



ALCALDÍA DE
BUCARAMANGA

DEPENDENCIA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA	No. Consecutivo 2-SA-202403-00012776
OFICINA PRODUCTORA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA CÓDIGO TRD: 8000	SERIE/Subserie: DERECHOS DE PETICIÓN / CÓDIGO SERIE/Subserie TRD: 8000.27 /

Bucaramanga, 8 de marzo de 2024

Señores
HONORABLES CONCEJALES
Concejo Municipal de Bucaramanga

Asunto: Respuesta Proposición 041- 2024.

Cordial Saludo,

Con el fin de dar respuesta al cuestionario presentado en la Proposición 041 de 2024, con el fin de conocer los diferentes programa, planes y estrategias adoptadas por la Administración Municipal para promover escenarios de inclusión para las personas con discapacidad, me permito informar los siguiente:

1. Dentro personal de planta de la administración municipal a la fecha se encuentran 6 personas con discapacidad, las cuales presentan discapacidad visual, física, motora, y psicosocial y se encuentran desempeñando cargos como lo son: Profesional Universitario, Profesional y asistencial.

Dicha información fue consultada en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP II, el 5 de marzo de 2024.

Naturaleza Jurídica	Estado de la Entidad	Dependencia del Empleo O Contrato Actual	Edad (En Años)	Genero	Tipo de planta del cargo actual en el que está vinculado el servidor público	Denominación del cargo actual en el que está vinculado el servidor público	Nivel jerárquico del cargo en el que está vinculado el servidor público	Tipo de Discapacidad
ALCALDÍA	ACTIVA	SECRETARIA DEL INTERIOR Y DE GOBIERNO	65	MASCULINO	GLOBAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PROFESIONAL	VISUAL
ALCALDÍA	ACTIVA	SECRETARIA DE EDUCACION	50	FEMENINO	GLOBAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PROFESIONAL	VISUAL
ALCALDÍA	ACTIVA	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	56	FEMENINO	GLOBAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ASISTENCIAL	FÍSICA
ALCALDÍA	ACTIVA	SECRETARIA DE EDUCACION	34	MASCULINO	GLOBAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PROFESIONAL	VISUAL
ALCALDÍA	ACTIVA	SECRETARIA DE HACIENDA	60	FEMENINO	GLOBAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ASISTENCIAL	MOTORA
ALCALDÍA	ACTIVA	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	42	MASCULINO	GLOBAL	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	ASISTENCIAL	PSICOSOCIAL



ALCALDÍA DE
BUCARAMANGA

DEPENDENCIA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA	No. Consecutivo 2-SA-202403-00012776
OFICINA PRODUCTORA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA CÓDIGO TRD: 8000	SERIE/Subserie: DERECHOS DE PETICIÓN / CÓDIGO SERIE/Subserie TRD: 8000.27 /

Ahora bien, las funciones que cumplen los cargos que desempeñan los funcionarios vinculados a la administración municipal con algún tipo de discapacidad, establecidos por el Decreto No. 066 de 2018, modificado por los Decretos 137 y 346 de 2020 y Decreto 042 de 2022, son:

ASISTENCIAL - AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- Atender y orientar personalmente, telefónicamente o por otros medios electrónicos a los usuarios internos y externos, respecto a los diferentes servicios a cargo de la administración central.
- Recibir y radicar en los sistemas de información todos los documentos que lleguen a la dependencia y darle trámite oportuno a los mismos, según los procedimientos establecidos.
- Recibir, tramitar y responder las PQR conjuntamente con el Jefe Inmediato, garantizando el cumplimiento de los procedimientos establecidos y la normatividad vigente.
- Hacer seguimiento al trámite de los documentos propios de área de desempeño e informar al jefe inmediato sobre la gestión realizada, en concordancia a los procedimientos establecidos.
- Ejecutar labores de archivo de los documentos propios de cada área funcional, correspondencia, digitación, actualización de la información de acuerdo con las instrucciones de autoridad competente y las normas legales vigentes.
- realizar las labores de mensajería que se requieran en el área de desempeño, tales como depósitos en bancos, entrega de documentación a clientes internos y externos, entre otras.
- Efectuar la distribución, despacho y entrega de correspondencia, a través de los diferentes medios de correo y diseñar los respectivos controles para la adecuada administración.
- Las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.
- Además, las que según el área donde se ubique el empleo.

ASISTENCIAL – AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

- Realizar actividades de aseo y limpieza de las oficinas donde funcionan las diferentes dependencias de la Administración Municipal, siguiendo las instrucciones del caso.



