

 <b>CONCEJO DE BUCARAMANGA</b>	<b>CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA</b>				
	<b>RESOLUCIONES</b>				
	Versión: 01	Fecha: DICIEMBRE DE 2016	Código: GFIN	Serie: 400	Página 1 de 1

**RESOLUCION No 002  
POR MEDIO DE LA CUAL SE APRUEBA Y SE ADOPTA EL PLAN ANUAL DE  
ADQUISICION PARA LA VIGENCIA 2025**

**EL PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA - SANTANDER,**

En uso de sus facultades Constitucionales y legales, especialmente las conferidas por el Artículo 31 Ley 136 de 1994, y de conformidad al Acuerdo Municipal 031 del 09 de octubre del 2018, y

**CONSIDERANDO:**

1. Que mediante el acuerdo No 036 del 04 de diciembre de 2024, sancionado por el alcalde del Municipio de Bucaramanga, Por la cual se fija el Presupuesto de Ingresos y Gastos del Municipio para la vigencia fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre del año 2025.
2. Que las disposiciones generales del Decreto 0857 de diciembre 28 de 2020 y el Decreto 111 de 1996 Estatuto Orgánico del Presupuesto, al igual que las normas legales complementarias del Estatuto Orgánico del Presupuesto del Municipio que deben aplicarse en armonía con éste. Que dichas disposiciones rigen para la Concejo Municipal de Bucaramanga.
3. Que el Plan Anual de Adquisiciones es un instrumento de planeación contractual que las entidades estatales deben diligenciar, publicar y actualizar en los términos del Decreto 1082 de 2015 artículo 2.2.1.1.1.4.1.1.

“Las Entidades Estatales deben elaborar un Plan de Adquisiciones, el cual debe contener la lista de bienes, obras y servicios que pretenden adquirir durante el año...”.

Colombia compra eficiente establecerá los lineamientos y el formato que debe ser utilizado para elaborar el Plan Anual de Adquisiciones.

4. Que, para efectos de su publicación, el artículo 2.2.1.1.1.4.3. del citado Decreto señala que “La entidad estatal, deben publicar su Plan Anual de Adquisiciones y las actualizaciones del mismo en la página web y el SECOP, en la forma y para el efecto que lo disponga Colombia Compra Eficiente”.
5. Que el Artículo 2.2.1.1.1.4.4. Ibidem, informa que la “Entidad Estatal” debe actualizar su Plan Anual de Adquisiciones por lo menos una vez durante su vigencia, en la forma y la oportunidad que para tal efecto disponga Colombia compra Eficiente.

Entidad Estatal debe actualizar el Plan de Adquisiciones cuando: a) haya ajustes en los cronogramas de la adquisición, valores, modalidad de selección, origen de recursos, b) para incluir nueva obras, bienes o servicios, c) excluir obras, bienes o servicios; o modificar el presupuesto anual de adquisiciones”.



6. Que los integrantes del Comité de Adquisiciones mediante la Resolución No. 002 de 2025 se reunieron el 10 de enero de 2025, para debatir el PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES de la vigencia 2025.
7. Que el Comité de Adquisiciones debe adoptar el plan de adquisición de acuerdo a las necesidades de la entidad, razón por la cual aprobó en todas sus partes, dejándolo debidamente documentado en el Acta No. 01 de fecha 10 de enero de 2025.
8. Que en mérito de lo expuesto:

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO:** **ADOPTAR el PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES del CONCEJO DE MUNICIPAL DE BUCARAMANGA,** para la vigencia fiscal 2025, conforme a lo aprobado en el Acta No. 01 de fecha 010 de Enero de 2025.

**ARTICULO SEGUNDO:** **ADOPTAR el PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES del CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA,** para la vigencia fiscal 2025, asciende a la suma de **CUATRO MIL SETECIENTOS DOCE MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS (\$ 4.712.195.389,00) MCTE.**

**ARTICULO TERCERO:** De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.4.3 del Decreto 1082 de 2015, el Plan Anual de Adquisiciones de la **CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA,** fue debidamente publicado en la el SECOP II Colombia Compra Eficiente y página Web de la entidad.

**PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

Expedida en Bucaramanga, el 10 de enero de 2025.

Presidente,

**TITO ALBERTO RANGEL ARIAS**

Secretario General,

**JUAN SEBASTIAN NAVARRO HERAZO**

	<b>NOMBRE DEL FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>FIRMA</b>
Proyecto Revisó	SANDRA MILENA IBAÑEZ GALVIS	TESORERA GENERAL	Aspectos Presupuestal y financiero	
Aprobó	JUAN SEBASTIAN NAVARRO HERAZO	SECRETARIO GENERAL	Aspecto de Talento Humano	
Aprobó	ADRIANA CAROLINA PICO HERNANDEZ	ASESOR	Jurídico	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.