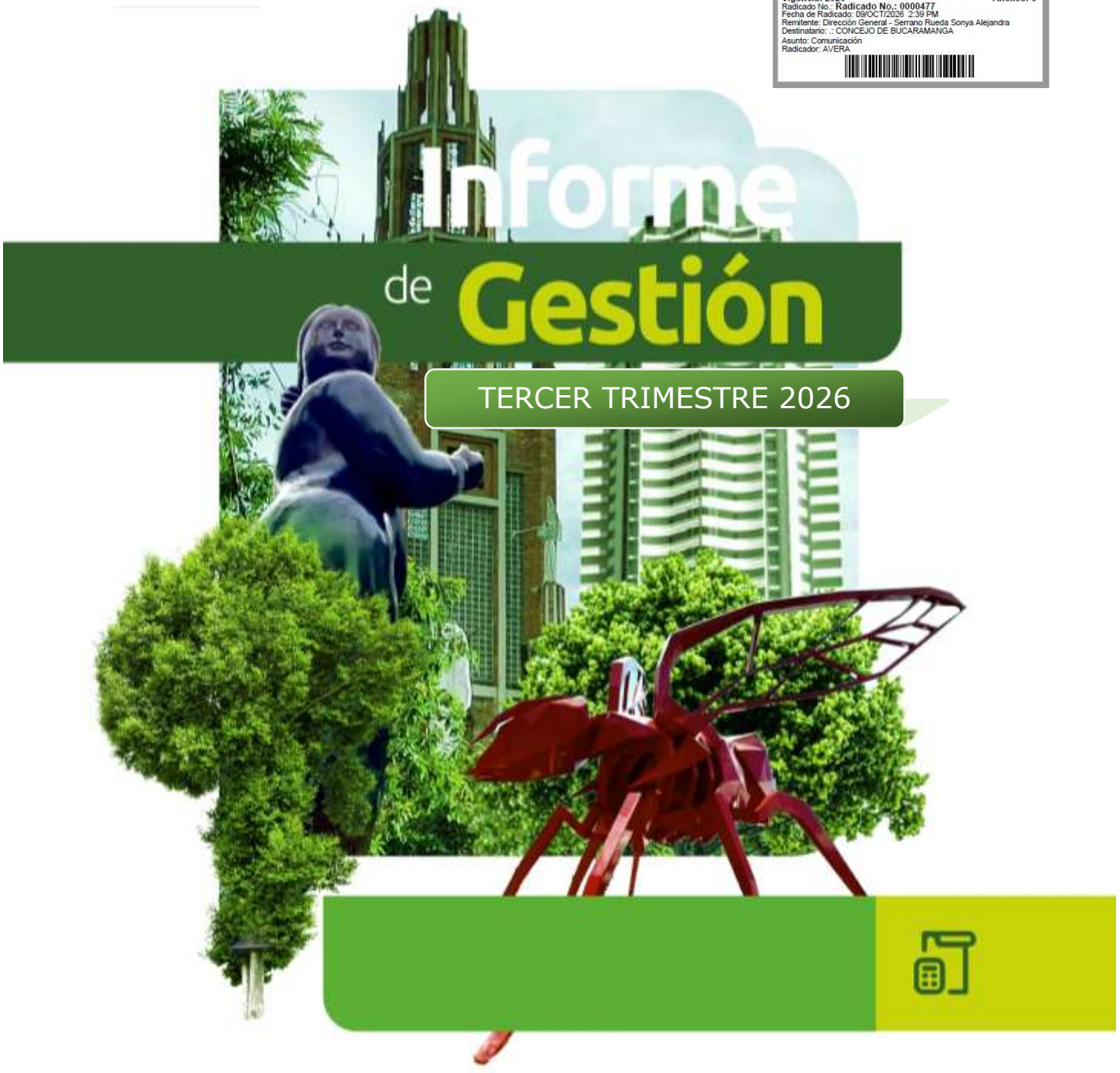
ALCALDÍA DE BUCARAMANGA
Caja de Previsión Social Municipal

CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL MUNICIP
Vigencia: 2026
Folios: 1
Anexos: 0
Radicado No.: Radicado No.: 0000477
Fecha de Radicado: 09/OCT/2026 2:39 PM
Remitente: Dirección General - Serrano Rueda Sonya Alejandra
Destinatario: .: CONCEJO DE BUCARAMANGA
Asunto: Comunicación
Radicador: AVERA