ALCALDÍA DE
BUCARAMANGA

DEPENDENCIA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA	No. Consecutivo 2-SA-202403-00012776
OFICINA PRODUCTORA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA CÓDIGO TRD: 8000	SERIE/Subserie: DERECHOS DE PETICIÓN / CÓDIGO SERIE/Subserie TRD: 8000.27 /

- Efectuar la distribución, despacho y entrega de correspondencia, a través de los diferentes medios de correo de que disponga la entidad a los clientes internos y externos, según los procedimientos establecidos.
- Realizar labores de transporte de materiales o equipos de oficina y demás implementos dentro de la entidad, siguiendo las normas de salud y seguridad en el trabajo.
- Apoyar las labores logísticas necesarias para la organización de los diferentes eventos que se realicen en la Administración Municipal.
- Apoyar las labores de fotocopiado, escaneado y organización de documentos, según las orientaciones recibidas.
- Apoyar labores del área de cafetería, cuando haya lugar a ello, según las instrucciones recibidas.
- Las demás que le sean asignadas por autoridad competente de acuerdo con la naturaleza del empleo, el área de desempeño y conforme a los procedimientos establecidos.

PROFESIONAL – PROFESIONAL UNIVERSITARIO

- Tramitar consultas, peticiones o requerimientos de conformidad con la normatividad, términos y procedimientos establecidos.
 - Ejercer la representación jurídica del Municipio en asuntos relacionados con el área de desempeño, cuando aplique.
 - Preparar intervenciones de acuerdo con requerimientos legales y de acuerdo con estrategias de defensa planteadas.
 - Realizar la vigilancia procesal de los casos en lo que se encuentre vinculada la entidad y hayan sido asignados.
 - verificar asuntos susceptibles de arreglo directo de acuerdo con la información del caso
 - Las demás que le sean asignadas por autoridad competente de acuerdo con la naturaleza del empleo, el área de desempeño y conforme a los procedimientos establecidos.
 - Además, las que según el área donde se ubique el empleo.
2. Desde la Secretaría Administrativa, como medida de servicio y atención incluyente el Centro de Atención Municipal Especializado, ha contratado dos interpretes certificados por la Federación Nacional de Sordos, para brindar el acompañamiento e interpretación en las solicitudes y actividades, realizando la traducción de la persona oyente a la persona sorda o viceversa, logrando



ALCALDÍA DE
BUCARAMANGA

DEPENDENCIA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA	No. Consecutivo 2-SA-202403-00012776
OFICINA PRODUCTORA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA CÓDIGO TRD: 8000	SERIE/Subserie: DERECHOS DE PETICIÓN / CÓDIGO SERIE/Subserie TRD: 8000.27 /

así un lenguaje claro e inclusive, es de aclarar que este servicio se presta en el horario de atención del CAME.

Las actividades que realizan los interpretes como servicio de apoyo diferencial para el fortalecimiento de la inclusión son las mencionadas a continuación:

1. Prestar Servicios De apoyo de interpretación de español a Lengua De Señas Colombiana (LSC) o viceversa, dando orientación y atención a la comunidad con discapacidad auditiva sobre los trámites y servicios que presta la Administración Municipal.
 2. Prestar servicios de apoyo de interpretación de español a Lengua De señas Colombiana (LSC) o viceversa en los contenidos audiovisuales institucionales de la Entidad.
 3. Brindar Apoyo de interpretación de español a Lengua De Señas Colombiana (LSC) o viceversa, en las actividades donde la entidad requiera comunicar información institucional a la comunidad con discapacidad auditiva.
 4. Presentar Informes de las actividades desarrolladas con sus respectivas evidencias.
3. Durante los dos últimos trimestres la Administración Municipal ha contratado para la vigencia 2023, 15 interpretes en la lengua de señas colombiana y para la vigencia 2024, 16 en la modalidad de contratación directa por contrato de prestación de servicios profesionales o contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión.
- A continuación relaciono la información solicitada para cada una de las vigencias:



ALCALDÍA DE
BUCARAMANGA

DEPENDENCIA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA

No. Consecutivo

2-SA-202403-00012776

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
CÓDIGO TRD: 8000

SERIE/Subserie: DERECHOS DE PETICIÓN /
CÓDIGO SERIE/Subserie TRD: 8000.27 /

Año	Número Contrato	Oficina Gestora	Centro de Trabajo	Objeto Contrato
2023	590	SECRETARIA DE EDUCACION	INCLUSIÓN	PRESTAR SERVICIOS DE INTERPRETACION EN LA LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CON DISCAPACIDAD AUDITIVA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE LO REQUIERAN DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
2023	590	SECRETARIA DE EDUCACION	INCLUSIÓN	PRESTAR SERVICIOS DE INTERPRETACION EN LA LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CON DISCAPACIDAD AUDITIVA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE LO REQUIERAN DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
2023	779	SECRETARIA DE EDUCACION	MODELOS LINGÜÍSTICOS	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN QUE REALIZA LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, EN LA FORMACIÓN Y ENSEÑANZA DE LA LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CON DISCAPACIDAD AUDITIVA PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL Y EDUCATIVA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA



ALCALDÍA DE
BUCARAMANGA

DEPENDENCIA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA

No. Consecutivo

2-SA-202403-00012776

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
CÓDIGO TRD: 8000

SERIE/Subserie: DERECHOS DE PETICIÓN /
CÓDIGO SERIE/Subserie TRD: 8000.27 /

2023	779	SECRETARIA DE EDUCACION	MODELOS LINGÜÍSTICOS	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN QUE REALIZA LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, EN LA FORMACIÓN Y ENSEÑANZA DE LA LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CON DISCAPACIDAD AUDITIVA PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL Y EDUCATIVA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
2023	781	SECRETARIA DE EDUCACION	INCLUSIÓN	PRESTAR SERVICIOS DE INTERPRETACION EN LA LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CON DISCAPACIDAD AUDITIVA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE LO REQUIERAN DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
2023	781	SECRETARIA DE EDUCACION	INCLUSIÓN	PRESTAR SERVICIOS DE INTERPRETACION EN LA LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CON DISCAPACIDAD AUDITIVA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE LO REQUIERAN DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA



ALCALDÍA DE
BUCARAMANGA

DEPENDENCIA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA	No. Consecutivo 2-SA-202403-00012776
OFICINA PRODUCTORA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA CÓDIGO TRD: 8000	SERIE/Subserie: DERECHOS DE PETICIÓN / CÓDIGO SERIE/Subserie TRD: 8000.27 /

2023	784	SECRETARIA DE EDUCACION	INCLUSIÓN	PRESTAR SERVICIOS DE INTERPRETACION EN LA LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CON DISCAPACIDAD AUDITIVA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE LO REQUIERAN DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
2023	784	SECRETARIA DE EDUCACION	INCLUSIÓN	PRESTAR SERVICIOS DE INTERPRETACION EN LA LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CON DISCAPACIDAD AUDITIVA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE LO REQUIERAN DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
2023	835	SECRETARIA DE EDUCACION	INCLUSIÓN	PRESTAR SERVICIOS DE INTERPRETACION EN LA LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CON DISCAPACIDAD AUDITIVA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE LO REQUIERAN DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA



ALCALDÍA DE
BUCARAMANGA

DEPENDENCIA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA

No. Consecutivo

2-SA-202403-00012776

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
CÓDIGO TRD: 8000

SERIE/Subserie: DERECHOS DE PETICIÓN /
CÓDIGO SERIE/Subserie TRD: 8000.27 /

2023	835	SECRETARIA DE EDUCACION	INCLUSIÓN	PRESTAR SERVICIOS DE INTERPRETACION EN LA LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CON DISCAPACIDAD AUDITIVA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE LO REQUIERAN DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
2023	840	SECRETARIA DE EDUCACION	INCLUSIÓN	PRESTAR SERVICIOS DE INTERPRETACION EN LA LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CON DISCAPACIDAD AUDITIVA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE LO REQUIERAN DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
2023	840	SECRETARIA DE EDUCACION	INCLUSIÓN	PRESTAR SERVICIOS DE INTERPRETACION EN LA LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CON DISCAPACIDAD AUDITIVA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE LO REQUIERAN DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA



ALCALDÍA DE
BUCARAMANGA

DEPENDENCIA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA

No. Consecutivo

2-SA-202403-00012776

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
CÓDIGO TRD: 8000

SERIE/Subserie: DERECHOS DE PETICIÓN /
CÓDIGO SERIE/Subserie TRD: 8000.27 /

2023	1032	SECRETARIA DE EDUCACION	INCLUSIÓN	PRESTAR SERVICIOS DE INTERPRETACION EN LA LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CON DISCAPACIDAD AUDITIVA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE LO REQUIERAN DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
2023	1032	SECRETARIA DE EDUCACION	INCLUSIÓN	PRESTAR SERVICIOS DE INTERPRETACION EN LA LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CON DISCAPACIDAD AUDITIVA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE LO REQUIERAN DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
2023	1033	SECRETARIA DE EDUCACION	MODELOS LINGÜÍSTICOS	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN QUE REALIZA LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, EN LA FORMACIÓN Y ENSEÑANZA DE LA LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CON DISCAPACIDAD AUDITIVA PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL Y EDUCATIVA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA



ALCALDÍA DE
BUCARAMANGA

DEPENDENCIA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA

No. Consecutivo

2-SA-202403-00012776

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
CÓDIGO TRD: 8000

SERIE/Subserie: DERECHOS DE PETICIÓN /
CÓDIGO SERIE/Subserie TRD: 8000.27 /

2023	1033	SECRETARIA DE EDUCACION	MODELOS LINGÜÍSTICOS	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN QUE REALIZA LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, EN LA FORMACIÓN Y ENSEÑANZA DE LA LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CON DISCAPACIDAD AUDITIVA PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL Y EDUCATIVA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
2023	1034	SECRETARIA DE EDUCACION	INCLUSIÓN	PRESTAR SERVICIOS DE INTERPRETACION EN LA LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CON DISCAPACIDAD AUDITIVA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE LO REQUIERAN DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
2023	1034	SECRETARIA DE EDUCACION	INCLUSIÓN	PRESTAR SERVICIOS DE INTERPRETACION EN LA LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CON DISCAPACIDAD AUDITIVA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE LO REQUIERAN DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA



ALCALDÍA DE
BUCARAMANGA

DEPENDENCIA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA	No. Consecutivo 2-SA-202403-00012776
OFICINA PRODUCTORA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA CÓDIGO TRD: 8000	SERIE/Subserie: DERECHOS DE PETICIÓN / CÓDIGO SERIE/Subserie TRD: 8000.27 /

