR

Oficina Asesora Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga
07 OCT 2025

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO No. UA-046 DEL 30 DE ENERO DE 2025, CUYO OBJETO ES: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ.

Señora
NATHALIE DANITZA MENDOZA MEJÍA
SUPERVISORA

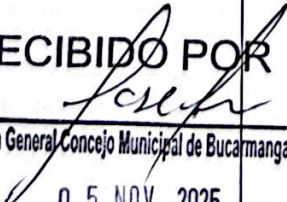
ASUNTO: IX INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO No. UA-046 DEL 30 DE ENERO DE 2025, CUYO OBJETO ES: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 03 de octubre de 2025 al 02 de noviembre de 2025, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	03 de octubre de 2025 al 02 de noviembre de 2025
FECHA DE PRESENTACION	04 de noviembre de 2025
NUMERO DE INFORME	9

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE/EVIDENCIA
1. Asesorar, proyectar y estudiar los Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal requiera.	1.1 Estudié los siguientes Proyectos de Acuerdo en donde presenté sugerencias y recomendaciones al H.C. José David Cavanzo Ortiz para tener en cuenta en los respectivos debates. <ul style="list-style-type: none"> • P.A. No. 86 Por medio del cual se establecen disposiciones para prevenir, mitigar, y garantizar la atención para las personas víctimas de violencia en el contexto familiar y conmemorar el 15 de mayo como día para la erradicación de la violencia intrafamiliar en el municipio de Bucaramanga y se dictan otras disposiciones. • P.A. No. 053 Por medio del cual se establece la obligatoriedad de disponer desfibriladores externos automáticos (DEA) en los escenarios deportivos del municipio de Bucaramanga y se dictan otras disposiciones. • P.A. No. 084 Por medio del cual se institucionaliza la estrategia "camello sin experiencia pa' los jóvenes", para promover la empleabilidad juvenil y se adoptan medidas de apoyo a la implementación de las leyes 2043 de 2020 y 2214 de 2022 en el municipio de Bucaramanga. 1.2 Como equipo de trabajo del H.C. José David Cavanzo Ortiz, se elaboró el Proyecto de Acuerdo No. 113 Por medio del cual se crea el	Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica

RECIBIDO POR

 Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga
 05 NOV 2025



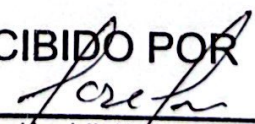
	consejo municipal y los consejos zonales de propiedad horizontal en el municipio de Bucaramanga, se crea el sistema de propiedad horizontal y se dictan otras disposiciones.	
2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e Institutos Descentralizados, y demás personas que requiera por las Comisiones Permanentes y/o sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.	<p>2.1 Siguiendo instrucciones del H.C. José David Cavanzo Ortiz, elaboré una proposición de reconocimiento, en el marco de la conmemoración del día cívico del veterano (Ley 1979 de 2019), la cual fue leída y aprobada en la plenaria del día 09 de octubre de 2025.</p> <p>2.2 Siguiendo instrucciones del H.C. José David Cavanzo Ortiz, elaboré una proposición de condecoración Orden ciudad Bucaramanga, a un personal policial en el marco de la celebración del centésimo trigésimo cuarto aniversario de la Policía Nacional.</p>	Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica
3. Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los derechos de petición que le indique el Concejal, en aras de ejercer el control político del municipio, gobernaciones, entidades nacionales, organismos de control y las entidades descentralizadas de cualquier orden.	Siguiendo instrucciones del H.C. José David Cavanzo Ortiz, el día 15 de octubre elaboré derecho de petición dirigido a la Registraduría Nacional del Estado Civil.	Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica
4. Asistir y participar en foros y debates de interés social, culturales, económicos, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el Concejal. En el caso en que se requiera llevar a cabo la socialización de Proyectos de Acuerdo, Cabildos Abiertos o temas de interés.	No fui requerido durante el presente período de cobro.	No aplica
5. Colaborar al Concejal con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de Proyectos de Acuerdo y/o cualquier otra decisiones por parte del Concejal dentro de la Corporación.	<p style="text-align: center;">RECIBIDO POR</p> <p style="text-align: center;"><i>[Firma]</i></p> <p style="text-align: center;">Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga 05 NOV 2025</p> <p>Elaboré presentaciones en formato Power Point sobre temas dispuestos por el H.C. José David Cavanzo Ortiz, con el fin que sirvan como insumos para la toma de decisiones.</p>	Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica
6. Brindar apoyo permanente al Concejal en las comisiones permanentes y/o sesiones, plenarias ordinarias y extraordinarias.	Brindé apoyo permanente y acompañamiento al H.C. José David Cavanzo Ortiz, durante las sesiones de comisión y plenaria realizadas por la Corporación Municipal, en donde se debatieron diferentes Proyectos de Acuerdo previamente analizados como equipo de mencionado Concejal.	Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica
7. Las demás actividades que señale el Honorable Concejal.	7.1 Elaboré una carta de reconocimiento y exaltación a la población de Veteranos de la Fuerza Pública, la cual fue expuesta por el H.C. José David Cavanzo Ortiz, en plenaria el día 10 de octubre de 2025.	Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica

REVISADO POR
[Firma]
Oficina Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga

	<p>7.2 Realicé acompañamiento al H.C. José David Cavanzo Ortiz, en los diferentes sectores de Bucaramanga donde se llevó a cabo las grabaciones para dar a conocer en sus redes sociales su gestión como Corporado o donde entrega entrevistas a los medios.</p> <p>7.3 Se ha dado respuesta a las diferentes solicitudes o requerimientos que el H.C. José David Cavanzo Ortiz, realice a través del grupo de WhatsApp del equipo de trabajo o mediante cualquier otro medio.</p>	
--	--	--


EDGAR HERNANDO GARCÍA GÓMEZ 91/533.643 de Bucaramanga CONTRATISTA

RECIBIDO POR



 Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga
 05 NOV 2025

REVISADO POR



 Asesoría Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO No. UA-046 DEL 30 DE ENERO DE 2025, CUYO OBJETO ES: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ.

Señora
NATHALIE DANITZA MENDOZA MEJÍA
SUPERVISORA

ASUNTO: X INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO No. UA-046 DEL 30 DE ENERO DE 2025, CUYO OBJETO ES: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 03 de noviembre de 2025 al 02 de diciembre de 2025, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	03 de noviembre de 2025 al 02 de diciembre de 2025
FECHA DE PRESENTACION	03 de diciembre de 2025
NUMERO DE INFORME	10

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE/EVIDENCIA
1. Asesorar, proyectar y estudiar los Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal requiera.	1.1 Estudié los siguientes Proyectos de Acuerdo en donde presenté sugerencias y recomendaciones al H.C. José David Cavanzo Ortiz para tener en cuenta en los respectivos debates. <ul style="list-style-type: none"> • P.A. No. 126 Por medio del cual se adiciona el presupuesto general de rentas y gastos del municipio de Bucaramanga administración central para la vigencia fiscal 2025 y se dictan otras disposiciones. • P.A. No. 125 Por medio del cual se autoriza al alcalde de Bucaramanga para comprometer vigencias futuras ordinarias para la vigencia fiscal 2026 y se dictan otras disposiciones. • P.A. No. 124 Por medio del cual se autoriza al alcalde de Bucaramanga para comprometer vigencias futuras excepcionales para la vigencia fiscal 2026 y se dictan otras disposiciones. • P.A. No. 122 Por el cual se implementa la arborización en el municipio de Bucaramanga, como parte integral de los proyectos ambientales escolares en las instituciones educativas públicas y privadas municipio. 1.2 Como equipo de trabajo del H.C. José David Cavanzo Ortiz, se contribuyó a elaborar el Proyecto de Acuerdo No. 134 Por el cual se	Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica

REVISADO POR
Oficina Asesora Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga

03 DIC 2025

RECIBIDO POR
Tallería General Concejo Municipal de Bucaramanga

04 DIC 2025



	Integran las normas que crean y regulan el fondo de vigilancia y seguridad de Bucaramanga y se dictan otras disposiciones.	
2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e Institutos Descentralizados, y demás personas que requiera por las Comisiones Permanentes y/o sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.	<p>2.1 Siguiendo instrucciones del H.C. José David Cavanzo Ortiz, elaboré una proposición modificativa al Proyecto de Acuerdo 113 de 2025, Por medio del cual se crea el consejo municipal y los consejos zonales de propiedad horizontal en el municipio de Bucaramanga, se crea el sistema de propiedad horizontal y se dictan otras disposiciones.</p> <p>2.2 Siguiendo instrucciones del H.C. José David Cavanzo Ortiz, el día 30 de noviembre elaboré una proposición principal con el fin que en nombre de la Corporación, la Mesa Directiva, en solidaridad con su esposa Intendente JENNY TATIANA QUINTERO GARCIA e hijo, y con la Policía Nacional, se expida una moción de duelo por el fallecimiento del señor Intendente Jefe FREDDY FRANCISCO LEAL BRICEÑO, quien en actos del servicio, perdió su vida el día 29 de noviembre de 2025 al momento de frustrar un hurto a un establecimiento de comercio en la ciudad de Bucaramanga.</p> <p>2.3 El día 01 de diciembre de 2025 y siguiendo instrucciones del H.C. José David Cavanzo Ortiz, elaboré una proposición modificativa al Proyecto de Acuerdo 134 de 2025, por el cual se integran las normas que crean y regulan el fondo de vigilancia y seguridad de Bucaramanga y se dictan otras disposiciones.</p>	Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica
3. Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los derechos de petición que le indique el Concejal, en aras de ejercer el control político del municipio, gobernaciones, entidades nacionales, organismos de control y las entidades descentralizadas de cualquier orden.	No fui requerido en el presente período de cobro.	No aplica
4. Asistir y participar en foros y debates de interés social, culturales, económicos, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el Concejal. En el caso en que se requiera llevar a cabo la socialización de Proyectos de Acuerdo, Cabildos Abiertos o temas de Interés.	El día 12 de noviembre de 2025 participé en una reunión con el señor Juan Pablo Rangel Barrera, Profesional Universitario del INVISBU, en las instalaciones del INVISBU, con el fin de tratar observaciones frente al Proyecto de Acuerdo No. 113 Por medio del cual se crea el consejo municipal y los consejos zonales de propiedad horizontal en el municipio de Bucaramanga, se crea el sistema de propiedad horizontal y se dictan otras disposiciones.	Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica
5. Colaborar al Concejal con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con	Elaboré presentaciones en formato Power Point sobre temas dispuestos por el H.C. José David Cavanzo Ortiz, con el fin que sirvan como insumos para la toma de decisiones.	Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica



CONCEJO DE BUCARAMANGA

**CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
CONTRACTUALES**

Versión:
02


Fecha:
JULIO
DE 2017

Código:
GJUR

Serie:

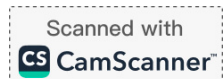
Página 3 de 3

la formulación y aprobación de Proyectos de Acuerdo y/o cualquier otra decisiones por parte del Concejal dentro de la Corporación.		
6. Brindar apoyo permanente al Concejal en las comisiones permanentes y/o sesiones, plenarias ordinarias y extraordinarias.	Brindé apoyo permanente y acompañamiento al H.C. José David Cavanzo Ortiz, durante las sesiones de comisión y plenaria realizadas por la Corporación Municipal, en donde se debatieron diferentes Proyectos de Acuerdo previamente analizados como equipo de mencionado Concejal.	Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica
7. Las demás actividades que señale el Honorable Concejal.	7.1 Realicé acompañamiento al H.C. José David Cavanzo Ortiz, en los diferentes sectores de Bucaramanga donde se llevó a cabo las grabaciones para dar a conocer en sus redes sociales su gestión como Corporado o donde entrega entrevistas a los medios. 7.2 Se ha dado respuesta a las diferentes solicitudes o requerimientos que el H.C. José David Cavanzo Ortiz, realice a través del grupo de WhatsApp del equipo de trabajo o mediante cualquier otro medio.	Se anexa evidencia en formato pdf y se carga al drive creado por la oficina jurídica


EDGAR HERNANDO GARCÍA GÓMEZ
 91.533.643 de Bucaramanga
 CONTRATISTA

RECIBIDO POR
[Handwritten Signature]
 Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga
 04 DIC 2025

REVISADO POR
[Handwritten Signature]
 Oficina Asesora Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga
 03 DIC 2025





INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ No CPS – 052 DEL 30 DE ENERO DE 2025.