Informe de Gestión

TERCER TRIMESTRE 2026

CPSM
VERSIÓN 0

PRESENTACIÓN

En consideración de lo establecido en los artículos 32° y 38° de la Ley 136 de 1.994, numeral 2 y 140 del Acuerdo 031 de 2018 que deroga el Acuerdo N°022 del 7 de diciembre de 2016, Articulo 121, numeral segundo del Reglamento Interno de Concejo Municipal de Bucaramanga; me permito presentar ante el Honorable Concejo Municipal el Informe de Gestión de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga, correspondiente al tercer trimestre vigencia 2026.

En el desarrollo de sus funciones relacionada con la Administración de las cesantías del régimen de retroactividad (pertenecen a este régimen los funcionarios vinculados a entidades territoriales antes de diciembre 31 de 1996) de los empleados y trabajadores del Municipio de Bucaramanga y sus entes descentralizados afiliados; ley 50 de 1990.

GESTIÓN MISIONAL Y ESTRATÉGICA

El presente informe está orientado al logro del objetivo misional, encaminado a la satisfacción de las necesidades de nuestros afiliados mediante un excelente esquema de servicio y la mejora continua, dentro de los alcances misionales y estratégicos de la entidad.

La entidad tiene definido dentro de su estructura administrativa, el proceso de dirección y planeación a través del cual se plantean las directrices, estrategias y políticas para el desarrollo misional.

1. ACTIVIDAD MISIONAL

El objeto misional de la Entidad que es administrar y gestionar de manera eficiente las cesantías del Régimen de Retroactividad de los funcionarios y trabajadores vinculados a la Alcaldía de Bucaramanga, entes de control y entidades descentralizadas del Municipio de Bucaramanga; a través de un servicio eficiente y un proceso de mejora continua, todo ello en línea con los objetivos estratégicos de la CPSM.

A corte 30 de Septiembre de 2026 la entidad cuenta con 194 afiliados, distribuidos así:

ENTIDAD	AFILIADOS A 30 SEPTIEMBRE 2026
MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	82
DIRECCIÓN DE TRANSITO	66
BOMBEROS DE BUCARAMANGA	29
CONTRALORÍA	6
INVISBU	4
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	3
PERSONERÍA DE BUCARAMANGA	2
INDERBU	1
CONCEJO DE BUCARAMANGA	1
TOTAL AFILIADOS	**194**

Durante el periodo comprendido entre el 01 de enero a 30 de septiembre de 2026, se recibieron 158 solicitudes de cesantías; de las cuales se pagaron 153 por los diferentes conceptos, 2 quedaron en trámite y 3 se devolvieron por incumplimiento de requisitos.

CESANTIA		CANTIDAD	VALOR
PARCIALES	Liberación de gravámenes	1	31.000.000.00
	Compra de vivienda	33	846.429.450.00
	Estudio	13	96.378.946.00
	Reforma	90	2.196.839.200.00
DEFINITIVAS	DEFINITIVAS	16	1.031.197.603.00
TOTAL		**153**	**4.201.845.199.00**

Las cesantías pagadas a corte 30 de Septiembre de 2026, se financiaron con los recursos provenientes de los aportes patronales del 8.33% sobre la nómina de los afiliados, girados por la Alcaldía de Bucaramanga, Institutos descentralizados, entes de control y con parte de los rendimientos financieros generados por los recursos que tiene la Entidad invertidos en CDT´S y CDAT´S. A continuación, se relaciona el aporte del 8.33% recaudado a 30 de septiembre de 2026:

ENTIDADES	APORTES RECAUDADOS	
Municipio de Bucaramanga	$	410.942.653.00
Personería Municipal	$	6.050.133.00
Contraloría Municipal	$	32.885.627.00
Dirección de Tránsito	$	283.786.343.00
Instituto Municipal de Cultura y Turismo	$	10.094.828.00
Instituto de vivienda social de Bucaramanga	$	16.443.306.00
Bomberos de Bucaramanga	$	125.388.178.00
Instituto de Deporte y Recreación de Bucaramanga	$	9.481.943.00
Concejo de Bucaramanga	$	1.718.278.00
TOTAL DE APORTES	**$**	**896.791.289.00**

2. GESTIÓN JURIDICA

La Caja de Previsión Social Municipal, presenta los resultados de la gestión contractual realizada durante el periodo comprendido entre el 01 de enero al 30 de septiembre de 2026, en el cual se proyectaron y ejecutaron metas establecidas, con el fin de asegurar el adecuado funcionamiento institucional y por ende la oportuna prestación del servicio de la entidad.

