

Rendición de cuentas 2024



José David Cavanzo Ortiz

Concejal de Bucaramanga 2024-2027

TABLA DE CONTENIDO

1. HOJA DE VIDA.....	4
1.1 FORMACIÓN ACADÉMICA.....	4
1.2 EXPERIENCIA PROFESIONAL.....	4
1.3 PRINCIPALES LOGROS.....	4
2. PROYECTOS DE ACUERDO PRESENTADOS.....	5
3. PONENCIAS PRESENTADAS.....	7
4. REGISTRO DE ASISTENCIAS Y EXCUSAS POR INASISTENCIA.....	8
5. PROPOSICIONES PRESENTADAS Y SU TRÁMITE.....	8
5.1 PROPOSICIONES DE CITACIÓN O INVITACIÓN.....	9
5.2 PROPOSICIONES PRINCIPALES.....	20
5.3 PROPOSICIONES MODIFICATIVAS.....	22
5.4 PROPOSICIONES DE RECONOCIMIENTO O DE CONDECORACIONES.....	25
6. EQUIPO UNIDADES DE APOYO NORMATIVO.....	33
7. INFORME DE GESTIÓN EN COMISIÓN SEGUNDA.....	33
8. REGISTRO DE IMPEDIMENTOS Y CONFLICTOS DE INTERÉS.....	34
9. OTRAS ACTUACIONES.....	35
9.1 COMISIONES ACCIDENTALES.....	35
9.2 DECLARACIÓN DE IMPEDIMENTOS.....	36
10. ACTUACIONES EN LA BANCADA.....	37
11. ANEXOS.....	37



INFORME INDIVIDUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS

AÑO 2024

RESUMEN EN CIFRAS DE LA GESTIÓN








1. HOJA DE VIDA.







Nací en una familia de ingenieros, dedicada tanto a la construcción como a la ganadería. Estudié Derecho y me especialicé en Gerencia de Negocios y Marketing Político. Actualmente, curso un MBA.

Siempre, mi pasión ha sido servir y ayudar a los demás, y ese ha sido mi papel desde la política, porque la defino como un servicio. Es por esto que durante 8 años he trabajado por Colombia, Santander y Bucaramanga desde el sector público, ocupando cargos que me han permitido aportar a la transformación de la sociedad y estar siempre al servicio de mi ciudad y mi región.





1.1 FORMACIÓN ACADÉMICA.

-  Maestrante en administración de empresas (Universidad de Nebrija, España).
-  Especialización en marketing político (Universidad Externado de Colombia).
-  Gerencia estratégica de negocios (Universidad Sergio Arboleda).
-  Curso de estrategia y seguridad pública (Policía Nacional).
-  Derecho (Universidad Pontificia Bolivariana).

1.2 EXPERIENCIA PROFESIONAL.

-  Jefe de Gobernanza de la Alcaldía de Bucaramanga (2021-2022).
-  Secretario del Interior de Bucaramanga (2020-2021).
-  Sector privado: empresa dedicada a la explotación agropecuaria y negocios de bienes raíces (2018-2019).
-  Asesor de despacho como enlace entre las JAC, JAL, Organismos de Seguridad y administración departamental en la Gobernación de Santander (2017).
-  Subsecretario del Interior de Bucaramanga (2016).
-  Funcionario de la Procuraduría General de la Nación (2014-2015).

1.3 PRINCIPALES LOGROS.


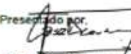
-  Ejecución de proyectos en seguridad y convivencia.
-  Después de 4 años, la reactivación del mantenimiento de los sistemas de alarmas comunitarias.
-  Afrontar la pandemia y entregar a las familias bumanguesas 44.999 mercados sin sobrecostos.
-  Asumir el paro nacional del año 2021 sin presentarse afectaciones a la vida.




2. PROYECTOS DE ACUERDO PRESENTADOS.

1. El 2 de octubre de 2024, presenté el Proyecto de Acuerdo radicado con el No. 052 "POR EL CUAL SE REESTRUCTURA EL FONDO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE BUCARAMANGA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".

Objeto: este proyecto tiene como objetivo principal aumentar los recursos para fortalecer las capacidades de respuesta de la Policía Metropolitana de Bucaramanga, definir la destinación de los recursos y establecer la dirección y administración del Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bucaramanga, entre otros aspectos.

	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA			
	PROYECTO DE ACUERDO			
	Versión: 03	Fecha: 03/10/2024	Código: EP/PRO-F-01	Serie: Página 1 de 8
PROYECTO DE ACUERDO N° 052 DE 2024 02 DE OCTUBRE DE 2024				
"POR EL CUAL SE REESTRUCTURA EL FONDO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE BUCARAMANGA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"				
<p>La Declaración Universal de los Derechos Humanos de 1948 establece en su artículo tercero que "todo individuo tiene derecho a la vida, a la libertad y a la seguridad de su persona". De manera similar, la Convención Americana sobre Derechos Humanos (Pacto de San José) en su artículo séptimo reconoce el derecho de toda persona a la libertad y a la seguridad personal. Asimismo, el Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos dispone en su artículo noveno que todo individuo tiene derecho a la libertad y a la seguridad personal.</p> <p>En marzo jurídico nacional en la Constitución Política de Colombia se establece múltiples referencias a la garantía del derecho a la seguridad personal. Según el artículo segundo, las autoridades públicas colombianas están instituidas para brindar protección a las personas, resguardando su vida, honra, bienes, creencias y demás derechos y libertades. La jurisprudencia (ver sentencias T-719 de 2003 y T-339 de 2010 - Corte Constitucional) ha enfatizado que el objetivo principal de la labor de protección de las autoridades es proporcionar condiciones mínimas de seguridad que permitan la existencia de los individuos en sociedad, sin exponerlos a riesgos extraordinarios de daño personal; este desarrollo jurisprudencial en nuestro ordenamiento jurídico en los más recientes pronunciamientos ha concluido que la seguridad personal es un derecho fundamental.</p> <p>De los apartes normativos y jurisprudenciales expuestos, se tiene entonces que la función administrativa se encuentra al servicio del interés general, el cual se desarrolla en virtud de los principios de igualdad, moralidad, eficacia, celeridad, economía, publicidad e imparcialidad, mediante la descentralización y la desconcentración de funciones, estando en cabeza de las autoridades administrativas la obligación de coordinar sus actuaciones de acuerdo con el cumplimiento de los fines del Estado.</p> <p>Teniendo en cuenta que existe una autonomía de las entidades territoriales de gestionar sus propios intereses, a través de órganos propios en la administración y el gobierno en los asuntos que son de relevancia regional o local, para lograr este desarrollo armónico entre entidades u organismos, en virtud del principio de coordinación, se hace necesario en el municipio de Bucaramanga actualizar y modernizar el Fondo de vigilancia para con estos recursos contribuir de manera autónoma al servicio público de vigilancia y seguridad en el municipio.</p> <p>Presentado por:  JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ <i>Honorable Concejal Partido Cambio Radical</i></p>				

	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA			
	PROYECTO DE ACUERDO			
	Versión: 03	Fecha: 03/10/2024	Código: EP/PRO-F-01	Serie: Página 2 de 8
PROYECTO DE ACUERDO N° 052 DE 2024 02 DE OCTUBRE DE 2024				
"POR EL CUAL SE REESTRUCTURA EL FONDO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE BUCARAMANGA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"				
<p>EL CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA</p> <p>En uso de sus facultades constitucionales legales, en especial las conferidas en el artículo 313 de la Constitución Política de Colombia y la ley 136 de 1994 modificada por la 1551 de 2012.</p> <p>CONSIDERANDO QUE:</p> <p>Que compete a los Concejos Municipales conforme al artículo 313 de la Constitución Política de Colombia ordinal 1ro "Reglamentar las funciones y la eficiente prestación de los servicios a cargo del municipio".</p> <p>Que según el parágrafo primero de la Ley 136 artículo 32 modificada por el artículo 17, Ley 1551 de 2012. Aquellas funciones normativas del municipio para las cuales no se hayan señalado si la competencia corresponde a los alcaldes o los concejos, se entenderá asignada a estas corporaciones, siempre y cuando no contrarie la Constitución y la Ley.</p> <p>Que el Concejo Municipal de Bucaramanga el 10 de junio de 1980 para garantizar el servicio público de vigilancia y control policivo preventivo, haciendo uso de sus facultades legales creó el Fondo de vigilancia y seguridad integral de Bucaramanga mediante Acuerdo 010 de 1980, dotándolo de personería jurídica y estructura administrativa.</p> <p>Que mediante Acuerdo No. 071 de 1987 se derogó el Acuerdo 010 de 1980 y se creó el Fondo de vigilancia y seguridad de Bucaramanga con autonomía administrativa, patrimonio y presupuesto independiente.</p> <p>Que mediante Acuerdo No. 030 de 1991 se adicionó el artículo 6 al acuerdo 071 de 1987 por el cual se creó el Fondo de vigilancia y seguridad de Bucaramanga destinando el 2% de los recaudos del fondo para gastos de bienestar social de la policía que tenga asiento en la ciudad de Bucaramanga, para cursos de capacitación, programas de recreación, convivencias, conmemoración del aniversario de la Institución y demás gastos que sean necesarios para el bienestar social del personal de la Policía.</p> <p>Que mediante Acuerdo No. 084 de 1993 se reestructuró el FONDO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE BUCARAMANGA y se dictaron otras disposiciones mediante las cuales se establecieron lineamientos especiales frente a la vigilancia de los recursos del fondo al auditor fiscal de la Policía metropolitana de Bucaramanga y la oficina de control interno de la alcaldía de Bucaramanga, se estableció ordenadores del gasto, se fijaron parámetros referentes a órdenes de trabajo, compras y suministros con los recursos del fondo. El concejo municipal de Bucaramanga mediante este</p>				

Trámite: el día 30 de octubre de 2024, junto con el ponente, el honorable concejal Robin Ánderson Hernández, se expuso el Proyecto de Acuerdo No. 052 a la Administración Municipal, con el objetivo de dar claridad al mismo y buscar apoyo fiscal por parte de la Alcaldía para el mencionado proyecto.





El día 15 de noviembre de 2024, retiré el Proyecto de Acuerdo No. 052 para que fuera presentado por la Administración Municipal con la respectiva viabilidad de la Secretaría de Hacienda.

2. El día 18 de noviembre de 2024, presenté en conjunto, el Proyecto de Acuerdo radicado con el No. 090 "POR MEDIO DEL CUAL SE DICTAN DISPOSICIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD DE LA FERIA DE BUCARAMANGA".

Objeto: este Proyecto de Acuerdo busca establecer mecanismos para fortalecer la identidad cultural y representatividad de la Feria Bonita de Bucaramanga mediante la creación del "Concejo Consultivo" para la fijación de programación, cronograma y actividades de la Feria, así como la adopción de lineamientos para el establecimiento de su narrativa histórica y cultural.

CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA
PROYECTO DE ACUERDO

Versión	Fecha	Código	Serie	Página 1 de
03	JULIO DE 2017	EPRO-CT-01		8

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS
PROYECTO DE ACUERDO No. _____ DEL 2024
"POR MEDIO DEL CUAL SE DICTAN DISPOSICIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD DE LA FERIA BONITA DE BUCARAMANGA".

Honorables CONCEJALES,

Presentamos a consideración de la Corporación el presente Acuerdo Municipal: "POR MEDIO DEL CUAL SE DICTAN DISPOSICIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD DE LA FERIA BONITA DE BUCARAMANGA".

1. Objeto

El presente Proyecto de Acuerdo Municipal tiene por objeto establecer mecanismos para fortalecer la identidad cultural y representatividad de la Feria Bonita de Bucaramanga mediante la creación del Concejo Consultivo para la fijación de programación, cronograma y actividades de la Feria, así como la adopción de lineamientos para el establecimiento de su narrativa histórica y cultural.

2. Fundamentos

2.1 Contexto

Diversos estudios confirman que el patrimonio cultural configura materialidades y subjetividades que se manifiestan en los espacios comunitarios por medio de los cuales se evoca la memoria y las identidades plurales. En ese sentido, las Ferias y mercados populares, además de formar parte del patrimonio cultural de una determinada comunidad, resultan espacios apropiados (material y simbólicamente), relacionados a las demandas de las sociedades contemporáneas, en las cuales se incluye el trabajo, el comercio y el turismo.

Por su parte, la identidad se afirma primero como un proceso de diferenciación interna y externa, de identificación de lo que es igual y de lo que es diferente; y luego, como un proceso de integración u organización de las fuerzas diferenciales, que distribuye los diversos valores y privilegia la acentuación de alguno de ellos. (Sodré, 1999: 45).

Los individuos establecen determinados elementos que son entendidos como características distintivas de su cultura, las cuales fundan la construcción de las identidades. Hoy en día, las identidades sufren constantes procesos de hibridación cultural, lo que resulta en la formación de individuos que asumen diferentes posiciones o referencias identitarias (Casadini, 2000). De esta manera, las Ferias tradicionales se convierten en una parte fundamental del patrimonio cultural inmaterial de las sociedades. Son espacios para la participación, la apropiación del patrimonio, la inclusión social, la puesta en escena de las identidades, la creatividad, la recreación de la diversidad y el fortalecimiento de las comunidades.

Según López Ramon, Belkis (2006) en América Latina las festividades son una tradición muy significativa, resultan una revelación de la riqueza cultural de sus pueblos, donde se conjugan

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga (Sótano)
Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460
www.concejodebucaramanga.gov.co

CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA
PROYECTO DE ACUERDO

Versión	Fecha	Código	Serie	Página 4 de
03	JULIO DE 2017	EPRO-CT-01		8

formación artística, apoyo a personas y grupos dedicados a actividades culturales, ferias, exposiciones, unidades móviles de divulgación cultural, y otorgará incentivos y créditos especiales para artistas sobresalientes, así como para integrantes de las comunidades locales en el campo de la creación, la ejecución, la experimentación, la formación y la investigación a nivel individual y colectivo.

Sobre los mecanismos por medio de los cuales se reconoce el patrimonio cultural de naturaleza inmaterial y se establece la obligación de garantizar procedimientos de identificación, documentación y salvaguardia de este patrimonio, se puede leer en la ley General de Cultura, mediante la Ley 1185 de 2008.

4. Proposición

Por la anterior, solicitamos a los concejales dar trámite a este Proyecto de Acuerdo: "POR MEDIO DEL CUAL SE DICTAN DISPOSICIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD DE LA FERIA BONITA DE BUCARAMANGA".

Presentado por:

Alfonso Hernández
Partido Liberal

Camilo Machado

Carlos Parra R.

Diego Izabado

Óscar Méndez
Partido Liberal

José David Cavanzo Ortiz


Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga (Sótano)
Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460
www.concejodebucaramanga.gov.co



Trámite: al cierre de la anterior vigencia (2024), la Mesa Directiva de la Corporación no agendó para su estudio en Comisión el mencionado Proyecto de Acuerdo, razón por el cual fue archivado.

3. PONENCIAS PRESENTADAS.

1. El día 08 de mayo de 2024, presenté junto con el honorable concejal Tito Alberto Rangel Arias, ponencia positiva al Proyecto de Acuerdo No. 015 de 2024 "POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA Y ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO 'BUCARAMANGA, AVANZA SEGURA' PARA LA VIGENCIA 2024-2027 EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA", del cual se adelantaron las siguientes gestiones por parte de la Corporación:
- Primer debate: 10 de mayo de 2024.
 - Segundo debate: 31 de mayo de 2024.
 - Fecha de envío a sanción: 05 de junio de 2024.
 - Número de Acuerdo: 007 del 18 de junio de 2024.



CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA									
PONENCIA									
Version:	03	Fecha:	JULIO DE 2017	Código:	EPRO-FT-12	Serie:		Página:	1 de 11

PONENCIA AL PROYECTO DE ACUERDO 015 DE 2024 POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA Y ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO 'BUCARAMANGA, AVANZA SEGURA' PARA LA VIGENCIA 2024-2027 EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.


Concejales Ponentes: H.C TITO ALBERTO RANGEL ARIAS
H.C JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ

Presidente y Honorables Concejales:

Por designación del presidente del Concejo Municipal de Bucaramanga nos correspondió dar ponencia conjunta al Proyecto de Acuerdo 015 de 2024 "POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA Y ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO 'BUCARAMANGA, AVANZA SEGURA' PARA LA VIGENCIA 2024-2027 EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA", promovido por la Administración Municipal, para lo cual nos permitimos hacer las siguientes consideraciones

OBJETO DEL PROYECTO DE ACUERDO

El Proyecto de Acuerdo 015 del 2024, de iniciativa del Alcalde del Municipio de Bucaramanga tiene por objeto adoptar el Plan de Desarrollo Municipal para el periodo 2024-2027, como un instrumento de planificación de la gestión y las finanzas públicas en el que se concreta la visión de la ciudad expresada en el Programa de Gobierno denominado 'DEFENDAMOS BUCARAMANGA' del Alcalde Jaime Andrés Beltrán Martínez, Programa que de manera democrática fue elegido por un amplio sector de la ciudadanía bumanguesa. Este programa de gobierno, expresado en esta instancia como Plan de Desarrollo para Bucaramanga, cuenta con las principales metas estratégicas que delinean la visión de



CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA									
PONENCIA									
Version:	03	Fecha:	JULIO DE 2017	Código:	EPRO-FT-12	Serie:		Página:	11 de 11


Es importante destacar que la proyección de ingresos y gastos para el periodo de 2024-2027, son el fundamento para la financiación de la inversión del Plan de Desarrollo Municipal por este mismo periodo y su objetivo primordial son los recursos para disponer en los diferentes sectores que incluye los programas, en donde están incluidas las diversas metas de la propuesta para el periodo de gobierno municipal 2024-2027.

Una vez hecho el análisis precedente, es procedente dar viabilidad al estudio del Proyecto de Acuerdo 015 del 2024, "POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA Y ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO 'BUCARAMANGA, AVANZA SEGURA' PARA LA VIGENCIA 2024-2027 EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA"


SENTIDO DE LA PONENCIA

Por las consideraciones anteriormente expuestas y por encontrarse el presente proyecto de acuerdo 015 de 2024 POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA Y ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO 'BUCARAMANGA, AVANZA SEGURA' PARA LA VIGENCIA 2024-2027 EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA ajustado a la Constitución y a la ley, nos permitimos dar PONENCIA FAVORABLE para plenaria, para su respectivo estudio, discusión y aprobación.

De los Honorables Concejales,



TITO ALBERTO RANGEL ARIAS
Concejal Ponente



JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ
Concejal Ponente

2. El día 31 de julio de 2024, presenté junto con el honorable concejal Luis Fernando Castañeda Pradilla, ponencia positiva al Proyecto de Acuerdo No. 022 de 2024 "POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL SEÑOR ALCALDE PARA



DECLARAR DE UTILIDAD PÚBLICA Y ADQUIRIR UNOS PREDIOS REQUERIDOS PARA LA OBRA SOLUCIÓN VIAL DE LA CALLE 53-54 CONEXIÓN ORIENTE-OCCIDENTE DEL PROYECTO PLAN VIAL BUCARAMANGA COMPETITIVA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA MOVILIDAD". Se resalta que este Proyecto de Acuerdo finalmente fue archivado, teniendo en cuenta que la Procuraduría Regional de Instrucción de Santander admitió una recusación contra el alcalde Jaime Andrés Beltrán Martínez.

CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA				
PONENCIA				
Versión	Fecha	Código	Serie	Página
03	JULIO DE 2017	EPRO-FI-12		1 de 5

COMISION CONJUNTA

COMISION PRIMERA O DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
COMISION SEGUNDA O DEL PLAN DE GOBIERNO Y OBRAS

PROYECTO DE ACUERDO No. 022 DEL 28 DE JUNIO DE 2024 POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL SEÑOR ALCALDE PARA DECLARAR DE UTILIDAD PÚBLICA Y ADQUIRIR UNOS PREDIOS REQUERIDOS PARA LA OBRA SOLUCIÓN VIAL DE LA CALLE 53-54 CONEXIÓN ORIENTE-OCCIDENTE DEL PROYECTO "PLAN VIAL BUCARAMANGA COMPETITIVA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA MOVILIDAD"

CONCEJALES PONENTES: H.C LUIS FERNANDO CASTANEDA
H.C JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ

Señor presidente y Honorables Concejales:

Nos Correspondió por solicitud del Presidente del Honorable Concejo Municipal realizar la **PONENCIA** para el estudio en primer debate al Proyecto de Acuerdo No. 022 del 28 de Junio de 2024 "Por medio del cual se autoriza al Señor Alcalde para declarar de utilidad pública y adquirir unos predios requeridos para la obra Solución Vial de la calle 53-54 conexión oriente-occidente del Proyecto "Plan Vial Bucaramanga Competitiva para el mejoramiento de la Movilidad" presentado a consideración por parte de la señora Alcaldesa (E) Dra. MARTHA CECILIA GUARIN LIZCANO.

OBJETO

El presente proyecto de acuerdo busca cambiar la destinación de dos (2) predios de propiedad del municipio de Bucaramanga, identificados con folio de matrícula N° 300-9234 y N° 300-249669 pasando de bienes fiscales a uso público y declarar de utilidad pública e interés social de 104 predios privados, y se autoriza su adquisición, de acuerdo con el estudio de identificación de predios realizado por la Universidad Industrial de Santander – UIS, con el fin de dar terminación a la última de las 4 obras aprobadas en acuerdo 075 del 30 de Diciembre de 2010 del "Plan Vial Bucaramanga Competitiva para el mejoramiento de la movilidad" – SOLUCIÓN VIAL SECTOR CALLE 54 – CALLE 56, CONEXIÓN SECTOR ORIENTE-OCCIDENTE, OCCIDENTE-ORIENTE.

De igual manera, facultar al señor Alcalde del Municipio de Bucaramanga para adelantar los trámites notariales, catastrales y registrales tendientes a establecer el derecho real de dominio y el saneamiento de los inmuebles declarados de utilidad pública, así como para expedir los actos tendientes a efectuar los reconocimientos de compensaciones y/o indemnizaciones socioeconómicas que se generen de la enajenación voluntaria o expropiación por vía administrativa, para la correcta ejecución del mismo.

DESARROLLO DE LA PONENCIA

1. MARCO NORMATIVO:

1. MARCO JURÍDICO APLICABLE:

En conclusión, el proyecto del par vial de la calle 53-54 es una necesidad urgente para Bucaramanga. Abordar las problemáticas de movilidad en este sector no solo beneficiará a los residentes y comerciantes locales, sino que también repercutirá positivamente en toda la ciudad, promoviendo un desarrollo urbano más sostenible y eficiente.

La solución vial de la calle 53-54 se encuentra enmarcada dentro del grupo de cuatro obras aprobadas mediante el Acuerdo No. 075 de 2010, gestionadas a través de contribución por valorización. De estas obras, tres ya han sido ejecutadas con éxito:

- El intercambiador vial de la avenida Quebradaseca con carrera 15,
- El intercambiador vial de la avenida Quebradaseca con carrera 27 y
- El intercambiador vial de Neomundo.

Dichas intervenciones viales han resultado en una mejora sustancial de la movilidad urbana en Bucaramanga. En consecuencia, la ejecución de la solución vial de la calle 53-54 es la última fase pendiente para la completa materialización de las obras contempladas en el citado acuerdo, concluyendo así el plan estratégico destinado a mejorar el tránsito vehicular en la ciudad. No obstante, es importante destacar que, aunque esta obra representa un avance significativo, aún queda mucho por hacer en materia de transporte y movilidad para alcanzar el nivel de eficiencia que Bucaramanga merece. La ciudad requiere de esfuerzos continuos y adicionales para lograr una movilidad óptima y sostenible en el futuro.

Consideramos importante el trámite y aprobación del presente Proyecto de Acuerdo el cual se encuentra enmarcado dentro de las autorizaciones y procedimiento señalados en la ley para la adquisición de predios para obras públicas, disposiciones que consagran la declaración de utilidad pública e interés social de predios que sean requeridos favoreciéndose el interés general frente al interés particular, soportando tales medidas sobre los estudios y diseños realizados por la Universidad Industrial de Santander, derivados del Contrato No. 0331 de 2021, suscrito entre la referida entidad y el municipio de Bucaramanga.

SENTIDO DE LA PONENCIA

De conformidad con las consideraciones hasta aquí expuestas, y en aras de garantizar que se realice un debate donde se puedan escuchar las diferentes posiciones sobre el presente proyecto de acuerdo nos permitimos presentar ante la comisión primera o de hacienda y/o crédito público y la comisión segunda o del plan de gobierno y obras, ponencia POSITIVA en PRIMER DEBATE, por lo anterior solicitamos sea remitido a plenaria para su respectivo análisis, discusión y aprobación.

Presentada a consideración de la comisión de hacienda y crédito público y de la comisión segunda o del plan de gobierno y obras, por los ponentes,

Presentado por los ponentes:

H.C Luis Fernando Castañeda Pradilla
Concejal Centro Democrático

H.C José David Cavanzo Ortiz
Concejal Cambio Radical

4. REGISTRO DE ASISTENCIAS Y EXCUSAS POR INASISTENCIA.

Durante la vigencia 2024, asistí y participé en **156** sesiones plenarias ordinarias y **35** extraordinarias, tal como se evidencia en el archivo anexo suscrito por el respectivo Secretario General del Concejo municipal.

5. PROPOSICIONES PRESENTADAS Y SU TRÁMITE.

En total presenté 28 proposiciones distribuidas de la siguiente manera: 13 de citación o invitación, 2 principales, 6 modificativas y 7 de reconocimiento.



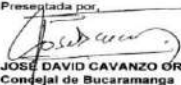
5.1 PROPOSICIONES DE CITACIÓN O INVITACIÓN.

En concordancia con el artículo 312 de la Carta Magna, *el Concejo Municipal podrá ejercer control político sobre la administración municipal*; lo anterior con el propósito de velar por el cumplimiento de la gestión pública que son: los intereses generales de la comunidad.

Con base en lo anterior, presenté un total de trece (13) proposiciones de citación o invitación para llevar a cabo los respectivos debates de control político a funcionarios, Secretarías de la Alcaldía de Bucaramanga y otras dependencias; de este total, nueve (09) no surtieron el trámite pertinente toda vez que fueron archivadas por parte de la Mesa Directiva del Concejo. A continuación relaciono referidas proposiciones:

1. El día 06 de enero de 2024 presenté una proposición que fue radicada con No. 004, ante la sesión plenaria de la Corporación, con el fin de realizar control político y citar al secretario del interior, coronel (R) Gildardo Rayo Rincón con el objeto de dar respuesta al cuestionario de acuerdo a sus facultades, funciones y competencias, relacionado con la "Operación Candado", como una de las principales acciones durante los primeros 100 días de gobierno, anunciada por el señor alcalde de Bucaramanga, Jaime Andrés Beltrán Martínez.

CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA PROPOSICIÓN				
Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: CPOL-FT-05	Serie:	Página 1 de 1
Bucaramanga, 06 de enero de 2024				
Honorables concejales de Bucaramanga				
<p>Mediante la presente proposición y de conformidad con el Reglamento Interno de la corporación, me permito solicitar se sirva citar al Secretario del Interior, Coronel (R) Gildardo Rayo Rincón con el objeto de dar respuesta al cuestionario de acuerdo a sus facultades, funciones y competencias, relacionado con la "Operación Candado" a desarrollar como una de las principales acciones durante los primeros 100 días de gobierno, anunciada por el Sr. Alcalde de Bucaramanga, Jaime Andrés Beltrán Martínez.</p>				
<p>Las preguntas formuladas son las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cómo cerró la vigencia 2023 vs 2022 frente a los principales delitos que afectan la seguridad ciudadana? 2. ¿Cuáles fueron los principales comportamientos contrarios a la convivencia que dieron objeto a la imposición de medidas correctivas durante la vigencia 2023? 3. ¿En qué consiste la "Operación Candado", qué acciones concretas se desarrollarán durante los primeros 100 días de ejecución y cómo se evaluará su efectividad? 4. ¿Cuáles son las metas en reducción de indicadores delictivos y de comportamientos contrarios a la convivencia en el marco de la "Operación Candado"? 5. ¿Cuáles barrios de la ciudad se intervendrán en la "Operación Candado"? 6. ¿Cuáles son las entidades y dependencias del orden municipal, departamental y nacional que se involucrarán en la "Operación Candado" y cuáles serán sus roles y acciones? 7. ¿Cuál es la estrategia y qué acciones se desarrollarán para dar cumplimiento al decreto municipal 007 de 2024 sobre la restricción del porte, consumo, comercialización, facilitación y distribución de sustancias psicoactivas en parques, escenarios deportivos y centros educativos? 8. ¿Cómo desarrollará alianzas y articulaciones con la seguridad privada con el fin de lograr mayor respuesta operativa ante la criminalidad? 9. ¿Se encuentra formulada la estrategia de pago de recompensas?, de ser así, ¿Cómo implementará dicha estrategia y dentro de cuánto tiempo? 10. ¿Cómo será la creación y operación del grupo de asuntos internos para combatir el flagelo de corrupción al interior de las instituciones? 11. ¿Cuáles serán las acciones concretas para el restablecimiento de derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes que se encuentren en condición de mendicidad? 				
<p>Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga (Sótano) Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co</p>				

CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA PROPOSICIÓN				
Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: CPOL-FT-05	Serie:	Página 2 de 1
<p>Una vez hayan sido respondidas las anteriores preguntas, sirvase comparecer a la plenaria del concejo y realizar una presentación ejecutiva en la misma con el fin de que sea de público conocimiento.</p>				
<p>APROBADA: <input checked="" type="checkbox"/> NO APROBADA: <input type="checkbox"/></p>				
<p>En la Sesión Plenaria del día 06 de enero del 2024</p>				
<p>Secretario General,</p>				
<p>Presentada por,</p> <p></p> <p>JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ Concejal de Bucaramanga</p>				
<p>Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga (Sótano) Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co</p>				



Trámite: Mencionada proposición fue aprobada en sesión plenaria del día 06 de enero de 2024. Igualmente, el día 31 de enero de 2024 se llevó a cabo el control político antes referido.



<https://www.youtube.com/watch?v=70cNzNmlxEE&t=1549s>

- El día 12 de enero de 2024 presenté una proposición conjunta, radicada con No. 008, ante la sesión plenaria de la Corporación, con el fin de realizar control político y citar al Director de Tránsito de Bucaramanga, para que resuelva un cuestionario sobre: reducción del valor de las multas, cursos sobre normas de tránsito, investigaciones y denuncias por la desaparición de vehículos en los patios de la dirección de tránsito, alivios económicos a los propietarios de los vehículos inmovilizados y zonas de estacionamiento reguladas (zonas azules), entre otros.

CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA					
PROPOSICIÓN					
Version:	Fecha:	Consejo:	Serie:	Página 4 de 4	
03	JULIO 2017	17-46			

Bucaramanga, 12 de enero de 2024.