Doctora

**NATHALIE DANITZA MENDOZA MEJIA
SUPERVISOR**

ASUNTO: I INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ No CPS – 052 DEL 30 DE ENERO DE 2025.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido el 03 de Febrero de 2025 al 02 de Marzo de 2025, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	03 de Febrero de 2025 al 02 de Marzo de 2025
FECHA DE PRESENTACION	19 de Marzo de 2025
NUMERO DE INFORME	1

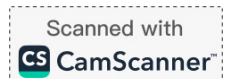
RECIBIDO POR

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

Tesorería Municipal Bucaramanga
19 MAR 2025

OBLIGACIÓN ESPECIFICA.	ACTIVIDAD REALIZADA,	SOPORTE>EVIDENCIA
1. Ayudar al Concejal(a) a elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e Institutos Descentralizados y demás personas, que se requiera por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación	- No se asignaron durante el periodo actual	N/A

RECIBIDO POR
CARRERA 11 No. 34-52 Fase II Bucaramanga





2. Presentar asistencia Técnica u operativa al Concejal(a), en aras de ejercer el control político a del municipio, gobernaciones, entidades Nacionales, Organismos de control y las entidades descentralizadas de cualquier orden, además de colaborar a la comunidad, los gremios o ciertos sectores de la Ciudad de Bucaramanga para socializar proyectos de acuerdo, cabildos abiertos o temas de interés.

- Realice Solicitud a la secretaria de infraestructura para el acompañamiento a la mesa de trabajo Sobre el avance y puesta en marcha del complejo deportivo de squash en la ciudadela real de minas. Fecha 19 de Febrero 2025
- Realice Solicitud al Instituto del deporte de Bucaramanga para el acompañamiento a la mesa de trabajo Sobre el avance y puesta en marcha del complejo deportivo de squash en la ciudadela real de minas. Fecha 19 de Febrero 2025
- Realice Solicitud Findeter en cabeza de su gerente para el acompañamiento a la mesa de trabajo Sobre el avance y puesta en marcha del complejo deportivo de squash en la ciudadela real de minas. Fecha 19 de Febrero 2025
- Realice Solicitud al jefe de gabinete municipal para el acompañamiento a la mesa de trabajo Sobre el avance y puesta en marcha del complejo deportivo de squash en la ciudadela real de minas. Fecha 19 de Febrero 2025
- Realice Solicitud a la dirección de transito de Bucaramanga, para el acompañamiento a la mesa de trabajo sobre cultura vial. Fecha 18 de Febrero 2025
- Realice Solicitud a Dirección de tránsito de Bucaramanga, para el acompañamiento a la mesa de trabajo Sobre el avance de la liquidación de Metrolínea. Fecha 17 de Febrero 2025
- Realice Solicitud al jefe de gabinete municipal para el acompañamiento a la mesa de trabajo Sobre el avance de la liquidación de Metrolínea. Fecha 17 de Febrero 2025
- Realice Solicitud a la personería municipal para el acompañamiento a la mesa de trabajo Sobre el avance de la liquidación de Metrolínea. Fecha 17 de Febrero 2025
- Realice Solicitud a Metrolínea para el acompañamiento a la mesa de trabajo Sobre el avance de la liquidación de Metrolínea. Fecha 17 de Febrero 2025
- Realice Solicitud al Área Metropolitana de Bucaramanga, para el acompañamiento a la mesa de trabajo Sobre el avance de la liquidación de Metrolínea. Fecha 17 de Febrero 2025.

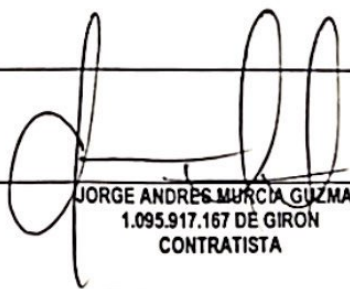
Se Anexa en plataforma

RECIBIDO POR
[Firma]
19 MAR 2025

RECIBIDO POR
[Firma]
19 MAR 2025



<p>3.Participar en las actividades culturales, económicas, financieras y jurídicas adelantadas por el Concejal(a) en pro de la comunidad.</p>	<p>Realice acompañamiento y asistencia al H.C JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ en reunión programada en Presidencia del Concejo Municipal, Sobre la modificación y presentación del Proyecto de Acuerdo de restructuración de la CONTRALORIA MUNICIPAL.</p> <p>Realice acompañamiento y asistencia al H.C JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ en Reunión programada en la Personería Municipal, para ver el avance sobre las baterías sanitarias para los habitantes en condición de calle ubicadas en el Barrio Girardot y en el parque de los niños.</p>	<p>Se Anexa en plataforma</p>
<p>4.Ayudar al Concejal(a) a buscar a Información requerida en entidades gubernamentales sobre lemas que se debatan en las comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias Ordinarias o Extraordinarias</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Presente Derecho de petición dirigido a la Secretaría del Interior. - Presente Derecho de petición a la Secretaría de Educacion 	<p>Se Anexa en plataforma</p>
<p>5.Apoyar al concejal (a) de manera permianente en las comisiones permanentes y/o sesiones, plenarias ordinarias y/o extraordinarias.</p>	<p>Asisti a la instalación de la Comision de la Mujer en las instalaciones del Concejo Municipal de Bucaramanga.</p>	<p>Se Anexa en plataforma</p>
<p>6. Las demás actividades que señale el Honorable Concejal (a)</p>	<p>Asisti y asesore al H.C. JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ en las sesiones extraordinarias</p>	<p>Se Anexa en plataforma</p>


JORGE ANDRÉS MURCIA GUZMAN
 1.095.917.167 DE GIRON
 CONTRATISTA

RECIBIDO POR

Tesorería General del Concejo Municipal de Bucaramanga

19 MAR 2025

RECIBIDO POR
Jorge Andrés Murcia Guzmán

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C JOSE DAVID CAVANZO No CPS – 052 DEL 30 DE ENERO DE 2025.

Doctora
NATHALIE DANITZA MENDOZA MEJIA
SUPERVISOR

ASUNTO: II INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C JOSE DAVID CAVANZO No CPS – 052 DEL 30 DE ENERO DE 2025.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 3 de marzo de 2025 al 02 de Abril de 2025, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	3 de marzo de 2025 al 02 de Abril de 2025
FECHA DE PRESENTACION	03 de Abril de 2025
NUMERO DE INFORME	02

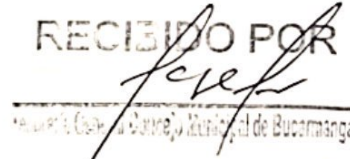
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE / EVIDENCIA
1. Asesorar, estudiar y proyectar los diferentes Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal (a) requiera.	- Realice revisión ponencia acuerdo 012 POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE MUNICIPAL DE BUCARAMANGA PARA DECLARAR DE INTERÉS PÚBLICO ALGUNOS PREDIOS AL INTERIOR DE LAS ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATEGICA PARA LA CONSERVACIÓN DE RECURSOS HIDRICOS, Y SE AUTORIZA SU ADQUISICIÓN. Realice revisión proyecto de acuerdo donde se busca la prohibición del asbesto.	SE ANEXA EN PLATAFORMA
2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e institutos descentralizados y demás personas que se requieren por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.	No Fueron Asignadas en el Periodo Actual	N/A

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga
 Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

RECIBIDO POR

 Concejo Municipal de Bucaramanga

RECIBIDO POR

 Concejo Municipal de Bucaramanga
04 ABR 2025



<p>3 Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los Derechos de Petición que le asigne el Concejal (a), en aras de ejercer el control político a los diferentes Secretarios de la Alcaldía Municipal de Bucaramanga, Directores de Departamentos Administrativos o entidades descentralizadas del orden Municipal.</p>	<p>No Fueron Asignadas en el Periodo Actual</p>	<p>N/A</p>
<p>4 Asistir, participar en foros y debates de interés social, actividades culturales, económicas, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con instrucciones impartidas por el concejal (a).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realice acompañamiento al H.C Luis Eduardo Ávila Castelblanco a visita al colegio José María Estévez junto a la secretaria de Educación del Municipio de Bucaramanga. - Asisti al H.C Luis Eduardo Ávila Castelblanco a Mesa de trabajo sobre el acuerdo que modifica la Estructura de la Contraloría Municipal de Bucaramanga - Asisti y realice acompañamiento al H.C Luis Eduardo Ávila Castelblanco a Reunión del consejo de paz y reconciliación de Bucaramanga -Asisti y realice acompañamiento al H.C Luis Eduardo Ávila Castelblanco a Mesa de trabajo vereda -Asisti y realice acompañamiento al H.C Luis Eduardo Ávila Castelblanco a Visita dada -Realice solicitud a secretaria general con respecto a la documentación requerida por la procuraduría -Asisti a requerimiento de la Defensoría rosa alta del pueblo -Realice Solicitud a Metrolínea para el acompañamiento a la mesa de trabajo Sobre el avance de la liquidación de Metrolínea. Fecha 17 de febrero 2025 -Realice Solicitud al Área Metropolitana de Bucaramanga, para el acompañamiento a la mesa de trabajo Sobre el avance de la liquidación de Metrolínea. Fecha 17 de febrero 2025. 	<p>SE ANEXA EN PLATAFORMA</p>
<p>5. Apoyar al concejal (a), con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de proyectos de acuerdo y/o cualquier otra decisión por parte del Concejal (a) dentro de la corporación.</p>	<p>No Fueron Asignadas en el Periodo Actual</p>	<p>N/A</p>
<p>6. Ayudar a la comunidad, los gremios o ciertos sectores de la ciudad para la socialización de los proyectos de acuerdo o temas de interés.</p>	<p>Participo en mesa de trabajo junto al H.C Luis Eduardo Ávila Castelblanco en la Casa de la cultura García Rovira</p> <p>Asisti junto con el H.C Luis Eduardo Ávila Castelblanco a la Rueda de prensa de Metrolínea en Neomundo</p> <p>Asisti junto con el H.C Luis Eduardo Ávila Castelblanco a Feria empleo Neomundo</p> <p>Asisti junto con el H.C Luis Eduardo Ávila Castelblanco a la Rendición de cuentas policía</p>	<p>SE ANEXA EN PLATAFORMA</p>

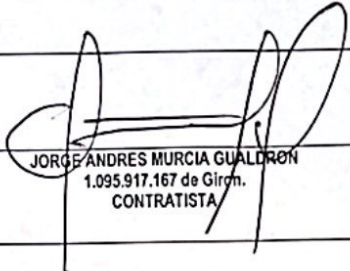
Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga

la toma de decisiones relacionadas con el Periodo Actual
Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

RECIBIDO POR
Mónica Jossara Martínez Concejo Municipal de Bucaramanga

RECIBIDO POR
[Firma]
Concejo Municipal de Bucaramanga
04 ABR 2025


7. Brindar apoyo al Concejal (a) en las comisiones permanentes y/o sesiones plenarias ordinarias o extraordinarias.	Asisti a la instalación de la Comisión de la Mujer en las instalaciones del Concejo Municipal de Bucaramanga	SE ANEXA EN PLATAFORMA
8. Y las demás actividades que le señale el honorable concejal.	Asisti y asesoré al H.C. Luis Eduardo Ávila Castelblanco en las sesiones ordinarias	SE ANEXA EN PLATAFORMA

 JORGE ANDRES MURCIA GUALDRÓN 1.095.917.167 de Girón. CONTRATISTA

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga
 Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

RECIBIDO POR

 Concejo Municipal de Bucaramanga

RECIBIDO POR

 Concejo Municipal de Bucaramanga
 04 ABR 2025



INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ No CPS – 052 DEL 30 DE ENERO DE 2025.