Nº CONTRATO	FECHA CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATISTA	VALOR TOTAL
001-2026	13/01/2026	CONTRATACION DIRECTA	ARRENDAMIENTO DEL BIEN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA, PARA LA VIGENCIA 2026	IER S.A.S.	$ 61.600.350
002-2026	14/01/2026	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A FIN DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL AREA DE SALUD OCUPACIONAL Y BIENESTAR LABORAL; OPERACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST); ASESORAR Y APOYAR EL PLAN DE GESTION AMBIENTAL DE LA CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA, VIGENCIA 2026.	NILSON SIERRA	$ 46.000.000

003-2026	29/01/2026	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS DE ANÁLISIS, DESARROLLO, AJUSTES, MANTENIMIENTO, DOCUMENTACIÓN, PRUEBAS, ACTUALIZACIONES DE INFORMES REALIZADAS EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GD_ECO Y GD_PMA, ALOJAMIENTO EN LA NUBE DE LOS SISTEMAS GD_ECO Y BACKUPS HISTÓRICOS EN LA NUBE DE LA CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA DURANTE LA VIGENCIA 2026	ASESORAR LTDA	$ 16.000.000
004-2026	30/01/2026	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE LOS FUNCIONARIOS DE LA CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA "CPSM" VIGENCIA 2026	COMFENALCO SANTANDER	$ 54.033.311
165622	11/06/2026	ACUERDO MARCO DE PRECIOS / GRANDES SUPERFICIES - TVEC	ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y ARTICULOS DE ASEO PARA LAS OFICINAS DE LA CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNCIPAL DE BUCARAMANGA "CPSM".	PANAMERICANA OUTSOURCING S.A.	$ 3.999.828
165640	11/06/2026	ACUERDO MARCO DE PRECIOS / GRANDES SUPERFICIES TVEC	ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE CAFETERIA REQUERIDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA DURANTE LA VIGENCIA 2026.	PANAMERICANA OUTSOURCING S.A.	$ 4.199.132

168152	25/08/2026	ACUERDO MARCO DE PRECIOS / GRANDES SUPERFICIES TVEC	ADQUISICIÓN DE UN DISPOSITIVO PARA MEDIR LA INTENSIDAD DE LALUZ (LUXOMETRO), CON EL FIN DE REALIZARSEGUIMIENTO A LA ILUMINANCIA EN ELDEPOSITO DE ARCHIVO CENTRAL E HISTORICODE LA CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL	SUMIMAS S.A.S.	$ 2.346.680
168354	28/08/2026	ACUERDO MARCO DE PRECIOS / GRANDES SUPERFICIES TVEC	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS, PARTES Y ELEMENTOS TECNOLÓGICOS PARA EL OPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LA CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA.	HAS LTDA	$ 21.085.000
168372	28/08/2026	ACUERDO MARCO DE PRECIOS / GRANDES SUPERFICIES TVEC	ADQUISICIÓN DE EXTINTORES PARA LA ENTIDAD, E INSUMOS Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y BIOSEGURIDAD PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA.”	PANAMERICANA OUTSOURCING S.A.	$ 5.535.285

En cuanto a la información correspondiente a los procesos judiciales en los que actualmente es parte la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga; Se cuenta con un proceso; así:

No	CALIDAD	RADICADO	DEMANDANTE	ACCION	DESPACHO JUDICIAL	PRETENSIONES
1	DEMANDADO	68001333300720170023400	Noyolis Jiménez Siderol.	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	Juzgado Séptimo Administrativo de Bucaramanga	Que se DECLARE la Nulidad de las Resoluciones 228 del 22 de junio y 371 de 13 de octubre del año 2016, por la cual se niega el reconocimiento y pago de un auxilio de cesantías retroactivas.

ACTUACIONES DEL PROCESO JUDICIAL

- El día 17 de octubre de 2024, el Tribunal Administrativo de Santander devuelve el expediente al juzgado séptimo administrativo de Bucaramanga.