Señores:
MESA DIRECTIVA
CONCEJO DE BUCARAMANGA
Ciudad

Mediante la presente proposición de conformidad con el artículo 07 (De conformidad con el Art. 32 de la ley 136 de 1994 y modificado por el Art. 18 de la ley 1551 de 2012) y 120 del Acuerdo No 031 de 09 de octubre 2018, artículo 313 de la Constitución Nacional, y en ejercicio de nuestros deberes y responsabilidades en materia de control político como Concejales de Bucaramanga, nos permitimos solicitar la realización de un debate a la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, con el fin de que resuelva el siguiente cuestionario de acuerdo a sus competencias.

- Se informe cuantitativamente los cursos sobre normas de tránsito impartidos por la Dirección de Tránsito de Bucaramanga en vigencia del año inmediatamente anterior, para que los infractores accedieran al porcentaje de reducción del valor de la multa dentro de los cinco (5) o veinte (20) días siguientes a la orden de comparendo.
- ¿Cuáles estrategias o incentivos han establecido la Dirección de Tránsito de Bucaramanga para que las personas realicen el curso sobre normas de tránsito en la entidad, y no en un Centro de Enseñanza Automovilística o en un Centro integral de atención?
- Se informe cuantitativamente los excedentes de pagos recibidos por la Dirección de Tránsito de Bucaramanga como organismo de tránsito de la jurisdicción donde se cometió la infracción, por parte de los Centros de Enseñanza Automovilística o de los Centros integrales de atención debidamente registrados ante el RUNT, en vigencia del año inmediatamente anterior.
- ¿Cuál es el planteamiento de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga con relación al programa impartido en el curso sobre normas de tránsito, para que este genere un impacto positivo en la persona que lo

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga (Sotano)
Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460
www.concejodebucaramanga.gov.co

CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA					
PROPOSICIÓN					
Version:	Fecha:	Consejo:	Serie:	Página 4 de 4	
03	JULIO 2017	17-46			

20. ¿Durante la vigencia 2023 cuantos comparendos se impusieron por conducir bajo el efecto de sustancias psicoactivas?

21. ¿Cuál es el procedimiento para imponer un comparendo por conducir bajo los efectos de sustancias psicoactivas?

22. ¿Cuánta la dirección de Tránsito y transporte de Bucaramanga con los medios idóneos para imponer un comparendo por conducir bajo los efectos de sustancias psicoactivas?

23. ¿Cuáles son los programas o estrategias establecidas por la DTB para el abordaje de las problemáticas en cultura vial, cuáles son sus objetivos y metas y de qué manera se están ejecutando?

Proposición presentada por:

HENRY GAMBOA VARGAS
Concejal De Bucaramanga

JOSÉ DAVID CAVANZO
Concejal De Bucaramanga

GUSTAVO ADOLFO ARDILA
Concejal De Bucaramanga

Aprobada

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga (Sotano)
Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460
www.concejodebucaramanga.gov.co



Trámite: Mencionada proposición fue aprobada en sesión plenaria del día 12 de enero de 2024. Igualmente, el día 20 de enero de 2024 se llevó a cabo el control político antes referido.



<https://www.youtube.com/watch?v=6xWRSYiaPWQ>

- El día 26 de enero de 2024 presenté una proposición conjunta, radicada con No. 017, ante la sesión plenaria de la Corporación, con el fin de realizar control político y citar a la Secretaría de Salud, Subsecretaría de Ambiente, Secretaría del Interior, Bomberos de Bucaramanga, e invitar a la Unidad Municipal de Gestión del Riesgo, Policía Metropolitana de Bucaramanga, y al Área Metropolitana de Bucaramanga, con el fin que resuelvan un cuestionario sobre los incendios forestales.

CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA				
PROPOSICIÓN				
Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: CPOL-FT-08	Serie:	Página 1 de 1
<p>Honorables Concejales de Bucaramanga,</p> <p style="text-align: right;">- 017</p> <p>Mediante la presente proposición de conformidad a los artículos 120 y 192 del Acuerdo No 031 de 09 de octubre 2018, y en ejercicio de nuestros deberes y responsabilidades en materia de control político como Concejal de Bucaramanga, me permito solicitar la realización de un debate de control político a la Secretaría de Salud y subsecretaría de ambiente, Secretaría del Interior, Bomberos de Bucaramanga, e invitar a la Unidad Municipal de Gestión del Riesgo Policía metropolitana de Bucaramanga, Área Metropolitana de Bucaramanga con el fin de que resuelvan el siguiente cuestionario de acuerdo a sus competencias.</p> <p>ASUNTO: INCENDIOS FORESTALES.</p> <p>En atención a los incendios forestales presentados en Bucaramanga y su área metropolitana, puntualmente en los barrios Altos del Kennedy, Manzanares, Gaitán y Brisas del Paraíso de Bucaramanga, así pues, en mi calidad de concejal es mi deber hacerle la respectiva veeduría y control a las entidades las cuales recae competencia sobre los hechos, me permito formular el siguiente cuestionario:</p> <ol style="list-style-type: none"> Si se indica a esta corporación ¿cuáles han sido las medidas tomadas para enfrentar la emergencia? Si se indica a esta corporación ¿Cuál es la disposición de equipos y material humano, que dispone Bomberos de Bucaramanga para enfrentar estas emergencias? Si se indica a esta corporación ¿Qué tipo de políticas de prevención se han desarrollado en los últimos cuatro (4) años en el municipio de Bucaramanga para enfrentar posibles emergencias por incendio? En razón de esta lamentable tragedia ambiental desde el municipio de Bucaramanga ¿Cuáles serían las políticas de reforestación en las áreas afectadas en virtud de las disposiciones Legales vigentes, que logren recuperar los bosques y la fauna que se está viendo afectada por esta situación? ¿Desde la Policía metropolitana de Bucaramanga que tipo de acciones se han venido realizando en virtud de orden público y la posibilidad de hechos criminales que podrían provocar estos incendios? <p>Carretera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga (Sótano) Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co</p>				


CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA				
PROPOSICIÓN				
Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: CPOL-FT-08	Serie:	Página 2 de 1
<p>017</p> <ol style="list-style-type: none"> A raíz de esta emergencia y la necesidad evidente que tiene el municipio de Bucaramanga e inclusive su área metropolitana ¿se podría contar de manera permanente con un helicóptero equipado con un sistema "Bambi Bucket" para enfrentar emergencias futuras? ¿Cuál es el costo medio ambiental para el municipio de Bucaramanga y la afectación a sus cuencas hídricas, forestales? ¿Cuál es la afectación de la calidad del aire en el área metropolitana durante los días de la emergencia causada por los incendios en los distintos puntos del área? ¿Cuál ha sido la gestión tanto de la administración municipal, como de las demás entidades ante el gobierno nacional, solicitando apoyo para enfrentar la emergencia? En la emergencia presentada en el corregimiento de Berlín del municipio de Tona, ¿quién ha sido la afectación de algunos predios que hacen parte de las zonas protegidas que son de propiedad del municipio de Bucaramanga? <p>APROBADA: <input checked="" type="checkbox"/> NO APROBADA: <input type="checkbox"/></p> <p>En la Sesión Plenaria del día 12 de enero de 2024</p> <p>LUIS FOLUADO AVILA CASTELBLANCO Concejal de Bucaramanga</p> <p>WILMAR ALFONSO VERANO PALACIO Secretario General</p> <p>Carretera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga (Sótano) Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co</p> <p>Nelson Norberto Guillermo Antonio Avila Diego Lozano - ASI</p> <p>Roberto Hernández Carlos Pantoja Javier Ayala</p>				



Trámite: Mencionada proposición fue aprobada en sesión plenaria del día 26 de enero de 2024. Por su parte, la Mesa Directiva no agendó el referido debate.

4. El día 13 de febrero de 2024 presenté una proposición conjunta, radicada con No. 033, ante la sesión plenaria de la Corporación, con el fin de realizar control político y citar a la Secretaría del Interior de Bucaramanga, Secretaría de Infraestructura, Alumbrado público y Oficina asesora TIC, con el objeto de dar respuesta al cuestionario sobre el servicio de alumbrado público e impuesto del mismo.

CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA PROPOSICIÓN					
Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: CPOI-PT-05	Serie:	Página 1 de 1	033
PROPOSICIÓN					
Mediante la presente proposición y de conformidad con el Reglamento Interno de la corporación, me permito solicitar se sirva citar a la Secretaría del Interior de Bucaramanga, Secretaría de Infraestructura, Alumbrado público y Oficina asesora TIC, con el objeto de dar respuesta al cuestionario sobre el servicio e impuesto de alumbrado público.					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sírvase presentar relación de contratos que fueron liquidados, suspendidos y que se encuentran en ejecución a corte de 31 de diciembre de 2023. 2. Sírvase presentar las fechas de terminación que tienen los contratos que quedaron en ejecución y suspendidos a corte del 31 de diciembre del 2023, toda vez que se observa que algunos de ellos llevan más de un año en intervención y en la actualidad no se ven avances en su ejecución. Solicitamos justificar los motivos de las demoras y que acciones legales y jurídicas se han iniciado ante los posibles incumplimientos; adicionalmente se observa que en la plataforma electrónica de contratación estatal SECOP se evidencian algunos contratos vencidos y sin el 100% de ejecución. 3. A la fecha, ¿ya se contrataron las cuadrillas de mantenimiento del alumbrado público de la ciudad? ¿Cómo se encuentran realizando las actividades de mantenimiento para el cambio y/o reparación de las luminarias dañadas las intervenciones de las zonas oscuras de la ciudad? 4. A la fecha, ¿con qué personal cuenta la oficina de alumbrado público? y ¿qué personal técnico, profesional, operativo y mano de obra no calificada se proyecta contratar para suplir las diferentes necesidades de la entidad? 5. ¿Ya nombraron al coordinador de la oficina de alumbrado público? ¿garantizarán la continuidad de dicho cargo, toda vez que se observa que en el 2023 fue reemplazado en 3 ocasiones? ¿cuál será el organigrama de esta oficina para el cuatrienio 2024-2027? 6. Sírvase a explicar por qué en diferentes sectores de la ciudad se encuentran zonas oscuras, producto del daño que presentan las luminarias de alumbrado público, situación que lleva ya varios meses sin solventarse. ¿Cuál es la proyección de reemplazo de luminarias en las diferentes zonas de la ciudad para solucionar dicha situación y propender por mejoras las condiciones de seguridad de los habitantes de los diferentes sectores de la ciudad? 7. ¿Cuál es el estado actual del contrato de telesección y que pagos se han realizado a la fecha a dicho contrato? Certificar si se está cumpliendo o si se cumplió cabalmente el objeto del mismo. 8. En el año 2023 se generaron mayores ingresos por recaudo del impuesto del servicio de alumbrado público, por el orden de los \$26.167.059.672, más recursos por no ejecución en 2023 de \$13.923.147.954, lo que le permitirá contar con recursos de balance por más de \$40.090.207.62, que sumado al presupuesto para este año el cual corresponde a \$66.314.912.443, se tendrá una disponibilidad de más de \$100.000.000.000. ¿Cuál será la destinación de dichos recursos para el año 2024 en funcionamiento, inversión, etc? 9. ¿Cuál será el plan estratégico de la entidad para que, existiendo suficientes recursos, la ciudad no presente gran cantidad de sectores oscuros, lo que propicia escenarios ideales para la delincuencia, el tráfico y consumo ilegal de droga, entre 					
<p style="text-align: center;">Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga (Sótano) Teléfonos: 6338460 - 6339037 - Te. 400 - 6321460</p>					

CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA PROPOSICIÓN					
Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: CPOI-PT-05	Serie:	Página 3 de 1	033
<ol style="list-style-type: none"> 21. ¿Si existen nuevas instalaciones son operadas a través de, telesección? 22. ¿Qué tipo de tecnología tienen las mismas? 23. ¿Qué gestión se ha realizado en cuanto a la garantía que ofrece el contratista que provee las luminarias? 24. ¿Cuál es, el número de reportes a la fecha, por daños en la red de alumbrado público? 25. ¿Qué directrices se han enviado desde el gobierno entrante sobre el proceso de contratación mediante Bolsa Mercantil existe un concepto sobre la idoneidad de la misma en este proceso de selección, aun cuando este proceso, ha sido cuestionado y criticado desde diversos sectores, en el ámbito de la Telesección? 26. ¿En el proceso de desarrollo para la adquisición, suministro, implementación y puesta en funcionamiento de puntos de gestión inteligente y medidas para la red de alumbrado público indique a esta corporación, ¿el valor del contrato, avances o nivel de ejecución, el contratista, garantía e idoneidad del mismo? 					
<p>Los proponentes</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  CRISTIAN ANDRES REYES AGUILAR Partido Cambio Radical. </div> <div style="width: 45%;">  LUIS EDUARDO AVILA CASTELBLANCO Partido Cambio Radical. </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ Partido Cambio Radical. </div> <div style="width: 45%;"></div> </div>					
<p>APROBADA: <input checked="" type="checkbox"/> NO APROBADA: <input type="checkbox"/></p> <p>En la Sesión Plenaria del día 13 de febrero de 2024</p> <p>Secretario General: </p> <p style="text-align: center;">Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga (Sótano) Teléfonos: 6338460 - 6339037 - Te. 400 - 6321460</p>					



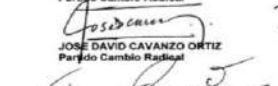

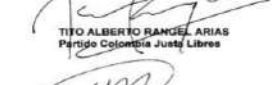

Trámite: Mencionada proposición fue aprobada en sesión plenaria del día 13 de febrero de 2024. Destaco que por parte de la Mesa Directiva no se agendó el control político antes enunciado.

5. El día 22 de febrero de 2024 presenté una proposición conjunta, radicada con No. 037, ante la sesión plenaria de la Corporación, con el fin de realizar control político y citar a la Secretaría de Desarrollo Social, Hacienda Municipal, Secretaría de Salud, Unidad de Servicios Públicos de Bucaramanga, Instituto de Salud de Bucaramanga, e invitar a la Personería de Bucaramanga, Contraloría Municipal, Secretaría de Desarrollo Social Departamental y la Dra. Luz Helena Torres Molina, del Departamento para la



Prosperidad Social, con el objeto de dar respuesta al cuestionario sobre la estampilla Pro Bienestar del Adulto Mayor Acuerdo No. 017 de 18 de junio 2019 y realizar la ruta de atención adulto mayor en estado de vulnerabilidad.

CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA				
PROPOSICIÓN				
Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: CP03-PT-05	Serie:	Página 1 de 1
<p>PROPOSICIÓN</p> <p>Mediante la presente proposición y de conformidad con el Reglamento Interno de la corporación, nos permitimos solicitar se sirva citar a la Secretaría de Desarrollo Social de Bucaramanga, Hacienda Municipal de Bucaramanga, Secretaría de Salud Municipal, Unidad de Servicios Públicos de Bucaramanga, Instituto de Salud de Bucaramanga e invitar a la Personería de Bucaramanga, Contraloría Municipal, Secretaría de Desarrollo Social Departamental y Dra. Luz Helena Torres Molina Departamento para la Prosperidad Social, con el objeto de dar respuesta al cuestionario sobre la estampilla Pro Bienestar del Adulto Mayor Acuerdo No. 017 de 18 de junio 2019 y realizar la ruta de atención adulto mayor en estado de vulnerabilidad.</p>				
<p>1. ¿Se ha proyectado la continuidad de los convenios de asociación con los centros de protección y centros de vida del adulto mayor durante el próximo cuatrienio y así garantizar su protección constitucional reforzada de esta población en alto grado de vulnerabilidad e indefensión manifiesta?</p> <p>VIGENCIAS FUTURAS</p> <p>2. Adicional a los convenios de asociación con los centros de protección y centros de vida del adulto mayor según ley 1278 de 2009, ¿la administración municipal ha contemplado asignar alguna partida especial que ayude a apalancar el déficit financiero por el cual están atravesando los centros de protección del adulto mayor?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si la respuesta es positiva informar cual es la estrategia y el valor adicional • Si la respuesta es negativa informar los motivos <p>3. ¿La administración municipal en coordinación con la Secretaría de Salud y la Secretaría de Desarrollo Social han contemplado la viabilidad de entregar ayudas técnicas de movilidad a los adultos mayores institucionalizados en centros de protección?</p> <p>Entendiendo que el 80% esta población atendida se encuentra con discapacidad funcional e incluso muchos de estos adultos mayores se encuentran postrados en cama de manera permanente</p> <p>4. ¿Qué inversión realiza La secretaria de salud del municipio de Bucaramanga a los centros de protección del adulto mayor?</p> <p>5. ¿Qué ha hecho la secretaria de educación articulada con la secretaria de desarrollo para implementar programas de sensibilización y humanización hacia la población adulta mayor?</p> <p>6. ¿La secretaria de desarrollo social ha contemplado la posibilidad junto con la oficina de prensa de la administración fomentar la visibilización de estas instituciones de carácter social y el alto impacto con la sociedad bumanguesa?</p> <p>7. ¿De qué forma están comprometidos los entes de control con la protección constitucional reforzada de la población adulta mayor más vulnerable en estado de indefensión y debilidad manifiesta residentes en los centros de protección y centros de vida?</p>				
<p>Carretera 11 No. 34-53 Fase II Alcaldía de Bucaramanga (Sótano) Teléfonos: 6336469 - 6336032 - Telefax: 6420460</p>				

CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA				
PROPOSICIÓN				
Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: CP03-PT-05	Serie:	Página 2 de 1
<p>22. ¿Se ha proyectado dar continuidad al convenio para la vigencia 2024 de protección Social de Adulto Mayor - Colombia mayor con el asilo san Rafael?</p> <p>23. ¿Sirvase informar con cuales otros asilos o fundaciones Protección social adulto mayor tiene convenio a la fecha o con cuales se proyecta realizarse en el periodo comprendido entre 2024 al 2027?</p>				
<p>Propositores:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  CRISTIAN ANDRES REYES AGUILAR Partido Cambio Radical </div> <div style="text-align: center;">  LUIS EDUARDO AVILA CASTELBLANCO Partido Cambio Radical </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ Partido Cambio Radical </div> <div style="text-align: center;">  DANIELA TORRES ZARATE Partido Verde </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  TITO ALBERTO RANGEL ARIAS Partido Colombia Justo Libres </div> <div style="text-align: center;">  ANDRES FELIPE DIAZ AREVALO Alianza Democrática Ampliada, ADA </div> </div>				
<p>APROBADA: <input checked="" type="checkbox"/> YESID BELLO PARTIDO DE LA V. NO APROBADA: <input type="checkbox"/></p> <p>En la Sesión Plenaria del día 22 de febrero de 2024 Secretario General,</p>				
<p>Carretera 11 No. 34-53 Fase II Alcaldía de Bucaramanga (Sótano) Teléfonos: 6336469 - 6336032 - Telefax: 6420460</p>				

Trámite: Mencionada proposición fue aprobada en sesión plenaria del día 22 de febrero de 2024. Resalto que no fue agendado por la Mesa directiva, este control político.

6. El día 29 de febrero de 2024 presenté una proposición conjunta, radicada con No. 046, ante la sesión plenaria de la Corporación, con el fin de realizar control político y citar a la Secretaría del Interior, Secretaría de Salud y Ambiente, la oficina de Planeación y DADEP, e invitar a las Inspecciones de Policía, a la Policía Metropolitana de Bucaramanga, Personería Municipal de Bucaramanga, la Dirección de Tránsito de Bucaramanga y la Procuraduría regional de instrucción de Santander, para que den respuesta a un cuestionario frente a la situación actual del sector de cabecera comprendido entre la calle 48 y calle 51, y así ofrecer soluciones viables para esa comuna, entre otros asuntos.



CONCEJO DE BUCARAMANGA	
PROPOSICIÓN	
Versión: 02	Fecha: Febrero 29 de 2024
Código: C001-PT-03	Serie: 046
PROPOSICIÓN	
De conformidad a los artículos 120 del Acuerdo No 011 de 09 de octubre de 2024, me sirvo remitir al Concejo Municipal de Bucaramanga la siguiente propuesta de control político para su aprobación:	
Remítase el presente cuestionario y cítese a la Secretaría del Interior, Secretaría de Salud y Ambiente, la oficina de Planeación y DADep e invítase a las Inspecciones de Policía a la Policía Metropolitana de Bucaramanga, Personería Municipal de Bucaramanga la Dirección de Tránsito de Bucaramanga y Procuraduría Regional de Instrucción de Santander, para que den respuesta a las siguientes preguntas de acuerdo a sus competencias en el marco del control político en materia de su responsabilidad frente a la situación actual del sector de cabecera comprendido entre la calle 48 y calle 51, para ofrecer soluciones viables para la comuna, entre otros asuntos.	
El cuestionario es el siguiente:	
Secretaría del Interior	<ul style="list-style-type: none">Si, solo hacer cumplir la normatividad para resolver el problema del sector comprendido entre la calle 48 y 51, ¿cuáles es su compromiso con esta situación?¿Cuál es el plan para mantener el orden del espacio público, no permitir el consumo de bebidas alcohólicas en los andenes?¿Puede mostrar los resultados del cierre del sector, qué indicadores ha mejorado y qué solución pueden brindar a los residentes del sector para llegar a su vivienda?¿Cómo se puede regular los precios, para evitar cobros por debajo del perfil de los establecimientos?¿Cuál es el plan para ordenar la rumbo en Bucaramanga, control del microtráfico y prostitución en cabecera?¿Cómo promover la formalización de los establecimientos y las ventas informales?¿Qué planes puede ofrecer para cumplir con la norma?
Secretaría de Salud y Ambiente	<ul style="list-style-type: none">¿Qué plan tienen para control de la manipulación de alimentos por parte de las ventas informales?Es necesario y se requiere establecer un plan de recolección permanente de basuras y reciclaje los fines de semana, para control de recicladores y microtráfico. ¿Cuál es su propuesta?

CONCEJO DE BUCARAMANGA	
PROPOSICIÓN	
Versión: 02	Fecha: Febrero 29 de 2024
Código: C001-PT-03	Serie: 046
PROPOSICIÓN	
Planeación	<ul style="list-style-type: none">¿Puede entregar una relación de los establecimientos que cumplen la norma según el POT?
Infraestructura	<ul style="list-style-type: none">¿Cómo se puede replantear el urbanismo técnico, para beneficio del sector?¿Qué plan pueden proponer?Se habla de traer los módulos de ZONA T en Bogotá y EL POBLADO en Medellín. ¿Cómo se puede aplicar en Bucaramanga?

Los firmantes:

Henkel Gamboa V.

Quiróga Aponte Amalia Ayala

John S. Hernandez R.

Carlos Arenas V.

Carolina Torres Z.

Carlos Parra

Camilo Machado

Diego Lucade

✓ Aprobada 29/2/24.

Trámite: Mencionada proposición fue aprobada en sesión plenaria del día 29 de febrero de 2024. Por su parte, la Mesa Directiva no agendó el referido debate.

7. El día 19 de junio de 2024 presenté una proposición conjunta, radicada con No. 061, ante la sesión plenaria de la Corporación, con el fin de realizar seguimiento a cada uno de los compromisos que realizó la Administración Municipal en cabeza de sus secretarios de despacho con la comunidad del sector rural de Bucaramanga, para solucionar las problemáticas que allí se comunicaron en el marco de la sesión descentralizada.

CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA	
PROPOSICIÓN	
Versión: 02	Fecha: JUNIO 19 de 2024
Código: C001-PT-06	Serie: 061
Bucaramanga, 19 de junio de 2024.	
Honorables concejales de Bucaramanga	
De conformidad con el reglamento interno del concejo, presento la siguiente proposición:	
Teniendo en cuenta toda la problemática que en esta sesión ha expuesto la comunidad, propongo realizar seguimiento a todos y cada uno de los compromisos que realice la administración en cabeza de sus secretarios de despacho con los cuales se busque solucionar la problemática del sector rural del municipio de Bucaramanga.	
APROBADA: <input checked="" type="checkbox"/>	NO APROBADA: <input type="checkbox"/>
En la sesión plenaria del día 19 de junio de 2024.	
Secretario General,	
Presentada por:	
JOSE DAVID GAVANZO ORTIZ Concejal de Bucaramanga	CRISTIAN ANDRÉS REYES AGUILAR Concejal de Bucaramanga
LUIS EDUARDO ÁVILA CASTELBLANCO Concejal de Bucaramanga	JAVIER AYALA MORENO Concejal de Bucaramanga
ROBIN ANDERSON HERNÁNDEZ REYES Concejal de Bucaramanga	OSCAR MAURICIO ARENAS VALDIVIESO Concejal de Bucaramanga
Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga (Sótano) Teléfono: 6338459 - 6338032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co	



Trámite: Mencionada proposición fue aprobada en sesión plenaria del día 19 de junio de 2024. Igualmente, el día 02 de octubre de 2024 elevé solicitud por escrito a la Secretaría General del Concejo con un cuestionario sobre las necesidades que expuso la comunidad de los corregimientos 1 y 2 que participaron en la sesión descentralizada.

8. El día 16 de julio de 2024 presenté una proposición conjunta, radicada con No. 075, ante la sesión plenaria de la Corporación, con el fin de realizar control político y citar a la Secretaría de Planeación y Educación, e invitar a la Personería de Bucaramanga, con el fin de velar para garantizar la transparencia y la eficiencia en la asignación y uso de los recursos públicos, así como el desarrollo e implementación en los presupuestos participativos democráticos que benefician a la comunidad educativa de Bucaramanga.

CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA			
PROPOSICIÓN			
Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2024	Código: 0075	Serie: Página 1 de 1
<p>Doctores LYDA XIMENA RODRIGUEZ ACEVEDO Secretaria de Planeación del municipio de Bucaramanga lrodriguez@bucaramanga.gov.co</p> <p>Doctores MARTHA CECILIA GUARÍN LECANO Secretaria de Educación del municipio de Bucaramanga mlecana@bucaramanga.gov.co</p> <p>Invitado: Personería Municipal de Bucaramanga</p> <p>Asunto: Proposición</p> <p>Con el fin de ejercer control político esencial para garantizar la transparencia, la eficiencia y eficacia en la asignación y uso de los recursos públicos, esta corporación requiere de conocer el desarrollo e implementación en los presupuestos participativos democráticos que benefician a la comunidad educativa del municipio de Bucaramanga. Por lo que se requiere se respondan las siguientes preguntas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Relación los acuerdos escolares que fueron escogidos por parte del Comité Técnico de Presupuestos Participativos y por cada institución educativa oficial del municipio de Bucaramanga durante los años 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023? 2. ¿Cuáles fueron los montos asignados a cada acuerdo escolar seleccionado por parte del Comité Técnico de Presupuestos Participativos, en los años 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023? 3. ¿Cómo se asegura que los fondos se distribuyan de manera equitativa entre las diferentes instituciones educativas oficiales de la ciudad de Bucaramanga, año? 4. ¿Qué criterios se usaron para priorizar que los fondos sean usados de manera efectiva y oportuna y de qué forma se garantizó que los fondos lleguen primero según su necesidad a los centros educativos relacionados? 5. Frente a la elección de los acuerdos escolares, financiados indique cuál fue el proceso de selección y quiénes participaron en la toma de decisiones. 6. ¿Qué criterios se utilizaron para evaluar y escoger los acuerdos escolares por parte del Comité Técnico de Presupuestos Participativos? 7. ¿Cómo se aseguraron de que estos criterios fueran transparentes y equitativos? 8. ¿Cómo se determinó la cantidad de financiamiento para cada acuerdo escolar, en los años 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023? 9. ¿Cómo se informó y se involucró a la comunidad en el proceso de selección de los acuerdos escolares? 10. Indique si se ha determinado si hay un equilibrio adecuado entre la distribución del presupuesto y las diferentes necesidades de las instituciones educativas oficiales del municipio. Informe cómo se ha determinado. 11. Informe cómo se ha hecho el seguimiento de cada una de las asignaciones y de los acuerdos escolares seleccionados que se están ejecutando, e indique: 			

CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA			
PROPOSICIÓN			
Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2024	Código: 0075	Serie: Página 2 de 1
<p>11.1 El porcentaje de ejecución de las obras por cada acuerdo escolar y por institución educativa.</p> <p>11.2 El Cronograma de ejecución de ejecución de las obras por cada acuerdo escolar y por institución educativa.</p> <p>11.3 El porcentaje de ejecución de ejecución de las obras por cada acuerdo escolar y por institución educativa.</p> <p>12. Respecto a los acuerdos escolares desde el año 2019 a 2023 que no se han ejecutado, informe por cada institución educativa oficial:</p> <p>12.1 Que obras por cada acuerdo escolar y por institución educativa faltas por ejecutar</p> <p>12.2 Indique las razones por las cuales no se han ejecutado</p> <p>12.3 El porcentaje de ejecución</p> <p>12.4 El cronograma para iniciar o continuar la ejecución del acuerdo escolar</p> <p>12.5 Informe si existen hallazgos realizados por la Contraloría Municipal.</p>			
<p>Concediente:</p> <p>CRISTIAN ANDRÉS BERRIO AGUIRRE Concejal Partido Cambio Radical</p> <p>ROBIN ANDERSON HERNANDEZ REYES Concejal Partido Liberal</p> <p>LUIS EDUARDO ÁVILA CASTELBLANCO Concejal Partido Cambio Radical</p> <p>OSCAR MAURICIO ARENAS VALDIVIESO Concejal Partido Liberal</p> <p>JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ Concejal Partido Cambio Radical</p> <p>JAVIER AYALA MORENO Concejal Partido Liberal</p>			
<p>APROBADA: X NO APROBADA:</p> <p>En la Sesión Plenaria del día 16 de julio de 2024</p> <p>Secretario General:</p> <p style="text-align: right;">Recibo: <i>Blanca Ruiz</i> M. 10:30 am 16/07/24</p>			

Trámite: Mencionada proposición fue aprobada en sesión plenaria del día 16 de julio de 2024. Destaco que por parte de la Mesa Directiva no se agendó el control político antes enunciado.

9. El día 23 de julio de 2024 presenté una proposición conjunta, radicada con No. 077, ante la sesión plenaria de la Corporación, con el fin de realizar MOCIÓN DE OBSERVACIÓN dirigida a IVAN DARÍO TORRES ALFONSO, Secretario de Desarrollo Social, por el incumplimiento de las funciones inherentes a su cargo, conforme al manual de funciones del municipio de



Bucaramanga; específicamente, por: "1. Dirigir planes, programas y proyectos en materia de desarrollo social del municipio de Bucaramanga, conforme a directrices institucionales y políticas nacionales o regionales"; y "2. Garantizar la aplicación y desarrollo de las políticas sociales establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal de Bucaramanga, con el propósito de mejorar las condiciones de vida de sus habitantes."

CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA			
PROPOSICIÓN			
Versión: 03	Fecha: JULIO DE 2024	Código: EPYCO-PP-01	Página: 1 de 1
PROPOSICIÓN			

Conforme al artículo 120 del Reglamento Interno del Concejo Municipal de Bucaramanga, por medio de la presente se formula la siguiente proposición:

Considerando especialmente el artículo 39 de la Ley 136 de 1994, se solicita a la Plenaria del Concejo Municipal de Bucaramanga la aprobación de la votación para la **MOCIÓN DE OBSERVACIONES** dirigida a **IVAN DARIO TORRES ALFONSO**, secretario de Desarrollo Social, por el incumplimiento de las funciones inherentes a su cargo, conforme al manual de funciones del municipio de Bucaramanga. Específicamente, dichas funciones son: "1. Dirigir planes, programas y proyectos en materia de desarrollo social del Municipio de Bucaramanga, conforme a directrices institucionales y políticas nacionales o regionales"; y "2. Garantizar la aplicación y desarrollo de las políticas sociales establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal de Bucaramanga, con el propósito de mejorar las condiciones de vida de sus habitantes."