Doctora

**NATHALIE DANITZA MENDOZA MEJIA
SUPERVISOR**

ASUNTO: III INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ No CPS – 052 DEL 30 DE ENERO DE 2025.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido el 03 de abril de 2025 al 02 de Mayo de 2025, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	03 de abril de 2025 al 02 de Mayo de 2025
FECHA DE PRESENTACION	07 de Mayo de 2025
NUMERO DE INFORME	3

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA.	ACTIVIDAD REALIZADA,	SOPORTE>EVIDENCIA
1. Ayudar al Concejal(a) a elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e Institutos Descentralizados y demás personas, que se requiera por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación	Elabore proposición modificatoria del proyecto que busca modificar el reglamento interno del CMB	Se anea en pdf

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga
Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

RECIBIDO POR
[Firma]
Tesorera General Concejo Municipal de Bucaramanga

07 MAY 2025

RECIBIDO POR
[Firma]
Oficina Asesoría Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga



<p>2. Presentar asistencia Técnica u operativa al Concejal(a), en aras de ejercer el control político a del municipio, gobernaciones, entidades Nacionales, Organismos de control y las entidades descentralizadas de cualquier orden, además de colaborar a la comunidad, los gremios o ciertos sectores de la Ciudad de Bucaramanga para socializar proyectos de acuerdo, cabildos abiertos o temas de interés.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realice Solicitud a la secretaria de infraestructura para el acompañamiento a la mesa de trabajo Sobre el avance y puesta en marcha del complejo deportivo de squash en la ciudadela real de minas. Fecha 19 de Febrero 2025 - Realice Solicitud al Instituto del deporte de Bucaramanga para el acompañamiento a la mesa de trabajo Sobre el avance y puesta en marcha del complejo deportivo de squash en la ciudadela real de minas. Fecha 19 de Febrero 2025 - Realice Solicitud Findeter en cabeza de su gerente para el acompañamiento a la mesa de trabajo Sobre el avance y puesta en marcha del complejo deportivo de squash en la ciudadela real de minas. Fecha 19 de Febrero 2025 - Realice Solicitud al jefe de gabinete municipal para el acompañamiento a la mesa de trabajo Sobre el avance y puesta en marcha del complejo deportivo de squash en la ciudadela real de minas. Fecha 19 de Febrero 2025 - Realice Solicitud a la dirección de transito de Bucaramanga, para el acompañamiento a la mesa de trabajo sobre cultura vial. Fecha 18 de Febrero 2025 - Realice Solicitud a Dirección de tránsito de Bucaramanga, para el acompañamiento a la mesa de trabajo Sobre el avance de la liquidación de Metrolínea. Fecha 17 de Febrero 2025 Realice Solicitud al jefe de gabinete municipal para el acompañamiento a la mesa de trabajo Sobre el avance de la liquidación de Metrolínea. Fecha 17 de Febrero 2025 Realice Solicitud a la personería municipal para el acompañamiento a la mesa de trabajo Sobre el avance de la liquidación de Metrolínea. Fecha 17 de Febrero 2025 Realice Solicitud a Metrolínea para el acompañamiento a la mesa de trabajo Sobre el avance de la liquidación de Metrolínea. Fecha 17 de Febrero 2025 Realice Solicitud al Área Metropolitana de Bucaramanga, para el acompañamiento a la mesa de trabajo Sobre el avance de la liquidación de Metrolínea. Fecha 17 de Febrero 2025. 	<p>Se Anexa en plataforma</p>
---	--	-------------------------------

RECIBIDO POR

[Signature]
Tesorera General Concejo Municipal de Bucaramanga

17 MAY 2025

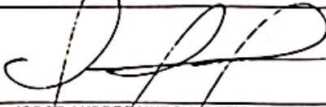
Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga
Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

RECIBIDO POR


[Signature]
Oficina Asesora Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga



3. Participar en las actividades culturales, económicas, financieras y jurídicas adelantadas por el Concejal(a) en pro de la comunidad.	Realice acompañamiento y asistencia al H.C JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ en reunión programada en Presidencia del Concejo Municipal, Sobre la modificación y presentación del Proyecto de Acuerdo de restructuración de la CONTRALORIA MUNICIPAL. Realice acompañamiento y asistencia al H.C JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ en Reunión programada en la Personería Municipal, para ver el avance sobre las baterías sanitarias para los habitantes en condición de calle ubicadas en el Barrio Girardot y en el parque de los niños.	Se Anexa en plataforma
4. Ayudar al Concejal(a) a buscar a Información requerida en entidades gubernamentales sobre lemas que se debatan en las comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias Ordinarias o Extraordinarias	<ul style="list-style-type: none">- Presente Derecho de petición dirigido a la Secretaría del Interior.- Presente Derecho de petición a la Secretaría de Educación	Se Anexa en plataforma
5. Apoyar al concejal (a) de manera permianente en las comisiones permanentes y/o sesiones, plenarias ordinarias y/o extraordinarias.	Asisti y asesore al H.C. JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ en las sesiones ordinarias	Se Anexa en plataforma
6. Las demás actividades que señale el Honorable Concejal (a)	No se asignaron durante el periodo actual	N/A


JORGE ANDRES MURCIA/GUZMAN
1.095.917.167 DE GIRON
CONTRATISTA

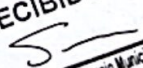
RECIBIDO POR


Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga

07 JUL 2025

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga
Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

RECIBIDO POR


Oficina Asesora Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga



INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ No CPS – 052 DEL 30 DE ENERO DE 2025.

Doctora

**NATHALIE DANITZA MENDOZA MEJIA
SUPERVISOR**

ASUNTO: III INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ No CPS – 052 DEL 30 DE ENERO DE 2025.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido el 03 de mayo de 2025 al 02 de junio de 2025, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	03 de mayo de 2025 al 02 de junio de 2025
FECHA DE PRESENTACION	05 de junio de 2025
NUMERO DE INFORME	4

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA.	ACTIVIDAD REALIZADA.	SOPORTE>EVIDENCIA
1. Ayudar al Concejal(a) a elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e Institutos Descentralizados y demás personas, que se requiera por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación	Elabore proposición modificatoria del proyecto que busca modificar el reglamento interno del CMB	Se anexa en pdf

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga
Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

RECIBIDO POR

Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga

06 JUN 2025

RECIBIDO POR
Oficina Asesora Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga



<p>2. Presentar asistencia Técnica u operativa al Concejal(a), en aras de ejercer el control político a del municipio, gobernaciones, entidades Nacionales, Organismos de control y las entidades descentralizadas de cualquier orden, además de colaborar a la comunidad, los gremios o ciertos sectores de la Ciudad de Bucaramanga para socializar proyectos de acuerdo, cabildos abiertos o temas de interés.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realice Solicitud a la secretaria de infraestructura para el acompañamiento a la mesa de trabajo Sobre el avance y puesta en marcha del complejo deportivo de squash en la ciudadela real de minas. Fecha 19 de Febrero 2025 - Realice Solicitud al Instituto del deporte de Bucaramanga para el acompañamiento a la mesa de trabajo Sobre el avance y puesta en marcha del complejo deportivo de squash en la ciudadela real de minas. Fecha 19 de Febrero 2025 - Realice Solicitud Findeter en cabeza de su gerente para el acompañamiento a la mesa de trabajo Sobre el avance y puesta en marcha del complejo deportivo de squash en la ciudadela real de minas. Fecha 19 de Febrero 2025 - Realice Solicitud al jefe de gabinete municipal para el acompañamiento a la mesa de trabajo Sobre el avance y puesta en marcha del complejo deportivo de squash en la ciudadela real de minas. Fecha 19 de Febrero 2025 - Realice Solicitud a la dirección de tránsito de Bucaramanga, para el acompañamiento a la mesa de trabajo sobre cultura vial. Fecha 18 de Febrero 2025 - Realice Solicitud a Dirección de tránsito de Bucaramanga, para el acompañamiento a la mesa de trabajo Sobre el avance de la liquidación de Metrolínea. Fecha 17 de Febrero 2025 Realice Solicitud al jefe de gabinete municipal para el acompañamiento a la mesa de trabajo Sobre el avance de la liquidación de Metrolínea. Fecha 17 de Febrero 2025 Realice Solicitud a la personería municipal para el acompañamiento a la mesa de trabajo Sobre el avance de la liquidación de Metrolínea. Fecha 17 de Febrero 2025 Realice Solicitud a Metrolínea para el acompañamiento a la mesa de trabajo Sobre el avance de la liquidación de Metrolínea. Fecha 17 de Febrero 2025 Realice Solicitud al Área Metropolitana de Bucaramanga, para el acompañamiento a la mesa de trabajo Sobre el avance de la liquidación de Metrolínea. Fecha 17 de Febrero 2025. 	<p>Se Anexa en plataforma</p>
---	--	-------------------------------

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga
Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

RECIBIDO POR

Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga


06 JUN 2025

RECIBIDO POR

Oficina Asesora Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga



3. Participar en las actividades culturales, económicas, financieras y jurídicas adelantadas por el Concejal(a) en pro de la comunidad.	Realice acompañamiento y asistencia al H.C JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ en reunión programada en Presidencia del Concejo Municipal, Sobre la modificación y presentación del Proyecto de Acuerdo de restructuración de la CONTRALORIA MUNICIPAL. Realice acompañamiento y asistencia al H.C JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ en Reunión programada en la Personería Municipal, para ver el avance sobre las baterías sanitarias para los habitantes en condición de calle ubicadas en el Barrio Girardot y en el parque de los niños.	Se Anexa en plataforma
4. Ayudar al Concejal(a) a buscar a información requerida en entidades gubernamentales sobre lemas que se debatan en las comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias Ordinarias o Extraordinarias	<ul style="list-style-type: none"> - Presente Derecho de petición dirigido a la Secretaria del Interior. - Presente Derecho de petición a la Secretaria de Educacion 	Se Anexa en plataforma
5. Apoyar al concejal (a) de manera permanente en las comisiones permanentes y/o sesiones, plenarias ordinarias y/o extraordinarias.	Asisti y asesore al H.C. JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ en las sesiones ordinarias	Se Anexa en plataforma
6. Las demás actividades que señale el Honorable Concejal (a)	No se asignaron durante el periodo actual	N/A

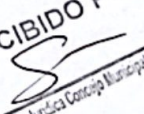

JORGE ANDRÉS MURCIA GUZMÁN
 1.095.917.167 DE GIRON
 CONTRATISTA

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga
Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

RECIBIDO POR

Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga

06 JUN 2025

RECIBIDO POR

 Oficina Asesora Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga



INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ No CPS – 052 DEL 30 DE ENERO DE 2025.

Doctora

**NATHALIE DANITZA MENDOZA MEJIA
SUPERVISOR**

ASUNTO: III INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ No CPS – 052 DEL 30 DE ENERO DE 2025.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido el 03 de junio de 2025 al 02 de julio de 2025, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	03 de junio de 2025 al 02 de julio de 2025
FECHA DE PRESENTACION	03 de julio de 2025
NUMERO DE INFORME	5

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA.	ACTIVIDAD REALIZADA,	SOPORTE>EVIDENCIA
1. Ayudar al Concejal(a) a elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e Institutos Descentralizados y demás personas, que se requiera por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación	Elabore proposición modificatoria del proyecto que busca modificar el reglamento interno del CMB	Se anexa en pdf

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga
Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

RECIBIDO POR

A. Rojas
Tesorera General Concejo Municipal de Bucaramanga
07 JUL 2025

REVISADO POR
[Signature]
Gloria Alejandra Concejo Municipal de Bucaramanga



2. Presentar asistencia Técnica u operativa al Concejal(a), en aras de ejercer el control político a del municipio, gobernaciones, entidades Nacionales, Organismos de control y las entidades descentralizadas de cualquier orden, además de colaborar a la comunidad, los gremios o ciertos sectores de la Ciudad de Bucaramanga para socializar proyectos de acuerdo, cabildos abiertos o temas de interés.