- El día 13 de noviembre de 2024, se crea constancia secretarial con el link del expediente. Rad: 68001333300720170023400, desde la fecha no se ha presentado ninguna actuación adicional.

- El día 11 de agosto de 2026, por parte del juzgado se corrió traslado del auto que anuncia sentencia anticipada, para que las partes presenten sus alegatos de conclusión y al Ministerio Público para que, si a bien lo tiene, rinda concepto de fondo.

- El día 12 de agosto de 2026, se fijó estado, la notificación por estado se entiende surtida en la fecha misma de la fijación, y el término empieza a correr al día siguiente hábil, es decir, desde el 13/08/2026. Así mismo se menciona a los asistentes que el plazo para presentar alegatos de conclusión es de 10 días hábiles a las partes, es decir, se tenía plazo para presentar hasta el 27 de agosto de 2026.

- El día 21 de agosto de 2026 se radicó en ventanilla única de SAMAI con solicitud N° 3213678, el poder especial para que se reconozca personería jurídica a la actual subdirectora jurídica y se revoque todos los poderes anteriores.

- El 26 de agosto de 2026 se radicó en ventanilla única de SAMAI con solicitud N° 3233279, alegatos de conclusión manifestando la presunción de legalidad de los actos administrativos demandados, el salario base de liquidación aplicado por la CPSM corresponde al efectivamente devengado por la demandante, inexistencia de perjuicio indemnizable y saldo a favor de la CPSM, y finalmente que no existe suma alguna adeudada a la demandante que justifique el restablecimiento del derecho pretendido a favor de la causante o de sus herederas por concepto de cesantías**.**

- A la fecha del presente informe no se registran actuaciones posteriores a la radicación de los alegatos de conclusión del 26 de agosto de 2026. El término de traslado para alegar venció el 27 de agosto de 2026, por lo que el proceso se encuentra pendiente de que el despacho profiera sentencia anticipada por escrito.

GESTIÓN FINANCIERA

La Subdirección Financiera de la CPSM tiene como propósito principal, ejecutar políticas, planes y programas, liderando el desarrollo de las actividades propias de los procesos contables y presupuestales, preparando y suministrando a la Dirección General, información con base en dichos procesos y asistirla en la formulación de planes y programas generales. El cumplimiento de dicho propósito, se materializa mediante la ejecución de plan de acción y las actividades de funcionamiento que lo integran.

A continuación, se presentan los resultados de las actividades presupuestales y contables realizadas durante el periodo comprendido entre el 01 de enero al 30 de Septiembre de 2026.

EJECUCION PRESUPUESTAL

- EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CONCEPTO				PRESUPUESTO DEFINITIVO	COMPROMETIDO A 30/09/2026
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	GASTOS DE PERSONAL	PLANTA DE PERSONAL PERMANENTE	FACTORES CONSTITUTIVOS DE SALARIO	1.599.443.677.00	957.580.420.00
			CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA	593.293.543.00	290.659.281.00
			REMUNERACIONES NO CONSTITUTIVAS DE FACTOR SALARIAL	112.273.803.00	5.614.263.00
	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	ACTIVOS FIJOS	21.420.000.00	21.085.000.00
		ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS	MATERIALES Y SUMINISTROS	46.975.000.00	20.080.925.00
			ADQUISICION DE SERVICIOS	550.700.000.00	262.332.975.00
	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	PRESTACIONES PARA CUBRIR RIESGOS SOCIALES	PRESTACIONES SOCIALES RELACIONADAS CON EL EMPLEO	856.440.000.00	426.179.625.00
		SENTENCIAS Y CONCILIACIONES	FALLOS NACIONALES	51.137.759.00	0
	DISMINUCIÓN DE PASIVOS	CESANTIAS	Cesantías definitivas	20.000.000.000.00	1.031.197.603.00
			Cesantías parciales	19.164.439.000.00	3.170.647.596.00
	GASTOS POR TRIBUTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES, MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA	IMPUESTOS	Impuesto predial unificado	29.400.000.00	24.720.486.00
			Sobretasa ambiental	5.000.000.00	4.527.514.00
		TASAS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS	Oferta Pública de Empleos de Carrera Administrativa	12.000.000.00	0.00
TOTAL GASTOS				**$43.042.522.782.00**	**$6.214.625.688.00**