Este incumplimiento se manifiesta en las irregularidades observadas en la implementación de la política pública establecida por el acuerdo municipal 053 de 2018, titulado "Política Pública de Discapacidad", ejecutada a través del convenio de asociación No. 037-2024. Dicho convenio presenta deficiencias jurídicas, legales y técnicas sustanciales en su estructuración y en la propuesta presentada por el oferente, además de carencias significativas en su ejecución. Estas circunstancias fueron detalladamente examinadas durante el debate de control político celebrado el día 23 de julio de 2024.

Suscrito el veintitrés (23) días del mes de julio de dos mil veinticuatro (2024)

Presentado por,


Carlos Felipe Parra Rojas
Concejal de Bucaramanga


Camilo Andrés Machado Ardila
Concejal de Bucaramanga


Iván Darío Torres Alfonso
Secretario de Desarrollo Social


Daniel Torres


Retirado a solicitud del concejal

Trámite: Mencionada proposición fue aprobada en sesión plenaria del día 16 de julio de 2024. Igualmente, el día 31 de julio de 2024 se llevó a cabo la citación a votación de la moción de observaciones, según proposición No. 077.



<https://www.youtube.com/watch?v=CYYp3arZ6g>



10. El día 03 de octubre de 2024 presenté una proposición conjunta, radicada con No. 082, ante la sesión plenaria de la Corporación, con el fin de realizar control político y citar a la Secretaría de Planeación e Infraestructura, e invitar a la Personería de Bucaramanga, con el fin de velar para garantizar la transparencia, la eficiencia y eficacia en la asignación y uso de los recursos públicos, así como el desarrollo e implementación en los presupuestos participativos democráticos que benefician a la comunidad educativa del municipio de Bucaramanga.

CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA				
PROPOSICIÓN				
Versión: 02	Fecha: 03/10/2024	Código: 00000001	Genera:	Página 1 de 1
<p>En ejercicio del control político y como concejales del Municipio de Bucaramanga me permito presentar el siguiente cuestionario dirigido a:</p> <p>Arquitecta: LYDA XIMENA RODRÍGUEZ ACEVEDO tbrodriguez@bucaramanga.gov.co Alcaldía de Bucaramanga</p> <p>Arquitecto: JORGE ALEJANDRO GARCÍA HENAO jgarciah@bucaramanga.gov.co Alcaldía de Bucaramanga</p> <p>Invitado: HERNANDO VILLAMIZAR GONZALEZ hvillamizar@bucaramanga.gov.co Personero de Bucaramanga</p> <p>Con el fin de ejercer control político esencial para garantizar la transparencia, la eficiencia y eficacia en la asignación y uso de los recursos públicos, esta corporación requiere de conocer el desarrollo e implementación en los presupuestos participativos democráticos que benefician a la comunidad.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Relacione los proyectos que en el marco de los presupuestos participativos se desarrollaron en la ciudad de Bucaramanga, relacionando comuna por comuna como se designaron durante los años 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023. 2. ¿Cómo se asegura que los fondos se distribuyen de manera equitativa entre diferentes barrios y comunidades de la ciudad de Bucaramanga? 3. Relacione los presupuestos participativos asignados en los últimos 5 años. 4. Frente a la elección de los proyectos financiados en todas las comunas del municipio de Bucaramanga, ¿Cuál fue el proceso de selección y quienes participaron en la toma de decisiones? 5. ¿Cómo se informó y se involucró a la comunidad en el proceso de selección de presupuestos participativos? 6. ¿Qué mecanismos de comunicación se utilizaron para asegurar que la mayoría de los ciudadanos estuvieran al tanto y pudieran participar? 7. ¿Qué criterios se utilizaron para evaluar y priorizar los proyectos? 8. ¿Cómo se aseguraron de que estos criterios fueran transparentes y equitativos? 9. ¿Cuáles fueron los montos asignados a cada proyecto seleccionado? 10. ¿Cómo se determinó la cantidad de financiamiento para cada proyecto? 11. ¿Cómo se está distribuyendo el presupuesto entre diferentes áreas (salud, educación, infraestructura, desarrollo social, ambiente, seguridad etc.)? 12. ¿Indique si se ha determinado si hay un equilibrio adecuado entre la distribución del presupuesto y las diferentes necesidades de la comunidad? Informe como se ha determinado. 				

CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA				
PROPOSICIÓN				
Versión: 02	Fecha: 03/10/2024	Código: 00000001	Genera:	Página 2 de 1
<p>082</p> <ol style="list-style-type: none"> 13. Relacione los contratos ejecutados en estos 5 años anteriores, en qué estado está hasta la fecha y qué rubros fueron asignados de presupuestos participativos. 14. Informe como se ha hecho el seguimiento de cada una de las asignaciones y de las obras y/o proyectos que se están ejecutando, e indique: <ol style="list-style-type: none"> 14.1 El porcentaje de ejecución de cada obra y/o proyecto, por comuna y barrio 14.2 El cronograma de ejecución de cada obra y/o proyecto, por comuna y barrio 14.3 El porcentaje de ejecución de cada obra y/o proyecto, por comuna y barrio 15. Indique que presupuestos participativos se entregaron durante los 5 años anteriores en todas las comunas de municipio, discriminando el beneficio barrio por barrio, y cuáles serán asignados para el periodo en curso de la Administración 2024-2027. 16. Respecto a los proyectos desde el año 2019 que no se han ejecutado, informe por comuna y barrio: <ol style="list-style-type: none"> 16.1 Que obras y/o proyectos faltan, por comuna y barrio 16.2 Indique las razones por las cuales no se han ejecutado, por comuna y barrio 16.3 El porcentaje de ejecución, por comuna y barrio 16.4 El cronograma para iniciar o continuar la ejecución de la obra y/o proyecto 17. Cuáles han sido los proyectos y/o contratos gestionados, y adelantados en las distintas comunas del municipio de Bucaramanga? ¿Cuál ha sido el porcentaje de cumplimiento de dichos proyectos y/o contratos? Desde la participación ciudadana ¿se han realizado auditorías y/o veedurías? 18. En relación a las auditorías y/o veedurías si las hay ¿en qué estado se encuentran y qué hallazgos se observaron? y ¿Qué solución aplicaron? <p>Cordialmente,</p> <p>CRISTIAN ANDRÉS REYES AGUILAR Concejal Partido Cambio Radical</p> <p>ROBIN ANDERSON HERNÁNDEZ REYES Concejal Partido Liberal</p> <p>LUIS EDUARDO ÁVILA CASTELBLANCO Concejal Partido Cambio Radical</p> <p>OSCAR MAURICIO ARENAS VALDIVIESO Concejal Partido Liberal</p> <p>JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ Concejal Partido Cambio Radical</p> <p>JAVIER AYALA MORENO Concejal Partido Liberal</p> <p>APROBADA <input checked="" type="checkbox"/> NO APROBADA: <input type="checkbox"/></p> <p>En la Sesión Plenaria del día 3 de oct de 2024</p> <p>Secretario General,</p>				

Trámite: Mencionada proposición fue aprobada en sesión plenaria del día 03 de octubre de 2024. Resalto que no fue agendado por la Mesa directiva, este control político.

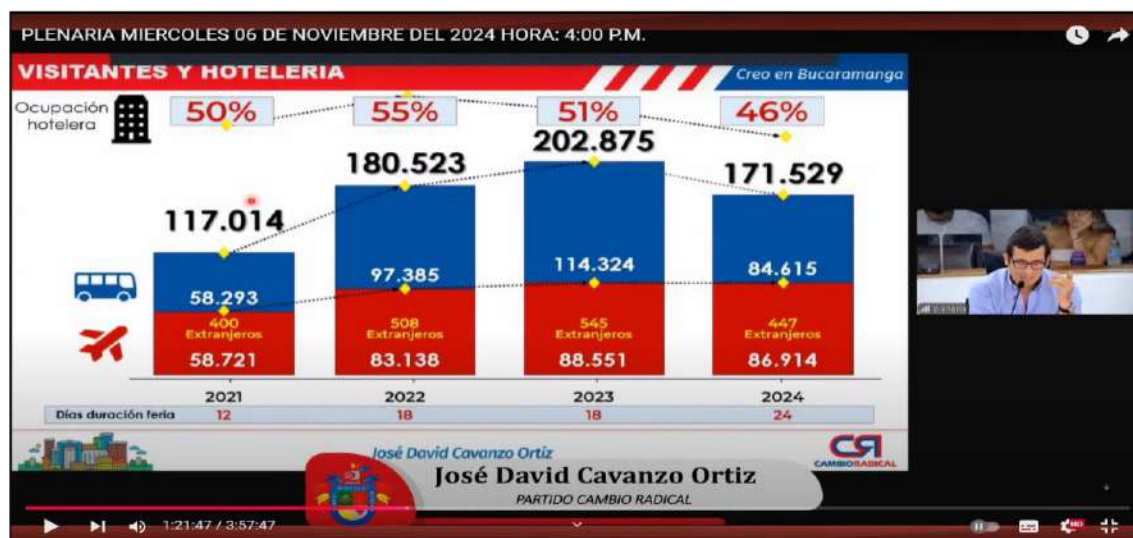
11. El día 07 de octubre de 2024 presenté una proposición que fue radicada con No. 086, ante la sesión plenaria de la Corporación, con el fin de realizar control político y citar a la Directora del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Bucaramanga, Maylin Tatiana Jaramillo, al Director de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, Jhair Andrés Manrique Bautista, y al Secretario de Interior de Bucaramanga, Coronel (R) Gildardo Rayo Rincón, con relación al desarrollo y gestión de "La Feria Bonita de Colombia".



CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA																					
PROPOSICION																					
Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: CPOL-PT-05	Serie:	Página 1 de 1																	
Bucaramanga, 07 de septiembre de 2024																					
<p>Honorables concejales de Bucaramanga</p> <p>Mediante la presente proposición y de conformidad con el Reglamento Interno de la Corporación, me permito solicitar se sirva citar con el objeto de dar respuesta al cuestionario de acuerdo a sus facultades, funciones y competencias, a la Directora del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Bucaramanga, Maylin Tatiana Jaramillo, en relación con 'La Feria Bonita de Colombia', feria de la ciudad de Bucaramanga, y al Director de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, Jhair Andrés Manrique Bautista, y al Secretario de Interior de Bucaramanga, Coronel (R) Gildardo Rayo Rincón.</p> <p>Las preguntas formuladas son las siguientes:</p> <p>❖ DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA.</p> <ol style="list-style-type: none"> ¿Cuántos controles de tránsito se realizaron desde el día 6 de septiembre hasta el día 29 de septiembre de 2024, especificando ubicaciones, hora, personal dispuesto y los resultados obtenidos (clase de comparendo e inmovilizaciones, entre otros)? ¿Se realizaron controles de tránsito vehicular a la salida de los eventos de la feria? En caso que la respuesta sea afirmativa, indique en qué eventos y qué personal se dispuso para estos. ¿Cuántas pruebas de embriaguez se realizaron del día 6 de septiembre hasta el día 29 de septiembre de 2024? ¿Se registraron accidentes viales, lesionados, muertes y homicidios por accidentes de tránsito del día 6 de septiembre hasta el día 29 de septiembre de 2024? En caso que la respuesta sea afirmativa, detallar los lugares, fecha y horario de los mismos. ¿Qué estrategias se llevaron a cabo para garantizar la seguridad vial durante la Feria Bonita? <p>❖ SECRETARÍA DEL INTERIOR / POLICÍA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA</p> <ol style="list-style-type: none"> ¿Cuántas riñas se presentaron? Especificar por periodo durante las últimas cuatro ferias de Bucaramanga. <table border="1"> <thead> <tr> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Del 6 al 19 de septiembre</td> <td>Del 1 al 18 de septiembre</td> <td>Del 7 al 24 de septiembre</td> <td>Del 6 al 29 de septiembre</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> ¿Cuál es la cifra de denuncias frente a lesiones personales comunes, hurto común, violencia intrafamiliar y homicidios? Especificar por periodo durante las últimas cuatro ferias de Bucaramanga. <table border="1"> <thead> <tr> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Del 6 al 19 de septiembre</td> <td>Del 1 al 18 de septiembre</td> <td>Del 7 al 24 de septiembre</td> <td>Del 6 al 29 de septiembre</td> </tr> </tbody> </table>						2021	2022	2023	2024	Del 6 al 19 de septiembre	Del 1 al 18 de septiembre	Del 7 al 24 de septiembre	Del 6 al 29 de septiembre	2021	2022	2023	2024	Del 6 al 19 de septiembre	Del 1 al 18 de septiembre	Del 7 al 24 de septiembre	Del 6 al 29 de septiembre
2021	2022	2023	2024																		
Del 6 al 19 de septiembre	Del 1 al 18 de septiembre	Del 7 al 24 de septiembre	Del 6 al 29 de septiembre																		
2021	2022	2023	2024																		
Del 6 al 19 de septiembre	Del 1 al 18 de septiembre	Del 7 al 24 de septiembre	Del 6 al 29 de septiembre																		

CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA					
PROPOSICION					
Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: CPOL-PT-05	Serie:	Página 4 de 1	
<p>mencionados comparecer a la plenaria del concejo y realizar una presentación ejecutiva en la misma con el fin de que sea de público conocimiento.</p> <p>APROBADA: <input checked="" type="checkbox"/> NO APROBADA: <input type="checkbox"/></p> <p>En la Sesión Plenaria del día 07 de septiembre del 2.024</p> <p>Secretario General: <i>[Firma]</i></p> <p>Presentada por: <i>[Firma]</i></p> <p>JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ Concejal de Bucaramanga</p>					

Trámite: Mencionada proposición fue aprobada en sesión plenaria del día 07 de octubre de 2024. Igualmente, el día 06 de noviembre de 2024 se llevó a cabo el control político antes referido.




<https://www.youtube.com/watch?v=KIHB158j-8>

12. El día 08 de octubre de 2024 presenté una proposición que fue radicada con No. 089, ante la sesión plenaria de la Corporación, con el fin de realizar control político y citar a la Secretaría del Interior, con lo relacionado a la



afectación de la seguridad ciudadana y el aumento de homicidios en la modalidad de sicariato en el municipio de Bucaramanga en lo que va corrido del año 2024.



CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA

PROPOSICION

Versión: 02

Fecha: JULIO DE 2017

Código: CPOL-PT-05

Serie:

Página 1 de 1


Bucaramanga, 08 de octubre de 2024

Honorables concejales de Bucaramanga

Mediante la presente proposición y de conformidad con el Reglamento Interno de la corporación, me permito solicitar se sirva citar al Secretario del Interior, Coronel (R) Gildardo Rayo Rincón con el objeto de dar respuesta al cuestionario de acuerdo a sus facultades, funciones y competencias, relacionado con la afectación a la seguridad ciudadana y el aumento de homicidios en la modalidad de sicariato en el municipio de Bucaramanga en lo que va corrido del año 2024.

Las preguntas formuladas son las siguientes:

1. ¿Bajo qué sustento por parte de la Administración Municipal se aseguró que Oscar Camargo alias Pichi había sido liberado por el Gobierno Nacional tras ser nombrado como gestor de paz?
2. ¿En Bucaramanga existe la presencia de grupos de crimen organizado – GDO? En caso de ser afirmativa la respuesta, describir cuáles.
3. ¿Se tiene conocimiento de la presencia de estructuras transnacionales como el grupo AK47 y el Tren de Arauca en la ciudad de Bucaramanga?
4. ¿Cuál es la variación delictiva del sicariato comparando los casos del año 2024 con el mismo periodo del año anterior?
5. ¿Cuál es el principal factor originador de los homicidios en la modalidad de sicariato y a qué grupos delictivos se podría atribuir estas muertes?
6. ¿Cuál es el recurso asignado para el pago de recompensa para el año 2024 y cuál ha sido su ejecución?
7. ¿Se han realizado mesas de trabajo con los demás alcaldes del área metropolitana de Bucaramanga para crear un fondo metropolitano o su equivalente para pagar información que apunte a la desarticulación de grupos delictivos dedicados al sicariato y a la disputa del territorio por la distribución de drogas ilícitas?
8. Qué acciones ha adelantado la Alcaldía de Bucaramanga, sus Secretarías y la Policía Metropolitana de Bucaramanga para atender las recomendaciones realizadas desde el año 2021 por la Defensoría del Pueblo a través de la Alerta temprana No. 028.
9. ¿Conoce usted la razón por la cual la comisión de disciplina judicial del Consejo Superior de la Judicatura abrió investigación a dos funcionarios de la rama judicial por posiblemente haber incurrido en fallas disciplinarias dentro del proceso judicial en contra de Oscar Camargo alias Pichi? En caso de ser positiva la respuesta explicarla.
10. ¿Qué acciones ha emprendido la Secretaría del Interior con la menor de edad que viajaba en un vehículo del cual su conductor fue víctima de un ataque sicarial. Hechos ocurridos el día sábado 05 de octubre del 2024 en el sector de la glorieta



CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA

PROPOSICION

Versión: 02

Fecha: JULIO DE 2017

Código: CPOL-PT-05

Serie:

Página 2 de 1

de la Quebrada Seca con carrera novena? ¿Sabe a qué grupo delictivo se le atribuye este homicidio?

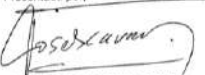
Una vez hayan sido respondidas las anteriores preguntas, sírvase invitar al Comandante de la Policía Metropolitana de Bucaramanga, Director(a) Seccional de Fiscalía, Defensor del Pueblo de Santander, Comisión de Disciplina Judicial Seccional Santander a la plenaria del concejo y sírvase citar al Secretario del Interior, Coronel (R) Gildardo Rayo Rincón para realizar una presentación ejecutiva en la misma con el fin de que sea de público conocimiento.

APROBADA: ☒ NO APROBADA: ☐

En la Sesión Plenaria del día 08 de octubre del 2024

Secretario General

Presentada por,



JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ
Concejal de Bucaramanga

Trámite: Mencionada proposición fue aprobada en sesión plenaria del día 08 de octubre de 2024. Resalto que este control político estaba programado para realizarse el día 13 de noviembre de 2024; sin embargo, fue cancelado a última hora por parte de la Mesa Directiva de la Corporación sin explicación alguna.

13. El día 17 de octubre de 2024 presenté una proposición que fue radicada con No. 096, ante la sesión plenaria de la Corporación, con el fin de realizar control político y citar a la Secretaría del Interior, Secretaría Administrativa, Secretaría de Hacienda, Secretaría de Infraestructura, Secretaría de Educación, Secretaría de Salud y Ambiente, Secretaría de Planeación, y al IMEBU, con el objeto de dar respuesta a un cuestionarios obre los resultados y acciones de mejora a la evaluación del Índice de Competitividad de Ciudades (ICC) 2024, que elaboró y publicó el día 16 de octubre de 2024 el Consejo Privado de Competitividad y la Universidad del Rosario.



CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA					
PROPOSICION					
Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: CPOL-FT-05	Serie:	Página 1 de 2	

Bucaramanga, 17 de octubre de 2024

Honorables concejales de Bucaramanga

Mediante la presente proposición y de conformidad con el Reglamento Interno de la corporación, me permito solicitar se sirva citar a la Secretaría del Interior, Secretaría Administrativa, Secretaría de Hacienda, Secretaría de Infraestructura, Secretaría de Educación, Secretaría de Salud y Ambiente, Secretaría de Planeación, y al IMEBU, con el objeto de dar respuesta al siguiente cuestionario de acuerdo a sus facultades, funciones y competencias, así:

Teniendo en cuenta los resultados de la evaluación del Índice de Competitividad de Ciudades (ICC) 2024, que elaboró y publicó el día de ayer 16 de octubre de 2024 el Consejo Privado de Competitividad y la Universidad del Rosario, ofreciendo un diagnóstico certero acerca del estado competitivo de las 32 ciudades capitales del país, sírvase responder:

1. ¿Cuál es la estrategia de la Administración Municipal para mejorar el puntaje y los indicadores de cada uno de los siguientes pilares? Explicar esos retos u oportunidades en que se basará la estrategia.
 - Pilar 1: Instituciones
 - Pilar 2: Infraestructura y equipamiento
 - Pilar 3: Adopción TIC
 - Pilar 4: Sostenibilidad ambiental
 - Pilar 5: Salud
 - Pilar 6: Educación básica y media
 - Pilar 7: Educación superior y formación para el trabajo
 - Pilar 8: Entorno para los negocios
 - Pilar 9: Mercado laboral
 - Pilar 10: Sistema financiero
 - Pilar 11: Tamaño del mercado
 - Pilar 12: Sofisticación y diversificación
 - Pilar 13: Innovación
2. ¿Cuál es la estrategia de competitividad de la ciudad de Bucaramanga? Explicarla en detalle.

Una vez hayan sido respondidas las anteriores preguntas, sírvase comparecer a la plenaria del concejo y realizar una presentación ejecutiva en la misma, con el fin que sea de público conocimiento.

CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA					
PROPOSICION					
Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: CPOL-FT-05	Serie:	Página 2 de 2	

De la misma manera invitar a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, a la Comisión Regional de Competitividad y al Consejo Privado de Competitividad.

APROBADA: ☒ NO APROBADA: ☐

En la sesión plenaria del día 17 de octubre 2024.

Secretario General,

Presentada por,


JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ
Concejal de Bucaramanga

Trámite: Mencionada proposición fue aprobada en sesión plenaria del día 17 de octubre de 2024; sin embargo a cierre de la anterior vigencia (2024), no fue agendada por parte de la Mesa Directiva de la Corporación.

5.2 PROPOSICIONES PRINCIPALES.

1. El día 02 de enero de 2024 presenté una proposición conjunta, ante la sesión plenaria de la Corporación, con el fin que sea convocada la elección de la Mesa Directiva para el periodo de sesiones de la vigencia 2024.

Proposiciones Enero-02-2024.


Bucaramanga, 2 de enero de 2024

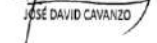
Señores
MESA DIRECTIVA CONCEJO DE BUCARAMANGA

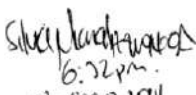
Estimados señores,

De conformidad con el reglamento interno del Concejo de Bucaramanga, solicitamos sea convocada elección de mesa directiva para el periodo de sesiones del año 2024, de conformidad con el artículo 82 del reglamento Interno del concejo el cual establece un tiempo mínimo de 30 días para la convocatoria.

CRISTIAN REYES


MESA DIRECTIVA


JOSE DAVID CAVANZO


6:32 pm.
02. Enero-2024.



Trámite: Mencionada proposición fue aprobada en sesión conjunta del día 02 de enero de 2024. Igualmente, el día 06 de enero de 2024 en sesión plenaria se llevó a cabo la elección de la Mesa Directiva.



<https://www.youtube.com/watch?v=-OaTvi-zPZ8>

2. El día 06 de enero de 2024 presenté una proposición conjunta, radicada con No. 003, ante la sesión plenaria de la Corporación, con el fin que se elija el representante de la Corporación ante la Junta Directiva del Área Metropolitana de Bucaramanga, en concordancia con el artículo 176 del Acuerdo No. 031 de 2018 Reglamento Interno del Concejo.

CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA				
PROPOSICION				
Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: CPOL-PT- 05	Serie:	Página 1 de 1

- 003

PROPOSICION

En virtud de la Ley 128 de Febrero 23 de 1994, "Por la cual se expide la Ley orgánica de las Áreas Metropolitanas" en su Artículo 8º determina lo siguiente:

Artículo 8. Junta Metropolitana, Numeral 3. Un Representante del Concejo del Municipio que constituya el núcleo principal.

Igualmente los estatutos del Área Metropolitana de Bucaramanga contenidos en el Acuerdo Metropolitano No. 053 de noviembre 15 de 1994, contempla lo siguiente:

Artículo 8º. Junta Metropolitana. Un Representante del Concejo de Bucaramanga

Por lo tanto con base en el precitado marco jurídico se hace necesario convocar al Concejo de Bucaramanga a sesión plenaria para que se ocupe de elegir el representante de la Corporación ante la Junta Directiva del Área Metropolitana de Bucaramanga, en congruencia con el Artículo 176 del Reglamento Interno del Concejo o Acuerdo 031 de 2018.

LUIS EDUARDO AVILA CASTELBLANCO
Concejal de Bucaramanga

JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ
Concejal de Bucaramanga



Trámite: Mencionada proposición fue aprobada en sesión conjunta del día 06 de enero de 2024. Igualmente, el día 15 de enero de 2024 en sesión plenaria se llevó a cabo la elección del representante del Concejo de Bucaramanga ante el área metropolitana, siendo elegido el honorable concejal Cristian Andrés Reyes Aguilar.



<https://www.youtube.com/watch?v=J84sZt2V9hk>

5.3 PROPOSICIONES MODIFICATIVAS.

1. El día 31 de mayo de 2024 presenté para aprobación, una proposición modificativa al Proyecto de Acuerdo No. 015 del 30 de abril de 2024 "POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA Y ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO BUCARAMANGA, AVANZA SEGURA PARA LA VIGENCIA 2024-2027".

CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA					
PROPOSICION					
Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: CPOL-FT-05	Serie:	Página 1 de 2	
PROPOSICIÓN MODIFICATORIA					
De conformidad a los artículos 120 y 192 del Acuerdo No 031 de 09 de octubre 2018, nos servimos realizar, como ponentes del Proyecto de Acuerdo 015 de 2024, al Concejo Municipal de Bucaramanga la siguiente proposición para su aprobación, la cual cuenta con el aval del señor:					
Alcalde Jaime Andrés Beltrán Martínez:					
PRIMERO. AGREGUESE: En el artículo 1 del Proyecto de Acuerdo 015 de 2024, en el capítulo 3 componente programático, las siguientes metas y productos, conforme a la línea estratégica que corresponda, así:					
3.2. Línea estratégica 2: Territorio Seguro que Progresa					
3.2.3. Sector Ciencia, tecnología e innovación					
Programa: Ciencia, tecnología e innovación agropecuaria (1708)					
Objetivo del programa: Mejorar la genética en especies para fortalecer su rendimiento productivo.					
Tabla 80 A Ciencia, tecnología e innovación agropecuaria					
ODS	Meta de producto	Línea base	Meta	Indicador de Producto	Responsable
9 10	Mejorar 2 especies a nivel genético para un mejor rendimiento productivo.	0	2	Especies trabajadas a nivel genético (170801800)	Secretaría de Desarrollo Social
CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA					
PROPOSICION					
Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: CPOL-FT-05	Serie:	Página 2 de 2	
NOTA: Los demás componentes se mantienen igual.					
SEGUNDO. MODIFIQUESE: en el artículo 1 del Proyecto de Acuerdo 015 de 2024 en el capítulo 3 componente programático, las siguientes metas y productos conforme a la línea estratégica que corresponda, así:					
3.2. Línea estratégica 2: Territorio Seguro que Progresa					
3.2.1. Sector Vivienda, ciudad y Territorio.					
Programa: Ordenamiento territorial y desarrollo urbano (4002).					
Tabla 75. Contenido Programático Ordenamiento territorial y desarrollo urbano (4002).					
ODS	Meta de producto	Línea base	Meta	Indicador de Producto	Responsable
1 10	Realizar 1 estudio de pre inversión e inversión, para la implementación de la Operación Urbana Estratégica de San Rafael	0	1	Estudios o diseños realizados (400203400).	INVISBU



Trámite: Mencionada proposición fue aprobada en sesión plenaria del día 31 de mayo de 2024.

2. El día 21 de octubre de 2024 presenté para aprobación, una proposición modificativa al Proyecto de Acuerdo No. 053 del 02 de octubre de 2024 “POR MEDIO DEL CUAL SE RINDE HOMENAJE Y SE ESTABLECEN BENEFICIOS PARA LOS VETERANOS DE LA FUERZA PÚBLICA Y SUS NÚCLEOS FAMILIARES RESIDENTES EN LA CIUDAD DE BUCARAMANGA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1979 DE 2019 Y EN EL DECRETO 1345 DE 2020”.

CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA	
PROPOSICIÓN	
Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017
Código: CPOL-FT-05	Serie: Página 1 de 2

Bucaramanga, 21 de octubre de 2024

PROPOSICIÓN MODIFICATIVA

De conformidad con los artículos 121, 122 y 192 del Acuerdo No. 031 de 09 de octubre 2018, Reglamento Interno de la corporación, me permito presentar proposición modificativa del Proyecto de Acuerdo 053 de 2024, al Concejo municipal de Bucaramanga para su discusión y aprobación.

PRIMERO. AGRÉGUENSE: cinco nuevos párrafos en el **Artículo 5 Beneficios.**

- **Atención al Veterano.** Las entidades públicas que tengan servicio de atención al público, deberán establecer una ventanilla preferencial o adaptar la existente, para la atención a este grupo poblacional con el fin de facilitar y agilizar las gestiones que realicen. En caso de no contar con ventanilla o fila preferencial, se deberá privilegiar la atención de los Veteranos en las ventanillas o filas habilitadas.
- **Beneficios crediticios.** La Administración Municipal a través del Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial de Bucaramanga - IMEBU podrá otorgar una línea de crédito especial con tasas de interés preferencial para los beneficiarios del presente Acuerdo.

SEGUNDO. MODIFIQUESE: el Artículo 7 original del Proyecto de Acuerdo 053 de 2024, quedando así:

Artículo 9. Vigencia. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación.

TERCERO. AGRÉGUENSE: Artículo 7. **Preservación de la memoria histórica.**

La Administración Municipal dispondrá de un espacio físico destinado a exponer al público las historias de vida de los Veteranos de la Fuerza Pública, especialmente a los que laboraron en la Policía Metropolitana de Bucaramanga, exaltando

CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA	
PROPOSICIÓN	
Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017
Código: CPOL-FT-05	Serie: Página 2 de 2

La Administración Municipal realizará gestiones para destinar un bien inmueble con el fin de que las asociaciones o gremios de veteranos puedan funcionar administrativamente.

CUARTO. AGRÉGUENSE: Artículo 8. Créase el Comité de seguimiento a los beneficios otorgados a los Veteranos de la Fuerza Pública.

La Administración Municipal creará un Comité que hará seguimiento al cumplimiento de las estrategias, acciones, mecanismos, medidas sociales y de política pública en favor de los Veteranos que se adelanten en el municipio de Bucaramanga. La Administración Municipal reglamentará sus funciones y sus integrantes serán los siguientes:

- Alcalde o su delegado.
- Secretario del Interior.
- Secretario de Desarrollo Social.
- Secretario de Educación.
- Un representante de los Veteranos de cada Fuerza.
- Director del Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial de Bucaramanga – IMEBU.
- Director del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Bucaramanga – IMCT.
- Un representante del Concejo municipal de Bucaramanga.