- Realice Solicitud a la secretaria de Infraestructura para el acompañamiento a la mesa de trabajo Sobre el avance y puesta en marcha del complejo deportivo de squash en la ciudadela real de minas. Fecha 19 de junio 2025

- Realice Solicitud al Instituto del deporte de Bucaramanga para el acompañamiento a la mesa de trabajo Sobre el avance y puesta en marcha del complejo deportivo de squash en la ciudadela real de minas. Fecha 19 de junio 2025

- Realice Solicitud Findeter en cabeza de su gerente para el acompañamiento a la mesa de trabajo Sobre el avance y puesta en marcha del complejo deportivo de squash en la ciudadela real de minas. Fecha 19 de junio 2025

- Realice Solicitud al jefe de gabinete municipal para el acompañamiento a la mesa de trabajo Sobre el avance y puesta en marcha del complejo deportivo de squash en la ciudadela real de minas. Fecha 19 de junio 2025

- Realice Solicitud a la dirección de tránsito de Bucaramanga, para el acompañamiento a la mesa de trabajo sobre cultura vial. Fecha 18 de junio 2025

- Realice Solicitud a Dirección de tránsito de Bucaramanga, para el acompañamiento a la mesa de trabajo Sobre el avance de la liquidación de Metrolínea. Fecha 17 de junio o 2025

Realice Solicitud al jefe de gabinete municipal para el acompañamiento a la mesa de trabajo Sobre el avance de la liquidación de Metrolínea. Fecha 17 de junio 2025

Realice Solicitud a la personería municipal para el acompañamiento a la mesa de trabajo Sobre el avance de la liquidación de Metrolínea. Fecha 17 de junio 2025

Realice Solicitud a Metrolínea para el acompañamiento a la mesa de trabajo Sobre el avance de la liquidación de Metrolínea. Fecha 17 de junio 2025

Se Anexa en plataforma

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga

Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

RECIBIDO POR

Andrés
Tesorero General Concejo Municipal de Bucaramanga

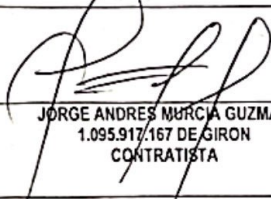
07 JUL 2025

REVISADO POR
[Signature]

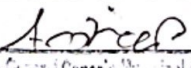
Alcalde Municipal de Bucaramanga




<p>3.Participar en las actividades culturales, económicas, financieras y jurídicas adelantadas por el Concejal(a) en pro de la comunidad.</p>	<p>Realice acompañamiento y asistencia al H.C JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ en reunión programada en Presidencia del Concejo Municipal, Sobre la modificación y presentación del Proyecto de Acuerdo de restructuración de la CONTRALORIA MUNICIPAL.</p> <p>Realice acompañamiento y asistencia al H.C JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ en Reunión programada en la Personería Municipal, para ver el avance sobre las baterías sanitarias para los habitantes en condición de calle ubicadas en el Barrio Girardot y en el parque de los niños.</p>	<p>Se Anexa en plataforma</p>
<p>4.Ayudar al Concejal(a) a buscar a información requerida en entidades gubernamentales sobre lemas que se debatan en las comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias Ordinarias o Extraordinarias</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Presente Derecho de petición dirigido a la Secretaria del Interior. - Presente Derecho de petición a la Secretaria de Educacion 	<p>Se Anexa en plataforma</p>
<p>5.Apoyar al concejal (a) de manera permianente en las comisiones permanentes y/o sesiones, plenarias ordinarias y/o extraordinarias.</p>	<p>Asistí y asesore al H.C. JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ en las sesiones ordinarias</p>	<p>Se Anexa en plataforma</p>
<p>6. Las demás actividades que señale el Honorable Concejal (a)</p>	<p>No se asignaron durante el periodo actual</p>	<p>N/A</p>


JORGE ANDRES MURCIA GUZMAN
 1.095.917.167 DE GIRON
 CONTRATISTA

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga
Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

RECIBIDO POR

 Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga
07 JUL 2025

REVISADO POR

 Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga



INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ No CPS – 052 DEL 30 DE ENERO DE 2025.

Doctora

**NATHALIE DANITZA MENDOZA MEJIA
SUPERVISOR**

ASUNTO: INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ No CPS – 052 DEL 30 DE ENERO DE 2025.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido el 03 de julio de 2025 al 02 de agosto de 2025, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	03 de julio de 2025 al 02 de agosto de 2025
FECHA DE PRESENTACION	04 de agosto de 2025
NUMERO DE INFORME	6

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA.	ACTIVIDAD REALIZADA,	SOPORTE>EVIDENCIA
1. Ayudar al Concejal(a) a elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e Institutos Descentralizados y demás personas, que se requiera por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación	Elabore proposición modificatoria del proyecto que busca modificar el reglamento interno del CMB	Se anexa en pdf

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga
Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

RECIBIDO POR

Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga

04 AGO 2025

RECIBIDO POR

Oficina Asesoría Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga



<p>2. Presentar asistencia Técnica u operativa al Concejal(a), en aras de ejercer el control político a del municipio, gobernaciones, entidades Nacionales, Organismos de control y las entidades descentralizadas de cualquier orden, además de colaborar a la comunidad, los gremios o ciertos sectores de la Ciudad de Bucaramanga para socializar proyectos de acuerdo, cabildos abiertos o temas de interés.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realice Solicitud a la secretaria de infraestructura para el acompañamiento a la mesa de trabajo Sobre el avance y puesta en marcha del complejo deportivo de squash en la ciudadela real de minas. Fecha 19 de junio 2025 - Realice Solicitud al Instituto del deporte de Bucaramanga para el acompañamiento a la mesa de trabajo Sobre el avance y puesta en marcha del complejo deportivo de squash en la ciudadela real de minas. Fecha 19 de junio 2025 - Realice Solicitud Findeter en cabeza de su gerente para el acompañamiento a la mesa de trabajo Sobre el avance y puesta en marcha del complejo deportivo de squash en la ciudadela real de minas. Fecha 19 de junio 2025 - Realice Solicitud al jefe de gabinete municipal para el acompañamiento a la mesa de trabajo Sobre el avance y puesta en marcha del complejo deportivo de squash en la ciudadela real de minas. Fecha 19 de junio 2025 - Realice Solicitud a la dirección de tránsito de Bucaramanga, para el acompañamiento a la mesa de trabajo sobre cultura vial. Fecha 18 de junio 2025 - Realice Solicitud a Dirección de tránsito de Bucaramanga, para el acompañamiento a la mesa de trabajo Sobre el avance de la liquidación de Metrolínea. Fecha 17 de junio o 2025 Realice Solicitud al jefe de gabinete municipal para el acompañamiento a la mesa de trabajo Sobre el avance de la liquidación de Metrolínea. Fecha 17 de junio 2025 Realice Solicitud a la personería municipal para el acompañamiento a la mesa de trabajo Sobre el avance de la liquidación de Metrolínea. Fecha 17 de junio 2025 Realice Solicitud a Metrolínea para el acompañamiento a la mesa de trabajo Sobre el avance de la liquidación de Metrolínea. Fecha 17 de junio 2025 	<p>Se Anexa en plataforma</p>
---	--	-------------------------------


Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga
Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

RECIBIDO POR
[Firma]
Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga
04 AGO 2025

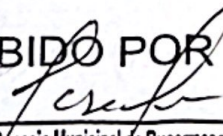
RECIBIDO POR
[Firma]
Oficina Asesora Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga



3. Participar en las actividades culturales, económicas, financieras y jurídicas adelantadas por el Concejal(a) en pro de la comunidad.	<p>Realice acompañamiento y asistencia al H.C JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ en reunión programada en Presidencia del Concejo Municipal, Sobre la modificación y presentación del Proyecto de Acuerdo de restructuración de la CONTRALORIA MUNICIPAL.</p> <p>Realice acompañamiento y asistencia al H.C JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ en Reunión programada en la Personería Municipal, para ver el avance sobre las baterías sanitarias para los habitantes en condición de calle ubicadas en el Barrio Girardot y en el parque de los niños.</p>	Se Anexa en plataforma
4. Ayudar al Concejal(a) a buscar a información requerida en entidades gubernamentales sobre lemas que se debatan en las comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias Ordinarias o Extraordinarias	<ul style="list-style-type: none"> - Presente Derecho de petición dirigido a la Secretaria del Interior. - Presente Derecho de petición a la Secretaria de Educacion 	Se Anexa en plataforma
5. Apoyar al concejal (a) de manera permianente en las comisiones permanentes y/o sesiones, plenarias ordinarias y/o extraordinarias.	Asisti y asesore al H.C. JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ en las sesiones ordinarias	Se Anexa en plataforma
6. Las demás actividades que señale el Honorable Concejal (a)	No se asignaron durante el periodo actual	N/A


JORGE ANDRES MORGIA GUZMAN
 1.095.917.167 DE ORON
 CONTRATISTA

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga
 Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

RECIBIDO POR

 Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga
 04 AGO 2025

RECIBIDO POR

 Oficina Asesora Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga



INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ No CPS – 052 DEL 30 DE ENERO DE 2025.

Doctora

**NATHALIE DANITZA MENDOZA MEJIA
SUPERVISOR**

ASUNTO: INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ No CPS – 052 DEL 30 DE ENERO DE 2025.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido el 03 de agosto de 2025 al 02 de septiembre de 2025, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	03 de agosto de 2025 al 02 de septiembre de 2025
FECHA DE PRESENTACION	10 de septiembre de 2025
NUMERO DE INFORME	7

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA.	ACTIVIDAD REALIZADA.	SOPORTE>EVIDENCIA
1. Ayudar al Concejal(a) a elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e Institutos Descentralizados y demás personas, que se requiera por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación	Elabore proposición modificatoria <u>POR EL CUAL SE CONCEDEN FACULTADES AL ALCALDE MUNICIPAL DE BUCARAMANGA PARA LA ENAJENACION DE BIENES MUEBLES DADOS DE BAJA</u>	Se anexa en pdf
2. Presentar asistencia Técnica u operativa al Concejal(a), en aras de ejercer el control político a del municipio, gobernaciones, entidades Nacionales, Organismos de control y las entidades descentralizadas de cualquier orden, además de colaborar a la comunidad, los gremios o ciertos sectores de la Ciudad de Bucaramanga para socializar proyectos de acuerdo, cabildos abiertos o temas de interés.	Realice revisión de los anexos, resoluciones, actas de comité y consolidado de subasta, encaminados al estudio técnico del proyecto de acuerdo 092 de 2025, para la participación del H.C en comisión Segunda.	Se Anexa en plataforma

RECIBIDO POR

Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga

11 SEP 2025

REVISADO POR

Oficina Asesora Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga



<p>3. Participar en las actividades culturales, económicas, financieras y jurídicas adelantadas por el Concejal(a) en pro de la comunidad.</p>	<p>Realice acompañamiento y asistencia al H.C JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ en reunión programada en Presidencia del Concejo Municipal, Sobre la modificación y presentación del Proyecto de Acuerdo de restructuración de la CONTRALORIA MUNICIPAL. 26/08/2025</p> <p>Realice acompañamiento y asistencia al H.C JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ en Reunión programada en la Personería Municipal, para ver el avance sobre las baterías sanitarias para los habitantes en condición de calle ubicadas en el Barrio Girardot y en el parque de los niños. 02/09/2025</p>	<p>Se Anexa en plataforma</p>
<p>4. Ayudar al Concejal(a) a buscar a información requerida en entidades gubernamentales sobre lemas que se debatan en las comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias Ordinarias o Extraordinarias</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Presente Derecho de petición dirigido a la Secretaría del Interior. - Presente Derecho de petición a la Secretaría de Educación 	<p>Se Anexa en plataforma</p>
<p>5. Apoyar al concejal (a) de manera permanente en las comisiones permanentes y/o sesiones, plenarias ordinarias y/o extraordinarias.</p>	<p>Asistí y asesore al H.C. JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ en las sesiones extraordinarias</p>	<p>Se Anexa en plataforma</p>
<p>6. Las demás actividades que señale el Honorable Concejal (a)</p>	<p>No se asignaron durante el periodo actual</p>	<p>N/A</p>


JORGE ANDRES MURCIA GUZMAN
 1.095.917.167 DE GIRO
 CONTRATISTA

RECIBIDO POR

Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga

71 SEP 2025

REVISADO POR

[Signature]
Oficina Asesora Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga



INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ No CPS – 052 DEL 30 DE ENERO DE 2025.