2023	1101	SECRETARIA DE EDUCACION	MODELOS LINGÜÍSTICOS	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN QUE REALIZA LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, EN LA FORMACIÓN Y ENSEÑANZA DE LA LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CON DISCAPACIDAD AUDITIVA PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL Y EDUCATIVA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
2023	1101	SECRETARIA DE EDUCACION	MODELOS LINGÜÍSTICOS	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN QUE REALIZA LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, EN LA FORMACIÓN Y ENSEÑANZA DE LA LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CON DISCAPACIDAD AUDITIVA PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL Y EDUCATIVA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA



ALCALDÍA DE
BUCARAMANGA

DEPENDENCIA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA

No. Consecutivo

2-SA-202403-00012776

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
CÓDIGO TRD: 8000

SERIE/Subserie: DERECHOS DE PETICIÓN /
CÓDIGO SERIE/Subserie TRD: 8000.27 /

2023	1348	DESPACHO SECRETARIA ADMINISTRATIVA	CAME	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO DE INTERPRETACIÓN Y TRADUCCIÓN DE LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA A ESPAÑOL Y VICEVERSA, SEGÚN LAS NECESIDADES, ACTIVIDADES Y DEMÁS REQUERIMIENTOS EN LA ALCALDÍA DE BUCARAMANGA
2023	1348	DESPACHO SECRETARIA ADMINISTRATIVA	CAME	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO DE INTERPRETACIÓN Y TRADUCCIÓN DE LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA A ESPAÑOL Y VICEVERSA, SEGÚN LAS NECESIDADES, ACTIVIDADES Y DEMÁS REQUERIMIENTOS EN LA ALCALDÍA DE BUCARAMANGA
2023	1512	SECRETARIA DE EDUCACION	INCLUSIÓN	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN QUE REALIZA LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, EN LA FORMACIÓN Y ENSEÑANZA DE LA LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CON DISCAPACIDAD AUDITIVA PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL Y EDUCATIVA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA



ALCALDÍA DE
BUCARAMANGA

DEPENDENCIA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA	No. Consecutivo 2-SA-202403-00012776
OFICINA PRODUCTORA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA CÓDIGO TRD: 8000	SERIE/Subserie: DERECHOS DE PETICIÓN / CÓDIGO SERIE/Subserie TRD: 8000.27 /

2023	1659	SECRETARIA DE EDUCACION	MODELOS LINGÜÍSTICOS	PRESTAR SERVICIOS DE INTERPRETACION EN LA LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CON DISCAPACIDAD AUDITIVA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE LO REQUIERAN DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
2023	1764	DESPACHO SECRETARIA ADMINISTRATIVA	CAME	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO DE INTERPRETACIÓN Y TRADUCCIÓN DE LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA A ESPAÑOL Y VICEVERSA, SEGÚN LAS NECESIDADES, ACTIVIDADES Y DEMÁS REQUERIMIENTOS EN LA ALCALDÍA DE BUCARAMANGA
2023	1764	DESPACHO SECRETARIA ADMINISTRATIVA	CAME	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO DE INTERPRETACIÓN Y TRADUCCIÓN DE LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA A ESPAÑOL Y VICEVERSA, SEGÚN LAS NECESIDADES, ACTIVIDADES Y DEMÁS REQUERIMIENTOS EN LA ALCALDÍA DE BUCARAMANGA



ALCALDÍA DE
BUCARAMANGA

DEPENDENCIA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA

No. Consecutivo

2-SA-202403-00012776

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
CÓDIGO TRD: 8000

SERIE/Subserie: DERECHOS DE PETICIÓN /
CÓDIGO SERIE/Subserie TRD: 8000.27 /

2023	3084	SECRETARIA DE EDUCACION	MODELOS LINGÜÍSTICOS	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN QUE REALIZA LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, EN LA FORMACIÓN Y ENSEÑANZA DE LA LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CON DISCAPACIDAD AUDITIVA PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL Y EDUCATIVA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
2023	3092	SECRETARIA DE EDUCACION	INCLUSIÓN	PRESTAR SERVICIOS DE INTERPRETACION EN LA LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CON DISCAPACIDAD AUDITIVA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE LO REQUIERAN DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA



ALCALDÍA DE
BUCARAMANGA

DEPENDENCIA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA

No. Consecutivo

2-SA-202403-00012776

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
CÓDIGO TRD: 8000

SERIE/Subserie: DERECHOS DE PETICIÓN /
CÓDIGO SERIE/Subserie TRD: 8000.27 /

2023	3661	SECRETARIA DE EDUCACION	INCLUSIÓN	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN QUE REALIZA LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, EN LA FORMACIÓN Y ENSEÑANZA DE LA LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CON DISCAPACIDAD AUDITIVA PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL Y EDUCATIVA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
------	------	-------------------------	-----------	---