Dicho Comité rendirá un informe semestral al Concejo de Bucaramanga detallando la cantidad y clase de beneficios, así como la caracterización de la población beneficiada.

APROBADA: ☐ NO APROBADA: ☐


En la Sesión Plenaria del día _____

Secretario General.

Trámite: Mencionada proposición fue aprobada en sesión plenaria del día 21 de octubre de 2024.

3. El día 31 de octubre de 2024 presenté para aprobación, una proposición conjunta modificativa (unificatoria) al Proyecto de Acuerdo No. 064 del 11 de octubre de 2024 “POR MEDIO DEL CUAL SE PROMUEVE LA CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA HÉROES COMUNITARIOS, A TRAVÉS DE EMPRESAS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA, FRENTE DE SEGURIDAD Y/O PROMOTORES DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA, GENERANDO ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”.



	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA				
	PROPOSICIÓN				
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: CPOL-PT-05	Serie:	Página 1 de 6

PLIEGO DE PROPOSICIONES MODIFICATIVAS


De conformidad con los artículos 120; 121 numeral 4 y artículo 204 del Acuerdo No. 031 del 09 de octubre de 2018, me permito presentar al Concejo Municipal de Bucaramanga el siguiente **PLIEGO DE PROPOSICIONES MODIFICATIVAS** al Proyecto de Acuerdo No. 064 de 2024, para su aprobación:

1. **PRIMERA MODIFICACIÓN:** Modifíquese los **CONSIDERANDOS** del Proyecto de Acuerdo, eliminando y adicionando los siguientes:

1.1 Elimínese el Considerando No. "12. Que la Ley 1757 de 2015 - Ley de Participación Ciudadana, fomenta la creación de mecanismos de participación como los comités de seguridad ciudadana", generando modificación en la secuencia numérica del considerando No. 11 en adelante, quedando así en total 19 considerandos originales.

1.2 Adiciónese un nuevo considerando, el Considerando No. 20. Que el PISCC en su numeral 5.4.1.1 Línea 1 - Línea estratégica "Seguridad Integral Bucaramanga: Avanzando Seguros" determina como acciones: la implementación y mantenimiento de sistemas de videovigilancia inteligente, así como el fortalecimiento de centros de información para la gestión integral la seguridad ciudadana, serán acciones prioritarias. Se proveerá equipos y herramientas tecnológicas a las diferentes instituciones para desarrollar e implementar estrategias de combate al delito.

1.3 Adiciónese un nuevo considerando, el Considerando No. 21. Que el PISCC en su numeral 5.4.1.2 Línea 2 - Línea estratégica "Bucaramanga Previene y Educa: Por una Ciudad Segura y en Convivencia" determina la acción de: mejorar con los gestores de convivencia en la prevención y abordaje de problemáticas como la intolerancia, la violencia intrafamiliar, las conflictividades sociales, el consumo de estupefacientes y la inclusión social en áreas escolares y parques, es fundamental para promover la sana convivencia en el municipio de Bucaramanga. Esta labor se

	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA				
	PROPOSICIÓN				
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: CPOL-PT-05	Serie:	Página 4 de 6

seguridad comunitaria y la operatividad bajo nuevos lineamientos de seguridad nacional o local, fomentando los objetivos y valores de la Escuela de Convivencia, Tolerancia y Seguridad Ciudadana (Decreto Municipal 269 de 2012). En estos espacios se promoverá la participación activa de la Policía Metropolitana de Bucaramanga.

Nota: La Secretaría del Interior de Bucaramanga, adelantará la etapa de capacitación y formación, reglamentando su procedimiento, dentro del mes (01) mes siguiente a la realización de notificación de los seleccionados, conforme a la etapa de invitación y reorganización.


5. **QUINTA MODIFICACIÓN:** Modifíquese el **ARTÍCULO TERCERO** (3) del Proyecto de Acuerdo No. 064 de 2024, en el numeral CUARTO (4) Etapa de Tecnología y Comunicación - "Integración de Sistemas de Seguridad", inciso segundo y tercero, lo siguiente:

De igual forma, la Secretaría del Interior de Bucaramanga en coordinación con la Policía Metropolitana de Bucaramanga, adelantará una revisión técnica con el fin de establecer la viabilidad de la integración sistema de video vigilancia de aquellos Circuitos Cerrados de Televisión (CCTV), cámaras privadas, comunitarias o de propiedad horizontal que trasciendan a lo público y que son administradas por las Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada que operan en el municipio de Bucaramanga, con el Observatorio de Seguridad y Convivencia Ciudadana y Acceso a la Justicia, así como el CEGES Centro de Gestión de Emergencias y Seguridad en la Policía Metropolitana de Bucaramanga o mediante el cual opere la administración municipal, así como la conectividad con el Sistema de Vigilancia en coordinación con la Policía Metropolitana de Bucaramanga.

Nota: La Secretaría del Interior de Bucaramanga adelantará la etapa de tecnología y comunicación, reglamentando su procedimiento, en observancia del marco legal y constitucional en observancia a los derechos fundamentales y acorde a la Sentencia C-406 de 2022 de la Corte Constitucional Colombiana, dentro de los siete (7) meses siguientes a la entrada en vigencia del presente Acuerdo Municipal.

Trámite: Mencionada proposición fue aprobada en sesión plenaria del día 31 de octubre de 2024.

4. El día 08 de noviembre de 2024 presenté para aprobación, una proposición conjunta modificativa (unificatoria) al Proyecto de Acuerdo No. 046 del 02 de octubre de 2024 "POR MEDIO DEL CUAL SE INSTITUCIONALIZA LOS MEDIADORES ESCOLARES COMO MEDIO PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES Y PRIVADAS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, SANTANDER".

	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA				
	PROPOSICIÓN				
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: CPOL-PT-05	Serie:	Página 1 de 3

PROPOSICIÓN MODIFICATIVA (UNIFICATORIA)

De conformidad con los artículos 120, 121 numeral 4 y 204 del Acuerdo Municipal No. 031 del 09 de octubre de 2018, me permito presentar al Concejo Municipal de Bucaramanga la presente **PROPOSICIÓN MODIFICATIVA** al Proyecto de Acuerdo No. 046 del 02 de octubre de 2024, para su aprobación:

1. **MODIFICACIÓN:** Modifíquese del **ARTÍCULO PRIMERO** del Proyecto de Acuerdo No. 046 de 2024, lo siguiente:

Créese el programa de mediación escolar en todas instituciones educativas públicas del municipio de Bucaramanga y aquellas instituciones educativas privadas, con el fin de consolidar la paz y la reconciliación en la comunidad estudiantil promoviendo métodos alternativos de resolución de conflictos.


Quedando la **MODIFICACIÓN** del **ARTÍCULO PRIMERO** del Proyecto de Acuerdo No. 046 de 2024, de la siguiente manera:

Créese el programa de mediación escolar en todas instituciones educativas públicas del municipio de Bucaramanga, con el fin de consolidar la paz y la reconciliación en la comunidad estudiantil promoviendo métodos alternativos de resolución de conflictos.

Parágrafo único: Las instituciones educativas privadas que prestan sus servicios en el municipio de Bucaramanga, podrán adoptar el programa de mediación escolar en los términos establecidos en este Acuerdo Municipal.

2. **MODIFICACIÓN:** Modifíquese del **ARTÍCULO SEGUNDO** del Proyecto de Acuerdo No. 046 de 2024, lo siguiente:

Los mediadores escolares serán estudiantes elegidos por la misma comunidad estudiantil

	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA				
	PROPOSICIÓN				
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: CPOL-PT-05	Serie:	Página 2 de 3

3. **AGREGAR:** Agréguese al **ARTÍCULO QUINTO** del Proyecto de Acuerdo No. 046 de 2024, lo siguiente:

Parágrafo único. Para cada mediación escolar, la institución educativa donde se presente la situación a resolver, deberá designar a un profesional que lidere y supervise el ejercicio de la mediación escolar que adelanten los estudiantes implicados y su respectivo mediador.

Quedando la **MODIFICACIÓN** del **ARTÍCULO QUINTO** del Proyecto de Acuerdo No. 046 de 2024, de la siguiente manera:

La Secretaría de Educación municipal reglamentará en un término no superior a tres (3) meses, la ruta para la mediación escolar, el proceso de selección de los mediadores escolares, la capacitación de los mediadores y las demás condiciones que considere necesario para garantizar el cumplimiento de este Acuerdo Municipal.

Parágrafo único. Para cada mediación escolar, la institución educativa, donde se presente la situación a resolver, deberá designar a un profesional que lidere y supervise el ejercicio de la mediación escolar que adelanten los estudiantes implicados y su respectivo mediador.

4. **ELIMINACIÓN:** Elimínese el **ARTÍCULO SÉPTIMO** del Proyecto de Acuerdo No. 046 de 2024.


5. **AGREGAR:** Agréguese el nuevo **ARTÍCULO SÉPTIMO** al Proyecto de Acuerdo No. 046 de 2024, quedando lo siguiente:

ARTÍCULO 7°: Cada institución educativa llevará un registro de la cantidad de mediaciones realizadas, la relación de los intervinientes, el tipo de situación intervenida, los compromisos pactados y demás información que sea útil para: llevar un control de las mediaciones, hacer seguimiento al cumplimiento de compromisos, realizar evaluaciones periódicas para establecer la efectividad de las mismas y determinar situaciones reincidentes en la institución educativa, entre otros. Registro que deberá ser incluido dentro



Trámite: Mencionada proposición fue aprobada en sesión plenaria del día 08 de noviembre de 2024.

5. El día 13 de noviembre de 2024 presenté para aprobación, dos proposiciones conjuntas modificativas (unificatorias) al Proyecto de Acuerdo No. 071 del 24 de octubre de 2024 "POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA LA DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE METROLÍNEA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".



CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA

PROPOSICIÓN

Versión: 02

Fecha: JULIO DE 2017

Código: CPOL-PT-05

Serie:

Página 1 de 1

PROPOSICIÓN MODIFICATIVA (UNIFICATORIA)

De conformidad con los artículos 120, 121 numeral 4 y 204 del Acuerdo Municipal No. 031 del 09 de octubre de 2018, me permito presentar al Concejo Municipal de Bucaramanga la presente **PROPOSICIÓN MODIFICATIVA (UNIFICATORIA)** al Proyecto de Acuerdo No. 071 del 24 de octubre de 2024 "POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA LA DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE METROLÍNEA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES", para su aprobación:

1. Eliminar todo lo relacionado con los considerandos: 7, 8, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20 y 21, dentro del Proyecto de Acuerdo No. 071 "Por medio del cual se autoriza la disolución y liquidación de Metrolínea y se dictan otras disposiciones"
2. Modificar el artículo 1º del Proyecto de Acuerdo No. 071 "Por medio del cual se autoriza la disolución y liquidación de Metrolínea y se dictan otras disposiciones".

El original:

"ARTÍCULO 1º: Autorizar al Alcalde de Bucaramanga para realizar las gestiones tendientes a disolver y liquidar la sociedad METROLÍNEA S.A., la cual se creó a partir de la autorización dada por el Acuerdo Municipal 037 de 2002; constituida mediante Escritura Pública 1011 del 21 de marzo de 2003, adoptándose las medidas necesarias y expedir los actos administrativos que se requieran para el efecto, por las razones expuestas en la parte considerativa.

PARÁGRAFO: Las facultades autorizadas en el presente artículo serán por un término máximo de seis meses a partir de su entrada en vigencia."

El cual quedará así:

ARTÍCULO 1º. Autorizar al Alcalde de Bucaramanga en representación del municipio para participar conjuntamente con otras Entidades para disolver y liquidar la sociedad METROLÍNEA S.A., creada a partir de la autorización dada por el Acuerdo Municipal 037 de 2002 con el NIT 830.507.387-3; de conformidad con los estatutos y demás normas vigentes.

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga (Sótano)

Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460

www.concejodebucaramanga.gov.co



CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA

PROPOSICIÓN

Versión: 02

Fecha: JULIO DE 2017

Código: CPOL-PT-05

Serie:

Página 2 de 1

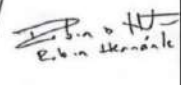
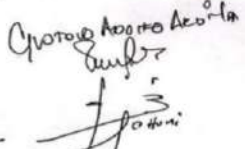
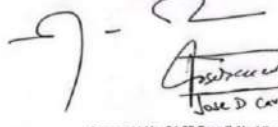

PARÁGRAFO: Las facultades autorizadas en el presente artículo serán por un término máximo de seis meses a partir de su entrada en vigencia."

3. Eliminar el artículo 2º del Proyecto de Acuerdo No. 071 "Por medio del cual se autoriza la disolución y liquidación de Metrolínea y se dictan otras disposiciones".

APROBADA: ☐ NO APROBADA: ☐

En la Sesión de comisión conjunta del 13 de noviembre de 2024.

Secretario General,



Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga (Sótano)

Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460


www.concejodebucaramanga.gov.co

Trámite: Mencionadas proposiciones fueron aprobadas en sesión conjunta del día 13 de noviembre de 2024.

5.4 PROPOSICIONES DE RECONOCIMIENTO O DE CONDECORACIONES.

1. El día 29 de febrero de 2024 presenté una proposición conjunta, radicada con No. 044, ante la sesión plenaria de la Corporación, con el fin que fuera aprobada la condecoración Gran Orden Andrés Páez de Sotomayor - Categoría Excelencia, al Magistrado Fernando Castillo Cadena, quien fue presidente de la Corte Suprema de Justicia, doctor en Derecho por la Universidad Complutense de Madrid, Magister en Derecho Económico de la Pontificia Universidad Javeriana y abogado de la Universidad Santo Tomás de Bucaramanga.

José David Cavanzo Ortiz
Concejal de Bucaramanga 2024-2027

**CAMBIO RADICAL**

CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA				
PROPOSICIÓN				
Version:	Fecha:	Código:	Serie:	Página:
02	JULIO DE 2017	CPOL-PT-06		1 de 1

Bucaramanga, febrero 29 de 2024

Señores
MESA DIRECTIVA
Concejo de Bucaramanga

Asunto: Proposición – Condecoración Gran Orden Andrés Páez de Sotomayor – Categoría Excelencia.

Cordial saludo,

De conformidad con lo establecido en el Acuerdo No. 031 de 2016, reglamento interno del Concejo de Bucaramanga, en especial lo estipulado en el artículo 279, de manera atenta presento la siguiente proposición, mediante la cual se condecora con la GRAN ORDEN ANDRÉS PÁEZ DE SOTOMAYOR – CATEGORÍA EXCELENCIA – al Magistrado Fernando Castillo Cadena, quien fue presidente de la Corte Suprema de Justicia, es doctor en Derecho por la Universidad Complutense de Madrid, maestro en Derecho Económico de la Pontificia Universidad Javeriana y abogado de la Universidad Santo Tomás de Bucaramanga.

Integra la Sala de Casación Laboral, la cual presidió en 2016. Fue Profesor Asociado de la Pontificia Universidad Javeriana, donde fungió también como director de la Maestría en Derecho Económico de la Facultad de Ciencias Jurídicas y líder del Grupo de Investigación en Derecho Económico.

Ha sido abogado litigante y consultor contratado por varias entidades del sector público y privado. De igual manera, fue asesor del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y jefe de la Oficina de Obligaciones Pensionales de dicha entidad. Ha sido profesor invitado, conferencista y ponente en las universidades de Harvard (Estados Unidos), Salamanca (España), José Simeón Cañas (El Salvador), UPB (Bolivia) y, en el ámbito nacional, en las universidades de Los Andes, Santo Tomás, del Norte, del Rosario y del Cauca, entre otras.

Combinó la docencia y la investigación con el ejercicio de la profesión como abogado litigante, amigable compenedor y consultor. Su trabajo investigativo fue reconocido por la Corporación José Ignacio de Márquez al serle otorgado el Premio Nacional José Ignacio de Márquez por el mejor artículo escrito en temas de derecho económico, en coautoría con el Profesor Carlos Andrés Uribe Piedrahíta (2006); en la edición 2009 del concurso, ganó una mención de honor.

En virtud de lo anteriormente expuesto, solicito respetuosamente que se conceda la condecoración con la Gran Orden Andrés Páez de Sotomayor - Categoría Excelencia - al Magistrado Fernando Castillo Cadena, en reconocimiento a su sobresaliente e impecable carrera académica y profesional. Como santandereano y

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga (Sótano)
Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460
www.concejodebucaramanga.gov.co

044

Atentamente,

ANDRÉS FELIPE DIAZ AREVALO

APROBADA: ☒ NO APROBADA: ☐

En la Sesión Plenaria del día 29 de febrero del 2024

Secretario General,
Nelson Manrique Escobar

044

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga (Sótano)
Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460
www.concejodebucaramanga.gov.co

Trámite: Mencionada proposición fue aprobada en sesión plenaria del día 29 de febrero de 2024.

- El día 29 de febrero de 2024 presenté una proposición conjunta, radicada con No. 049, ante la sesión plenaria de la Corporación, con el fin que fuera aprobada la condecoración Orden Municipal al Mérito Femenino, a la FUNDACIÓN MUJER Y FUTURO, organización feminista que desarrolla acciones de carácter individual, comunitario y social con mujeres principalmente en el departamento de Santander.



CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA PROPOSICIÓN				
Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: C-001-17-05	Serie:	Página 1 de 1
<p>Bucaramanga, febrero 29 de 2024</p> <p>Señores MESA DIRECTIVA Concejo de Bucaramanga</p> <p>Asunto: Proposición – Condecoración Orden Municipal al Mérito Femenino.</p> <p>Cordial saludo,</p> <p>De conformidad con lo establecido en el Acuerdo No. 031 de 2018, reglamento interno del Concejo de Bucaramanga, en especial lo estipulado en el artículo 271, de manera atenta presento la siguiente proposición, mediante la cual se condecora con la ORDEN MUNICIPAL AL MÉRITO FEMENINO, a la FUNDACIÓN MUJER Y FUTURO, organización feminista que desarrolla acciones de carácter individual, comunitario y social con mujeres principalmente en el departamento de Santander.</p> <p>La Fundación Mujer y Futuro surgió en 1989 gracias al esfuerzo de un grupo de mujeres profesionales provenientes de diversas disciplinas, unidas por su preocupación ante las condiciones de vida y la discriminación que enfrentaba la población femenina en el departamento de Santander.</p> <p>Con una sólida experiencia en áreas sociales y educativas, las fundadoras optaron por establecer una ONG como plataforma para la creación de un proyecto destinado a transformar la realidad de las mujeres. Desde su inicio, las impulsoras de esta iniciativa fueron innovadoras al iniciar un proceso reflexivo con mujeres desde la subjetividad y la cotidianidad, estableciendo una organización autónoma e independiente de afiliaciones políticas, sindicales o religiosas.</p> <p>Desde entonces, la Fundación ha llevado a cabo acciones a nivel individual, comunitario y social en su principal área de actuación, el departamento de Santander. Su enfoque se centra en generar procesos de cambio en la vida de las mujeres y en las políticas públicas orientadas hacia la equidad de género.</p> <p>El objetivo primordial de esta institución es contribuir a la transformación de la vida de las mujeres mediante el ejercicio de sus derechos. Sus intervenciones se centran especialmente en mujeres víctimas y en situación de vulnerabilidad en diferentes etapas de sus vidas, abarcando aspectos personales, económicos, comunitarios y políticos.</p> <p>Para lograr esto, la Fundación promueve relaciones basadas en la equidad de género e igualdad, combate las violencias contra las mujeres, fomenta una sexualidad placentera, segura y autónoma, aumenta la participación femenina en diversas áreas de acción y fortalece la colaboración con otros actores relevantes en el ámbito de su labor.</p> <p>Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga (Sótano) Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co</p>				

049

CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA PROPOSICIÓN				
Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: C-001-17-05	Serie:	Página 2 de 1
<p>En virtud de lo anteriormente expuesto, solicito respetuosamente que se tome en cuenta la condecoración de ORDEN MUNICIPAL AL MÉRITO FEMENINO, a la FUNDACIÓN MUJER Y FUTURO, para resaltar el trabajo que desde hace más de 30 años han venido haciendo en pro de las mujeres bumanguesas y santandereanas.</p> <p>Atentamente,</p> <p><i>[Firma]</i> DAMELA TORRES ZARATE</p> <p><i>[Firma]</i> GUSTAVO ADOLFO DECELA AYALA</p> <p>APROBADA: <input checked="" type="checkbox"/> NO APROBADA: <input type="checkbox"/></p> <p>En la Sesión Plenaria del día 29 de febrero del 2024</p> <p><i>[Firma]</i> YESID BELLO Secretario General</p> <p><i>[Firma]</i> Camilo Machado</p> <p><i>[Firma]</i> CARLOS PARRA</p> <p><i>[Firma]</i> HENRY SANDOVAL</p> <p><i>[Firma]</i> Jorge Flory Pacheco Hincapié</p> <p>Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga (Sótano) Teléfono: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co</p>				

Trámite: Mencionada proposición fue aprobada en sesión plenaria del día 29 de febrero de 2024.

- El día 02 de julio de 2024 presenté una proposición que fue radicada con No. 070, ante la sesión plenaria de la Corporación, con el fin que fuera aprobada la condecoración ORDEN CIUDAD DE BUCARAMANGA - CATEGORÍA MÉRITO EMPRESARIAL, INDUSTRIAL Y COMERCIAL, al señor DARÍO GUARÍN MARTÍNEZ quien dejó huella imborrable en el departamento de Santander, siendo un testimonio de excelencia, perseverancia, incansable trabajo y transparencia a través de la creación de empresas e industrias como Harinera de Santander, Avimol, Harinera Indupan y Molinos del Atlántico, aportando progreso y futuro a nuestro país, así como inspiración a las demás generaciones para alcanzar con tenacidad y persistencia sus objetivos.



CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA				
PROPOSICIÓN				
Versión: 02	Fecha: ALC 06 2017	Código: CPM 91-08	Serie: -	Página 1 de 3

- 070

PROPOSICIÓN

CONDECORACIÓN ORDEN CIUDAD DE BUCARAMANGA CATEGORÍA MÉRITO EMPRESARIAL, INDUSTRIAL Y COMERCIAL

De conformidad al Acuerdo 031 del 09 de octubre de 2018, artículo 276 del reglamento interno del Concejo de Bucaramanga; y al Acuerdo 040 del 19 de agosto de 1999, por el cual se crea la orden ciudad de Bucaramanga, me permito presentar la siguiente proposición:

Que es deber del Honorable Concejo de Bucaramanga reconocer y exaltar públicamente a las personas naturales o jurídicas que han contribuido al desarrollo regional de la sociedad bucananquesa y han sido referentes en el mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad.

Que el señor **DARIO GUARIN MARTINEZ**, quien falleció el pasado 29 de julio del presente año en la ciudad de Bucaramanga, dejó huella imborrable en el departamento de Santander, siendo un testimonio de excelencia, perseverancia, trabajo incansable y transparencia a través de la creación de diferentes empresas como: Industria Herrería de Santander, Avimol y Molinos del Atlántico, generando empleo y aportando progreso y futuro a nuestro país, convirtiéndose en inspiración para las generaciones que buscan alcanzar sus objetivos con tenacidad y persistencia.

Una vez expuesto lo anterior, propongo a los honorables concejales del municipio de Bucaramanga aprobar, por medio de esta proposición, otorgar en acto solemne y póstumo a la memoria del señor Dario Guarín Martínez, la condecoración Orden Ciudad de Bucaramanga - CATEGORÍA AL MÉRITO EMPRESARIAL, INDUSTRIAL Y COMERCIAL, según el Acuerdo 031 de 2018, artículo 274, del reglamento interno del Concejo municipal de Bucaramanga.

APROBADA: ☒ NO APROBADA: ☐

En la sesión plenaria del día 02 de julio de 2024.

Secretario General,

Presentado por:

JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ
Concejal de Bucaramanga

Pdo 723
02.07.24

Correos: 11 No. 34-82 Páez II Alcaldía de Bucaramanga (Sólo en)
Teléfonos: 6338460 - 6338032 - Telefax: 6426400
www.concejodebucaramanga.gov.co

Trámite: Mencionada proposición fue aprobada en sesión plenaria del día 02 de julio de 2024.

4. El día 29 de octubre de 2024 presenté una proposición conjunta, radicada con No. 102, ante la sesión plenaria de la Corporación, con el fin que fuera aprobada la condecoración ORDEN CIUDAD DE BUCARAMANGA - CATEGORÍA MÉRITO HUMANO Y SOCIAL, a favor de las Juntas de Acción Comunal del municipio de Bucaramanga, en cabeza de sus presidentes, esto con el fin de resaltar su gestión como organizaciones cívicas, sociales y comunitarias.

CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA				
PROPOSICIÓN				
Versión: 02	Fecha: JULIO 06 2017	Código: CPM 91-08	Serie: 102	Página 1 de 1

102

PROPOSICIÓN

En nuestra condición de corporados del Concejo Municipal de Bucaramanga, y de acuerdo con lo establecido en el Artículo 276 del Acuerdo Municipal No. 031 del 09 de octubre de 2018, y el art. 40 de la ley 152 de 1994, y dentro del marco de la Constitución y las disposiciones legales pertinentes, proponemos a la Honorable Plenaria del CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA someter a consideración la siguiente proposición:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 276 del Reglamento Interno del Concejo de Bucaramanga, me permito presentar la siguiente proposición referente a reconocer con la Orden Ciudad de Bucaramanga - Categoría al Mérito Humano y social, a las Juntas de Acción Comunal del Municipio de Bucaramanga, en cabeza de sus presidentes, esto con el fin de resaltar su gestión como organizaciones cívicas, sociales y comunitarias de gestión social.

La condecoración se realizará mediante acto solemne y protocolario el día 09 de noviembre de 2024, para lo cual se citará previamente mediante la Secretaría de la Corporación a los presidentes de las Juntas de Acción Comunal para recibir la condecoración en representación de estas organizaciones.

La presente se pone en consideración de la honorable plenaria.

APROBADA: ☒ NO APROBADA: ☐

En la Sesión de Plenaria del día 29 de octubre de 2024

Presentado por:

ROBIN ANDERSON HERNÁNDEZ REYES
Concejal de Bucaramanga

OSCAR MAURICIO ARENAS VALDIVIOSO
Concejal de Bucaramanga

JAVIER AYALA MORENO
Concejal de Bucaramanga

OSCAR MAURICIO ARENAS VALDIVIOSO
Concejal de Bucaramanga

NELSON MANTILLA BLANCO
Concejal de Bucaramanga

José David Cavanzo



Trámite: Mencionada proposición fue aprobada en sesión plenaria del día 29 de octubre de 2024.

5. El día 05 de noviembre de 2024 presenté una proposición conjunta, radicada con No. 104, ante la sesión plenaria de la Corporación, con el fin que fuera aprobada la condecoración "ORDEN ANDRÉS PÁEZ DE SOTOMAYOR - CATEGORÍA EXCELENCIA, a favor de unos miembros de la fuerza pública del glorioso Ejército Nacional, en la ciudad de Bucaramanga, por su trayectoria, mérito, excelencia y compromiso con la protección de la sociedad civil y por su contribución incesante por la paz y seguridad precisan reconocimiento por su servicio.



CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA

PROPOSICIÓN

Versión: 02

Fecha: JULIO DE 2017

Código: GADM

Serie:

Página 1 de 6

05 de Noviembre de 2024

PROPOSICIÓN

104

En nuestra condición de corporados del Concejo Municipal de Bucaramanga, y de conformidad con el Reglamento Interno de la corporación, acuerdo Municipal No 031 de 2018, presentamos a consideración de los Honorables concejales de Bucaramanga, la proposición de otorgar CONDECORACION "ORDEN ANDRES PAEZ DE SOTOMAYOR A LA CATEGORIA EXCELENCIA, destinada a honrar a las personas o Instituciones que se hayan distinguido por servicios especiales de interés general o por cualquier actividad encaminada al engrandecimiento, progreso y desarrollo regional, Nacional o Internacional, a los siguientes miembros de la fuerza pública del glorioso ejército nacional, en la ciudad de Bucaramanga, que por su trayectoria, mérito, excelencia , y compromiso con la protección de la Sociedad civil y por su contribución incesante por la paz y seguridad precisan reconocimiento por su servicio:

No.	GRADO	APELLIDOS	NOMBRES	CÉDULA
1	CORONEL	GUERRERO RIVERA	CARLOS AUGUSTO	CC 91.484.061

MÉRITOS Y TRAYECTORIA

1. Que el Coronel Guerrero Rivera Carlos Augusto cuenta con 25 años de servicio en el Ejército Nacional, ha tenido una trayectoria ejemplar y sobresaliente en múltiples áreas incluidas la gestión ambiental y la prevención de desastres, ha demostrado un compromiso inquebrantable con la institución y la población civil, es de resaltar que ha tenido cargos anteriores tales como Comandante de Batallón de Ingeniería Militar, donde la labor es apoyar a la población civil en el territorio nacional.

2. En su labor se ha destacado en diferentes roles y áreas en el ejército nacional incluyendo en los departamentos de Boyacá, Meta, Huila, Guaviare y Cundinamarca, actualmente se desempeña como Jefe Estado Mayor y Segundo Comandante de Comando de la Quinta Brigada del Ejército Nacional con sede en Bucaramanga Santander.

3. Se ha destacado por su servicio a la comunidad dentro del departamento de Santander y en cada uno de sus territorios a nivel nacional, por todos los labores y esfuerzos para materializar la tranquilidad al pueblo colombiano y al pueblo santandereano y desde su jefatura como jefe de Estado Mayor y Segundo Comandante de la Quinta Brigada del Ejército Nacional, se ha preocupado por la gestión ambiental y los fenómenos naturales contribuyendo al mejoramiento continuo del medio ambiente.

4. Su dedicación ha sido reconocida por el ejército nacional contando con medallas, condecoraciones y 150 felicitaciones, por parte del ejército nacional también cuenta con condecoración por parte de la Gobernación departamental, destacando su incansable servicio a la población civil en todo el territorio nacional y en el Departamento de Santander.

5. Actualmente como Jefe Estado Mayor y Segundo Comandante, continúa impulsando de manera significativa todas las actividades ambientales destacándose por su gestión y visión estratégica en el departamento de Santander.

No.	GRADO	APELLIDOS	NOMBRES	CÉDULA
2	CORONEL	VARGAS SANCHEZ	CAMILO EDUARDO	CC 88.306.563

MÉRITOS Y TRAYECTORIA

1. Que el Teniente Coronel Camilo Eduardo Vargas Sánchez, con 22 años de servicio en el Ejército Nacional, ha tenido una trayectoria ejemplar y sobresaliente en múltiples áreas de su institución, ha desarrollado labores de transporte de tropas, evacuaciones médicas, apoyo logístico y táctico, extinción de incendios, hasta operaciones de rescate en áreas remotas en los departamentos de Santander y Norte



CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA

PROPOSICIÓN

Versión: 02

Fecha: JULIO DE 2017

Código: GADM

Serie:

Página 6 de 6

Ahora bien, de ser aprobada la proposición, la condecoración será entregada en acto solemne y protocolario en el recinto del Concejo Municipal de Bucaramanga, en la fecha y hora que la corporación determine.