Doctora

**NATHALIE DANITZA MENDOZA MEJIA
SUPERVISOR**

ASUNTO: INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ No CPS – 052 DEL 30 DE ENERO DE 2025.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido el 03 de septiembre de 2025 al 02 de octubre de 2025, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	03 de septiembre de 2025 al 02 de octubre de 2025
FECHA DE PRESENTACION	07 de octubre de 2025
NUMERO DE INFORME	8

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA.	ACTIVIDAD REALIZADA,	SOPORTE/EVIDENCIA
1. Ayudar al Concejal(a) a elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e Institutos Descentralizados y demás personas, que se requiera por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación	Elabore proposición modificatoria <u>POR MEDIO DEL CUAL SE ADICIONA EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA ADMINISTRACION CENTRAL PARA LA VIGENCIA FISCAL 2025 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES</u>	Se anexa en pdf
2. Presentar asistencia Técnica u operativa al Concejal(a), en aras de ejercer el control político a del municipio, gobernaciones, entidades Nacionales, Organismos de control y las entidades descentralizadas de cualquier orden, además de colaborar a la comunidad, los gremios o ciertos sectores de la Ciudad de Bucaramanga para socializar proyectos de acuerdo, cabildos abiertos o temas de interés.	Realice revisión de los anexos, resoluciones, actas de comité y consolidado de subasta, encaminados al estudio técnico del proyecto de acuerdo 092 de 2025, para la participación del H.C en comisión Segunda.	Se Anexa en plataforma


RECIBIDO POR

Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga

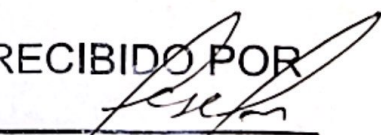
07 OCT 2025



3. Participar en las actividades culturales, económicas, financieras y jurídicas adelantadas por el Concejal(a) en pro de la comunidad.	Realice acompañamiento y asistencia al H.C JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ a las diferentes reuniones internas	Se Anexa en plataforma
4. Ayudar al Concejal(a) a buscar a información requerida en entidades gubernamentales sobre lemas que se debatan en las comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias Ordinarias o Extraordinarias	<ul style="list-style-type: none">- Presente Derecho de petición dirigido a la Secretaría administrativa- Presente Derecho de petición al inderbu	Se Anexa en plataforma
5. Apoyar al concejal (a) de manera permanente en las comisiones permanentes y/o sesiones, plenarias ordinarias y/o extraordinarias.	Asisti y asesore al H.C. JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ en las sesiones extraordinarias	Se Anexa en plataforma
6. Las demás actividades que señale el Honorable Concejal (a)	No se asignaron durante el periodo actual	N/A


JORGE ANDRES MURCIA GUZMAN
1.095.917.167 DE GIRON
CONTRATISTA

RECIBIDO POR


RECIBIDO POR

Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga
07 OCT 2025



INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ No CPS – 052 DEL 30 DE ENERO DE 2025.

Doctora

**NATHALIE DANITZA MENDOZA MEJIA
SUPERVISOR**

ASUNTO: INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ No CPS – 052 DEL 30 DE ENERO DE 2025.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido el 03 de octubre de 2025 al 02 de noviembre de 2025, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	03 de octubre de 2025 al 02 de noviembre de 2025
FECHA DE PRESENTACION	26 de noviembre de 2025
NUMERO DE INFORME	9

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA.	ACTIVIDAD REALIZADA,	SOPORTE>EVIDENCIA
1. Ayudar al Concejal(a) a elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e Institutos Descentralizados y demás personas, que se requiera por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación	Elabore proposición modificatoria <u>POR MEDIO DEL CUAL SE ADICIONA EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA ADMINISTRACION CENTRAL PARA LA VIGENCIA FISCAL 2025 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES</u>	Se anexa en pdf
2. Presentar asistencia Técnica u operativa al Concejal(a), en aras de ejercer el control político a del municipio, gobernaciones, entidades Nacionales, Organismos de control y las entidades descentralizadas de cualquier orden, además de colaborar a la comunidad, los gremios o ciertos sectores de la Ciudad de Bucaramanga para socializar proyectos de acuerdo, cabildos abiertos o temas de interés.	Realice revisión de los anexos, resoluciones, actas de comité y consolidado de subasta, encaminados al estudio técnico del proyecto de acuerdo 131 de 2025, para la participación del H.C en comisión	Se Anexa en plataforma

RECIBIDO POR

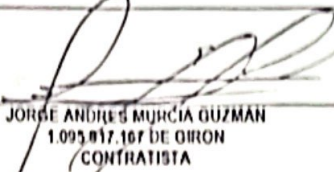
Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga

REVISADO POR

27 NOV 2025



3 Participar en las actividades culturales, económicas, financieras y jurídicas adelantadas por el Concejal(a) en pro de la comunidad.	Realizo acompañamiento y asistencia al H.C. JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ a las diferentes reuniones internas	Se Anexa en plataforma
4 Ayudar al Concejal(a) a buscar a información requerida en entidades gubernamentales sobre temas que se debatan en las comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias Ordinarias o Extraordinarias	<ul style="list-style-type: none">Presente Derecho de petición dirigido a la Secretaría administrativaPresente Derecho de petición al Inderbu	Se Anexa en plataforma
5 Apoyar al concejal (a) de manera permanente en las comisiones permanentes y/o sesiones, plenarias ordinarias y/o extraordinarias.	Asisti y asesore al H.C. JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ en las sesiones ordinarias	Se Anexa en plataforma
6 Las demás actividades que señale el Honorable Concejal (a)	No se asignaron durante el periodo actual	N/A


JORGE ANDRÉS MURCIA GUZMÁN
1.095.817.187 DE ORO
(CONTRATISTA)

RECIBIDO POR


Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga

27 NOV 2025

REVISADO POR




INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ No CPS – 052 DEL 30 DE ENERO DE 2025.

Doctora

NATHALIE DANITZA MENDOZA MEJIA
SUPERVISOR

ASUNTO: INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ No CPS – 052 DEL 30 DE ENERO DE 2025.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido el 03 de Noviembre de 2025 al 02 de Diciembre de 2025, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	03 de Noviembre de 2025 al 02 de Diciembre de 2025
FECHA DE PRESENTACION	11 de Diciembre de 2025
NUMERO DE INFORME	10

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

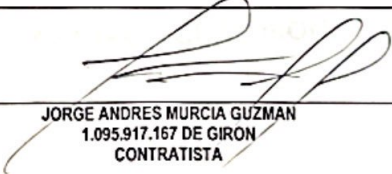
OBLIGACIÓN ESPECIFICA.	ACTIVIDAD REALIZADA,	SOPORTE>EVIDENCIA
1. Ayudar al Concejal(a) a elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e Institutos Descentralizados y demás personas, que se requiera por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación	Elabore proposición modificatoria <u>POR MEDIO DEL CUAL SE ADICIONA EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA ADMINISTRACION CENTRAL PARA LA VIGENCIA FISCAL 2025 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES</u>	Se anexa en pdf
2. Presentar asistencia Técnica u operativa al Concejal(a), en aras de ejercer el control político a del municipio, gobernaciones, entidades Nacionales, Organismos de control y las entidades descentralizadas de cualquier orden, además de colaborar a la comunidad, los gremios o ciertos sectores de la Ciudad de Bucaramanga para socializar proyectos de acuerdo, cabildos abiertos o temas de interés.	No se asignaron en el periodo de ejecucion	N/A

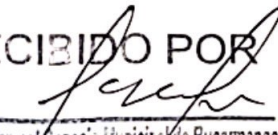
REVISADO POR
[Firma]
Gustavo Rodríguez

RECIBIDO POR
[Firma]
Tesorera General Concejo Municipal de Bucaramanga
12 DIC 2025



3 Participar en las actividades culturales, económicas, financieras y jurídicas adelantadas por el Concejal(a) en pro de la comunidad.	Realice acompañamiento y asistencia al H.C JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ a las diferentes reuniones internas	Se Anexa en plataforma
4 Ayudar al Concejal(a) a buscar a información requerida en entidades gubernamentales sobre lemas que se debatan en las comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias Ordinarias o Extraordinarias	- No se asignaron durante el periodo actual	N/A
5 Apoyar al concejal (a) de manera permanente en las comisiones permanentes y/o sesiones, plenarias ordinarias y/o extraordinarias.	No se asignaron durante el periodo actual	N/A
6. Las demás actividades que señale el Honorable Concejal (a)	Asisti y asesore al H.C. JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ en las sesiones ordinarias	Se Anexa en plataforma


JORGE ANDRES MURCIA GUZMAN
 1.095.917.167 DE GIRON
 CONTRATISTA

RECIBIDO POR

 Tesorera General Concejo Municipal de Bucaramanga

12 DIC 2025

REVISADO POR

 Oficina Asesora General Concejo Municipal de Bucaramanga



CONCEJO DE BUCARAMANGA

**CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Versión:
02

Fecha:
JULIO
DE 2017

Código:
GJUR

Serie:

Página 1 de 2

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ No- CPS – 049 DEL 30 DE ENERO DE 2025 No CPS – 049 DEL 30 DE ENERO DE 2025.

**Doctora
NATHALIE DANITZA MENDOZA MEJIA
SUPERVISOR**

ASUNTO: I INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 049 DEL 30 DE ENERO DE 2025.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 03 de Febrero de 2025 al 02 de Marzo de 2025, en los siguientes términos:


PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	03 de Febrero de 2025 al 02 de Marzo de 2025
FECHA DE PRESENTACION	04 de Marzo de 2025
NUMERO DE INFORME	01

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

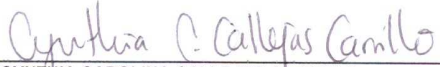
OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE / EVIDENCIA
1. Asesorar, estudiar y proyectar los diferentes Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal (a) requiera.	1. No se me requirió para este periodo.	No se me requirió para este periodo.
2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e institutos descentralizados y demás personas que se requieren por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.	1. No se me requirió para este periodo.	No se me requirió para este periodo.
3. Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los Derechos de Petición que le asigne el Concejal (a), en aras de ejercer el control político del Municipio, Gobernaciones, Entidades Nacionales, Organismos de Control y las Entidades Descentralizadas de cualquier orden.	1. Redacté correo electrónico dirigido a la secretaria de infraestructura con el fin de conocer la situación actual de los proyectos. 2. Redacté correos electrónicos dirigidos a diferentes gremios con el fin de socializar el informe de gestión del Concejal para el periodo 2024.	Se anexa material Fotográfico.

RECIBIDO POR
Asesora Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga

RECIBIDO POR
[Firma]
05 MAR 2025


 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA			
	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie:

4. Asistir, participar en foros y debates de interés social, culturales, económicos, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con instrucciones impartidas por el concejal (a). En el caso en que se requiera, llevar a cabo la socialización de Proyectos de Acuerdo, Cabildos Abiertos o Temas de interés.	1. No se me requirió para este periodo.	No se me requirió para este periodo.
5. Colaborar al concejal (a), con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de proyectos de acuerdo y/o cualquier otra decisión por parte del Concejal (a) dentro de la corporación.	1. Recopilé información solicitada por el concejal con respecto a la Casa Buho.	Se anexa documento PDF.
6. Brindar apoyo permanente al Concejal (a) en las comisiones permanentes y/o sesiones plenarias ordinarias o extraordinarias	1. Asistí a la apertura de las primeras sesiones ordinarias del 2025.	Se anexa material fotográfico.
7. Las demás actividades que le señale el honorable concejal	1. Realicé manejo de agenda y correo electrónico del concejal.	Se anexa material fotográfico.