GASTOS DE PERSONAL

DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO COMPROMETIDO	PORCENTAJE COMPROMETIDO
Factores constitutivos de salario	1.599.443.677.00	957.580.420.00	60%
Contribuciones inherentes a la nomina	593.293.543.00	290.659.281.00	49%
Remuneraciones no constitutivas de factor salarial	112.273.803.00	5.614.263.00	5%
GASTOS PERSONALES	**2.305.011.023.00**	**1.253.853.964.00**	**54%**

Los gastos de Personal con corte a 30 de Septiembre de 2026 se han comprometido en un 54% con respecto al presupuesto definitivo asignado para este rubro; es decir se han comprometido $1.253.853.964,oo; estos gastos comprenden sueldo, prima de servicios, bonificación por servicio, prima de navidad, prima vacacional, vacaciones, bonificación de recreación, cesantías e intereses, aportes a seguridad social y parafiscales.

ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Los gastos que se registran por este rubro son: (Activos fijos), (materiales y suministros) y (adquisición de bienes y servicios).

Activos fijos

DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO COMPROMETIDO	PORCENTAJE COMPROMETIDO
Maquinaria de oficina, contabilidad e informática	21.420.000.00	21.085.000.00	98.44%
TOTAL ACTIVOS FIJOS	**21.420.000.00**	**21.085.000.00**	**98.44%**

Materiales y Suministros

DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO COMPROMETIDO	PORCENTAJE COMPROMETIDO
Cafetería	4.200.000.00	4.199.132.00	99.98%
Suministro de papelería y útiles de escritorio	9.000.000.00	0.00	0.00%
elementos de protección personal EPP	4.000.000.00	3.949.372.00	98.73%
Materiales y suministros- caja menor	4.000.000.00	4.000.000.00	100.00%
suministro elementos de aseo	4.000.000.00	3.999.828.00	100.00%
Extintores de incendios	2.400.000.00	1.585.913.00	66.08%
Luxómetro	2.500.000.00	2.346.680.00	93.87%
Paquetes de Software	16.875.000.00	0.00	0.00%
MATERIALES Y SUMINISTROS	**46.975.000.00**	**20.080.925.00**	**42.75%**

Los gastos de materiales y suministros se han ejecutado en un 42,75% con respecto al presupuesto definitivo asignado para este rubro.

Adquisición de servicios

DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO COMPROMETIDO	PORCENTAJE COMPROMETIDO
servicios de mensajería y transporte- caja menor	3.500.000.00	1.714.000.00	49%
Servicio de distribución de electricidad y agua	29.400.000.00	13.958.347.00	47%
programa general de seguros	225.750.000.00	10.738.632.00	5%
Servicios de administración de bienes inmuebles	55.650.000.00	51.498.192.00	93%
Servicios de arrendamiento de bienes inmuebles	76.650.000.00	61.600.350.00	80%
Servicios de soporte en tecnologías de la información	16.000.000.00	16.000.000.00	100%
Servicios de alojamiento de sitios web (hosting)	3.000.000.00	2.380.317.00	79%
servicios de publicidad	4.000.000.00	0.00	0%
servicios profesionales, técnicos-Honorarios-(SGSST-manual funciones-calculo actuarial)	48.000.000.00	46.000.000.00	96%
servicio de telefonía e internet	5.775.000.00	2.188.726.00	38%
Capacitación	6.000.000.00	0.00	0%
servicios médicos - exámenes médicos ocupacionales	5.250.000.00	0	0%
servicio de alcantarillado	1.785.000.00	871.094.00	49%
servicio de aseo	2.940.000.00	1.350.006.00	46%
Otros servicios de protección del medio ambiente n.c.p.	4.000.000.00	0	0%
plan de bienestar	55.000.000.00	54.033.311.00	98%
Viáticos de los funcionarios en comisión	8.000.000.00	0	0%
ADQUISICION DE SERVICIOS	**$550.700.000.00**	**$262.332.975.00**	**48%**

En cuanto a los gastos por adquisición de servicios el presupuesto definitivo asignado es de $550.700.000,00 de los cuales se han comprometido $262.332.975,oo; es decir se ha comprometido un 48%.