Presentada por:

OSCAR MAURICIO ARENAS VALDIVIESO

Concejal de Bucaramanga

ROBIN ANDERSON HERNANDEZ REYES

Concejal de Bucaramanga

JAVIER AYALA MORENO

Concejal de Bucaramanga

APROBADA:

☒

NO APROBADA:

☐

En Sesión Plenaria Ordinaria el día: _____ de NOVIEMBRE de 2024

Secretario General,

Trámite: Mencionada proposición fue aprobada en sesión plenaria del día 05 de noviembre de 2024. Igualmente el día 27 de noviembre de 2024, en sesión plenaria, se llevó a cabo el acto protocolario donde se entregó el respectivo reconocimiento de condecoración.





<https://www.youtube.com/watch?v=suzXLA8vqns>

- El día 06 de noviembre de 2024 presenté una proposición conjunta, radicada con No. 106, ante la sesión plenaria de la Corporación, con el fin que fuera aprobada la condecoración "ORDEN CIUDAD DE BUCARAMANGA - CATEGORÍA AL MÉRITO AMBIENTAL, ECOLÓGICO y CÍVICO" a la COOPERATIVA MULTIACTIVA EXPLORA BGA - COMUEXPLORA-, por su compromiso irrevocable de mejorar el tejido urbano y social, a través del trabajo comunitario, y ambiental que busca rescatar la cultura de los barrios de la ciudad.

CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA	
PROPOSICIÓN	
Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017
Código: GADM	Serie: _____
Página 1 de 2	
6 de noviembre de 2024	
<p>PROPOSICIÓN</p> <p>ORDEN CIUDAD DE BUCARAMANGA - CATEGORÍA AL MÉRITO AMBIENTAL, ECOLÓGICO y CÍVICO</p> <p>106</p> <p>En nuestra condición de corporados del Concejo Municipal de Bucaramanga, y de conformidad con el Reglamento Interno de la corporación, acuerdo Municipal No 031 de 2018, presentamos a consideración de los Honorables concejales de Bucaramanga, la proposición de otorgar CONDECORACION "ORDEN CIUDAD DE BUCARAMANGA A LA CATEGORÍA AL MÉRITO AMBIENTAL, ECOLÓGICO Y CÍVICO" a la COOPERATIVA MULTIACTIVA EXPLORA BGA - COMUEXPLORA-, por su compromiso irrevocable de mejorar el tejido urbano y social, a través del trabajo comunitario, y ambiental que busca rescatar la cultura de los barrios de la ciudad, proteger el medio ambiente y lograr sana Convivencia vinculando a la comunidad en general como agentes de cambio para zanjar las principales problemáticas de conflicto en las periferias de Bucaramanga.</p> <p>Proyectar una imagen de transformación social, ha sido buena parte de la labor titánica asumida por La Cooperativa Multiactiva Explora BGA - COMUEXPLORA, que desde sus inicios, durante el auge de la pandemia del año 2020, como una iniciativa promovida por una veintena de jóvenes y adultos de la comuna 14 del municipio de Bucaramanga por la preservación Ambiental de corredores verdes de los cerros orientales, terminó por despertar el interés de gran parte de los habitantes de los barrios aledaños, que se vincularon a los procesos de restauración ecológica participativa, actividades de prevención, control y vigilancia, a tal punto de compromiso, que en el 2021 dicha iniciativa se formaliza como cooperativa, que Brinde la oportunidad a sus miembros de generar una entrada económica desarrollando actividades de la mano con la práctica social y ambiental que ya se venía realizando por los habitantes del sector.</p> <p>La generación de autoempleo, la inclusión en el sistema productivo de amplios sectores de la población marginada, el fortalecimiento de la conciencia colectiva en favor del medio ambiente, y el turismo son características propias del trabajo cooperativo promovido por COMUEXPLORA, pues en sus recorridos comunitarios y ecológicos promocionan diferentes lugares de la ciudad de Bucaramanga, destacando por su puesto, los más conocidos como el Valle de los Caracolis, el bosque de los cerros Orientales, el sendero de los caminantes y el Parque de Morrorico, así como otros escenarios que cuentan con potencial turístico poco conocidos por la ciudadanía, como los más de 50 murales que acompañan la ruta turística de la comuna 14 que muestra la diversidad cultural de la ciudad y el país, y los múltiples miradores naturales que permiten observar las vistas más panorámicas de la ciudad de Bucaramanga y su área metropolitana, por mencionar algunos.</p> <p>Dicha labor le ha valido reconocimiento a Explora BGA entre los cuales se destacan:</p> <ul style="list-style-type: none"> En el 2021, la cooperativa recibió el reconocimiento "Naturalista del año" dentro de los premios "Soy ECO" de la ciudad de Bucaramanga. En el 2022 el equipo organizador del Reto Naturalista Urbano Bucaramanga y área metropolitana 2022 reconoció a Explora BGA, por sus aportes a este proyecto de ciencia participativa para el reconocimiento de la biodiversidad de nuestro territorio. 	

CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA	
PROPOSICIÓN	
Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017
Código: GADM	Serie: _____
Página 2 de 2	
<p>En el 2023, Explora recibió la mención especial de Naturalista Colombia, otorgada al reconocimiento a la Cooperativa multiactiva Explora BGA - COMUEXPLORA, por su participación activa en el Reto Naturalista Urbano 2023, en la ciudad.</p> <p>En el mismo año (2023) Explora fue ganador en los premios Naturalistas dentro de la categoría ECOTURISMO por mostrar la belleza de nuestro planeta y promover prácticas turísticas amigables con el ambiente.</p> <p>En la gala de premios "Juntos por la sostenibilidad - 2023" se entregó el premio en la categoría "Acción comunitaria", por el liderazgo y compromiso ejemplar con la protección del medio ambiente y la promoción de prácticas sostenibles.</p> <p>En el 2024, Explora recibió una mención especial de Naturalista Colombia, otorgaron el reconocimiento a la Cooperativa multiactiva Explora BGA - COMUEXPLORA, por su participación activa en el Reto Naturalista Urbano, en la ciudad de Bucaramanga.</p> <p>En consecuencia, solicitamos a título de todos aquellos que han sido impactados positivamente por su labor, extender el reconocimiento a la Cooperativa multiactiva Explora BGA - COMUEXPLORA, por su contribución incesante a la transformación cívica y ecológica del Municipio de Bucaramanga.</p> <p>Ahora bien, de ser aprobada la proposición, la condecoración será entregada en acto solemne y protocolario en el recinto del Concejo Municipal de Bucaramanga, en la fecha y hora que la corporación determine.</p> <p>Presentada por:</p> <p>OSCAR MAURICIO ARENAS VALDIVIESO Concejal de Bucaramanga</p> <p>ROBIN ANDERSON HERNANDEZ REYES Concejal de Bucaramanga</p> <p>JAVIER AYALA MORENO Concejal de Bucaramanga</p> <p>JOSE D. CAVANZO</p> <p>APROBADA: <input type="checkbox"/> NO APROBADA: <input type="checkbox"/></p> <p>En Sesión Plenaria Ordinaria el día: _____ de NOVIEMBRE de 2024</p> <p>Secretario General,</p>	



Trámite: Mencionada proposición fue aprobada en sesión plenaria del día 06 de noviembre de 2024. Igualmente el día 27 de noviembre de 2024, en sesión plenaria, se llevó a cabo el acto protocolario donde se entregó el respectivo reconocimiento de condecoración.



<https://www.youtube.com/watch?v=suzXLA8vqns>

7. El día 05 de noviembre de 2024 presenté una proposición conjunta, ante la sesión plenaria de la Corporación, con el fin que fuera aprobada la condecoración "ORDEN CIUDAD DE BUCARAMANGA, y que en el marco de la celebración del centésimo trigésimo tercer aniversario de la Policía Nacional, exaltar el trabajo realizado por: (1) los hombres y mujeres que conforman la Policía Metropolitana de Bucaramanga, que por su entrega y compromiso en pro de la seguridad y la convivencia ciudadana, han contribuido a mantener el orden público y la tranquilidad en la capital Santandereana; y (2) reconocer el compromiso y abnegación de un personal policial que hace parte del programa "Plan padrino a concejales", quienes con acciones preventivas y su atención oportuna a inquietudes o sugerencias en materia de seguridad por parte de los Corporados, se promueve la interlocución entre los cabildantes de la ciudad y la Policía Nacional para evitar hechos que afecten su integridad o la vida.





CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA

PROPOSICIÓN

Versión: 02

Fecha: JULIO DE 2017

Código: CPOL-FT-05

Serie:

Página 1 de 3

PROPOSICIÓN

CONDECORACIÓN ORDEN CIUDAD DE BUCARAMANGA

De conformidad al Acuerdo 031 del 09 de octubre de 2018, artículo 274 del reglamento interno del Concejo Municipal de Bucaramanga; y al Acuerdo 040 del 19 de agosto de 1999 por el cual se crea la orden ciudad de Bucaramanga, me permito presentar la siguiente proposición:

- Que es deber del Honorable Concejo Municipal de Bucaramanga reconocer y exaltar públicamente a las personas naturales o jurídicas que han contribuido al desarrollo regional de la sociedad Bumanguesa y han sido referentes en el mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad.
- Que en el marco de la celebración del centésimo trigésimo tercer aniversario de la Policía Nacional, el Concejo Municipal de Bucaramanga en nombre de la comunidad Bumanguesa, exalta el trabajo realizado por los hombres y mujeres que conforman la Policía Metropolitana de Bucaramanga, que por su entrega y compromiso en pro de la seguridad y la convivencia ciudadana, han contribuido a mantener el orden público y la tranquilidad en la capital Santandereana. Por estos motivos se reconoce y exalta al siguiente personal uniformado:

No.	GR	APELLIDOS Y NOMBRES	UNIDAD
1	Coronel	Diego Fernando Pinzón Poveda	Comando Operativo de Seguridad Ciudadana
2	Mayor	Oscar Mauricio Franco Rueda	Seccional de Protección y Servicios Especiales
3	Mayor	Milton David Pachón Rojas	Estación de Policía Centro
4	Intendente Jefe	Freddy Jácome Olivar	CAI San Pío
5	Intendente Jefe	Gregorio Hell Moncada Gambia	CAI Américas
6	Intendente Jefe	Yohanna Carolina Leal Calderón	Estación de Policía Norte
7	Intendente Jefe	Edgar Enrique Pinto Sánchez	Comando Operativo de Seguridad Ciudadana
8	Intendente	Juan Carlos Rodríguez Coimenes	CAI La Concordia
9	Subintendente	Wilson Jesús García Santander	Seccional de Protección y Servicios Especiales
10	Patrullero	María Camila Sánchez Mendoza	CAI La Victoria



CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA

PROPOSICIÓN

Versión: 02

Fecha: JULIO DE 2017

Código: CPOL-FT-05

Serie:

Página 3 de 3

Una vez expuesto lo anterior, propongo a los honorables Corporados, que el Concejo Municipal de Bucaramanga, en uso de sus facultades legales y reglamentarias, otorgue la condecoración "CIUDAD DE BUCARAMANGA" al personal policial antes relacionado, en concordancia con el artículo 274 del Acuerdo Municipal 031 de 2018 reglamento interno del Concejo Municipal de Bucaramanga.

APROBADA: ☐

NO APROBADA: ☐

En la sesión plenaria del día _____ de 2024.

Secretario General,

Presentada por,


JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ
Concejal de Bucaramanga
Partido Cambio Radical


Fernando A. Hernández
Partido Liberal


Luis Ariza


Carlos Silva Reyes

Trámite: Mencionada proposición fue aprobada en sesión plenaria del día 05 de noviembre de 2024. Igualmente, en acto protocolario el día 20 de diciembre de 2024, fueron entregadas las condecoraciones al personal propuesto de la Policía Metropolitana de Bucaramanga, en compañía de algunos Honorables Concejales.



6. EQUIPO UNIDADES DE APOYO NORMATIVO.

Nombres	Jorge Andrés
Apellidos	Murcia Gualdrón
Perfil Académico	Abogado
Fecha inicial contrato	06 de febrero de 2024
Fecha final contrato	05 de diciembre de 2024


Nombres	Cynthia Carolina
Apellidos	Callejas Carrillo
Perfil Académico	- Economista - Magister en gobierno y relaciones internacionales
Fecha inicial contrato	06 de febrero de 2024
Fecha final contrato	05 de diciembre de 2024

Nombres	Anny Fernanda
Apellidos	Chaves Schortborgh
Perfil Académico	Comunicadora social
Fecha inicial contrato	06 de febrero de 2024
Fecha final contrato	05 de diciembre de 2024

7. INFORME DE GESTIÓN EN COMISIÓN SEGUNDA.

El día 10 de mayo de 2024 se llevó estudio en primer debate en comisión conjunta (primera y segunda) del Proyecto de Acuerdo No. 015 del 30 de abril de 2024 "POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA Y ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO BUCARAMANGA, AVANZA SEGURA PARA LA VIGENCIA 2024-2027 EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA". Allí presenté para aprobación, una proposición conjunta modificativa al Proyecto en comento.



	PROP. CONCEJAL			
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: CDDP-PT-05	Serie:

MAYO 10 DE 2024

PROPOSICIÓN

De conformidad a los artículos 120 y 192 del Acuerdo No 031 de 09 de octubre 2018, me sirvo realizar a la Plenaria del Concejo Municipal de Bucaramanga la siguiente proposición de eliminación para su aprobación al Proyecto de Acuerdo 015 de 2024.

Artículo 1 (documento del plan del desarrollo)

ELIMINAR LA META DE PRODUCTO DEL PROYECTO DE ACUERDO QUE DICE ASI:

"Tabla 90. Contenido Programático Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial (4599)

3.2.8. Sector Transporte

Programa: Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial (4599)

Objetivo del programa: Apoyar y fortalecer la gestión en los procesos gerenciales, administrativos y de generación de capacidades en el talento humano, dentro de la administración pública territorial

META DE PRODUCTO:

- Ejecutar el 100% del programa de saneamiento fiscal y financiero para el SITFM

YES IO BELLO
OSCAR ARENAS V.
HENRY SIMBON V.
Luis Quiroz
Jhon S. H...
Jhon Hernandez Lopez
Andrés Felipe Orozco
Jorge Luis Acosta
Jorge Luis Acosta
Jorge Luis Acosta

APROBADA: ☐ NO APROBADA: ☐

En la Sesión de Comisión del día 10 de mayo de 2024

De los Honorables Concejales

Secretario Guevara


Carre 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga (Sicano)
Teléfono: 6538409 - 6330032 - Teléfono 6420400

Trámite: Mencionada proposición fue aprobada en comisión conjunta del día 10 de mayo de 2024.

8. REGISTRO DE IMPEDIMENTOS Y CONFLICTOS DE INTERÉS.

De conformidad con el reglamento interno de la Corporación, presenté en términos de ley, ante la Secretaría General, la declaración de bienes, renta y el registro de los conflictos de interés, así como la descripción de mi actividad privada; formato que están debidamente publicados en la página del Concejo de Bucaramanga.





Funci3n P3blica

**PUBLICACI3N PROACTIVA DECLARACI3N DE BIENES Y
RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERES**
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaraci3n

PERI3DICO

Fecha de publicaci3n

2024-10-30 17:42

Nombres y apellidos completos

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
JOSE	DAVID	CAVANZO	ORTIZ

Documento de identificaci3n

Tipo	N3mero
CEDULA DE CIUDADANIA	1096573042

Lugar de naci3miento

País	Departamento	Municipio
COLOMBIA	SANTANDER	BUCARAMANGA

Lugar de domicilio

País	Departamento	Municipio
COLOMBIA	SANTANDER	BUCARAMANGA

Nombre de la entidad/organismo/instituci3n/persona jur3dica p3blica o privada que presten funci3n p3blica o servicios p3blicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos p3blicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje

CONCEJO DE BUCARAMANGA

Lugar de sede

País	Departamento	Municipio
COLOMBIA	SANTANDER	BUCARAMANGA

Direcci3n

[Carrera 11 No 34 - 52 Fase 2 Alcaldía de Bucaramanga (S3tano)]

Cargo o funci3n que cumple

CONCEJAL

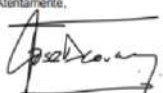
CONCEJO DE BUCARAMANGA
OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL
LIBRO P3BLICO

La Secretarí General del Concejo de Bucaramanga, teniendo en cuenta la Ley 136 de 1994, Art 70 inciso 2, requiere a los Honorables Concejales, llevar un registro en el cual se consignará la informaci3n relacionada con la actividad econ3mica privada y esta, ser registradas en "EL LIBRO P3BLICO" dicha informaci3n deber ser actualizada anualmente realizado bajo los principios de transparencia, eficiencia, eficacia, equidad y efectividad. Teniendo en cuenta lo anterior se solicita diligenciar la siguiente informaci3n, en el caso no desarrollos actividades econ3micas privadas debe manifestarlo por escrito.

NOMBRE DE LA EMPRESA O NEGOCIO	FECHA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD PRIVADA	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD PRIVADA
G KOI SAS	10 de enero de 2014	Empresa de ingenierí, construcci3n, desarrollos inmobiliarios y ganadería
INVERKO SAS	17 de diciembre de 2021	Empresa de inversi3n de capital y de proyectos en construcci3n inmobiliario y ganadería
H.C CONCEJAL: Jos3 David Cavanzo Ortiz		VIGENCIA: 2024

Esta informaci3n estar3 relacionada en el Libro P3blico de la Secretarí General y podr3 ser consultada por quien lo requiera.

Atentamente,



JOS3 DAVID CAVANZO ORTIZ
Concejal de Bucaramanga

9. OTRAS ACTUACIONES.

9.1 COMISIONES ACCIDENTALES.

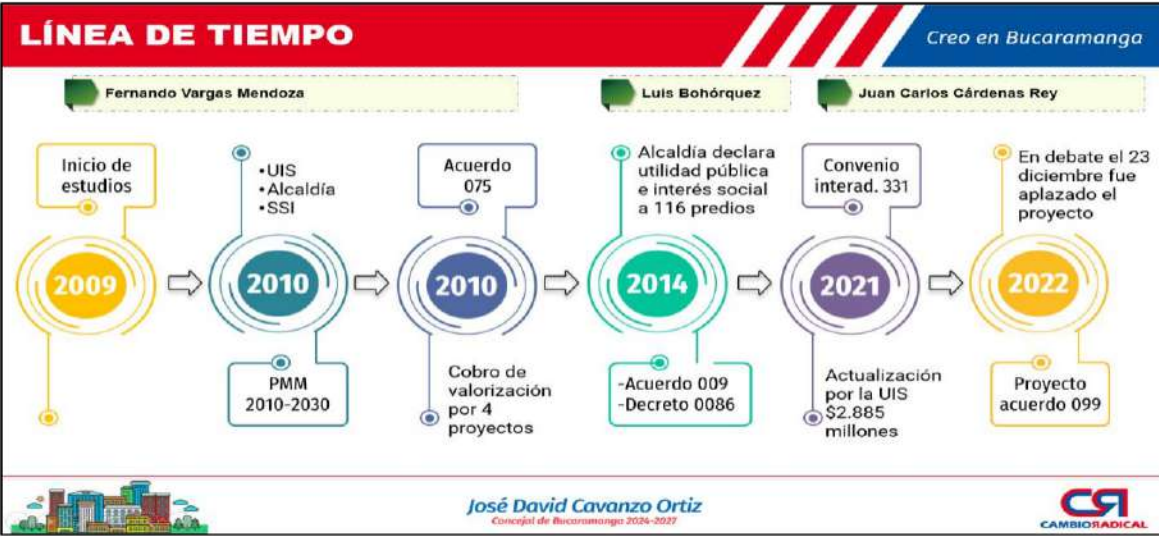
Seguimiento por vial de la calle 54: el día 21 de febrero de 2024 se llevó a cabo una mesa de trabajo en donde participaron los Honorables Concejales delegados para tal fin, los Secretarios de Hacienda, Planeación, Infraestructura, Jurídica y la jefe de la Oficina de valorización, con el fin de hacer seguimiento al par vial de la calle 54, despejar preguntas sobre la actualización de los estudios y diseños originales que realizó la Universidad Industrial de Santander, los recursos asignados y disponibles de la obra y demás situaciones que permitan tener mayor información y claridad sobre tan importante proyecto de infraestructura para Bucaramanga que está incluido dentro del Plan Maestro de Movilidad 2010-2030.



CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA				
ACTA CORPORATIVA DE SESIONES				
Versión: 02	Fecha: ENERO DE 2024	Código: CPOL-01	Serie:	Página 1 de 5
CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA SALON CENTRAL DE SESIONES "LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO" ACTA No. 001 CORRESPONDIENTE A LA COMISIÓN ACCIDENTAL DE SEGUIMIENTO AL PAR VIAL DE LA CALLE 54 DEL MIÉRCOLES 21 DE FEBRERO DE 2024 HORA DE INICIO 03:00 P.M. Sesión presencial				
PERIODO DE SESIONES ORDINARIAS DE 2024				
HONORABLES CONCEJALES CON VOZ Y VOTO Asistentes a la Plenaria JOSÉ DAVID CAVANZO ORTIZ LUIS EDUARDO ÁVILA CASTELBLANCO GUSTAVO ADOLFO ARDILA AYALA LUIS FERNANDO CASTAÑEDA PRADILLA JORGE EDGAR FLÓREZ HERRERA HENRY GAMBOA VARGAS Asistentes a la Plenaria Elkin Yesid Bello - Concejal de Bucaramanga Lyda Ximena Rodríguez - Secretaria de Planeación Reynaldo D'Silva Uribe - Secretario de Hacienda Paola Andrea Mateus - Secretaria Jurídica Jorge Alejandro García - Secretario de Infraestructura Jeanteh Rallon Bautista - Jefe oficina de Valorización				

Acordado por el 11.05.24 HOSCAR

CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA				
ACTA CORPORATIVA DE SESIONES				
Versión: 02	Fecha: ENERO DE 2024	Código: CPOL-01	Serie:	Página 5 de 5
Lyda Ximena Rodríguez: La reincorporación a urbano, sería mediante acuerdo municipal.				
H.C. José David Cavanzo: Lo más pertinente es que no lleguemos a hundir nuevamente el proyecto por los 6 predios. Sería bueno invitar a Camacol y SSI cuando baje a la comisión II.				
Jeanteh Rallon Bautista: De los 6 predios solo hay 1 persona que no está de acuerdo.				
H.C. José David Cavanzo: Es importante tener actas como soporte; un acta de soporte es suficiente para avanzar con los 5 que estén de acuerdo.				
 JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ Coordinador				
Proyectó, Cynthia Callejas Carrillo				
Revisó, Jorge Murcia Gualdrón				



9.2 DECLARACIÓN DE IMPEDIMENTOS.

En el cumplimiento de mi deber como concejal de Bucaramanga, en concordancia de manera especial con el artículo 21 numeral 10 y, de conformidad con numeral 1 del artículo 11 de la ley 1473 de 2011 y con el artículo 39 del Reglamento Interno del Concejo Municipal de Bucaramanga y demás normas concordantes, presenté mi declaración de impedimentos para conocer y participar de los asuntos en los que pudiese haber algún tipo de conflicto de intereses.





10. ACTUACIONES EN LA BANCADA.

Las actuaciones realizadas estuvieron enmarcadas en la Ley 974 de 2005 "Por la cual se reglamenta la actuación en bancadas de los miembros de las Corporaciones públicas y se adecua el Reglamento del Congreso al Régimen de Bancadas". Se resalta que la bancada del partido Cambio Radical del Concejo de Bucaramanga, está declarada en INDEPENDENCIA a la Administración Municipal; así mismo está integrada por los honorables concejales:


- Cristian Andrés Reyes Aguilar
- Luis Eduardo Ávila Castelblanco
- José David Cavanzo Ortiz

11. ANEXOS.

- 30 informes de gestión presentados por las tres unidades de apoyo normativo que integran mi equipo de trabajo.
- Certificación de asistencia a sesiones plenarias ordinarias y extraordinarias del año 2024.





 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA			
	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie:

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 067 DEL 05 DE FEBRERO DE 2024.

Doctora
ADRIANA CAROLINA PICO HERNANDEZ
SUPERVISOR

REVISADO POR

Auditor Jurídico Concejo Municipal

ASUNTO: I INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 067 DEL 05 DE FEBRERO DE 2024.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 06 de febrero de 2024 al 05 de marzo de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	06 de febrero de 2024 al 05 de marzo de 2024
FECHA DE PRESENTACION	12 de marzo de 2024
NUMERO DE INFORME	1


GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA		ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE / EVIDENCIA
1. Asesorar, estudiar y proyectar los diferentes Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal (a) requiera.	1.	Asesoré y estudié un proyecto de acuerdo relacionado con el Fondo de Vigilancia y Seguridad.	Se anexa material fotográfico.
2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e institutos descentralizados y demás personas que se requieren por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.	1.	Revisé y brindé concepto técnico acerca de la Proposición 046 relacionada con la problemática del sector de Cuadra Play.	Proposición 046/2024 anexa como soporte y cargada en página web del concejo.
3.Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los Derechos de Petición que le asigne el Concejal (a), en aras de ejercer el control político a los diferentes Secretarios de la Alcaldía Municipal de Bucaramanga, Directores de Departamentos Administrativos o entidades descentralizadas del orden Municipal.	1.	Revisé Derecho de petición enviado a la secretaria de Hacienda con respecto al recaudo del Impuesto de Industria y Comercio.	Se anexa documento pdf enviado a la secretaria de hacienda.

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga
Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

RECIBIDO POR

4 MAR 2024


 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA				
	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie:	Página 2 de 2

4. Asistir, participar en foros y debates de interés social, actividades culturales, económicas, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con instrucciones impartidas por el concejal (a).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asisti al lanzamiento de la estrategia Bucaramanga Bonita Otra vez organizada por la administración municipal. 2. Asisti a la reapertura del Parque Centenario 	Se anexa listado de asistencia
5. Apoyar al concejal (a), con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de proyectos de acuerdo y/o cualquier otra decisión por parte del Concejal (a) dentro de la corporación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recopilé normas legales y documentos necesarios para el estudio de temas de interés del H.C: acuerdo 051 de 2010, acuerdo 059 de 2010, acuerdo 038 de 2010, acuerdo 046 de 2012, acuerdo 028 de 2004. 	Se anexan los acuerdos en formato pdf.
6. Ayudar a la comunidad, los gremios o ciertos sectores de la ciudad para la socialización de los proyectos de acuerdo o temas de interés.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Respondi solicitud recibida por medio del correo electrónico, solicitando participación en un grupo focal perteneciente a una investigación de la UPB. 	Se anexa material Fotográfico
7. Brindar apoyo al Concejal (a) en las comisiones permanentes y/o sesiones plenarias ordinarias o extraordinarias.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asisti a las sesiones ordinarias del Concejo Municipal de Bucaramanga los días 06-07-08-09-10-11-12-13-14-15-16-18-19-21-22-23-24-25-26-27-29 de Febrero. 	Se anexa listado de asistencia
8. Y las demás actividades que le señale el honorable concejal.	No se me ha requerido para este periodo	No se me ha requerido para este periodo

 JORGE ANDRÉS MURCIA GUALDRÓN 1.095.917.167 de Bucaramanga CONTRATISTA


RECIBIDO POR  REVISADO POR 

4 MAR 2024

 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA				
	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie:	Página 1 de 2

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 067 DEL 05 DE FEBRERO DE 2024.

Doctora
ADRIANA CAROLINA PICO HERNANDEZ
SUPERVISOR

REVISADO POR

Concejo Municipal

ASUNTO: I INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 067 DEL 05 DE FEBRERO DE 2024.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 06 de marzo de 2024 al 05 de abril de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	06 de marzo de 2024 al 05 de abril de 2024
FECHA DE PRESENTACION	08 de abril de 2024
NUMERO DE INFORME	2

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE / EVIDENCIA
1. Asesorar, estudiar y proyectar los diferentes Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal (a) requiera.	1. Estudié el documento inicial correspondiente al Plan de desarrollo 2024 – 2027 con el fin de realizar aportes legales al concejal.	Se anexa documento PDF.
2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e institutos descentralizados y demás personas que se requieren por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.	No se me ha requerido para este periodo	No se me ha requerido para este periodo
3. Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los Derechos de Petición que le asigne el Concejal (a), en aras de ejercer el control político a los diferentes Secretarios de la Alcaldía Municipal de Bucaramanga, Directores de Departamentos Administrativos o entidades descentralizadas del orden Municipal.	No se me ha requerido para este periodo	No se me ha requerido para este periodo

RECIBIDO POR

08 ABR 2024



**CONCEJO DE
BUCARAMANGA**

**CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
CONTRACTUALES**

Versión:
02

Fecha:
JULIO
DE 2017

Código:
GJUR

Serie:

Página 2 de 2

4. Asistir, participar en foros y debates de interés social, actividades culturales, económicas, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con instrucciones impartidas por el concejal (a).	1. Asisti a la mesa Multipartidista Santander 2024 (INDI).	Se anexa material fotográfico
5. Apoyar al concejal (a), con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de proyectos de acuerdo y/o cualquier otra decisión por parte del Concejal (a) dentro de la corporación.	No se me ha requerido para este periodo	No se me ha requerido para este periodo
6. Ayudar a la comunidad, los gremios o ciertos sectores de la ciudad para la socialización de los proyectos de acuerdo o temas de interés.	1. Realicé gestión ante la oficina de Valorización de acuerdo a la solicitud de un ciudadano.	Se anexa material Fotográfico
7. Brindar apoyo al Concejal (a) en las comisiones permanentes y/o sesiones plenarias ordinarias o extraordinarias.	1. Asisti a la instalación de las sesiones extraordinarias realizada el 5 de abril en el recinto de la democracia.	Se anexa material fotográfico.
8. Y las demás actividades que le señale el honorable concejal.	1. Asisti a reunión con el secretario de Hacienda para socializar la propuesta de proyecto de acuerdo del Fondo de Seguridad.	Se anexa material fotográfico.



JORGE ANDRÉS MURCIA GUALDRÓN
1.095.917.167 de Bucaramanga
CONTRATISTA

RECIBIDO POR

RECIBIDO POR
10 JUL 2017

REVISADO POR

REVISADO POR
Concejo Municipal

 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA				
	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie:	Página 1 de 2

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 067 DEL 05 DE FEBRERO DE 2024.

Doctora
ADRIANA CAROLINA PICO HERNANDEZ
SUPERVISOR

REVISADO POR
[Firma]
Supervisor Jurídico Concejo Municipal

ASUNTO: I INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 067 DEL 05 DE FEBRERO DE 2024.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 06 de abril de 2024 al 05 de mayo de 2024, en los siguientes términos:


PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	06 de abril de 2024 al 05 de mayo de 2024
FECHA DE PRESENTACION	08 de mayo de 2024
NUMERO DE INFORME	03

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE / EVIDENCIA
1. Asesorar, estudiar y proyectar los diferentes Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal (a) requiera.	1. Proyecté ponencia correspondiente al plan de desarrollo "Bucaramanga, avanza segura" 2024-2027	Se anexa documento PDF.
2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e institutos descentralizados y demás personas que se requieren por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.	No se me ha requerido para este periodo	No se me ha requerido para este periodo
3. Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los Derechos de Petición que le asigne el Concejal (a), en aras de ejercer el control político a los diferentes Secretarios de la Alcaldía Municipal de Bucaramanga, Directores de Departamentos Administrativos o entidades descentralizadas del orden Municipal.	1. Hice seguimiento a derecho de petición recibido por parte de Forcam	Se anexa documento PDF.