CYNTHIA CAROLINA CALLEJAS CARRILLO
 1.005.320.749 de Bucaramanga
 CONTRATISTA

RECIBIDO POR

 05 JUL 2025

 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA				
	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie:	Página 1 de 2

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ No- CPS – 049 DEL 30 DE ENERO DE 2025 No CPS – 049 DEL 30 DE ENERO DE 2025.


**Doctora
NATHALIE DANITZA MENDOZA MEJIA
SUPERVISOR**

ASUNTO: I INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ No- CPS – 049 DEL 30 DE ENERO DE 2025 No CPS – 049 DEL 30 DE ENERO DE 2025.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 03 de Marzo de 2025 al 02 de Abril de 2025, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	03 de Marzo de 2025 al 02 de Abril de 2025 ✓
FECHA DE PRESENTACION	03 de Abril de 2025 ✓
NUMERO DE INFORME	02 ✓

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE / EVIDENCIA
1. Asesorar, estudiar y proyectar los diferentes Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal (a) requiera.	1. Realicé estudio del Proyecto de Acuerdo 012 "POR EL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE DE BUCARAMANGA PARA DECLARAR DE UTILIDAD PÚBLICA E INTERÉS SOCIAL ALGUNOS PREDIOS AL INTERIOR DE LAS ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATEGICA PARA LA CONSERVACIÓN DE RECURSOS HIDRICOS, Y SE AUTORIZA SU ADQUISICION"	Se adjunta material fotográfico.
2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e institutos descentralizados y demás personas que se requieren por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.	1. No se me requirió para este periodo.	<div style="text-align: center;"> <p>RECIBIDO POR</p>  <p>Reservado General Concejo Municipal de Bucaramanga</p> <p>03 ABR 2025</p> </div> No se me requirió para este periodo.

RECIBIDO POR

 Oficina Asesora Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga
 Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co



CONCEJO DE BUCARAMANGA

**CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Versión:
02

Fecha:
JULIO
DE 2017

Código:
GJUR

Serie:


Página 2 de 2

<p>3. Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los Derechos de Petición que le asigne el Concejal (a), en aras de ejercer el control político del Municipio, Gobernaciones, Entidades Nacionales, Organismos de Control y las Entidades Descentralizadas de cualquier orden.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redacté correo electrónico dirigido a la secretaría general con el fin de radicar Proyecto de Acuerdo de modificación del Reglamento Interno. 2. Redacté correo electrónico con el fin de radicar proposición en Sesión Descentralizada 	<p>Se anexa material Fotográfico.</p>
<p>4. Asistir, participar en foros y debates de interés social, culturales, económicos, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con instrucciones impartidas por el concejal (a). En el caso en que se requiera, llevar a cabo la socialización de Proyectos de Acuerdo, Cabildos Abiertos o Temas de interés.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistí a ceremonia de entrega de reconocimientos por parte de la Seccional de Protección de la Policía Nacional. 	<p>Se anexa material Fotográfico.</p>
<p>5. Colaborar al concejal (a), con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de proyectos de acuerdo y/o cualquier otra decisión por parte del Concejal (a) dentro de la corporación.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realicé la asignación de los Proyectos de Acuerdo para el respectivo estudio dentro del equipo de trabajo. 2. Asistí a la reunión de equipo programada por el concejal. 	<p>Se anexa material Fotográfico.</p>
<p>6. Brindar apoyo permanente al Concejal (a) en las comisiones permanentes y/o sesiones plenarias ordinarias o extraordinarias</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistí a las sesiones ordinarias del mes de marzo del 2025. 	<p>Se anexa material fotográfico.</p>
<p>7. Las demás actividades que le señale el honorable concejal</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realicé manejo de agenda y correo electrónico del concejal. 	<p>Se anexa material fotográfico.</p>

Cynthia C. Callejas Carrillo
CYNTHIA CAROLINA CALLEJAS CARRILLO
 1.005.320.749 de Bucaramanga
 CONTRATISTA

RECIBIDO POR

Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga
03 ABR 2025

 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA				
	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie:	Página 1 de 2

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ No- CPS – 049 DEL 30 DE ENERO DE 2025 No CPS – 049 DEL 30 DE ENERO DE 2025.

**Doctora
NATHALIE DANITZA MENDOZA MEJIA
SUPERVISOR**

ASUNTO: I INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ No- CPS – 049 DEL 30 DE ENERO DE 2025 No CPS – 049 DEL 30 DE ENERO DE 2025.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 03 de Abril de 2025 al 02 de Mayo de 2025, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	03 de Abril de 2025 al 02 de Mayo de 2025
FECHA DE PRESENTACION	05 de Mayo de 2025
NUMERO DE INFORME	03

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE / EVIDENCIA
1. Asesorar, estudiar y proyectar los diferentes Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal (a) requiera.	1. Realicé estudio del Proyecto de Acuerdo N° 24 DEL 18 DE MARZO DE 2025 POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA Y SE DEROGAN OTRAS DISPOSICIONES.	Se adjunta material fotográfico.
2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e institutos descentralizados y demás personas que se requieren por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.	1. No se me requirió para este periodo.	No se me requirió para este periodo.

RECIBIDO POR

 Tereza
 Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga

RECIBIDO POR

 Oficina Asesora Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga

06 MAY 2025

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga

Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co



CONCEJO DE BUCARAMANGA

**CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
CONTRACTUALES**

Versión:
02

Fecha:
JULIO
DE 2017

Código:
GJUR

Serie:

Página 2 de 2

<p>3. Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los Derechos de Petición que le asigne el Concejal (a), en aras de ejercer el control político del Municipio, Gobernaciones, Entidades Nacionales, Organismos de Control y las Entidades Descentralizadas de cualquier orden.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redacté correo electrónico dirigido a la presidencia y a la secretaria general con el fin de radicar respuesta a Recusación. 2. Realicé redacción de solicitud de declaración de impedimento frente al trámite del P.A 031 de 2025. 	<p>Se anexa material Fotográfico.</p>
<p>4. Asistir, participar en foros y debates de interés social, culturales, económicos, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con instrucciones impartidas por el concejal (a). En el caso en que se requiera, llevar a cabo la socialización de Proyectos de Acuerdo, Cabildos Abiertos o Temas de interés.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se me requirió para este periodo. 	<p>No se me requirió para este periodo.</p>
<p>5. Colaborar al concejal (a), con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de proyectos de acuerdo y/o cualquier otra decisión por parte del Concejal (a) dentro de la corporación.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se me requirió para este periodo. 	<p>No se me requirió para este periodo.</p>
<p>6. Brindar apoyo permanente al Concejal (a) en las comisiones permanentes y/o sesiones plenarios ordinarias o extraordinarias</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistí a las sesiones ordinarias del mes de Abril del 2025. 	<p>Se anexa material fotográfico.</p>
<p>7. Las demás actividades que le señale el honorable concejal</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realicé manejo de agenda y correo electrónico del concejal. 	<p>Se anexa material fotográfico.</p>


Cynthia C. Callejas Carrillo
CYNTHIA CAROLINA CALLEJAS CARRILLO
 1.005.320.749 de Bucaramanga
 CONTRATISTA

RECIBIDO POR

Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga

Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA			
	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie:

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ No- CPS – 049 DEL 30 DE ENERO DE 2025 No CPS – 049 DEL 30 DE ENERO DE 2025.

Doctora
NATHALIE DANITZA MENDOZA MEJIA
SUPERVISOR

ASUNTO: I INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ No- CPS – 049 DEL 30 DE ENERO DE 2025 No CPS – 049 DEL 30 DE ENERO DE 2025.

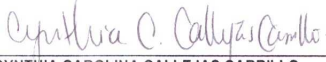
Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 03 de Mayo de 2025 al 02 de Junio de 2025, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	03 de Mayo de 2025 al 02 de Junio de 2025
FECHA DE PRESENTACION	03 de Junio de 2025
NUMERO DE INFORME	04

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE / EVIDENCIA
1. Asesorar, estudiar y proyectar los diferentes Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal (a) requiera.	1. Realicé estudio del Proyecto de Acuerdo N° 049 DEL 12 DE MAYO DE 2025 POR EL CUAL SE ADOPTAN BENEFICIOS TEMPORALES EN OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS DE CARÁCTER MUNICIPAL.	Se adjunta material fotográfico.
2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e institutos descentralizados y demás personas que se requieren por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.	1. No se me requirió para este periodo.	No se me requirió para este periodo.
3. Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los Derechos de Petición que le asigne el Concejal (a), en aras de ejercer el control político del Municipio, Gobernaciones, Entidades Nacionales, Organismos de Control y las Entidades Descentralizadas de cualquier orden.	1. Redacté correo electrónico dirigido a la Policía Metropolitana de Bucaramanga con el fin de obtener información acerca del CTP.	Se anexa material Fotográfico.
4. Asistir, participar en foros y debates de interés social, culturales, económicos, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con instrucciones impartidas por el concejal (a). En el caso en que se requiera, llevar a cabo la socialización de Proyectos de Acuerdo, Cabildos Abiertos o Temas de interés.	1. Asistí a reunión convocada por el Partido Cambio Radical con el fin de socializar el tema de consejo de juventud. 2. Asistí a tertulia sobre Seguridad organizada por la Fundación Participar.	Se anexa material fotográfico.
5. Colaborar al concejal (a), con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de proyectos de acuerdo y/o cualquier otra decisión por parte del Concejal (a) dentro de la corporación.	1. No se me requirió para este periodo.	No se me requirió para este periodo.

6. Brindar apoyo permanente al Concejal (a) en las comisiones permanentes y/o sesiones plenarias ordinarias o extraordinarias	3. Asistí a las sesiones extraordinarias del mes de Mayo del 2025.	Se anexa material fotográfico.
7. Las demás actividades que le señale el honorable concejal	1. Realicé manejo de agenda y correo electrónico del concejal.	Se anexa material fotográfico.


CYNTHIA CAROLINA CALLEJAS CARRILLO 1.005.320.749 de Bucaramanga CONTRATISTA


RECIBIDO POR

 Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga

03 JUN 2025

RECIBIDO POR

 Oficina Asesora Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga

 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA				
	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie:	Página 1 de 2

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ No- CPS – 049 DEL 30 DE ENERO DE 2025 No CPS – 049 DEL 30 DE ENERO DE 2025.

Doctora
NATHALIE DANITZA MENDOZA MEJIA
SUPERVISOR

ASUNTO: I INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ No- CPS – 049 DEL 30 DE ENERO DE 2025 No CPS – 049 DEL 30 DE ENERO DE 2025.

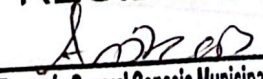
Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 03 de Junio de 2025 al 02 de Julio de 2025, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	03 de Junio de 2025 al 02 de Julio de 2025
FECHA DE PRESENTACION	03 de Julio de 2025
NUMERO DE INFORME	05

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

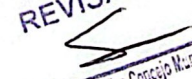
OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE / EVIDENCIA
1. Asesorar, estudiar y proyectar los diferentes Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal (a) requiera.	1. Realicé estudio del Proyecto de Acuerdo N° 026 DEL 20 DE MARZO DE 2025 POR MEDIO DEL CUAL SE BUSCA EL FORTALECIMIENTO DE LOS HOGARES DE PASO, ALBERGUES O REFUGIOS DE ANIMALES DOMÉSTICOS EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	Se adjunta material fotográfico.
2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e institutos descentralizados y demás personas que se requieren por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.	1. No se me requirió para este periodo.	No se me requirió para este periodo.