Año	Número Contrato	Oficina Gestora	Centro de Trabajo	Objeto Contrato
2024	256	SECRETARIA DE EDUCACION	INCLUSIÓN	PRESTAR SERVICIOS DE INTERPRETACION EN LA LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CON DISCAPACIDAD AUDITIVA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE LO REQUIERAN DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
2024	258	SECRETARIA DE EDUCACION	INCLUSIÓN	PRESTAR SERVICIOS DE INTERPRETACION EN LA LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CON DISCAPACIDAD AUDITIVA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE LO REQUIERAN DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA



ALCALDÍA DE
BUCARAMANGA

DEPENDENCIA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA	No. Consecutivo 2-SA-202403-00012776
OFICINA PRODUCTORA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA CÓDIGO TRD: 8000	SERIE/Subserie: DERECHOS DE PETICIÓN / CÓDIGO SERIE/Subserie TRD: 8000.27 /

2024	296	SECRETARIA DE EDUCACION	INCLUSIÓN	PRESTAR SERVICIOS DE INTERPRETACION EN LA LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CON DISCAPACIDAD AUDITIVA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE LO REQUIERAN DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
2024	304	SECRETARIA DE EDUCACION	INCLUSIÓN	PRESTAR SERVICIOS DE INTERPRETACION EN LA LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CON DISCAPACIDAD AUDITIVA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE LO REQUIERAN DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
2024	472	SECRETARIA DE EDUCACION	MODELOS LINGÜÍSTICOS	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN QUE REALIZA LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, EN LA FORMACIÓN Y ENSEÑANZA DE LA LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CON DISCAPACIDAD AUDITIVA PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL Y EDUCATIVA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
2024	479	SECRETARIA DE EDUCACION	MODELOS LINGÜÍSTICOS	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN QUE REALIZA LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, EN LA FORMACIÓN Y ENSEÑANZA DE LA LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CON DISCAPACIDAD AUDITIVA PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL Y EDUCATIVA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA



ALCALDÍA DE
BUCARAMANGA

DEPENDENCIA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA	No. Consecutivo 2-SA-202403-00012776
OFICINA PRODUCTORA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA CÓDIGO TRD: 8000	SERIE/Subserie: DERECHOS DE PETICIÓN / CÓDIGO SERIE/Subserie TRD: 8000.27 /

2024	480	SECRETARIA DE EDUCACION	MODELOS LINGÜÍSTICOS	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN QUE REALIZA LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, EN LA FORMACIÓN Y ENSEÑANZA DE LA LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CON DISCAPACIDAD AUDITIVA PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL Y EDUCATIVA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
2024	488	SECRETARIA DE EDUCACION	MODELOS LINGÜÍSTICOS	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN QUE REALIZA LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, EN LA FORMACIÓN Y ENSEÑANZA DE LA LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CON DISCAPACIDAD AUDITIVA PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL Y EDUCATIVA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
2024	489	SECRETARIA DE EDUCACION	MODELOS LINGÜÍSTICOS	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN QUE REALIZA LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, EN LA FORMACIÓN Y ENSEÑANZA DE LA LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CON DISCAPACIDAD AUDITIVA PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL Y EDUCATIVA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
2024	490	SECRETARIA DE EDUCACION	INCLUSIÓN	PRESTAR SERVICIOS DE INTERPRETACION EN LA LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CON DISCAPACIDAD AUDITIVA DE



ALCALDÍA DE
BUCARAMANGA

DEPENDENCIA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA

No. Consecutivo

2-SA-202403-00012776

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
CÓDIGO TRD: 8000

SERIE/Subserie: DERECHOS DE PETICIÓN /
CÓDIGO SERIE/Subserie TRD: 8000.27 /

					LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE LO REQUIERAN DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
2024	496	SECRETARIA DE EDUCACION	INCLUSIÓN		PRESTAR SERVICIOS DE INTERPRETACION EN LA LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CON DISCAPACIDAD AUDITIVA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE LO REQUIERAN DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
2024	765	SECRETARIA DE EDUCACION	INCLUSIÓN		PRESTAR SERVICIOS DE INTERPRETACION EN LA LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CON DISCAPACIDAD AUDITIVA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE LO REQUIERAN DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
2024	883	SECRETARIA DE EDUCACION	INCLUSIÓN		PRESTAR SERVICIOS DE INTERPRETACION EN LA LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CON DISCAPACIDAD AUDITIVA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE LO REQUIERAN DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
2024	176	DESPACHO SECRETARIA ADMINISTRATIVA	CAME		PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN EL DESARROLLO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA



ALCALDÍA DE
BUCARAMANGA

DEPENDENCIA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA	No. Consecutivo 2-SA-202403-00012776
OFICINA PRODUCTORA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA CÓDIGO TRD: 8000	SERIE/Subserie: DERECHOS DE PETICIÓN / CÓDIGO SERIE/Subserie TRD: 8000.27 /

2024	1037	DESPACHO SECRETARIA ADMINISTRATIVA	CAME	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO DE INTERPRETACIÓN Y TRADUCCIÓN DE LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA A ESPAÑOL Y VICEVERSA, SEGÚN LAS NECESIDADES, ACTIVIDADES Y DEMÁS REQUERIMIENTOS EN LA ALCALDÍA DE BUCARAMANGA
2024	838	DESPACHO SECRETARIA ADMINISTRATIVA	CAME	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN EL DESARROLLO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA.