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga
Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

RECIBIDO POR
[Firma]
09 MAY 2024

 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA				
	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie:	Página 2 de 2

4. Asistir, participar en foros y debates de interés social, actividades culturales, económicas, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con instrucciones impartidas por el concejal (a).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acompañamiento a evento Fedegan – Barrancabermeja (2 de mayo). 2. Asistencia a socialización del plan plurianual de inversiones municipal (24 de abril). 	Se anexa material fotográfico
5. Apoyar al concejal (a), con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de proyectos de acuerdo y/o cualquier otra decisión por parte del Concejal (a) dentro de la corporación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizaron reuniones de equipo los días 26, 29 de abril, 5 y 6 de mayo con el fin de estudiar el documento inicial de plan de desarrollo y posteriormente, proyecto de acuerdo 015 pendiente por aprobación. 	Se anexa material fotográfico
6. Ayudar a la comunidad, los gremios o ciertos sectores de la ciudad para la socialización de los proyectos de acuerdo o temas de interés.	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se me ha requerido para este periodo 	No se me ha requerido para este periodo
7. Brindar apoyo al Concejal (a) en las comisiones permanentes y/o sesiones plenarias ordinarias o extraordinarias.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asisti a las sesiones extraordinarias realizadas: 9, 10, 11, 12, 14 de abril, 1 de mayo. 	Se anexa material fotográfico.
8. Y las demás actividades que le señale el honorable concejal.	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se me ha requerido para este periodo 	No se me ha requerido para este periodo


 JORGE ANDRÉS MURCIA GUALDRÓN 1.095.917.167 de Bucaramanga CONTRATISTA

REVISADO POR

 09 MAY 2024

REVISADO POR

 09 MAY 2024

 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA				
	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie:	Página 1 de 2

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 067 DEL 05 DE FEBRERO DE 2024.

Doctora
ADRIANA CAROLINA PICO HERNANDEZ
SUPERVISOR

REVISADO POR
[Firma]
Supervisor Jurídico Concejo Municipal

ASUNTO: I INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 067 DEL 05 DE FEBRERO DE 2024.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 06 de abril de 2024 al 05 de mayo de 2024, en los siguientes términos:


PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	06 de abril de 2024 al 05 de mayo de 2024
FECHA DE PRESENTACION	08 de mayo de 2024
NUMERO DE INFORME	03

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE / EVIDENCIA
1. Asesorar, estudiar y proyectar los diferentes Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal (a) requiera.	1. Proyecté ponencia correspondiente al plan de desarrollo "Bucaramanga, avanza segura" 2024-2027	Se anexa documento PDF.
2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e institutos descentralizados y demás personas que se requieren por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.	No se me ha requerido para este periodo	No se me ha requerido para este periodo
3. Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los Derechos de Petición que le asigne el Concejal (a), en aras de ejercer el control político a los diferentes Secretarios de la Alcaldía Municipal de Bucaramanga, Directores de Departamentos Administrativos o entidades descentralizadas del orden Municipal.	1. Hice seguimiento a derecho de petición recibido por parte de Forcam	Se anexa documento PDF.

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga
Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

RECIBIDO POR
[Firma]
09 MAY 2024

 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA				
	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie:	Página 2 de 2

4. Asistir, participar en foros y debates de interés social, actividades culturales, económicas, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con instrucciones impartidas por el concejal (a).	1. Acompañamiento a evento Fedegan – Barrancabermeja (2 de mayo). 2. Asistencia a socialización del plan plurianual de inversiones municipal (24 de abril).	Se anexa material fotográfico
5. Apoyar al concejal (a), con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de proyectos de acuerdo y/o cualquier otra decisión por parte del Concejal (a) dentro de la corporación.	1. Se realizaron reuniones de equipo los días 26, 29 de abril, 5 y 6 de mayo con el fin de estudiar el documento inicial de plan de desarrollo y posteriormente, proyecto de acuerdo 015 pendiente por aprobación.	Se anexa material fotográfico
6. Ayudar a la comunidad, los gremios o ciertos sectores de la ciudad para la socialización de los proyectos de acuerdo o temas de interés.	1. No se me ha requerido para este periodo	No se me ha requerido para este periodo
7. Brindar apoyo al Concejal (a) en las comisiones permanentes y/o sesiones plenarias ordinarias o extraordinarias.	1. Asisti a las sesiones extraordinarias realizadas: 9, 10, 11, 12, 14 de abril, 1 de mayo.	Se anexa material fotográfico.
8. Y las demás actividades que le señale el honorable concejal.	1. No se me ha requerido para este periodo	No se me ha requerido para este periodo


 JORGE ANDRÉS MURCIA GUALDRÓN 1.095.917.167 de Bucaramanga CONTRATISTA

REVISADO POR

 09 MAY 2024

REVISADO POR

 09 MAY 2024

 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA				
	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie:	Página 1 de 2

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 067 DEL 05 DE FEBRERO DE 2024.

Doctora
ADRIANA CAROLINA PICO HERNANDEZ
SUPERVISOR

ASUNTO: I INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 067 DEL 05 DE FEBRERO DE 2024.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 06 de mayo de 2024 al 05 de junio de 2024, en los siguientes términos:


PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	06 de mayo de 2024 al 05 de junio de 2024
FECHA DE PRESENTACION	12 de junio de 2024
NUMERO DE INFORME	04


GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE / EVIDENCIA
1. Asesorar, estudiar y proyectar los diferentes Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal (a) requiera.	1. No se me ha requerido para este periodo	No se me ha requerido para este periodo
2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e institutos descentralizados y demás personas que se requieren por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.	2. Proyecté ponencia correspondiente al plan de desarrollo "Bucaramanga, avanza segura" 2024-2027	Se anexa documento PDF.
3. Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los Derechos de Petición que le asigne el Concejal (a), en aras de ejercer el control político a los diferentes Secretarios de la Alcaldía Municipal de Bucaramanga, Directores de Departamentos Administrativos o entidades descentralizadas del orden Municipal.	3. No se me ha requerido para este periodo	No se me ha requerido para este periodo

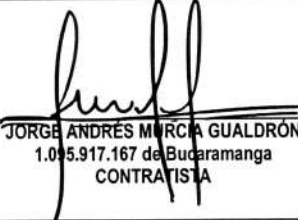
RECIBIDO POR

 Adriana Carolina Pico Hernandez
 12 JUN 2024

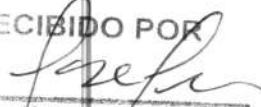

 Concejal

 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA				
	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie:	Página 2 de 2

4. Asistir, participar en foros y debates de interés social, actividades culturales, económicas, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con instrucciones impartidas por el concejal (a).	1. No se me ha requerido para este periodo	No se me ha requerido para este periodo
5. Apoyar al concejal (a), con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de proyectos de acuerdo y/o cualquier otra decisión por parte del Concejal (a) dentro de la corporación.	1. Realicé revisión y sugerencias a las metas propuestas en el proyecto de acuerdo 015, plan de desarrollo "Bucaramanga, avanza segura" 2024-2027. 2. Realicé análisis jurídico de la Sentencia C-036 de 2023. 3. Revisé los requisitos jurídicos y de procedimiento del plan de desarrollo. 4. Revisé la situación jurídica del ente gestor Metrolinea SAS.	Se anexa material fotográfico y documentos PDF.
6. Ayudar a la comunidad, los gremios o ciertos sectores de la ciudad para la socialización de los proyectos de acuerdo o temas de interés.	1. No se me ha requerido para este periodo	No se me ha requerido para este periodo
7. Brindar apoyo al Concejal (a) en las comisiones permanentes y/o sesiones plenarias ordinarias o extraordinarias.	1. Asistí a las sesiones extraordinarias realizadas los días: 7,8,9,10, 14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25, 26,27,28,29,30,31 de mayo y a las sesiones ordinarias realizadas los días: 1,4 y 5 de junio.	Se anexa listado de asistencia.
8. Y las demás actividades que le señale el honorable concejal.	1. No se me ha requerido para este periodo	No se me ha requerido para este periodo

 JORGE ANDRÉS MURCIA GUALDRÓN 1.045.917.167 de Bucaramanga CONTRATISTA
--


RECIBIDO POR



Concejal General Concejo Municipal de Bucaramanga

12 JUN 2024



 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA			
	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie: Página 1 de 2

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 067 DEL 05 DE FEBRERO DE 2024.

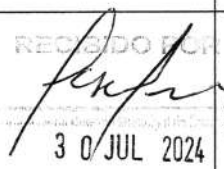
Doctora
ADRIANA CAROLINA PICO HERNANDEZ
SUPERVISOR

ASUNTO: I INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 067 DEL 05 DE FEBRERO DE 2024.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 06 de junio de 2024 al 05 de julio de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	06 de junio de 2024 al 05 de julio de 2024
FECHA DE PRESENTACION	30 de julio de 2024
NUMERO DE INFORME	05

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE / EVIDENCIA
1. Asesorar, estudiar y proyectar los diferentes Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal (a) requiera.	1. No se me ha requerido para este periodo	No se me ha requerido para este periodo
2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e institutos descentralizados y demás personas que se requieren por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.	2. Proyecté solicitud de declaración de impedimento frente a permiso solicitado por invitación de CAMACOL.	Se anexa imagen.
3. Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los Derechos de Petición que le asigne el Concejal (a), en aras de ejercer el control político a los diferentes Secretarios de la Alcaldía Municipal de Bucaramanga, Directores de Departamentos Administrativos o entidades descentralizadas del orden Municipal.	3. No se me ha requerido para este periodo	 No se me ha requerido para este periodo

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga
Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co




 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA			
	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie: Página 2 de 2

4. Asistir, participar en foros y debates de interés social, actividades culturales, económicas, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con instrucciones impartidas por el concejal (a).	1. Asisti a plenaria descentralizada realizada en el barrio Provenza con el fin de asesorar al concejal en temas de comunidad.	Se anexa material fotográfico.
5. Apoyar al concejal (a), con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de proyectos de acuerdo y/o cualquier otra decisión por parte del Concejal (a) dentro de la corporación.	1. Realicé revisión y sugerencias acerca de las zonas de parqueo para la sesión en la que se presentó el informe de gestión de la dirección de tránsito.	Se anexa material fotográfico y documentos PDF.
6. Ayudar a la comunidad, los gremios o ciertos sectores de la ciudad para la socialización de los proyectos de acuerdo o temas de interés.	1. Projecté proposición según necesidades recogidas del corregimiento 1.	Se anexa documento PDF.
7. Brindar apoyo al Concejal (a) en las comisiones permanentes y/o sesiones plenarias ordinarias o extraordinarias.	1. Asisti a las sesiones ordinarias realizadas los días durante el mes de junio y primera semana del mes de julio.	Se anexa listado de asistencia.
8. Y las demás actividades que le señale el honorable concejal.	1. Asisti a socialización del curso sobre integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.	Se anexa imagen con listado de asistencia

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
JORGE ANDRÉS MURCIA GUALDRÓN
 1.095.917.167 de Bucaramanga
 CONTRATISTA

[Handwritten signature]
 30 JUL 2017

 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie:

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 067 DEL 05 DE FEBRERO DE 2024.

Doctora
ADRIANA CAROLINA PICO HERNANDEZ
SUPERVISOR

ASUNTO: I INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 067 DEL 05 DE FEBRERO DE 2024.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 06 de Julio de 2024 al 05 de Agosto de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	06 de Julio de 2024 al 05 de Agosto de 2024
FECHA DE PRESENTACION	12 de Agosto de 2024
NUMERO DE INFORME	06

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE / EVIDENCIA
1. Asesorar, estudiar y proyectar los diferentes Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal (a) requiera.	1. Se estructuró el proyecto de acuerdo que busca la modificación del fondo de seguridad de la Bucaramanga. 2. Se estudió el proyecto de acuerdo 026.	Anexo a la plataforma
2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e institutos descentralizados y demás personas que se requieren por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.	1. Elaboré la ponencia del proyecto de acuerdo del Par Vial de la 54.	Anexo a la plataforma
3. Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los Derechos de Petición que le asigne el Concejal (a), en aras de ejercer el control político a los diferentes Secretarios de la Alcaldía Municipal de Bucaramanga, Directores de Departamentos Administrativos o entidades descentralizadas del orden Municipal.	1. Realice correo electrónico dirigido a la secretaria del dadep	Anexo a la plataforma

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga
 Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

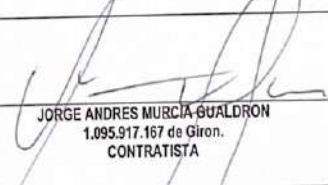
RECIBIDO POR

[Firma]
 12 AGO 2024

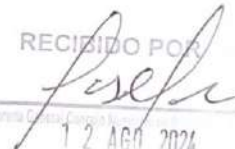
RECIBIDO POR
[Firma]
 Alc. Concejo Municipal

 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie:	Página 2 de 2

4. Asistir, participar en foros y debates de interés social, actividades culturales, económicas, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con instrucciones impartidas por el concejal (a).	1. Asisti a la plenaria descentralizada realizada en la comuna 12 el día 25 de julio en el Club Unión.	Anexo a la plataforma
5. Apoyar al concejal (a), con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de proyectos de acuerdo y/o cualquier otra decisión por parte del Concejal (a) dentro de la corporación.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizamos reuniones de equipo para elaborar estudios del proyecto de acuerdo del Par Vial de la 54 y el impacto que tendría en la ciudad. - Realizamos reuniones de equipo para elaborar estudios respecto a la modificación del fondo de seguridad de Bucaramanga. 	Anexo a la plataforma
6. Ayudar a la comunidad, los gremios o ciertos sectores de la ciudad para la socialización de los proyectos de acuerdo o temas de interés.	<ul style="list-style-type: none"> - Realice acompañamiento a las diferentes eventos en cabeza del H.C 	Anexo a la plataforma
7. Brindar apoyo al Concejal (a) en las comisiones permanentes y/o sesiones plenarias ordinarias o extraordinarias.	1. Asisti a las sesiones ordinarias	Anexo a la plataforma
8. Y las demás actividades que le señale el honorable concejal.	No fueron asignadas en el periodo en el periodo actual	N/A


JORGE ANDRES MURCIA GUALDRON
 1.095.917.167 de Giron.
 CONTRATISTA

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga
 Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

RECIBIDO POR

 12 AGO 2024

REVISADO POR

 -4501- Concejo Municipal

 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie:	Página 1 de 2

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 067 DEL 05 DE FEBRERO DE 2024.

Doctora
ADRIANA CAROLINA PICO HERNANDEZ
SUPERVISOR

ASUNTO: I INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 067 DEL 05 DE FEBRERO DE 2024.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 06 de Agosto de 2024 al 05 de Septiembre de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	06 de Agosto de 2024 al 05 de Septiembre de 2024
FECHA DE PRESENTACION	09 de Septiembre de 2024
NUMERO DE INFORME	07

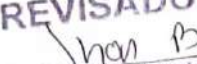
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE / EVIDENCIA
1. Asesorar, estudiar y proyectar los diferentes Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal (a) requiera.	1. Se estructuró el proyecto de acuerdo que busca la modificación del fondo de seguridad de la Bucaramanga. 2. Se estudio el proyecto de acuerdo 026.	Anexo a la plataforma
2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e institutos descentralizados y demás personas que se requieren por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.	1. Elaboré la ponencia del proyecto de acuerdo del Par Vial de la 54.	Anexo a la plataforma

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga
 Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

RECIBIDO POR

 10/SEP/2024

REVISADO POR

 CONCEJO MUNICIPAL



**CONCEJO DE
BUCARAMANGA**

**CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
CONTRACTUALES**

Versión:
02


Fecha:
JULIO
DE 2017

Código:
GJUR

Serie:

Página 2 de 2

3. Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los Derechos de Petición que le asigne el Concejal (a), en aras de ejercer el control político a los diferentes Secretarios de la Alcaldía Municipal de Bucaramanga, Directores de Departamentos Administrativos o entidades descentralizadas del orden Municipal.	1. Realice correo electrónico dirigido a la secretaria del dadep	Anexo a la plataforma
4. Asistir, participar en foros y debates de interés social, actividades culturales, económicas, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con instrucciones impartidas por el concejal (a).	1. Asisti a la plenaria descentralizada realizada en la comuna 12 el día 25 de julio en el Club Unión.	Anexo a la plataforma
5. Apoyar al concejal (a), con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de proyectos de acuerdo y/o cualquier otra decisión por parte del Concejal (a) dentro de la corporación.	<ul style="list-style-type: none">- Realizamos reuniones de equipo para elaborar estudios del proyecto de acuerdo del Par Vial de la 54 y el impacto que tendría en la ciudad.- Realizamos reuniones de equipo para elaborar estudios respecto a la modificación del fondo de seguridad de Bucaramanga.	Anexo a la plataforma
6. Ayudar a la comunidad, los gremios o ciertos sectores de la ciudad para la socialización de los proyectos de acuerdo o temas de interés.	No fueron asignadas en el periodo en el periodo actual	N/A
7. Brindar apoyo al Concejal (a) en las comisiones permanentes y/o sesiones plenarias ordinarias o extraordinarias.	1. Asisti a las sesiones extraordinarias	Anexo a la plataforma
8. Y las demás actividades que le señale el honorable concejal.	No fueron asignadas en el periodo en el periodo actual	N/A


JORGE ANDRES MURCIA GUALDRON
1.095.917.167 de Giron.
CONTRATISTA

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga
Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

RECIBIDO POR

Teniente Concejal Concejo Municipal

18 SEP 2024

REVISADO POR

Concejal Concejo Municipal



**CONCEJO DE
BUCARAMANGA**

**CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
CONTRACTUALES**

Versión:
02

Fecha:
JULIO
DE 2017

Código:
GJUR

Serie:

Página 1 de 2

**INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 067 DEL 05 DE FEBRERO DE
2024.**

**Doctora
ADRIANA CAROLINA PICO HERNANDEZ
SUPERVISOR**

**ASUNTO: I INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 067 DEL 05 DE
FEBRERO DE 2024.**

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 06 de Septiembre de 2024 al 05 de Octubre de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	06 de Septiembre de 2024 al 05 de Octubre de 2024
FECHA DE PRESENTACION	08 de Octubre de 2024
NUMERO DE INFORME	08

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE / EVIDENCIA
1. Asesorar, estudiar y proyectar los diferentes Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal (a) requiera.	1. Se estructuró el proyecto de acuerdo que busca la modificación del fondo de seguridad de la Bucaramanga. 2. Se estudió el proyecto de acuerdo 055.	Anexo a la plataforma
2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e institutos descentralizados y demás personas que se requieren por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.	1. Elaboré la ponencia del proyecto de acuerdo del Par Vial de la 54.	Anexo a la plataforma

RECIBIDO POR

[Firma]
Tesorero del Concejo Municipal

08 OCT 2024

REVISADO POR
[Firma]
Concejal - Concejo Municipal

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga

Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co



**CONCEJO DE
BUCARAMANGA**

**CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
CONTRACTUALES**

Versión:
02

Fecha:
JULIO
DE 2017

Código:
GJUR

Serie:

Página 2 de 2

3. Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los Derechos de Petición que le asigne el Concejal (a), en aras de ejercer el control político a los diferentes Secretarios de la Alcaldía Municipal de Bucaramanga, Directores de Departamentos Administrativos o entidades descentralizadas del orden Municipal.	1. Realice correo electrónico dirigido a la secretaria del dadep	Anexo a la plataforma
4. Asistir, participar en foros y debates de interés social, actividades culturales, económicas, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con instrucciones impartidas por el concejal (a).	No fueron asignadas en el periodo en el periodo actual	N/A
5. Apoyar al concejal (a), con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de proyectos de acuerdo y/o cualquier otra decisión por parte del Concejal (a) dentro de la corporación.	<ul style="list-style-type: none">- Realizamos reuniones de equipo para elaborar estudios del proyecto de acuerdo del Par Vial de la 54 y el impacto que tendría en la ciudad.- Realizamos reuniones de equipo para elaborar estudios respecto a la modificación del fondo de seguridad de Bucaramanga.	Anexo a la plataforma
6. Ayudar a la comunidad, los gremios o ciertos sectores de la ciudad para la socialización de los proyectos de acuerdo o temas de interés.	No fueron asignadas en el periodo en el periodo actual	N/A
7. Brindar apoyo al Concejal (a) en las comisiones permanentes y/o sesiones plenarias ordinarias o extraordinarias.	1. Asisti a las sesiones extraordinarias	Anexo a la plataforma
8. Y las demás actividades que le señale el honorable concejal.	No fueron asignadas en el periodo en el periodo actual	N/A

RECIBIDO POR

TELEFONO: 6338469 - 6339032 - TELEFAX: 6420460


08 OCT 2024

JORGE ANDRES MURCIA GUALDRON
1.095.917.167 de Giron
CONTRATISTA

REVISADO POR

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga

Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie:	Página 1 de 2

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 067 DEL 05 DE FEBRERO DE 2024.

Doctora
ADRIANA CAROLINA PICO HERNANDEZ
SUPERVISOR

ASUNTO: I INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 067 DEL 05 DE FEBRERO DE 2024.


Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 06 de Octubre de 2024 al 05 de Noviembre de 2024, en los siguientes términos:

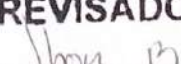
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	06 de Octubre de 2024 al 05 de Noviembre de 2024
FECHA DE PRESENTACION	07 de Noviembre de 2024
NUMERO DE INFORME	09

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE / EVIDENCIA
1. Asesorar, estudiar y proyectar los diferentes Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal (a) requiera.	1. Se estructuró el proyecto de acuerdo que busca la modificación del fondo de seguridad de la Bucaramanga. 2. Se estudió el proyecto de acuerdo 056.	Anexo a la plataforma
2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e institutos descentralizados y demás personas que se requieren por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.	1. Elaboré la ponencia del proyecto de acuerdo 065.	Anexo a la plataforma

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga
 Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

RECIBIDO POR

 07 NOV 2024

REVISADO POR

 Jefe de Oficina Concejo Municipal



**CONCEJO DE
BUCARAMANGA**

**CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
CONTRACTUALES**

Versión:
02

Fecha:
JULIO
DE 2017

Código:
GJUR

Serie:

Página 2 de 2

3. Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los Derechos de Petición que le asigne el Concejal (a), en aras de ejercer el control político a los diferentes Secretarios de la Alcaldía Municipal de Bucaramanga, Directores de Departamentos Administrativos o entidades descentralizadas del orden Municipal.	1. Realice correo electrónico dirigido a la secretaria de salud	Anexo a la plataforma
4. Asistir, participar en foros y debates de interés social, actividades culturales, económicas, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con instrucciones impartidas por el concejal (a).	No fueron asignadas en el periodo en el periodo actual	N/A
5. Apoyar al concejal (a), con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de proyectos de acuerdo y/o cualquier otra decisión por parte del Concejal (a) dentro de la corporación.	<ul style="list-style-type: none">- Realizamos reuniones de equipo para elaborar estudios del proyecto de acuerdo.- Realizamos reuniones de equipo para elaborar estudios respecto a la modificación del fondo de seguridad de Bucaramanga.	Anexo a la plataforma
6. Ayudar a la comunidad, los gremios o ciertos sectores de la ciudad para la socialización de los proyectos de acuerdo o temas de interés.	No fueron asignadas en el periodo en el periodo actual	N/A
7. Brindar apoyo al Concejal (a) en las comisiones permanentes y/o sesiones plenarias ordinarias o extraordinarias.	1. Asisti a las sesiones ordinarias	Anexo a la plataforma
8. Y las demás actividades que le señale el honorable concejal.	No fueron asignadas en el periodo en el periodo actual	N/A

JORGE ANDRES MURCIA GUALBON
1.095.917.167 de Giron.
CONTRATISTA

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga
Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

RECIBIDO POR

07 NOV 2024

REVISADO POR

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 067 DEL 05 DE FEBRERO DE 2024.

Doctora
ADRIANA CAROLINA PICO HERNANDEZ
SUPERVISOR

ASUNTO: I INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 067 DEL 05 DE FEBRERO DE 2024.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 06 de Noviembre de 2024 al 05 de Diciembre de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	06 de Noviembre de 2024 al 05 de Diciembre de 2024
FECHA DE PRESENTACION	06 de Diciembre de 2024
NUMERO DE INFORME	10

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE / EVIDENCIA
1. Asesorar, estudiar y proyectar los diferentes Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal (a) requiera.	1. No fueron asignadas dentro del periodo actual	n/a
2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e institutos descentralizados y demás personas que se requieren por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.	1. Elaboré la ponencia del proyecto de acuerdo 065.	Anexo a la plataforma

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga
 Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

RECIBIDO POR
[Firma]

06 DIC 2024

REVISADO POR

[Firma]

Director General Municipal



**CONCEJO DE
BUCARAMANGA**

**CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
CONTRACTUALES**

Versión:
02

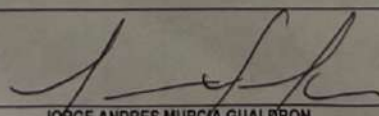
Fecha:
JULIO
DE 2017

Código:
GJUR

Serie:

Página 2 de 2

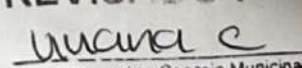
3. Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los Derechos de Petición que le asigne el Concejal (a), en aras de ejercer el control político a los diferentes Secretarios de la Alcaldía Municipal de Bucaramanga, Directores de Departamentos Administrativos o entidades descentralizadas del orden Municipal.	No fueron asignadas dentro del periodo actual	n/a
4. Asistir, participar en foros y debates de interés social, actividades culturales, económicas, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con instrucciones impartidas por el concejal (a).	2. Se estructuró el proyecto de acuerdo que busca la modificación del fondo de seguridad de la Bucaramanga. Se estudió el proyecto de acuerdo 053.	Anexo a la plataforma
5. Apoyar al concejal (a), con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de proyectos de acuerdo y/o cualquier otra decisión por parte del Concejal (a) dentro de la corporación.	- 1. Realice correo electrónico dirigido a la secretaria del interior temas del seguridad	Anexo a la plataforma
6. Ayudar a la comunidad, los gremios o ciertos sectores de la ciudad para la socialización de los proyectos de acuerdo o temas de interés.	- Realice acompañamiento a las diferentes eventos en cabeza del H.C	Anexo a la plataforma
7. Brindar apoyo al Concejal (a) en las comisiones permanentes y/o sesiones plenarias ordinarias o extraordinarias.	1. No fueron asignadas dentro del periodo actual	n/a
8. Y las demás actividades que le señale el honorable concejal.	Asisti a las sesiones ordinarias	Anexo a la plataforma


JORGE ANDRES MURCIA GUALDRON
1.095.917.167 de Giron,
CONTRATISTA

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga
Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

RECIBIDO POR

06 DIC 2017

REVISADO POR

Secretario Alcaldía Concejo Municipal

 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA			
	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie: Página 1 de 2

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 065 DEL 06 DE FEBRERO DE 2024.

Doctora
ADRIANA CAROLINA PICO HERNANDEZ
SUPERVISOR

ASUNTO: I INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 065 DEL 06 DE FEBRERO DE 2024.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 07 de febrero de 2024 al 06 de marzo de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	07 de febrero de 2024 al 06 de marzo de 2024
FECHA DE PRESENTACION	13 de marzo de 2024
NUMERO DE INFORME	1

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE / EVIDENCIA
1. Asesorar, estudiar y proyectar los diferentes Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal (a) requiera.	1. Asesoré y estudié un proyecto de acuerdo relacionado con el Fondo de Vigilancia y Seguridad.	Se anexa material fotográfico.
2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e institutos descentralizados y demás personas que se requieren por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.	1. Revisé y brindé concepto técnico acerca de la Proposición 046 relacionada con la problemática del sector de Cuadra Play.	Proposición 046/2024 anexa como soporte y cargada en página web del concejo.
3. Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los Derechos de Petición que le asigne el Concejal (a), en aras de ejercer el control político a los diferentes Secretarios de la Alcaldía Municipal de Bucaramanga, Directores de Departamentos Administrativos o entidades descentralizadas del orden Municipal.	1. Elaboré, radiqué y realicé seguimiento al Derecho de petición enviado a la secretaría de Hacienda con respecto al recaudo del Impuesto de Industria y Comercio.	Se anexa documento pdf enviado a la secretaría de hacienda.

RECIBIDO POR
[Firma]
14 MAR 2024

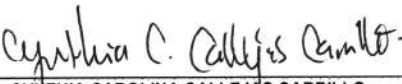
Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga

Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

REVISTADO POR
[Firma]
13 MAR 2024

 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA				
	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie:	Página 2 de 2


4. Asistir, participar en foros y debates de interés social, actividades culturales, económicas, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con instrucciones impartidas por el concejal (a).	<ol style="list-style-type: none"> Asisti al lanzamiento de la estrategia Bucaramanga Bonita Otra vez organizada por la administración municipal. Asisti a la reapertura del Parque Centenario 	Se anexa listado de asistencia
5. Apoyar al concejal (a), con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de proyectos de acuerdo y/o cualquier otra decisión por parte del Concejal (a) dentro de la corporación.	<ol style="list-style-type: none"> Recopilé normas legales y documentos necesarios para el estudio de temas de interés del H.C: acuerdo 051 de 2010, acuerdo 059 de 2010, acuerdo 038 de 2010, acuerdo 046 de 2012, acuerdo 028 de 2004. 	Se anexan los acuerdos en formato pdf.
6. Ayudar a la comunidad, los gremios o ciertos sectores de la ciudad para la socialización de los proyectos de acuerdo o temas de interés.	<ol style="list-style-type: none"> Respondi solicitud recibida por medio del correo electrónico, solicitando participación en un grupo focal perteneciente a una investigación de la UPB. 	Se anexa material Fotográfico
7. Brindar apoyo al Concejal (a) en las comisiones permanentes y/o sesiones plenarias ordinarias o extraordinarias.	<ol style="list-style-type: none"> Asisti a las sesiones ordinarias del Concejo Municipal de Bucaramanga los días 07-08-09-10-11-12-13-14-15-16-18-19-21-22-23-24-25-26-27-29 de Febrero. 	Se anexa listado de asistencia
8. Y las demás actividades que le señale el honorable concejal.	<ol style="list-style-type: none"> Realicé el manejo del correo electrónico en el que se recepciona la información de interés y trabajé los temas de agenda durante el mes de febrero. Asisti y redacté el acta de comité semanal que se implementó en el equipo de trabajo del H.C. José David Cavanzo. Asisti y recopilé información de la Comisión Accidental Par vial CII 53 y 54. Realicé seguimiento a la gestión del H.C. por medio de un documento Excel. 	Se anexa material Fotográfico.