RECIBIDO POR


 Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga

10 4 JUL 2025

REVISADO POR


 Oficina Asesoría Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga

Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co



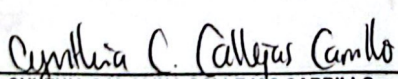
CONCEJO DE BUCARAMANGA

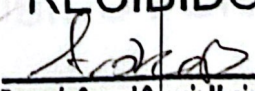
**CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
CONTRACTUALES**

Versión: 02 Fecha: JULIO DE 2017 Código: G JUR Serie: Página 2 de 2

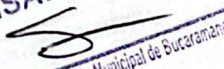
<p>3. Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los Derechos de Petición que le asigne el Concejal (a), en aras de ejercer el control político del Municipio, Gobernaciones, Entidades Nacionales, Organismos de Control y las Entidades Descentralizadas de cualquier orden.</p>	<p>1. Redacté correo electrónico dirigido al INVISBU con el fin de obtener información acerca de Propiedad Horizontal.</p>	<p>Se anexa material Fotográfico.</p>
<p>4. Asistir, participar en foros y debates de interés social, culturales, económicos, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con instrucciones impartidas por el concejal (a). En el caso en que se requiera, llevar a cabo la socialización de Proyectos de Acuerdo, Cabildos Abiertos o Temas de interés.</p>	<p>1. No se me requirió para este periodo.</p>	<p>No se me requirió para este periodo.</p>
<p>5. Colaborar al concejal (a), con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de proyectos de acuerdo y/o cualquier otra decisión por parte del Concejal (a) dentro de la corporación.</p>	<p>1. Realicé compilación de normas referentes a Propiedad Horizontal en diferentes ciudades del País.</p>	<p>Se anexa material Fotográfico.</p>
<p>6. Brindar apoyo permanente al Concejal (a) en las comisiones permanentes y/o sesiones plenarias ordinarias o extraordinarias</p>	<p>1. Asistí a las sesiones ordinarias del mes de Junio del 2025.</p>	<p>Se anexa material fotográfico.</p>
<p>7. Las demás actividades que le señale el honorable concejal</p>	<p>1. Realicé manejo de agenda y correo electrónico del concejal.</p>	<p>Se anexa material fotográfico.</p>

RECIBIDO POR


CYNTHIA CAROLINA CALLEJAS CARRILLO
 1.005.320.749 de Bucaramanga
 CONTRATISTA


Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga
04 JUL 2025

REVISADO POR


Oficina Asesora Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga



INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ No- CPS – 049 DEL 30 DE ENERO DE 2025 No CPS – 049 DEL 30 DE ENERO DE 2025.

**Doctora
NATHALIE DANITZA MENDOZA MEJIA
SUPERVISOR**

ASUNTO: I INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ No- CPS – 049 DEL 30 DE ENERO DE 2025 No CPS – 049 DEL 30 DE ENERO DE 2025.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 03 de Julio de 2025 al 02 de Agosto de 2025, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	03 de Julio de 2025 al 02 de Agosto de 2025
FECHA DE PRESENTACION	04 de Agosto de 2025
NUMERO DE INFORME	06

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE / EVIDENCIA
1. Asesorar, estudiar y proyectar los diferentes Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal (a) requiera.	<ol style="list-style-type: none"> Realicé estudio del Proyecto de Acuerdo N° 057 DEL 03 DE JUNIO DE 2025 "POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECEN DIRECTRICES PARA LA POLÍTICA PÚBLICA DE LA ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES". Realicé estudio del Proyecto de Acuerdo N° 067 DEL 17 DE JUNIO DE 2025 "POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ARTÍCULO 13 DEL ACUERDO MUNICIPAL No. 024 DE 2019". 	Se adjunta material fotográfico.
2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e institutos descentralizados y demás personas que se requieren por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.	<ol style="list-style-type: none"> No se me requirió para este periodo. 	No se me requirió para este periodo.
3. Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los Derechos de Petición que le asigne el Concejal (a), en aras de ejercer el control político del Municipio, Gobernaciones, Entidades Nacionales, Organismos de Control y las Entidades Descentralizadas de cualquier orden.	<ol style="list-style-type: none"> Redacté correo electrónico dirigido a la Secretaría General con el fin de radicar la propuesta de Proyecto de Acuerdo del Día del Ganadero. Redacté correo electrónico dirigido a la Secretaría General con el fin de solicitar la respuesta a la proposición No. 052. 	Se anexa material Fotográfico.
4. Asistir, participar en foros y debates de interés social, culturales, económicos, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con instrucciones impartidas por el concejal (a). En el caso en que se requiera, llevar a cabo la socialización de Proyectos de Acuerdo, Cabildos Abiertos o Temas de Interés.	<ol style="list-style-type: none"> No se me requirió para este periodo. 	No se me requirió para este periodo.

RECIBIDO POR

Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga

05 AGU 2025

RECIBIDO POR

Oficina Asesora Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga



CONCEJO DE BUCARAMANGA

**CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Versión:
02

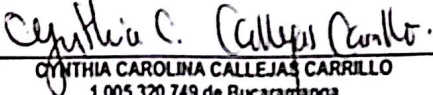
Fecha:
JULIO
DE 2017

Código:
GJUR

Serie:

Página 2 de 2

<p>5. Colaborar al concejal (a), con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de proyectos de acuerdo y/o cualquier otra decisión por parte del Concejal (a) dentro de la corporación.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realicé estudio acerca de los Bienes de Interés Cultural por solicitud del concejal. 2. Redacté Solicitud de impedimento para el Acuerdo 075 "POR MEDIO DEL CUAL SE DESIGNA LA INSTANCIA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL QUE EJERCERÁ LA FACULTAD ADMINISTRATIVA DE ORDENAR LA TOMA DE POSESION DE LA QUE TRATA LA LEY 66 DE 1968 PARA LAS PERSONAS NATURALES Y/O JURIDICAS QUE ADELANTAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCION Y/O ENAJENACION DE BIENES INMUEBLES EN EL MUNICIPIO DE Bucaramanga". 	<p>Se anexa material Fotográfico.</p>
<p>6. Brindar apoyo permanente al Concejal (a) en las comisiones permanentes y/o sesiones plenarias ordinarias o extraordinarias</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistí a las sesiones ordinarias del mes de Julio del 2025. 	<p>Se anexa material fotográfico.</p>
<p>7. Las demás actividades que le señale el honorable concejal</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realicé manejo de agenda y correo electrónico del concejal. 	<p>Se anexa material fotográfico.</p>


CYNTHIA CAROLINA CALLEJAS CARRILLO
 1.005.320.749 de Bucaramanga
 CONTRATISTA

RECIBIDO POR

 Cynthia Asesora Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga

RECIBIDO POR

 Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga
 05 AGU 2025



INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ No- CPS – 049 DEL 30 DE ENERO DE 2025 No CPS – 049 DEL 30 DE ENERO DE 2025.

**Doctora
NATHALIE DANITZA MENDOZA MEJIA
SUPERVISOR**

ASUNTO: I INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ No- CPS – 049 DEL 30 DE ENERO DE 2025 No CPS – 049 DEL 30 DE ENERO DE 2025.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 03 de Agosto de 2025 al 02 de Septiembre de 2025, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	03 de Agosto de 2025 al 02 de Septiembre de 2025
FECHA DE PRESENTACION	03 de Septiembre de 2025
NUMERO DE INFORME	07

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE / EVIDENCIA
1. Asesorar, estudiar y proyectar los diferentes Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal (a) requiera.	1. Realicé estudio del PROYECTO DE ACUERDO No. 089 DEL 13 DE AGOSTO DE 2025 "POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE DE BUCARAMANGA A CEDER A TITULO GRATUITO UN BIEN INMUEBLE FISCAL DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA A BOMBEROS	Se adjunta material fotográfico.
2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e institutos descentralizados y demás personas que se requieren por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.	1. No se me requirió para este periodo.	No se me requirió para este periodo.

RECIBIDO POR

REVISADO POR

03 SEP 2025

Resolución Concejo Municipal de Bucaramanga

Oficina Asesora Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga

Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co



CONCEJO DE BUCARAMANGA

**CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Versión:
02

Fecha:
JULIO
DE 2017

Código:
GJUR

Serie:

Página 2 de 2

<p>3. Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los Derechos de Petición que le asigne el Concejal (a), en aras de ejercer el control político del Municipio, Gobernaciones, Entidades Nacionales, Organismos de Control y las Entidades Descentralizadas de cualquier orden.</p>	<p>1. Redacté correo electrónico dirigido a la Secretaría de Infraestructura y Área Metropolitana con el fin de realizar la solicitud de mantenimiento del Parque Carlos Enrique Virviescas</p>	<p>Se anexa material Fotográfico.</p>
<p>4. Asistir, participar en foros y debates de interés social, culturales, económicos, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con instrucciones impartidas por el concejal (a). En el caso en que se requiera, llevar a cabo la socialización de Proyectos de Acuerdo, Cabildos Abiertos o Temas de interés.</p>	<p>1. Asistí al lanzamiento de la Feria Bonita de Colombia organizada en el Barrio la Feria.</p>	<p>Se anexa material Fotográfico.</p>
<p>5. Colaborar al concejal (a), con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de proyectos de acuerdo y/o cualquier otra decisión por parte del Concejal (a) dentro de la corporación.</p>	<p>1. No se me requirió para este periodo.</p>	<p>No se me requirió para este periodo.</p>
<p>6. Brindar apoyo permanente al Concejal (a) en las comisiones permanentes y/o sesiones plenarias ordinarias o extraordinarias</p>	<p>1. Asistí a las sesiones extraordinarias del mes de Agosto del 2025.</p>	<p>Se anexa material fotográfico.</p>
<p>7. Las demás actividades que le señale el honorable concejal</p>	<p>1. Realicé manejo de agenda y correo electrónico del concejal.</p>	<p>Se anexa material fotográfico.</p>

Cynthia C. Callejas Carrillo
CYNTHIA CAROLINA CALLEJAS CARRILLO
 1.005.320.749 de Bucaramanga
 CONTRATISTA

RECIBIDO POR

REVISADO POR


Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga

Oficina Asesora Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga

03 SEP 2025

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga

Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie:

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ No- CPS – 049 DEL 30 DE ENERO DE 2025 No CPS – 049 DEL 30 DE ENERO DE 2025.

Doctora
NATHALIE DANITZA MENDOZA MEJIA
SUPERVISOR

ASUNTO: I INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ No- CPS – 049 DEL 30 DE ENERO DE 2025 No CPS – 049 DEL 30 DE ENERO DE 2025.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 03 de Septiembre de 2025 al 02 de Octubre de 2025, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	03 de Septiembre de 2025 al 02 de Octubre de 2025
FECHA DE PRESENTACION	03 de Octubre de 2025
NUMERO DE INFORME	08

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE / EVIDENCIA
1. Asesorar, estudiar y proyectar los diferentes Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal (a) requiera.	1. Realicé estudio PROYECTO DE ACUERDO No.096 DEL 20 DE AGOSTO DEL 2025.* POR EL CUAL SE MODIFICA LA ESTRUCTURA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA Y SE SEÑALAN LAS FUNCIONES DE SUS DEPENDENCIAS.*	Se adjunta material fotográfico.
2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e institutos descentralizados y demás personas que se requieren por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.	1. No se me requirió para este periodo.	No se me requirió para este periodo.