TRANSFERENCIAS CORRIENTES

DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO COMPROMETIDO	PORCENTAJE COMPROMETIDO
Mesadas pensionales a cargo de la entidad (de pensiones)	538.440.000.00	340.071.596.00	63%
Cuotas partes pensionales a cargo de la entidad (de pensiones)	126.000.000.00	86.108.029.00	68%
Bonos pensionales a cargo de la entidad (de pensiones)	192.000.000.00	0	0%
Conciliaciones	51.137.759.00	0	0%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	**907.577.759.00**	**426.179.625.00**	**47%**

Los gastos por transferencias corrientes con corte a 30 de septiembre de 2026 se han comprometido en un 47% con respecto al presupuesto definitivo asignado para este rubro.

DISMINUCIÓN DE PASIVOS

DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO COMPROMETIDO	PORCENTAJE COMPROMETIDO
Cesantías definitivas	20.000.000.000.00	1.031.197.603.00	5%
Cesantías parciales	19.164.439.000.00	3.170.647.596.00	17%
DISMINUCION DE PASIVOS	**39.164.439.000.00**	**4.201.845.199.00**	**11%**

Los gastos de Disminución de pasivos corresponden a las cesantías definitivas y parciales que se pagan funcionarios que se encuentran vinculados a la CPSM en Régimen de Cesantías Retroactivas y a fecha 30 de septiembre de 2026 se ha comprometido un 11% con respecto al presupuesto inicial.

GASTOS POR TRIBUTOS, MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA

DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO
Impuesto predial unificado	29.400.000.00	24.720.486.00	84%
Sobretasa ambiental	5.000.000.00	4.527.514.00	91%
Oferta Pública de Empleos de Carrera Administrativa	12.000.000.00	0.00	0%
GASTOS POR TRIBUTOS, MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA	**46.400.000.00**	**29.248.000.00**	**63%**

Comprende los gastos relacionados con el pago del impuesto predial unificado de los inmuebles de propiedad de la Entidad.

➢ EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS

CONCEPTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECAUDADO A 30/09/2026	PORCENTAJE RECAUDADO
Venta de bienes y servicios	280.000.000.00	200.678.133.13	72%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	5.362.522.782.00	3.805.354.121.00	71%
Rendimientos financieros	2.400.000.000.00	2.367.018.318.12	99%
Recursos de Capital	35.000.000.000.00	35.000.000.000.00	100%
TOTAL	**43.042.522.782.00**	**41.373.050.572.25**	**96%**

Los Ingresos con corte a 30 de septiembre de 2026 se han recaudado en un 96% con respecto al presupuesto definitivo.

Los ingresos registrados en el concepto venta de bienes y servicios corresponden a lo recaudado por arrendamiento de los inmuebles de propiedad de la CPSM.

Las transferencias corrientes corresponden a los dineros girados por el Municipio de Bucaramanga para el funcionamiento de la Entidad y al aporte del 8.33% sobre la nómina mensual que aportan las diferentes entidades que tienen funcionarios afiliados a la CPSM en el Régimen de Cesantías Retroactivas.

INFORMES DE SEGUIMIENTO FINANCIERO

	BANCO	APERTURA	VENCIMIENTO	TASA	PLAZO	VALOR CDT
1	COMULTRASAN	19/06/2026	19/12/2026	12.20%	180 días	$ 11.702.953.126.87
2	COMULTRASAN	06/07/2026	06/01/2027	12.35%	180 días	$ 2.107.131.000.00
3	BBVA	03/06/2026	03/12/2026	12.20%	180 días	$ 3.563.360.000.00
4	MIBANCO	22/06/2026	22/12/2026	12.40%	180 días	$ 3.482.760.187.04
5	MIBANCO	30/09/2026	30/03/2027	12.25%	180 días	$ 2.132.495.920.00
6	DAVIVIENDA	03/08/2026	03/02/2027	12.20%	180 días	$ 5.266.215.000.00
7	GNB SUDAMERIS	03/09/2026	03/03/2027	12.00%	180 días	$ 3.172.357.107.00
8	GNB SUDAMERIS	30/04/2026	27/10/2026	12.15%	177días	$ 3.500.000.000.00
TOTAL CDTS						**$ 34.927.272.340.91**

Cordialmente,

SONYA ALEJANDRA SERRANO RUEDA
Directora General

Información entregada por:

Subdirección financiera -CPSM

Subdirección Jurídica -CPSM