CYNTHIA CAROLINA CALLEJAS CARRILLO 1.005.320.749 de Bucaramanga CONTRATISTA

RECIBIDO POR

74 MAR 2024
REVISADO POR

Director Jurídico Concejo Municipal

 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA				
	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie:	Página 1 de 2

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 065 DEL 06 DE FEBRERO DE 2024.

Doctora
ADRIANA CAROLINA PICO HERNANDEZ
SUPERVISOR

REVISADO POR


Auditor Concejo Municipal


ASUNTO: I INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 065 DEL 06 DE FEBRERO DE 2024.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 07 de marzo de 2024 al 06 de abril de 2024, en los siguientes términos:

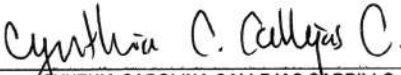
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	07 de marzo de 2024 al 06 de abril de 2024
FECHA DE PRESENTACION	08 de abril de 2024
NUMERO DE INFORME	02

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE / EVIDENCIA
1. Asesorar, estudiar y proyectar los diferentes Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal (a) requiera.	1. Estudié el documento inicial correspondiente al Plan de desarrollo 2024 – 2027 con el fin de realizar aportes legales al concejal.	Se anexa documento PDF.
2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e institutos descentralizados y demás personas que se requieran por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.	No se me ha requerido para este periodo	No se me ha requerido para este periodo
3. Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los Derechos de Petición que le asigne el Concejal (a), en aras de ejercer el control político a los diferentes Secretarios de la Alcaldía Municipal de Bucaramanga, Directores de Departamentos Administrativos o entidades descentralizadas del orden Municipal.	No se me ha requerido para este periodo 	No se me ha requerido para este periodo

 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA				
	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie:	Página 2 de 2

4. Asistir, participar en foros y debates de interés social, actividades culturales, económicas, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con instrucciones impartidas por el concejal (a).	<ol style="list-style-type: none"> Asisti a la conmemoración del día de la mujer en el recinto de la democracia (08-03-2024). Asisti al Foro de la Seguridad organizado por la ESAP (14-03-2024). Asisti a la mesa Carrasco, en la que se discute y socializa la situación jurídica actual. Asisti a la Mesa PAE 2024. Asisti a la celebración del Día del comunero en la que exaltaron la labor de los ediles. 	Se anexa material fotográfico
5. Apoyar al concejal (a), con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de proyectos de acuerdo y/o cualquier otra decisión por parte del Concejal (a) dentro de la corporación.	No se me ha requerido para este periodo	No se me ha requerido para este periodo
6. Ayudar a la comunidad, los gremios o ciertos sectores de la ciudad para la socialización de los proyectos de acuerdo o temas de interés.	<ol style="list-style-type: none"> Realicé gestión ante la oficina de Valorización de acuerdo a la solicitud de un ciudadano. 	Se anexa material Fotográfico
7. Brindar apoyo al Concejal (a) en las comisiones permanentes y/o sesiones plenarias ordinarias o extraordinarias.	<ol style="list-style-type: none"> Asisti a la instalación de las sesiones extraordinarias realizada el 5 de abril en el recinto de la democracia. 	Se anexa material fotográfico.
8. Y las demás actividades que le señale el honorable concejal.	<ol style="list-style-type: none"> Realicé el manejo del correo electrónico en el que se recepciona la información de interés y trabajé los temas de agenda durante el mes de marzo. Realicé acompañamiento a rueda de prensa y atención al ciudadano (03- 04). Asisti a reunión con el secretario de Hacienda para socializar la propuesta de proyecto de acuerdo del Fondo de Seguridad. 	Se anexa material Fotográfico.


CYNTHIA CAROLINA CALLEJAS CARRILLO
 1.005.320.749 de Bucaramanga
 CONTRATISTA

REVISADO POR


Asesor Jurídico Concejo Municipal

RECIBIDO POR

Secretaría General Concejo Municipal Bucaramanga

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga

Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA				
	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie:	Página 1 de 2

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 065 DEL 06 DE FEBRERO DE 2024.

Doctora
ADRIANA CAROLINA PICO HERNANDEZ
SUPERVISOR

ASUNTO: I INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 065 DEL 06 DE FEBRERO DE 2024.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 07 de abril de 2024 al 06 de mayo de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	07 de abril de 2024 al 06 de mayo de 2024
FECHA DE PRESENTACION	07 de mayo de 2024
NUMERO DE INFORME	03

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE / EVIDENCIA
1. Asesorar, estudiar y proyectar los diferentes Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal (a) requiera.	1. Estudié el proyecto de acuerdo 015 - 2024 correspondiente al Plan de desarrollo 2024 – 2027 con el fin de realizar aportes al concejal.	Se anexa documento PDF.
2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e institutos descentralizados y demás personas que se requieren por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.	No se me ha requerido para este periodo	No se me ha requerido para este periodo
3. Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los Derechos de Petición que le asigne el Concejal (a), en aras de ejercer el control político a los diferentes Secretarios de la Alcaldía Municipal de Bucaramanga, Directores de Departamentos Administrativos o entidades descentralizadas del orden Municipal.	No se me ha requerido para este periodo	No se me ha requerido para este periodo


RECIBIDO POR

08 MAY 2024


Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga


Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co


[Firma]
CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA

 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA				
	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie:	Página 2 de 2

4. Asistir, participar en foros y debates de interés social, actividades culturales, económicas, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con instrucciones impartidas por el concejal (a).	1. 2 de mayo: Acompañamiento a evento Fedegan – Barrancabermeja 2. 24 de abril: Asistencia a socialización del plan plurianual de inversiones municipal	Se anexa material fotográfico
5. Apoyar al concejal (a), con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de proyectos de acuerdo y/o cualquier otra decisión por parte del Concejal (a) dentro de la corporación.	1. Se realizaron reuniones de equipo los días 26, 29 de abril, 5 y 6 de mayo con el fin de estudiar el documento inicial de plan de desarrollo y posteriormente, proyecto de acuerdo 015 pendiente por aprobación.	Se anexa material fotográfico
6. Ayudar a la comunidad, los gremios o ciertos sectores de la ciudad para la socialización de los proyectos de acuerdo o temas de interés.	1. No se me ha requerido para este periodo	No se me ha requerido para este periodo
7. Brindar apoyo al Concejal (a) en las comisiones permanentes y/o sesiones plenarias ordinarias o extraordinarias.	1. Asistí a las sesiones extraordinarias realizadas: 9, 10, 11, 12, 14 de abril, 1 de mayo.	Se anexa material fotográfico.
8. Y las demás actividades que le señale el honorable concejal.	1. Realicé el manejo del correo electrónico en el que se recepciona la información de interés y trabajé los temas de agenda durante el mes de abril.	Se anexa material Fotográfico.

 CYNTHIA CAROLINA CALLEJAS CARRILLO 1.005.320.749 de Bucaramanga CONTRATISTA
--

RECIBIDO POR  08 MAY 2024

REVISADO POR 

 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA			
	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie: Página 1 de 2

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 065 DEL 06 DE FEBRERO DE 2024.

Doctora
ADRIANA CAROLINA PICO HERNANDEZ
SUPERVISOR

ASUNTO: I INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 065 DEL 06 DE FEBRERO DE 2024.


Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 07 de mayo de 2024 al 06 de junio de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	07 de mayo de 2024 al 06 de junio de 2024
FECHA DE PRESENTACION	14 de junio de 2024
NUMERO DE INFORME	04

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE / EVIDENCIA
1. Asesorar, estudiar y proyectar los diferentes Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal (a) requiera.	1. No se me ha requerido para este periodo	No se me ha requerido para este periodo
2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e institutos descentralizados y demás personas que se requieren por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.	No se me ha requerido para este periodo	No se me ha requerido para este periodo
3. Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los Derechos de Petición que le asigne el Concejal (a), en aras de ejercer el control político a los diferentes Secretarios de la Alcaldía Municipal de Bucaramanga, Directores de Departamentos Administrativos o entidades descentralizadas del orden Municipal.	No se me ha requerido para este periodo	No se me ha requerido para este periodo

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga
Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

RECEBIDO POR

Concejal Municipal



**CONCEJO DE
BUCARAMANGA**

**CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
CONTRACTUALES**

Versión:
02

Fecha:
JULIO
DE 2017

Código:
GJUR

Serie:

Página 2 de 2

4. Asistir, participar en foros y debates de interés social, actividades culturales, económicas, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con instrucciones impartidas por el concejal (a).	1. No se me ha requerido para este periodo	No se me ha requerido para este periodo
5. Apoyar al concejal (a), con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de proyectos de acuerdo y/o cualquier otra decisión por parte del Concejal (a) dentro de la corporación.	1. Realicé revisión y sugerencias a las metas propuestas en el proyecto de acuerdo 015, plan de desarrollo "Bucaramanga, avanza segura" 2024-2027.	Se anexa material fotográfico.
6. Ayudar a la comunidad, los gremios o ciertos sectores de la ciudad para la socialización de los proyectos de acuerdo o temas de interés.	1. No se me ha requerido para este periodo	No se me ha requerido para este periodo
7. Brindar apoyo al Concejal (a) en las comisiones permanentes y/o sesiones plenarias ordinarias o extraordinarias.	1. Asistí a las sesiones extraordinarias realizadas los días: 7,8,9,10, 14,15,16,17,19,20,21,22,23,24,25, 26,27,28,29,30,31 de mayo y a las sesiones ordinarias realizadas los días: 1,4, 5 y 6 de junio.	Se anexa listado de asistencia.
8. Y las demás actividades que le señale el honorable concejal.	1. Realicé el manejo del correo electrónico en el que se recepciona la información de interés y trabajé los temas de agenda durante el mes de mayo.	Se anexa material Fotográfico.

Cynthia C. Callejas Carrillo

CYNTHIA CAROLINA CALLEJAS CARRILLO
1.005.320.749 de Bucaramanga
CONTRATISTA

REVISADO POR
[Firma]
Concejo Municipal

REVISADO POR
[Firma]
Concejo Municipal

 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA				
	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie:	Página 1 de 2

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 065 DEL 06 DE FEBRERO DE 2024.

Doctora
ADRIANA CAROLINA PICO HERNANDEZ
SUPERVISOR

REVISADO POR

Supervisor del Concejo Municipal

ASUNTO: I INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 065 DEL 06 DE FEBRERO DE 2024.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 07 de junio de 2024 al 06 de julio de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	07 de junio de 2024 al 06 de julio de 2024
FECHA DE PRESENTACION	11 de julio de 2024
NUMERO DE INFORME	05

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE / EVIDENCIA
1. Asesorar, estudiar y proyectar los diferentes Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal (a) requiera.	1. No se me ha requerido para este periodo	No se me ha requerido para este periodo
2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e institutos descentralizados y demás personas que se requieren por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.	No se me ha requerido para este periodo	No se me ha requerido para este periodo
3. Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los Derechos de Petición que le asigne el Concejal (a), en aras de ejercer el control político a los diferentes Secretarios de la Alcaldía Municipal de Bucaramanga, Directores de Departamentos Administrativos o entidades descentralizadas del orden Municipal.	1. Realicé redacción y envío de solicitud vía correo electrónico a la secretaria de desarrollo social por tema de habitabilidad en calle.	Se anexa material Fotográfico.

RECIBIDO POR

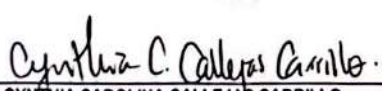

Concejal Concejo Municipal de Bucaramanga

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga
Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

11 JUL 2024

 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA				
	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie:	Página 2 de 2

4. Asistir, participar en foros y debates de interés social, actividades culturales, económicas, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con instrucciones impartidas por el concejal (a).	1. Realicé acompañamiento a sesión descentralizada realizada en el barrio Provenza.	Se anexa material fotográfico.
5. Apoyar al concejal (a), con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de proyectos de acuerdo y/o cualquier otra decisión por parte del Concejal (a) dentro de la corporación.	1. Realicé estudio del informe de gestión de la EMA con el fin de dar sugerencias verbales para el debate.	Se anexa documento PDF.
6. Ayudar a la comunidad, los gremios o ciertos sectores de la ciudad para la socialización de los proyectos de acuerdo o temas de interés.	1. Realicé el agendamiento de citas con el concejal para recibir solicitudes por parte de la comunidad.	Se anexa material Fotográfico.
7. Brindar apoyo al Concejal (a) en las comisiones permanentes y/o sesiones plenarias ordinarias o extraordinarias.	1. Asisti a las sesiones ordinarias realizadas los días durante el mes de junio y primera semana del mes de julio.	Se anexa listado de asistencia.
8. Y las demás actividades que le señale el honorable concejal.	1. Realicé el manejo del correo electrónico en el que se recepciona la información de interés durante el mes de junio.	Se anexa material Fotográfico.

 CYNTHIA CAROLINA CALLEJAS CARRILLO 1.005.320.749 de Bucaramanga CONTRATISTA
--

REVISADO POR

 Asesor Jurídico Concejo Municipal

RECIBIDO POR

 11 JUL 2024

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga
 Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co



**CONCEJO DE
BUCARAMANGA**

**CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
CONTRACTUALES**

Versión:
02

Fecha:
JULIO
DE 2017

Código:
GJUR

Serie:

Página 1 de 2

**INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 065 DEL 06 DE FEBRERO DE
2024.**

**Doctora
ADRIANA CAROLINA PICO HERNANDEZ
SUPERVISOR**

**ASUNTO: I INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 065 DEL 06 DE
FEBRERO DE 2024.**

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo
comprendido entre el 07 de julio de 2024 al 06 de agosto de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	07 de julio de 2024 al 06 de agosto de 2024
FECHA DE PRESENTACION	08 de agosto de 2024
NUMERO DE INFORME	06

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE / EVIDENCIA
1. Asesorar, estudiar y proyectar los diferentes Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal (a) requiera.	1. Realicé estudio del proyecto de acuerdo 022 acerca de la compra de predios para el proyecto del par vial 54.	Se anexa documento PDF.
2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e institutos descentralizados y demás personas que se requieren por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.	2. Redacté cuestionario acerca de los bienes de interés cultural con el fin de que sea respondido por parte del IMCT.	Se anexa documento PDF.
3. Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los Derechos de Petición que le asigne el Concejal (a), en aras de ejercer el control político a los diferentes Secretarios de la Alcaldía Municipal de Bucaramanga, Directores de Departamentos Administrativos o entidades descentralizadas del orden Municipal.	1. Realicé envío de solicitud y seguimiento vía correo electrónico al cuestionario de Bienes de Interés Cultural.	Se anexa material Fotográfico. RECIBIDO POR <i>[Firma]</i> Tesorero Central Concejo Municipal de Bucaramanga 09 AGO 2024

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga

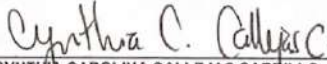
Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

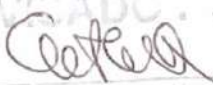
[Firma]

Secretaría General de Planeación Municipal

 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA				
	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie:	Página 2 de 2

4. Asistir, participar en foros y debates de interés social, actividades culturales, económicas, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con instrucciones impartidas por el concejal (a).	1. Realicé acompañamiento a sesión descentralizada realizada en la comuna 12. Cabecera del llano.	Se anexa material fotográfico.
5. Apoyar al concejal (a), con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de proyectos de acuerdo y/o cualquier otra decisión por parte del Concejal (a) dentro de la corporación.	No se me ha requerido para este periodo	No se me ha requerido para este periodo.
6. Ayudar a la comunidad, los gremios o ciertos sectores de la ciudad para la socialización de los proyectos de acuerdo o temas de interés.	1. Redacté y envié la invitación a lonja de propiedad raíz, sociedad de arquitectos de Santander y Sociedad Santandereana de ingenieros con el proyecto de acuerdo 022 con el fin de ser estudiados por estos gremios.	Se anexa material Fotográfico y PDF.
7. Brindar apoyo al Concejal (a) en las comisiones permanentes y/o sesiones plenarias ordinarias o extraordinarias.	1. Asistí a las sesiones ordinarias realizadas los días durante el mes de julio.	Se anexa listado de asistencia.
8. Y las demás actividades que le señale el honorable concejal.	1. Realicé el manejo del correo electrónico en el que se recepciona la información de interés durante el mes de julio.	Se anexa material Fotográfico.

 CYNTHIA CAROLINA CALLEJAS CARRILLO 1.005.320.749 de Bucaramanga CONTRATISTA
--

REVISADO POR

 WSOJ - Alcaldía Concejo Municipal

RECIBIDO POR

 Tesorería General - Concejo Municipal de Bucaramanga
 09 AGO 2017

 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA			
	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie: Página 1 de 2

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 065 DEL 06 DE FEBRERO DE 2024.

Doctora
ADRIANA CAROLINA PICO HERNANDEZ
SUPERVISOR

ASUNTO: I INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 065 DEL 06 DE FEBRERO DE 2024.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 07 de Agosto de 2024 al 06 de Septiembre de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	07 de Agosto de 2024 al 06 de Septiembre de 2024
FECHA DE PRESENTACION	09 de septiembre de 2024
NUMERO DE INFORME	07

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE / EVIDENCIA
1. Asesorar, estudiar y proyectar los diferentes Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal (a) requiera.	1. Realicé estudio del proyecto de acuerdo 033 acerca de los alivios tributarios.	Se anexa documento PDF.
2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e institutos descentralizados y demás personas que se requieren por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.	1. No se me ha requerido para este periodo	No se me ha requerido para este periodo.
3. Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los Derechos de Petición que le asigne el Concejal (a), en aras de ejercer el control político a los diferentes Secretarías de la Alcaldía Municipal de Bucaramanga, Directores de Departamentos Administrativos o entidades descentralizadas del orden Municipal.	1. Realicé seguimiento vía whatsapp sobre peticiones realizadas a la sociedad santandereana de Ingenieros, sociedad colombiana de arquitectos y lonja inmobiliaria.	Se anexa material Fotográfico.

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga

Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

REVISADO POR
Jhon B
Secretaría Jurídica Concejo Municipal



**CONCEJO DE
BUCARAMANGA**

**CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
CONTRACTUALES**

Versión:
02

Fecha:
JULIO
DE 2017

Código:
GJUR

Serie:

Página 2 de 2

4. Asistir, participar en foros y debates de interés social, actividades culturales, económicas, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con instrucciones impartidas por el concejal (a).	1. Realicé acompañamiento al lanzamiento de la Feria Bonita en el barrio la Feria.	Se anexa material fotográfico.
5. Apoyar al concejal (a), con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de proyectos de acuerdo y/o cualquier otra decisión por parte del Concejal (a) dentro de la corporación.	1. Proyecté Solicitud de declaración de impedimento para presentar en plenaria de estudio del proyecto de acuerdo 033 referente a los alivios tributarios.	Se anexa material Fotográfico.
6. Ayudar a la comunidad, los gremios o ciertos sectores de la ciudad para la socialización de los proyectos de acuerdo o temas de interés.	1. No se me ha requerido para este periodo.	No se me ha requerido para este periodo.
7. Brindar apoyo al Concejal (a) en las comisiones permanentes y/o sesiones plenarias ordinarias o extraordinarias.	1. Asistí a las sesiones extraordinarias realizadas durante el mes de agosto.	Se anexa material fotográfico.
8. Y las demás actividades que le señale el honorable concejal.	1. Realicé el manejo de agenda y correo electrónico en el que se recepciona la información de interés durante el mes de agosto.	Se anexa material Fotográfico.

Cynthia C. Callejas C.

CYNTHIA CAROLINA CALLEJAS CARRILLO
1.005.320.749 de Bucaramanga
CONTRATISTA


RECIBIDO POR

Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga

09 SEP 2024

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga

Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
	Versión:	Fecha:	Código:	Serie:
	02	JULIO DE 2017	GJUR	Página 1 de 2

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 065 DEL 06 DE FEBRERO DE 2024.

Doctora
ADRIANA CAROLINA PICO HERNANDEZ
SUPERVISOR

ASUNTO: I INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 065 DEL 06 DE FEBRERO DE 2024.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 07 de Septiembre de 2024 al 06 de Octubre de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	07 de Septiembre de 2024 al 06 de Octubre de 2024
FECHA DE PRESENTACION	07 de octubre de 2024
NUMERO DE INFORME	08

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE / EVIDENCIA
1. Asesorar, estudiar y proyectar los diferentes Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal (a) requiera.	1. Realicé estudio de proyecto de acuerdo propuesto para modificación del fondo de vigilancia y seguridad del municipio de Bucaramanga.	Se anexa documento PDF.
2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e institutos descentralizados y demás personas que se requieren por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.	1. Redacté cuestionario de seguimiento a compromisos adquiridos en sesión descentralizada en el sector rural del 19 de junio.	Se anexa documento PDF.
3. Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los Derechos de Petición que le asigne el Concejal (a), en aras de ejercer el control político a los diferentes Secretarios de la Alcaldía Municipal de Bucaramanga, Directores de Departamentos Administrativos o entidades descentralizadas del orden Municipal.	1. Redacté correo electrónico dirigido a la Secretaría de Hacienda con el fin de conocer los avances con respecto al proyecto de acuerdo propuesto para modificar el fondo de vigilancia y seguridad del municipio. 2. Redacté correo electrónico dirigido a Tránsito de Bucaramanga con el fin de conocer los proyectos propuestos en términos de señalización horizontal.	Se anexa material Fotográfico.

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga
Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co


REVISADO POR
Viviana C
Asesoradora Jurídica Concejo Municipal

RECIBIDO POR

Señor/a
08 OCT 2024

 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA				
	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie:	Página 2 de 2

4. Asistir, participar en foros y debates de interés social, actividades culturales, económicas, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con instrucciones impartidas por el concejal (a).	1. Realicé acompañamiento a la socialización del informe de calidad de vida 2024 realizado por Bucaramanga Metropolitana Cómo Vamos.	Se anexa material fotográfico.
5. Apoyar al concejal (a), con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de proyectos de acuerdo y/o cualquier otra decisión por parte del Concejal (a) dentro de la corporación.	1. Proyecté carta de remisión de la propuesta de proyecto de acuerdo de modificación del fondo de vigilancia y seguridad, dirigido a la secretaria general. 2. Asistí a reunión de equipo con el fin de estudiar y realizar aportes al proyecto de acuerdo de modificación del Fondo de vigilancia y seguridad.	Se anexa documento PDF y material fotográfico.
6. Ayudar a la comunidad, los gremios o ciertos sectores de la ciudad para la socialización de los proyectos de acuerdo o temas de interés.	1. No se me ha requerido para este periodo.	No se me ha requerido para este periodo.
7. Brindar apoyo al Concejal (a) en las comisiones permanentes y/o sesiones plenarias ordinarias o extraordinarias.	1. Asistí a las sesiones ordinarias realizadas durante la primera semana del mes de Octubre.	Se anexa material fotográfico.
8. Y las demás actividades que le señale el honorable concejal.	1. Realicé el manejo de agenda y correo electrónico en el que se recepciona la información de interés durante el mes de septiembre.	Se anexa material Fotográfico.

 CYNTHIA CAROLINA CALLEJAS CARRILLO 1.005.320.749 de Bucaramanga CONTRATISTA

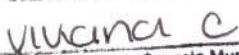
RECIBIDO POR



08 OCT 2024

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga
 Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

REVISADO POR


 Alcaldía Concejo Municipal

 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie:	Página 1 de 2

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 065 DEL 06 DE FEBRERO DE 2024.

Doctora
ADRIANA CAROLINA PICO HERNANDEZ
SUPERVISOR

ASUNTO: I INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 065 DEL 06 DE FEBRERO DE 2024.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 07 de Octubre de 2024 al 06 de Noviembre de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	07 de Octubre de 2024 al 06 de Noviembre de 2024
FECHA DE PRESENTACION	13 de noviembre de 2024
NUMERO DE INFORME	09

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE / EVIDENCIA
1. Asesorar, estudiar y proyectar los diferentes Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal (a) requiera.	1. Realicé estudio de proyecto de acuerdo 064 "Héroes Comunitarios".	Se anexa documento PDF.
2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e institutos descentralizados y demás personas que se requieren por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.	1. Redacté proposición modificatoria para el proyecto de acuerdo 064 "Héroes Comunitarios".	Se anexa documento PDF.
3. Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los Derechos de Petición que le asigne el Concejal (a), en aras de ejercer el control político a los diferentes Secretarios de la Alcaldía Municipal de Bucaramanga, Directores de Departamentos Administrativos o entidades descentralizadas del orden Municipal.	1. Redacté correo electrónico dirigido al acueducto de Bucaramanga con el fin de conocer la solución a la problemática de la Cra 40 en la comuna 12. 2. Redacté correo electrónico dirigido a la secretaría de Planeación con el fin de solicitar Información acerca del Programa de Soterración	Se anexa material Fotográfico.

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga
 Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

RECIBIDO POR

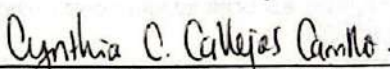
 Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga
 13 NOV 2024

REVISADO POR

 Auditor General Concejo Municipal

 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA				
	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie:	Página 2 de 2

4. Asistir, participar en foros y debates de interés social, actividades culturales, económicas, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con instrucciones impartidas por el concejal (a).	1. Asisti al lanzamiento de la estrategia: Clúster de calzado y Marroquinería. 2. Asisti a la ceremonia de aniversario de la Policía Nacional.	Se anexa material fotográfico.
5. Apoyar al concejal (a), con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de proyectos de acuerdo y/o cualquier otra decisión por parte del Concejal (a) dentro de la corporación.	1. Proyecté solicitud de información a la Policía Nacional.	Se anexa documento PDF.
6. Ayudar a la comunidad, los gremios o ciertos sectores de la ciudad para la socialización de los proyectos de acuerdo o temas de interés.	1. No se me ha requerido para este periodo.	No se me ha requerido para este periodo.
7. Brindar apoyo al Concejal (a) en las comisiones permanentes y/o sesiones plenarias ordinarias o extraordinarias.	1. Asisti a las sesiones ordinarias realizadas en el mes de Octubre y primera semana de noviembre.	Se anexa documento PDF.
8. Y las demás actividades que le señale el honorable concejal.	1. Realicé el manejo de agenda y correo electrónico en el que se recepciona la información de interés durante el mes de octubre.	Se anexa material Fotográfico.

 CYNTHIA CAROLINA CALLEJAS CARRILLO 1.005.320.749 de Bucaramanga CONTRATISTA
--

RECIBIDO POR

 Tesorería General Concejo Municipal de 1.º
 7 3 NOV 2017

REVISADO POR

 Jefe Judicial Concejo Municipal



CONCEJO DE BUCARAMANGA

CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Versión:
02

Fecha:
JULIO
DE 2017

Código:
GJUR

Serie:

Página 2 de 2

3. Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los Derechos de Petición que le asigne el Concejal (a), en aras de ejercer el control político a los diferentes Secretarios de la Alcaldía Municipal de Bucaramanga, Directores de Departamentos Administrativos o entidades descentralizadas del orden Municipal.	<ol style="list-style-type: none">1. Redacté correo electrónico dirigido al acueducto de Bucaramanga con el fin de hacer seguimiento a la solución de la problemática de la Cra 40 en la comuna 12.2. Redacté correo electrónico dirigido a la secretaria de Hacienda con el fin de solicitar información acerca de la armonización presupuestal.3. Redacté correo electrónico dirigido a la secretaria general con el fin de conocer la respuesta a la proposición 096 del 2024.	Se anexa material Fotográfico.
4. Asistir, participar en foros y debates de interés social, actividades culturales, económicas, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con instrucciones impartidas por el concejal (a).	<ol style="list-style-type: none">1. Asistí al lanzamiento del Índice de Competitividad de Municipal organizado por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.2. Asistí a sesión JAL de la comuna 12 donde se trataron temas relacionados con el POT.3. Asistí a reunión de socialización de estudios y diseños del tramo 3° de la troncal metropolitana Norte – Sur.	Se anexa material fotográfico.
5. Apoyar al concejal (a), con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de proyectos de acuerdo y/o cualquier otra decisión por parte del Concejal (a) dentro de la corporación.	<ol style="list-style-type: none">1. Asistí a reunión de equipo con el fin de estudiar proyectos de acuerdo.	Se anexa material fotográfico.
6. Ayudar a la comunidad, los gremios o ciertos sectores de la ciudad para la socialización de los proyectos de acuerdo o temas de interés.	<ol style="list-style-type: none">1. No se me ha requerido para este periodo.	No se me ha requerido para este periodo.
7. Brindar apoyo al Concejal (a) en las comisiones permanentes y/o sesiones plenarias ordinarias o extraordinarias.	<ol style="list-style-type: none">1. Asistí a las sesiones ordinarias realizadas en el mes de noviembre.	Se anexa documento PDF.
8. Y las demás actividades que le señale el honorable concejal.	<ol style="list-style-type: none">1. Realicé el manejo de agenda y correo electrónico en el que se recepciona la información de interés durante el mes de noviembre.	Se anexa material Fotográfico.

Cynthia C. Callejas C.

CYNTHIA CAROLINA CALLEJAS CARRILLO
1.005.320.749 de Bucaramanga
CONTRATISTA

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga

Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

REVISADO POR
[Firma]
[Firma] Concejo Municipal

RECIBIDO POR
[Firma]
[Firma] Concejo Municipal de Bucaramanga



**CONCEJO DE
BUCARAMANGA**

**CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
CONTRACTUALES**

Versión:
02

Fecha:
JULIO
DE 2017

Código:
GJUR

Serie:

Página 1 de 3

**INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 064 DEL 06 DE FEBRERO DE
2024.**

Doctora

**ADRIANA CAROLINA PICO HERNANDEZ
SUPERVISOR**

**ASUNTO: I INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 064 DEL 06 DE
FEBRERO DE 2024.**

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 06 de marzo de 2024 al 05 de abril de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	06 de marzo de 2024 al 05 de abril de 2024
FECHA DE PRESENTACION	10 de abril de 2024
NUMERO DE INFORME	02

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE / EVIDENCIA
1. Asesorar, estudiar y proyectar los diferentes Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal (a) requiera.	1. Estudié el documento inicial correspondiente al Plan de desarrollo 2024 – 2027 con el fin de realizar aportes legales al concejal.	Carpeta "Evidencias obligación 1"
2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e institutos descentralizados y demás personas que se requieren por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.	No se me requirió para este periodo	No se me ha requerido para este periodo

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga

Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

RECIBIDO POR

11 ABR 2024

REVISADO POR

SECRETARÍA DEL CONCEJO MUNICIPAL

**CONCEJO DE BUCARAMANGA**

CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
CONTRACTUALES

Versión:
 02

Fecha:
JULIO
DE 2017

Código:
GJUR

Serie:

Página 2 de 2

<p>4. Asistir, participar en foros y debates de interés social, actividades culturales, económicas, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con instrucciones impartidas por el concejal (a).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistí a la presentación de la Policía Cívica ante el alcalde Jaime Andrés Beltrán. 2. Asistí al foro Sesión multipartidista Santander, programa de fortalecimiento a partidos políticos 2024. 3. Asistí a Junta Ampliada de la ANDI Santander 4. Asistí al evento de exaltación a los ediles de Bucaramanga 5. Asistí a presentación de la propuesta para el nuevo fondo de seguridad a la Alcaldía de Bucaramanga 6. Asistimos al evento del Plan de Desarrollo Municipal, presentado por el alcalde Jaime Andrés Beltrán. 	<p>Carpeta obligación 4*</p> <p>*Evidencias</p>
<p>5. Apoyar al concejal (a), con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de proyectos de acuerdo y/o cualquier otra decisión por parte del Concejal (a) dentro de la corporación.</p>	<p>No se me requirió para este periodo</p>	<p>No se me requirió para este periodo</p>
<p>6. Ayudar a la comunidad, los gremios o ciertos sectores de la ciudad para la socialización de los proyectos de acuerdo o temas de interés.</p>	<p>No se me requirió para este periodo</p>	<p>No se me requirió para este periodo</p>
<p>7. Brindar apoyo al Concejal (a) en las comisiones permanentes y/o sesiones plenarias ordinarias o extraordinarias.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistí a la instalación de las sesiones extraordinarias realizada el 5 de abril en el recinto de la democracia. 2. Asistí al evento de exaltación a los ediles de Bucaramanga 	<p>Carpeta obligación 7*</p> <p>*Evidencias</p>
<p>8. Y las demás actividades que le señale el honorable concejal.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manejo de las diferentes redes sociales del H.C José David Cavanzo 2. Realicé preproducción, producción y postproducción de productos audiovisuales publicados en las redes sociales del H.C. 3. Redacción de copia. 	<p>Carpeta obligación 8*</p> <p>*Evidencias</p>

Amir Amir

ANNY FERNANDA CHAVES SCHORTBORGH
1.095.811.033 de Floridablanca
CONTRATISTA

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga
Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

RECIDADO POR


77 APR 2021

<https://docs.google.com/document/d/1v5akN1jckZASHOWAr35FuELdfeqrUJl/edit>

2/2

REVISADO POR

Indice Concejo Municipal

 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA				
	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie:	Página 1 de 2

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 064 DEL 06 DE FEBRERO DE 2024.