4. Con el fin de garantizar el cumplimiento de la norma NTC 6047 de 2013, por la cual se reglamentala accesibilidad y señalización inclusiva en los espacios físicos para las personas con discapacidad auditiva y visual, se ha venido adelantando acciones con el animo de indicar el acceso al Centro de Atención Municipal Especializaco – CAME, como espacio para la radicación de correspondencia y atención presencial de la ciudadanía, en el cual se concentran los servicios propios de algunas de las secretarías de la administración municipal.

Además, con el propósito de prestar un servicio de calidad, igualdad e inclusión se revisó el cumplimiento de la norma NTC 6047 de 2013, adelantando una visita por parte del área de Seguridad y Salud en el Trabajo a las instalaciones del CAME, el 06 de marzo de 2024 y de esta manera Inspeccionar, para poder determinar desde el área de SST cuales son las necesidades encontradas frente a la señalización requerida, iluminación, adecuaciones locativas, reporte de condiciones inseguras y demás aspectos que se deben tener en cuenta para su reorganización interna, lo anterior de acuerdo a la solicitud realizada por la Dra. Fidelina Bautista Jaimes, coordinadora general.

Ahora bien, como compromiso de la reunión se estableció la realización de una visita adicional al CAME para revisar el informe del 25 de agosto de 2023, sobre el seguimiento al cumplimiento de la NTC 6047 del 2023. (Se anexa acta de reunión).

De igual forma, es indispensable mencionar que la Secretaría Administrativa



ALCALDÍA DE
BUCARAMANGA

DEPENDENCIA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA	No. Consecutivo 2-SA-202403-00012776
OFICINA PRODUCTORA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA CÓDIGO TRD: 8000	SERIE/Subserie: DERECHOS DE PETICIÓN / CÓDIGO SERIE/Subserie TRD: 8000.27 /

ha priorizado las rampas de accesos, intérpretes de lengua de señas, baños adecuados, con el fin de garantizar la accesibilidad en los espacios físicos de atención al ciudadano


Finalmente, desde la Secretaria Administrativa esperamos poder seguir dando cumplimiento a la Ley y a la Constitución y mejorando cada día el servicio de atención al ciudadano.

Cordialmente,

HERNÁN DARÍO ZARATE ORTEGÓN
Secretario Administrativo

Anexo. Se anexa acta de reunión SST.

Proyectó. Natalia Serrano Tarazona – Abogada CPS 43/2024

 Alcaldía de Bucaramanga	ACTA DE REUNIÓN	Código: F-MC-1000-238,37-005
		Versión: 3.0
		Fecha aprobación: Mayo-10-2019
		Página 1 de 6

HORA INICIO: 9.00 am	HORA FINAL: 11:30 am	LUGAR: Centro de Atención Municipal Especializado - CAME	FECHA: 06 de marzo 2024
--------------------------------	--------------------------------	---	-----------------------------------

PARTICIPANTES	
NOMBRE	ÁREA
MIGUEL DE JESUS MORENO CACERES	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
GEIMAN ALFONSO PINTO SOLANO	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
FIDELINA BAUTISTA JAIMES	CENTRO DE ATENCIÓN MUNICIPAL ESPECIALIZADO

OBJETIVO
Inspeccionar el Centro de Atención Municipal Especializado – CAME , para determinar desde el área de SST cuales son las necesidades encontradas frente a la señalización requerida, iluminación, adecuaciones locativas, reporte de condiciones inseguras y demás aspectos que se deben tener en cuenta para su reorganización interna.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo a la solicitud realizada el día 27 de febrero 2024 por la coordinadora general del CAME - Dra. Fidelina Bautista Jaimes al área de SST, se asignó al funcionario **MIGUEL DE JESUS MORENO CACERES** y al contratista de apoyo **GEIMAN ALFONSO PINTO SOLANO – CPS 462**; para realizar la visita de las instalaciones y así determinar cuales son las necesidades identificadas.

Siendo las 9:15 am, se inicia el recorrido por las instalaciones del CAME, realizando las mediciones respectivas de la altura a la cual deben ir los extintores; se revisan los espacios de los lugares de trabajo donde se encuentran ubicados los servidores públicos y los funcionarios que en el lugar desarrollan sus actividades rutinarias; de igual forma se verifica señalización disponible, evidenciando las siguientes necesidades:

Se requiere la siguiente señalización en idioma castellano, inglés, lenguaje de señas y el sistema de lectura y escritura para personas con deficiencia visual (Sistema Braille):

Señalización de Emergencia Requerida en el CAME			
Cantidad	Tipo de señalización	Nombre de la señalización	Descripción
2	Informativa	RECEPCIÓN FASE II – ALCALDIA	Medidas: 25 x 25 cm.
		RECEPCIÓN CAME	Medidas: 25 x 25 cm.
1	Informativa	ENTRADA FASE II	Medidas: 25 x 25 cm.
2	De Salvamento	SALIDA DE EMERGENCIA	Medidas: 25 x 25 cm.
1	De Salvamento	SALIDA PRINCIPAL	Medidas: 25 x 25 cm.
1	Informativa	PISO 1	Medidas: 40 x 35 cm.