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga
 Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

REVISADO POR
 Oficina Asesora Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga
 03 OCT 2025



CONCEJO DE BUCARAMANGA

**CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
CONTRACTUALES**

Versión:
02

Fecha:
JULIO
DE 2017

Código:
GJUR

Serie:

Página 2 de 2

<p>3. Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los Derechos de Petición que le asigne el Concejal (a), en aras de ejercer el control político del Municipio, Gobernaciones, Entidades Nacionales, Organismos de Control y las Entidades Descentralizadas de cualquier orden.</p>	<p>1. Redacté correo electrónico dirigido a la Secretaría del concejo con el fin de remitir la propuesta de Proyecto de Acuerdo – Consejo de Propiedad Horizontal en Bucaramanga. 2. Redacté correo electrónico dirigido a la Lonja de Propiedad Raiz de Santander con el fin de remitir la propuesta de Proyecto de Acuerdo – Consejo de Propiedad Horizontal en Bucaramanga</p>	<p>Se anexa material Fotográfico.</p>
<p>4. Asistir, participar en foros y debates de interés social, culturales, económicos, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con instrucciones impartidas por el concejal (a). En el caso en que se requiera, llevar a cabo la socialización de Proyectos de Acuerdo, Cabildos Abiertos o Temas de interés.</p>	<p>1. No se me requirió para este periodo.</p>	<p>No se me requirió para este periodo.</p>
<p>5. Colaborar al concejal (a), con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de proyectos de acuerdo y/o cualquier otra decisión por parte del Concejal (a) dentro de la corporación.</p>	<p>1. Recopilé información referente a Salas Abiertas, estrategia cultural con el fin de proyectar un acuerdo.</p>	<p>Se anexa material fotográfico.</p>
<p>6. Brindar apoyo permanente al Concejal (a) en las comisiones permanentes y/o sesiones plenarias ordinarias o extraordinarias</p>	<p>1. Asistí a las sesiones extraordinarias del mes de Septiembre del 2025.</p>	<p>Se anexa material fotográfico.</p>
<p>7. Las demás actividades que le señale el honorable concejal</p>	<p>1. Realicé manejo de agenda y correo electrónico del concejal.</p>	<p>Se anexa material fotográfico.</p>

RECIBIDO POR
[Firma]
tesorería General Concejo municipal de Bucaramanga
03 OCT 2025

Cynthia C Callejas Carrillo
CYNTHIA CAROLINA CALLEJAS CARRILLO
1.005.320.749 de Bucaramanga
CONTRATISTA

REVISADO POR
[Firma]
Oficina Asesora Jurídica Consejo Municipal de Bucaramanga
03 OCT 2025



INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ No- CPS – 049 DEL 30 DE ENERO DE 2025 No CPS – 049 DEL 30 DE ENERO DE 2025.

**Doctora
NATHALIE DANITZA MENDOZA MEJIA
SUPERVISOR**

ASUNTO: INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ No- CPS – 049 DEL 30 DE ENERO DE 2025 No CPS – 049 DEL 30 DE ENERO DE 2025.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 03 de Octubre de 2025 al 02 de Noviembre de 2025, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	03 de Octubre de 2025 al 02 de Noviembre de 2025
FECHA DE PRESENTACION	05 de Noviembre de 2025
NUMERO DE INFORME	09

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE / EVIDENCIA
1. Asesorar, estudiar y proyectar los diferentes Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal (a) requiera.	1. Realicé estudio PROYECTO DE ACUERDO No.084 DEL 21 DE JULIO DEL 2025. "POR MEDIO DEL CUAL SE INSTITUCIONALIZA LA ESTRATEGIA "CAMELLO SIN EXPERIENCIA PA' LOS JÓVENES", PARA PROMOVER LA EMPLEABILIDAD JUVENIL Y SE ADOPTAN MEDIDAS DE APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS LEYES 2043 DE 2020 Y 2214 DE 2022 EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA"	Se adjunta material fotográfico.
2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e institutos descentralizados y demás personas que se requieren por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.	1. Realicé proposición de Condecoración "GRAN ORDEN ANDRÉS PÁEZ DE SOTOMAYOR CATEGORÍA EXCELENCIA" en el marco del sexagésimo aniversario de la Alianza Colombo Francesa de Bucaramanga.	Se adjunta material fotográfico.

RECIBIDO POR

05 NOV 2025
Tesorera General Concejo Municipal de Bucaramanga

REVISADO POR
Asesora Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga



CONCEJO DE BUCARAMANGA

**CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Versión:
02

Fecha:
JULIO
DE 2017

Código:
GJUR

Serie:

Página 2 de 2

<p>3. Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los Derechos de Petición que le asigne el Concejal (a), en aras de ejercer el control político del Municipio, Gobernaciones, Entidades Nacionales, Organismos de Control y las Entidades Descentralizadas de cualquier orden.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redacté correo electrónico dirigido a la Secretaría del concejo con el fin de solicitar el Informe de Cumplimiento del artículo 8 del Acuerdo 026 de 2025. 2. Redacté correo electrónico dirigido a la Secretaría de Infraestructura y Subsecretaría de ambiente con el fin de solicitar el mantenimiento de andenes, malla vial, postes y poda de árboles – Sector Mejoras Públicas y zonas adyacentes. 3. Redacté correo electrónico dirigido a la Secretaría Administrativa con el fin de solicitar la limpieza y mantenimiento de la fuente ubicada en el intercambiador de Mejoras Públicas. 4. Redacté correo electrónico dirigido a la Secretaría Administrativa con el fin de solicitar información sobre la implementación de la Ley 2492 de 2025. 5. Redacté correo electrónico dirigido a la Secretaría de Infraestructura con el fin de solicitar información sobre el estado de la petición radicada por la señora Sonia Isabel Flórez el día 6 de marzo, relacionada con el retiro del poste ubicado en el barrio Manzanares (calle 59 #18-89). 	<p>Se anexa material Fotográfico.</p>
<p>4. Asistir, participar en foros y debates de interés social, culturales, económicos, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con instrucciones impartidas por el concejal (a). En el caso en que se requiera, llevar a cabo la socialización de Proyectos de Acuerdo, Cabildos Abiertos o Temas de interés.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realicé acompañamiento y asesoría con información importante para la grabación de video del concejal. 	<p>Se anexa material Fotográfico.</p>
<p>5. Colaborar al concejal (a), con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de proyectos de acuerdo y/o cualquier otra decisión por parte del Concejal (a) dentro de la corporación.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se me requirió para este periodo. 	<p>No se me requirió para este periodo.</p>
<p>6. Brindar apoyo permanente al Concejal (a) en las comisiones permanentes y/o sesiones plenarias ordinarias o extraordinarias</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistí a las sesiones ordinarias del mes de Octubre del 2025. 	<p>Se anexa material fotográfico.</p>
<p>7. Las demás actividades que le señale el honorable concejal</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realicé manejo de agenda y correo electrónico del concejal. 	<p>Se anexa material fotográfico.</p>

RECIBIDO POR

Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga

05 NOV 2025

Cynthia C. Callejas Carrillo
CYNTHIA CAROLINA CALLEJAS CARRILLO
1.005.320.749 de Bucaramanga
CONTRATISTA

REVISADO POR
[Signature]
Oficina Asesora Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga

Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co



INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ No- CPS – 049 DEL 30 DE ENERO DE 2025 No CPS – 049 DEL 30 DE ENERO DE 2025.

**Doctora
NATHALIE DANITZA MENDOZA MEJIA
SUPERVISOR**

ASUNTO: INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ No- CPS – 049 DEL 30 DE ENERO DE 2025 No CPS – 049 DEL 30 DE ENERO DE 2025.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 03 de Noviembre de 2025 al 02 de Diciembre de 2025, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	03 de Noviembre de 2025 al 02 de Diciembre de 2025
FECHA DE PRESENTACION	03 de Diciembre de 2025
NUMERO DE INFORME	10

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE / EVIDENCIA
1. Asesorar, estudiar y proyectar los diferentes Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal (a) requiera.	1. Realicé estudio y proyección del borrador del Proyecto de Acuerdo referente al tema cultural Salas Abiertas."	Se adjunta material fotográfico.
2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e institutos descentralizados y demás personas que se requieren por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.	1. No se me requirió para este periodo.	No se me requirió para este periodo.

RECIBIDO POR
[Firma]
Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga

03 DIC 2025

REVISADO POR
[Firma]

Oficina Asesoría Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga
03 DIC 2025



3.Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los Derechos de Petición que le asigne el Concejal (a), en aras de ejercer el control político del Municipio, Gobernaciones, Entidades Nacionales, Organismos de Control y las Entidades Descentralizadas de cualquier orden.	No se me requirió para este periodo.	No se me requirió para este periodo.
4.Asistir, participar en foros y debates de interés social, culturales, económicos, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con instrucciones impartidas por el concejal (a). En el caso en que se requiera, llevar a cabo la socialización de Proyectos de Acuerdo, Cabildos Abiertos o Temas de interés.	1. Asisti a reunión virtual junto a la Cámara de Comercio para socializar el borrador del Proyecto de Acuerdo referente al tema cultural Salas Abiertas.	Se anexa material Fotográfico.
5. Colaborar al concejal (a), con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de proyectos de acuerdo y/o cualquier otra decisión por parte del Concejal (a) dentro de la corporación.	1. Realicé comunicado dirigido al cuerpo de Bomberos en el Día Nacional del Bombero.	Se anexa material Fotográfico.
6. Brindar apoyo permanente al Concejal (a) en las comisiones permanentes y/o sesiones plenarias ordinarias o extraordinarias	1. Asisti a las sesiones ordinarias del mes de Noviembre del 2025.	Se anexa material fotográfico.
7. Las demás actividades que le señale el honorable concejal	1. Realicé manejo de agenda y correo electrónico del concejal.	Se anexa material fotográfico.

RECIBIDO POR

Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga

03 DIC 2025

Cynthia C. Callejas Carrillo

CYNTHIA CAROLINA CALLEJAS CARRILLO
1.005.320.749 de Bucaramanga
CONTRATISTA

REVISADO POR

Oficina Asesora Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga
03 DIC 2025

CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA				
CERTIFICACIONES 2026				
 CONCEJO DE BUCARAMANGA	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie:
	Página 1 de 2			

Fecha: Bucaramanga, 09 de febrero de 2026

Honorable Concejal,
JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ

Asunto: Informe de Gestión Anual 2025

En cumplimiento de las funciones asignadas a la Secretaría General y con el propósito de mantener informados a los honorables concejales sobre las actividades desarrolladas durante el año 2025, se presenta la siguiente relación que resume las sesiones plenarias ordinarias y extraordinarias realizadas, así como la asistencia que, de manera particular, el Honorable Concejal de Bucaramanga **JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ**, tuvo durante el transcurso del año 2025, todo lo anterior, con el fin de suministrar la información pertinente para que el Honorable Concejal pueda dar cumplimiento al acuerdo 026 del 2022 **"POR EL CUAL SE IMPLEMENTA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS INDIVIDUAL Y CONTROL SOCIAL PARA LOS CONCEJALES DE BUCARAMANGA"**, artículo segundo Numeral 4.

Sesiones de Plenarias Ordinarias y Extraordinarias Realizadas

En el transcurso del año 2025 se realizaron las siguientes sesiones y se verificó la asistencia del concejal en el número que a continuación se relaciona:

SESIONES EXTRAORDINARIAS AÑO 2025	
extraordinarias de sesiones mes de enero y febrero 2025	
sesiones realizadas	sesiones asistidas
03	03
sesiones extraordinarias mes de mayo del 2025	
sesiones realizadas	sesiones asistidas
16	16
sesiones extraordinarias meses de agosto y sept.-2025	
sesiones realizadas	sesiones asistidas
22	19
extraordinarias mes de diciembre 2025	
sesiones realizadas	sesiones asistidas
2	1
Total, sesiones 2025	Total, asistencia 2025
43	39

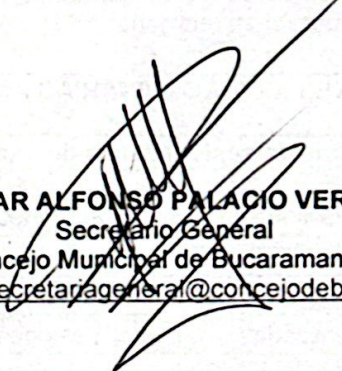
Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga
Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA			
	CERTIFICACIONES 2026			
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie:

SESIONES ORDINARIAS AÑO 2025	
Primer periodo de sesiones ordinarias meses de marzo abril 2025	
sesiones realizadas	sesiones asistidas
50	49
Segundo periodo de sesiones ordinarias meses de junio y julio 2025	
sesiones realizadas	sesiones asistidas
53	52
Tercer periodo de sesiones ordinarias meses de octubre y nov. -2025	
sesiones realizadas	sesiones asistidas
57	53
Total, sesiones 2025	Total, asistencia 2025
160	154

La anterior información se expide a solicitud del Honorable concejal. A los 09 días del mes de febrero del 2026.

Atentamente,


WILMAR ALFONSO PALACIO VERANO
 Secretario General
 Concejo Municipal de Bucaramanga
 Correo electrónico: secretariageral@concejodebucaramanga.gov.co

Proyecto: Vianeth Puentes Secretaria-Of. Sec-General

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga
 Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co