Doctora
ADRIANA CAROLINA PICO HERNANDEZ
SUPERVISOR

REVISADO POR

Auditor Judicial Concejo Municipal

ASUNTO: I INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 064 DEL 05 DE FEBRERO DE 2024.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 06 de abril de 2024 al 05 de mayo de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	06 de abril de 2024 al 05 de mayo de 2024
FECHA DE PRESENTACION	16 de mayo de 2024
NUMERO DE INFORME	03

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE / EVIDENCIA
1. Asesorar, estudiar y proyectar los diferentes Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal (a) requiera.	1. Estudié el proyecto de acuerdo 015-2024 correspondiente al Plan de Desarrollo 2024-2027, con el fin de aportar a la labor del Concejal.	Carpeta "Evidencias obligación 1"
2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e institutos descentralizados y demás personas que se requieren por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.	No se me requirió para este periodo	No se me ha requerido para este periodo
3. Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los Derechos de Petición que le asigne el Concejal (a), en aras de ejercer el control político a los diferentes Secretarios de la Alcaldía Municipal de Bucaramanga, Directores de Departamentos Administrativos o entidades descentralizadas del orden Municipal.	No se me requirió para este periodo	No se me ha requerido para este periodo

RECIBIDO POR

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga

Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

21 MAY 2024



**CONCEJO DE
BUCARAMANGA**

**CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
CONTRACTUALES**

Versión:
02

Fecha:
JULIO
DE 2017

Código:
GJUR

Serie:

Página 2 de 2

4. Asistir, participar en foros y debates de interés social, actividades culturales, económicas, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con instrucciones impartidas por el concejal (a).	<ol style="list-style-type: none"> 1. El día 9 de abril asistí al evento del día de la memoria y la solidaridad con las víctimas del conflicto armado. 2. El día 16 de abril, acompañé junta ampliada del ANDI seccional Santander. 3. El día 19 de abril asistí al foro del Instituto Nacional Democrata. 4. El día 2 de mayo acompañé al Concejal al evento de Fedegan, realizado en Barrancabermeja. 5. El día 4 de mayo asistí a la rendición de cuentas de la Defensoría del Pueblo. 	Carpeta "Evidencias obligación 4"
5. Apoyar al concejal (a), con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de proyectos de acuerdo y/o cualquier otra decisión por parte del Concejal (a) dentro de la corporación.	Realizamos reuniones de equipo los días 26 y 29 de abril, 5 y 6 de mayo con el fin de estudiar el documento inicial del Plan de Desarrollo y, posteriormente, el proyecto de acuerdo 015 pendiente por aprobación.	No se me requirió para este periodo
6. Ayudar a la comunidad, los gremios o ciertos sectores de la ciudad para la socialización de los proyectos de acuerdo o temas de interés.	No se me requirió para este periodo	No se me requirió para este periodo
7. Brindar apoyo al Concejal (a) en las comisiones permanentes y/o sesiones plenarias ordinarias o extraordinarias.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistí a las sesiones extraordinarias realizadas los días: 9, 10, 11, 12, 14, 30 de abril 	Carpeta "Evidencias obligación 7"
8. Y las demás actividades que le señale el honorable concejal.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manejo de las diferentes redes sociales del H.C José David Cavanzo 2. Realicé preproducción, producción y postproducción de productos audiovisuales publicados en las redes sociales del H.C. 3. Redacción de copys. 4. Cubrimiento de los diferentes eventos al asistió el H.C José David Cavanzo 	Carpeta "Evidencias obligación 8"

ANNY CHAVES

ANNY FERNANDA CHAVES SCHORTBORGH
1.095.811.033 de Floridablanca.
CONTRATISTA

REVISADO POR

[Firma]
Asesor Jurídico Concejo Municipal

RECIBIDO POR

[Firma]
Tesorera General Concejo Municipal de Bucaramanga

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga
Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

21 MAY 2017

 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA			
	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie: Página 1 de 2

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 064 DEL 05 DE FEBRERO DE 2024.

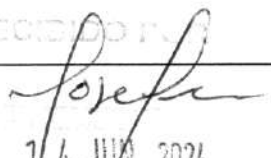
Doctora
ADRIANA CAROLINA PICO HERNANDEZ
SUPERVISOR

ASUNTO: I INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 064 DEL 05 DE FEBRERO DE 2024.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 06 de mayo de 2024 al 05 de junio de 2024, en los siguientes términos:


PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	06 de mayo de 2024 al 05 de junio de 2024
FECHA DE PRESENTACION	13 de junio de 2024
NUMERO DE INFORME	04

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

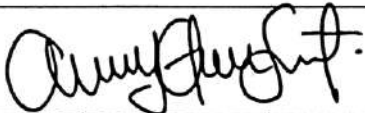
OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE / EVIDENCIA
1. Asesorar, estudiar y proyectar los diferentes Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal (a) requiera.	No se me requirió para este periodo	No se me requirió para este periodo
2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e institutos descentralizados y demás personas que se requieren por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.	No se me requirió para este periodo	No se me requirió para este periodo
3. Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los Derechos de Petición que le asigne el Concejal (a), en aras de ejercer el control político a los diferentes Secretarios de la Alcaldía Municipal de Bucaramanga, Directores de Departamentos Administrativos o entidades descentralizadas del orden Municipal.	 14 JUN 2024 No se me requirió para este periodo	No se me ha requerido para este periodo

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga
Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co


REVISADO POR
Concejal Municipal

 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA			
	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie: Página 2 de 2

4. Asistir, participar en foros y debates de interés social, actividades culturales, económicas, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con instrucciones impartidas por el concejal (a).	No se me requirió para este periodo	No se me requirió para este periodo
5. Apoyar al concejal (a), con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de proyectos de acuerdo y/o cualquier otra decisión por parte del Concejal (a) dentro de la corporación.	Realicé asesoría comunicacional para la ponencia.	
6. Ayudar a la comunidad, los gremios o ciertos sectores de la ciudad para la socialización de los proyectos de acuerdo o temas de interés.	No se me requirió para este periodo	No se me requirió para este periodo
7. Brindar apoyo al Concejal (a) en las comisiones permanentes y/o sesiones plenarias ordinarias o extraordinarias.	1. Asistí a las sesiones extraordinarias en el mes de mayo y las ordinarias realizadas la primera semana del mes de junio.	
8. Y las demás actividades que le señale el honorable concejal.	1. Manejo de las diferentes redes sociales del H.C José David Cavanzo 2. Realicé preproducción, producción y postproducción de productos audiovisuales publicados en las redes sociales del H.C. 3. Redacción de copys. 4. Cubrimiento de los diferentes eventos a los que asistió el H.C José David Cavanzo	

	
ANNY FERNANDA CHAVES SCHORTBORGH 1.095.811.033 de Floridablanca. CONTRATISTA	


Concejo Municipal


14 JUN 2017

 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA			
	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie: Página 1 de 2

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 064 DEL 05 DE FEBRERO DE 2024.

Doctora
ADRIANA CAROLINA PICO HERNANDEZ
SUPERVISOR

ASUNTO: I INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 064 DEL 05 DE FEBRERO DE 2024.


Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 06 de junio al 05 de julio de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	06 de junio de 2024 al 05 de julio de 2024
FECHA DE PRESENTACION	09 de julio de 2024
NUMERO DE INFORME	05


GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE / EVIDENCIA
1. Asesorar, estudiar y proyectar los diferentes Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal (a) requiera.	Estudí el proyecto de acuerdo 022 de 2024 28 de junio, por medio del cual se autoriza al señor Alcalde para declarar de utilidad pública y adquirir unos predios requeridos para la obra solución vial de la calle 53-54 conexión oriente-occidente del proyecto "Plan vial Bucaramanga competitiva para el mejoramiento de movilidad"	Evidencia adjunta en el drive
2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e institutos descentralizados y demás personas que se requieren por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.	Apoyé elaboración de la proposición presentada el 19 de junio para realizar control político a los compromisos de la alcaldía con los corregimientos 1 y 2.	Evidencia adjunta en el drive
3. Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los Derechos de Petición que le asigne el Concejal (a), en aras de ejercer el control político a los diferentes Secretarios de la Alcaldía Municipal de Bucaramanga, Directores de Departamentos Administrativos o entidades descentralizadas del orden Municipal.	NO SE REQUIRIÓ PARA ESTE PERIODO	NO SE REQUIRIÓ PARA ESTE PERIODO

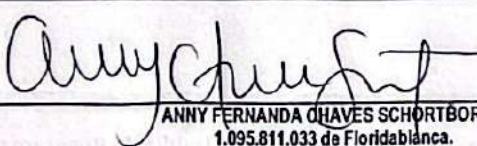
Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga
Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co


RECIBIDO POR

Tesorero General Alcaldía Municipal de Bucaramanga
10 JUL 2024


Concejal

 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Versión:	Fecha:	Código:	Serie:	Página 2 de 2
	02	JULIO DE 2017	GJUR		

4. Asistir, participar en foros y debates de interés social, actividades culturales, económicas, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con instrucciones impartidas por el concejal (a).	Asistí a las plenarias descentralizadas realizadas en los corregimientos 1 y 2, y en el barrio Provenza donde se escucharon las diferentes necesidades que tenían las comunidades de estos sectores	Evidencia adjunta en el drive
5. Apoyar al concejal (a), con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de proyectos de acuerdo y/o cualquier otra decisión por parte del Concejal (a) dentro de la corporación.	Apoyé al concejal en la recopilación de información sobre problemas y proyectos para mejorar la movilidad en la ciudad, en el marco de la presentación del proyecto de acuerdo 022 de 2024.	Evidencia adjunta en el drive
6. Ayudar a la comunidad, los gremios o ciertos sectores de la ciudad para la socialización de los proyectos de acuerdo o temas de interés.	NO SE REQUIRIÓ PARA ESTE PERIODO	NO SE REQUIRIÓ PARA ESTE PERIODO
7. Brindar apoyo al Concejal (a) en las comisiones permanentes y/o sesiones plenarias ordinarias o extraordinarias.	1. Asistí a las sesiones ordinarias realizadas durante el periodo 06 de junio – 05 de julio.	Evidencia adjunta en el drive
8. Y las demás actividades que le señale el honorable concejal.	1. Manejo de las diferentes redes sociales del H.C José David Cavanzo 2. Realicé preproducción, producción y postproducción de productos audiovisuales publicados en las redes sociales del H.C. 3. Redacción de copys.	Evidencia adjunta en el drive


ANNY FERNANDA CHAVES SCHORTBORGH
 1.095.811.033 de Floridablanca.
 CONTRATISTA

REVISADO POR

 Concejo Municipal de Bucaramanga

RECIBIDO POR

 Concejo Municipal de Bucaramanga
 10 JUL 2024

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga
 Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co



CONCEJO DE
BUCARAMANGA

CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
CONTRACTUALES

Versión:
02

Fecha:
JULIO
DE 2017

Código:
GJUR

Serie:

Página 1 de 2

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 064 DEL 05 DE FEBRERO DE
2024.

Doctora

ADRIANA CAROLINA PICO HERNANDEZ
SUPERVISOR

ASUNTO: I INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 064 DEL 05 DE
FEBRERO DE 2024.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo
comprendido entre el 06 de Julio de 2024 al 05 de Agosto de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	06 de Julio de 2024 al 05 de Agosto de 2024
FECHA DE PRESENTACION	08 de Agosto de 2024
NUMERO DE INFORME	06

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE / EVIDENCIA
1. Asesorar, estudiar y proyectar los diferentes Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal (a) requiera.	1. Se estructuró el proyecto de acuerdo que busca la modificación del fondo de seguridad de la Bucaramanga. 2. Se estudió el proyecto de acuerdo 026.	Anexo a la plataforma
2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e institutos descentralizados y demás personas que se requieren por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.	1. Elaboré la ponencia del proyecto de acuerdo del Par Vial de la 54.	Anexo a la plataforma
3. Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los Derechos de Petición que le asigne el Concejal (a), en aras de ejercer el control político a los diferentes Secretarios de la Alcaldía Municipal de Bucaramanga, Directores de Departamentos Administrativos o entidades descentralizadas del orden Municipal.	1. Realice correo electrónico dirigido a la secretaria del dadep	Anexo a la plataforma

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga

Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

RECIBIDO POR

Tesoro Municipal Concejo Municipal de Bucaramanga

08 AGO 2024

RECIBIDO POR



**CONCEJO DE
BUCARAMANGA**

**CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
CONTRACTUALES**

Versión:
02

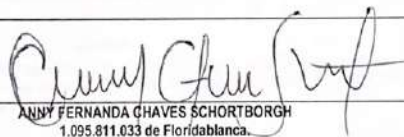
Fecha:
JULIO
DE 2017

Código:
GJUR

Serie:

Página 2 de 2

4. Asistir, participar en foros y debates de interés social, actividades culturales, económicas, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con instrucciones impartidas por el concejal (a).	1. Asisti a la plenaria descentralizada realizada en la comuna 12 el día 25 de julio en el Club Unión.	Anexo a la plataforma
5. Apoyar al concejal (a), con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de proyectos de acuerdo y/o cualquier otra decisión por parte del Concejal (a) dentro de la corporación.	<ul style="list-style-type: none">- Realizamos reuniones de equipo para elaborar estudios del proyecto de acuerdo del Par Vial de la 54 y el impacto que tendría en la ciudad.- Realizamos reuniones de equipo para elaborar estudios respecto a la modificación del fondo de seguridad de Bucaramanga.	Anexo a la plataforma
6. Ayudar a la comunidad, los gremios o ciertos sectores de la ciudad para la socialización de los proyectos de acuerdo o temas de interés.	<ul style="list-style-type: none">- Realice acompañamiento a las diferentes eventos en cabeza del H.C	Anexo a la plataforma
7. Brindar apoyo al Concejal (a) en las comisiones permanentes y/o sesiones plenarias ordinarias o extraordinarias.	1. Asisti a las sesiones ordinarias	Anexo a la plataforma
8. Y las demás actividades que le señale el honorable concejal.	<ol style="list-style-type: none">1. Manejo de las diferentes redes sociales del H.C José David Cavanzo2. Realice preproducción, producción y postproducción de productos audiovisuales publicados en las redes sociales del H.C.	Anexo a la plataforma


ANNY FERNANDA CHAVES SCHORTBORGH
1.095.811.033 de Floridablanca.
CONTRATISTA


Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga
Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

RECIBIDO POR


Luzmila González Concejo Municipal de Bucaramanga
08 AGO 2017

RECIBIDO POR



 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie:	Página 1 de 2

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 064 DEL 05 DE FEBRERO DE 2024.

Doctora
ADRIANA CAROLINA PICO HERNANDEZ
SUPERVISOR

ASUNTO: I INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 064 DEL 05 DE FEBRERO DE 2024.

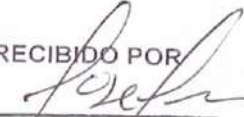
Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 06 de Agosto de 2024 al 05 de Septiembre de 2024, en los siguientes términos:


PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	06 de Agosto de 2024 al 05 de Septiembre de 2024
FECHA DE PRESENTACION	09 de Septiembre de 2024
NUMERO DE INFORME	07

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE / EVIDENCIA
1. Asesorar, estudiar y proyectar los diferentes Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal (a) requiera.	1. Se estructuró el proyecto de acuerdo que busca la modificación del fondo de seguridad de la Bucaramanga. 2. Se estudió el proyecto de acuerdo 033.	Anexo a la plataforma
2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e institutos descentralizados y demás personas que se requieren por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.	1. Elaboré la ponencia del proyecto de acuerdo del Par Vial de la 54.	Anexo a la plataforma

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga
 Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

RECIBIDO POR

 Tesisera General Concejo Municipal de Bucaramanga
 11 SEP 2024

REVISADO POR

 Auditor Concejo Municipal



**CONCEJO DE
BUCARAMANGA**

**CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
CONTRACTUALES**

Versión:
02


Fecha:
JULIO
DE 2017

Código:
GJUR

Serie:

Página 2 de 2

3. Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los Derechos de Petición que le asigne el Concejal (a), en aras de ejercer el control político a los diferentes Secretarios de la Alcaldía Municipal de Bucaramanga, Directores de Departamentos Administrativos o entidades descentralizadas del orden Municipal.	1. Realice correo electrónico dirigido a la secretaria de planeación temas del sisben	Anexo a la plataforma
4. Asistir, participar en foros y debates de interés social, actividades culturales, económicas, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con instrucciones impartidas por el concejal (a).	No fueron asignadas en el periodo	N/A
5. Apoyar al concejal (a), con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de proyectos de acuerdo y/o cualquier otra decisión por parte del Concejal (a) dentro de la corporación.	No fueron asignadas en el periodo	N/A
6. Ayudar a la comunidad, los gremios o ciertos sectores de la ciudad para la socialización de los proyectos de acuerdo o temas de interés.	- Realice acompañamiento a las diferentes eventos en cabeza del H.C	Anexo a la plataforma
7. Brindar apoyo al Concejal (a) en las comisiones permanentes y/o sesiones plenarias ordinarias o extraordinarias.	1. Asisti a las sesiones extraordinarias	Anexo a la plataforma
8. Y las demás actividades que le señale el honorable concejal.	1. Manejo de las diferentes redes sociales del H.C José David Cavanzo 2. Realice preproducción, producción y postproducción de productos audiovisuales publicados en las redes sociales del H.C.	Anexo a la plataforma


ANNY FERNANDA CHAVES SCHORTBORGH
1.095.811.038 de Floridablanca.
CONTRATISTA

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga
Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co


RECIBIDO POR

Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga

11 SEP 2024

REVISADO POR

Secretario Concejo Municipal

 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA				
	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie:	Página 1 de 2

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 064 DEL 05 DE FEBRERO DE 2024.

Doctora
ADRIANA CAROLINA PICO HERNANDEZ
SUPERVISOR

ASUNTO: I INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 064 DEL 05 DE FEBRERO DE 2024.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 06 de Septiembre de 2024 al 05 de Octubre de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	06 de Septiembre de 2024 al 05 de Octubre de 2024
FECHA DE PRESENTACION	08 de Octubre de 2024
NUMERO DE INFORME	08

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE / EVIDENCIA
1. Asesorar, estudiar y proyectar los diferentes Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal (a) requiera.	1. Se estructuró el proyecto de acuerdo que busca la modificación del fondo de seguridad de la Bucaramanga. 2. Se estudió el proyecto de acuerdo 043.	Anexo a la plataforma
2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e institutos descentralizados y demás personas que se requieren por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.	1. Elaboré la ponencia del proyecto de acuerdo del Par Vial de la 54.	Anexo a la plataforma

RECIBIDO POR

 08 OCT 2024

REVISADO POR

 ... Jefe Concejo Municipal



**CONCEJO DE
BUCARAMANGA**

**CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
CONTRACTUALES**

Versión:
02

Fecha:
JULIO
DE 2017

Código:
GJUR

Serie:

Página 2 de 2

3. Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los Derechos de Petición que le asigne el Concejal (a), en aras de ejercer el control político a los diferentes Secretarios de la Alcaldía Municipal de Bucaramanga, Directores de Departamentos Administrativos o entidades descentralizadas del orden Municipal.	1. Realice correo electrónico dirigido a la secretaria del interior temas del seguridad	Anexo a la plataforma
4. Asistir, participar en foros y debates de interés social, actividades culturales, económicas, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con instrucciones impartidas por el concejal (a).	No fueron asignadas en el periodo	N/A
5. Apoyar al concejal (a), con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de proyectos de acuerdo y/o cualquier otra decisión por parte del Concejal (a) dentro de la corporación.	No fueron asignadas en el periodo	N/A
6. Ayudar a la comunidad, los gremios o ciertos sectores de la ciudad para la socialización de los proyectos de acuerdo o temas de interés.	- Realice acompañamiento a las diferentes eventos en cabeza del H.C	Anexo a la plataforma
7. Brindar apoyo al Concejal (a) en las comisiones permanentes y/o sesiones plenarias ordinarias o extraordinarias.	1. Asisti a las sesiones extraordinarias	Anexo a la plataforma
8. Y las demás actividades que le señale el honorable concejal.	1. Manejo de las diferentes redes sociales del H.C José David Cavanzo 2. Realicé preproducción, producción y postproducción de productos audiovisuales publicados en las redes sociales del H.C.	Anexo a la plataforma

RECIBIDO POR

08 OCT 2024

ANNY FERNANDA CHAVES SCHORTEBORGH
1.095.811.083 de Floridablanca.
CONTRATISTA

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga

Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

REVISADO POR

[Firma]
Asesor - Alcaldía Municipal

 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie:	Página 1 de 2

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 064 DEL 05 DE FEBRERO DE 2024.

Doctora
ADRIANA CAROLINA PICO HERNANDEZ
SUPERVISOR

ASUNTO: I INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 064 DEL 05 DE FEBRERO DE 2024.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 06 de Octubre de 2024 al 05 de Noviembre de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	06 de Octubre de 2024 al 05 de Noviembre de 2024
FECHA DE PRESENTACIÓN	06 de Noviembre de 2024
NUMERO DE INFORME	09

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:


OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE / EVIDENCIA
1. Asesorar, estudiar y proyectar los diferentes Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal (a) requiera.	1. Se estructuró el proyecto de acuerdo que busca la modificación del fondo de seguridad de la Bucaramanga. 2. Se estudio el proyecto de acuerdo 053.	Anexo a la plataforma
2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e institutos descentralizados y demás personas que se requieren por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.	1. Elaboré la ponencia del proyecto de acuerdo 065.	Anexo a la plataforma

RECIBIDO POR


 07 NOV 2024

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga
 Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

REVISADO POR


 Supervisor

07 NOV



CONCEJO DE
BUCARAMANGA

CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
CONTRACTUALES

Versión: 02 Fecha: JULIO DE 2017 Código: GJUR Serie: Página 2 de 2

3. Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los Derechos de Petición que le asigne el Concejal (a), en aras de ejercer el control político a los diferentes Secretarios de la Alcaldía Municipal de Bucaramanga, Directores de Departamentos Administrativos o entidades descentralizadas del orden Municipal.	1. Realice correo electrónico dirigido a la secretaria del interior temas del seguridad	Anexo a la plataforma
4. Asistir, participar en foros y debates de interés social, actividades culturales, económicas, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con instrucciones impartidas por el concejal (a).	No fueron asignadas en el periodo	N/A
5. Apoyar al concejal (a), con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de proyectos de acuerdo y/o cualquier otra decisión por parte del Concejal (a) dentro de la corporación.	No fueron asignadas en el periodo	N/A
6. Ayudar a la comunidad, los gremios o ciertos sectores de la ciudad para la socialización de los proyectos de acuerdo o temas de interés.	Realice acompañamiento a las diferentes eventos en cabeza del H.C	Anexo a la plataforma
7. Brindar apoyo al Concejal (a) en las comisiones permanentes y/o sesiones plenarias ordinarias o extraordinarias.	1. Asisti a las sesiones ordinarias	Anexo a la plataforma
8. Y las demás actividades que le señale el honorable concejal.	1. Manejo de las diferentes redes sociales del H.C José David Cavanzo 2. Realicé preproducción, producción y postproducción de productos audiovisuales publicados en las redes sociales del H.C.	Anexo a la plataforma

ANNY FERNANDA CHAVES SCHORTBORGH
1.095.811.033 de Floridablanca.
CONTRATISTA

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga
Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

RECIBIDO POR


Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga

07 NOV 2024

REVISADO POR

Secretaría Jurídica Concejo Municipal

07 NOV

 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA			
	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie:

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 064 DEL 05 DE FEBRERO DE 2024.

Doctora
ADRIANA CAROLINA PICO HERNANDEZ
SUPERVISOR

ASUNTO: I INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 064 DEL 05 DE FEBRERO DE 2024.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 06 de Noviembre de 2024 al 05 de Diciembre de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	06 de Noviembre de 2024 al 05 de Diciembre de 2024
FECHA DE PRESENTACION	06 de Diciembre de 2024
NUMERO DE INFORME	10

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE / EVIDENCIA
1. Asesorar, estudiar y proyectar los diferentes Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal (a) requiera.	1. No fueron asignadas dentro del periodo actual	n/a
2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e institutos descentralizados y demás personas que se requieren por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.	1. Elaboré la ponencia del proyecto de acuerdo 065.	Anexo a la plataforma

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga
Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

REVISADO POR

Viviana Q
Asesor Jurídico Concejo Municipal

RECIBIDO POR

Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga

06 DIC 2024



**CONCEJO DE
BUCARAMANGA**

**CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
CONTRACTUALES**

Versión:
02

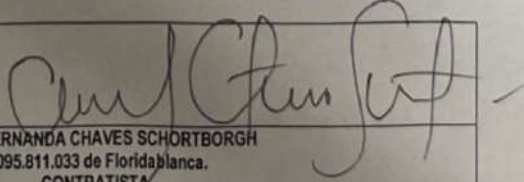
Fecha:
JULIO
DE 2017

Código:
GJUR

Serie:

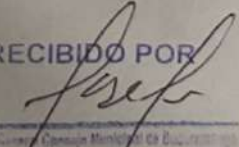
Página 2 de 2

3. Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los Derechos de Petición que le asigne el Concejal (a), en aras de ejercer el control político a los diferentes Secretarios de la Alcaldía Municipal de Bucaramanga, Directores de Departamentos Administrativos o entidades descentralizadas del orden Municipal.	No fueron asignadas dentro del periodo actual	n/a
4. Asistir, participar en foros y debates de interés social, actividades culturales, económicas, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con instrucciones impartidas por el concejal (a).	2. Se estructuró el proyecto de acuerdo que busca la modificación del fondo de seguridad de la Bucaramanga. Se estudió el proyecto de acuerdo 053.	Anexo a la plataforma
5. Apoyar al concejal (a), con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de proyectos de acuerdo y/o cualquier otra decisión por parte del Concejal (a) dentro de la corporación.	1. Realice correo electrónico dirigido a la secretaria del interior temas del seguridad	Anexo a la plataforma
6. Ayudar a la comunidad, los gremios o ciertos sectores de la ciudad para la socialización de los proyectos de acuerdo o temas de interés.	- Realice acompañamiento a las diferentes eventos en cabeza del H.C	Anexo a la plataforma
7. Brindar apoyo al Concejal (a) en las comisiones permanentes y/o sesiones plenarias ordinarias o extraordinarias.	1. Asisti a las sesiones ordinarias	Anexo a la plataforma
8. Y las demás actividades que le señale el honorable concejal.	1. Manejo de las diferentes redes sociales del H.C José David Cavanzo 2. Realicé preproducción, producción y postproducción de productos audiovisuales publicados en las redes sociales del H.C.	Anexo a la plataforma


ANNY FERNANDA CHAVES SCHORTBORGH
1.095.811.033 de Florida Blanca.
CONTRATISTA

Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga
Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co

RECIBIDO POR


06 DIC 2024

REVISADO POR


Secretario Jurídico Concejo Municipal

Fecha: Bucaramanga, 20 de enero de 2025

Honorable Concejal,
JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ

Asunto: Informe de Gestión Anual 2024

En cumplimiento de las funciones asignadas a la Secretaría General y con el propósito de mantener informados a los honorables concejales sobre las actividades desarrolladas durante el año 2024, se presenta la siguiente relación que resume las sesiones plenarias ordinarias y extraordinarias realizadas, así como la asistencia que, de manera particular, el Honorable Concejal de Bucaramanga **JOSE DAVID CAVANZO ORTIZ**, tuvo durante el transcurso del año 2024, todo lo anterior, con el fin de suministrar la información pertinente para que el Honorable Concejal pueda dar cumplimiento al acuerdo 026 del 2022 **“POR EL CUAL SE IMPLEMENTA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS INDIVIDUAL Y CONTROL SOCIAL PARA LOS CONCEJALES DE BUCARAMANGA”**, artículo segundo Numeral 4.

Sesiones de Plenarias Ordinarias y Extraordinarias Realizadas

En el transcurso del año 2024 se realizaron las siguientes sesiones y se verificó la asistencia del concejal en el número que a continuación se relaciona:

primer periodo enero y febrero de sesiones ordinarias	
sesiones realizadas	sesiones asistidas
53	52
Extraordinarias marzo abril y mayo	
sesiones realizadas	sesiones asistidas
28	27
segundo período junio y julio de sesiones ordinarias	
sesiones realizadas	sesiones asistidas
51	50
extraordinarias agosto y septiembre	
sesiones realizadas	sesiones asistidas
8	8
tercer período octubre y noviembre de sesiones ordinarias	
sesiones realizadas	sesiones asistidas
54	54
extraordinarias de diciembre	
sesiones realizadas	sesiones asistidas
0	0
total sesiones 2024	total asistencia 2024
194	191

La anterior información se expide a solicitud del Honorable concejal. A los 20 días del mes de enero del 2025.

Atentamente,



JUAN SEBASTIAN NAVARRO HERAZO
Secretario General
Concejo Municipal de Bucaramanga
Correo electrónico: secretariageneral@concejodebucaramanga.gov.co
Carrera 11 No. 34-52 Fase II Alcaldía de Bucaramanga
Teléfonos: 6338469 - 6339032 - Telefax: 6420460 www.concejodebucaramanga.gov.co