ACTA DE REUNIÓN

Código: F-MC-1000-238,37-005

Versión: 3.0

Fecha aprobación: Mayo-10-2019

Página 2 de 6

1	Informativa	CUARTO DE ASEO	Medidas: 25 x 25 cm.
1	Informativa	RAMPA DE ACCESO	Medidas: 25 x 25 cm.
1	Informativa	BAÑO DE HOMBRES	Medidas: 25 x 25 cm.
1		BAÑO DE MUJERES	Medidas: 25 x 25 cm.
2	Informativa	ATENCIÓN PRIORITARIA	Para mujeres en estado de embarazo, personas en condición de discapacidad y adultos mayores. Medidas: 40 x 35 cm.
2	Informativa	PUNTO ECOLÓGICO	Medidas: 25 x 25 cm.
1	Advertencia	RIESGO ELÉCTRICO	Medidas: 40 x 35 cm.
1	Informativa	INGRESO AL CAME	Medidas: 25 x 25 cm.
1	Precaución	HALE	Medidas: 25 x 25 cm.
1	Precaución	EMPUJE	Medidas: 25 x 25 cm.
1	Informativa	PAV - UGPP	Tamaño estándar, para señalar el punto de atención virtual de la Unidad de Gestión, Pensión y Parafiscales-UGPP. Medidas: 25 x 25 cm.
2	Informativa	SALA DE ESPERA – LOBBY	Se recomienda que sean tipo pedestal y se puedan ubicar paradas en medio de los muebles de la sala de espera. Medidas: 40 x 35 cm.
	Informativa	ESPACIO LIBRE DE HUMO con normatividad	Medidas: 25 x 25 cm.
2	Equipo contra incendio	EXTINTOR CO2	De acuerdo al tipo y color del extintor ya que cuenta con 2 rojos de Gas carbónico. Medidas: 25 x 25 cm.
2	Equipo contra incendio	EXTINTOR ABC	2 amarillo de Polvo Químico Seco. Medidas: 25 x 25 cm.
1	Informativa	COORDINACIÓN GENERAL	Medidas: 25 x 25 cm.
1	De Salvamento	CAMILLA DE EMERGENCIA	Medidas: 40 x 35 cm.
1	De Salvamento	BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS	Medidas: 40 x 35 cm.
4	De Salvamento	ruta DE EVACUACIÓN	con dirección hacia la derecha. Medidas: 25 x 25 cm.
4	De Salvamento	ruta DE EVACUACIÓN	con dirección hacia la izquierda. Medidas: 25 x 25 cm.

1	De Salvamento	NUMEROS DE EMERGENCIA	Tamaño Grande, que incluya la información de líneas de emergencia, ARL, Bomberos, Cruz Roja, Defensa Civil, Ejército Nacional, Comando de Policía Santander, Electrificadora, Acueducto, Clínica Comuneros, Clínica Chicamocha, Clínica la Riviera, Área de SST, Etc. Medidas: 40 x 35 cm.
1	Informativa	ÁREA CON INTERPRETE DE LENGUAJE DE SEÑAS	Medidas: 25 x 25 cm.
TOTAL DE SEÑALIZACIÓN REQUERIDA			39 SEÑALIZACIONES

Haciendo una revisión detallada en los cubículos - módulos, se evidencia la ausencia de 3 separadores con vidrio y numeración para la atención presencial y diferenciada, los cuales corresponden a:

- ✓ Desarrollo social.
- ✓ Educación.
- ✓ Planeación.



Evidencia 1. Módulo faltante en desarrollo social.



Evidencia 2. Módulo faltante en planeación.



Evidencia 3. Módulo faltante en educación.

Por último, se recomienda ordenar los cubículos o módulos en orden ascendente de acuerdo a las necesidades y organización definida por la oficina del CAME.



Evidencia 4. Reunión de profesionales de SST con la coordinadora general del CAME



Evidencia 5. Reorganizar los módulos en orden de numeración ascendente

CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

Luego de identificar los hallazgos de la visita, se realizan las siguientes recomendaciones o sugerencias para que sean tenidas en cuenta desde el área de Bienes y Servicios con el fin de priorizar en orden de importancia y de acuerdo a la necesidad encontrada:

1. Se sugiere que toda la señalización venga impresa con una simbología visual de fácil entendimiento y en idioma castellano, inglés, lenguaje de señas y el sistema de lectura y escritura para personas con deficiencia visual (Sistema Braille).
Dentro de las características generales: Lámina acrílica de cristal de 2 mm antirreflejo o cristal con espaldar en lamina de poliestireno de 2 mm. Diagramación sobre acetato intercambiable con vinilos o directamente sobre la lámina acrílica, cinta doble faz para instalar a muro o sobre superficies lisas.
2. Se recomienda colocar cinta gruesa a la altura de 1 metro que permita al público en general visualizar la salida de emergencias; ya que, existen antecedentes de personas que han sufrido golpes al no visualizar la puerta de vidrio. **(Ver ilustración 1).**
3. Se sugiere potenciar la iluminación del CAME teniendo en cuenta que las luminarias se encuentran a una altura mayor a 6 metros donde no se alcanza a iluminar bien toda el área de trabajo y además se percibe que la potencia de iluminación es insuficiente generando partes oscuras. **(Ver ilustración 2).**
4. Se propone habilitar los baños de la entrada del CAME para uso y goce del público en general que visita las instalaciones, teniendo en cuenta la cantidad de personas que a diario frecuentan las instalaciones y que en su mayoría son adultos mayores con necesidades fisiológicas y tiempos de espera considerables durante un trámite, por lo que deben estar habilitados los baños para público en general. También se recomienda arreglar el baño de hombres y habilitar el otro orinal ya que el espacio y las condiciones lo permiten. Por seguridad se recomienda colocar pasamanos en la rampa que va directo a los baños de hombres y mujeres. **(Ver ilustración 3 y 4).**
5. Se recomienda reubicar la zona de lavado y almacenamiento de productos químicos, ya que esta actividad es realizada por personal de servicios generales (en su mayoría mujeres) y está se encuentra ubicada dentro del baño de hombres. **(Ver ilustración 5).**

6. Se recomienda analizar el espacio disponible en el CAME y construir los baños para uso exclusivo de los funcionarios y contratistas al servicio de la institución, teniendo en cuenta que al abrir al público el otro baño, se debe garantizar que los funcionarios cuenten con este requisito mínimo para suplir necesidades fisiológicas básicas.
7. Se sugiere que al RACK DE COMUNICACIÓN se le cree un encerramiento o una barrera para evitar exponer al personal de las oficinas a la radiación generada por este equipo y al mismo tiempo impida el contacto o la manipulación por personas externas. **(Ver ilustración 6).**
8. Se propone reubicar los equipos de emergencia con que cuenta el CAME teniendo en cuenta que algunos extintores están a una altura inadecuada. **(Ver ilustración 7).**
9. El área de TICS deberá realizar la reubicación de puntos de red y comunicaciones del CAME.
10. Simulando una situación de emergencia con la Dra. Fidelina Bautista y creando un escenario pesimista donde las salidas de emergencia se encuentren colapsadas, surge la necesidad de analizar la posibilidad de crear una salida de emergencia con salida hacia la calle 34 para evacuar usuarios y funcionarios del CAME en caso de emergencia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se realizará la reubicación de extintores, camilla de emergencia y botiquín asignados al CAME teniendo en cuenta el peso del equipo de emergencia y la altura adecuada recomendada para el mismo.	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo	03/04/2024
Realizar una visita adicional al CAME para revisar el informe del 25 de agosto 2023 sobre el seguimiento al cumplimiento de la NTC 6047 del 2013.	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo	05/04/2024

Siendo las 11:40 am se da por terminada en Bucaramanga la presente reunión a los (06) días del mes de marzo de 2024 y en constancia firman los que en ella intervinieron.

NOMBRE Y APELLIDOS

FIRMA

Fidelina Bautista Ruiz
Geiman Pinto Solano
Miguel Moreno Cárdenas

B
Geiman Pinto Solano
Miguel Moreno Cárdenas

El MUNICIPIO DE BUCARAMANGA sujeto que recolecta y almacena datos personales requiere obtener su autorización para que, de manera previa, libre, y debidamente informada permita a los miembros de la organización a dar tratamiento, y disponer de los datos personales que sean suministrados para que se incorporen en las distintas bases de datos con que cuenta la entidad. La finalidad con la que se recolectan los datos aquí solicitados es para dejar registro de la reunión realizada al interior de esta dependencia. Lo invitamos a que consulte nuestra Política de Tratamiento de la Información Personal a través de nuestra página web www.bucaramanga.gov.co

ANEXOS



Ilustración 1. Puerta de Vidrio - Salida de emergencia

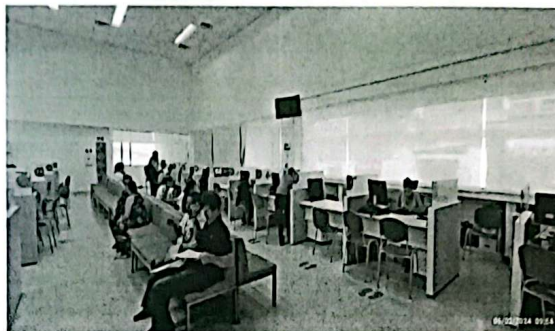


Ilustración 2. Iluminación muy alta y deficiente



Ilustración 3. Baños que se proponen habilitar al público.



Ilustración 4. Baños que se proponen habilitar al público.



Ilustración 5. Reubicar la zona de lavado y almacenamiento de productos

Ilustración 7. Reubicar los equipos de emergencia



Ilustración 6. Se sugiere encerramiento del RACK de comunicaciones.