

 <p>Cuerpo Oficial de Bomberos BUARAMANGA</p>	INFORME DE GESTIÓN	Código: F- GE-SGC-100-008
		Version: 3.0
		Fecha de Aprobación: 12/09/2023
		TRD
		Página 1 de 38

INFORME EJECUTIVO BOMBEROS DE BUCARAMANGA

SEPTIEMBRE 2024

BUCARAMANGA, OCTUBRE DE 2024

EXCELENCIA Y COMPROMISO

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13
Bucaramanga, Santander
PBX: +57607 6526666 Línea Emergencias 119
Telefax: Dirección General: +57607 6522220



INFORME DE GESTIÓN

Código: F- GE-SGC-100-008

Version: 3.0

Fecha de Aprobación: 12/09/2023

TRD

Página 2 de 38

Bucaramanga, 10 de octubre de 2024

Señores:

HONORABLES CONCEJALES

Municipio de Bucaramanga

E.S.D

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN ENERO – SEPTIEMBRE DE 2024

En cumplimiento con el Numeral 2° del Art. 32 y el Art. 38 de la Ley 136 de 1994 y Numeral 2° del Art. 18 de la ley 1551 de 2012, hago entrega de la gestión adelantada en el período de enero a septiembre de 2024.

Cordialmente,

DIEGO ORLANDO RODRIGUEZ ORTIZ

Director General

C.C. Jaime Andrés Beltrán Martínez – Alcalde de Bucaramanga

EXCELENCIA Y COMPROMISO



INFORME DE GESTIÓN

Código: F- GE-SGC-100-008

Version: 3.0

Fecha de Aprobación: 12/09/2023

TRD

Página 3 de 38

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION

1. LINEA ESTRATEGICA
2. SECTOR
3. PROGRAMA
4. META E INDICADOR DEL PRODUCTO
5. OTRAS ACTIVIDADES


5.1. LABORES OPERATIVAS

- 5.1.1. ÁREA DE PREVENCIÓN
- 5.1.2. ÁREA DE CAPACITACIONES
- 5.1.3. ÁREA DE OPERACIONES

5.2. LABORES ADMINISTRATIVAS

- 5.2.1. GESTIÓN FINANCIERA
- 5.2.2. GESTIÓN CONTRACTUAL
- 5.2.3. SISTEMA DE GESTIÓN Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO
- 5.2.4. PROCESOS JUDICIALES
- 5.2.5. GESTION CALIDAD
- 5.2.6. PLANES DE MEJORAMIENTO
- 5.2.7. ATENCION AL CIUDADANO
- 5.2.8. SISTEMAS
- 5.2.9. MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN
- 5.2.10. CONTROL INTERNO

EXCELENCIA Y COMPROMISO

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F- GE-SGC-100-008	
		Version: 3.0	
		Fecha de Aprobación: 12/09/2023	
		TRD	
		Página 4 de 38	

INTRODUCCION


Bomberos de Bucaramanga es una entidad pública que presta un servicio esencial, enfocado a la prevención y atención integral del riesgo, capacitación y formación, con personal competente y equipos especializados, para salvaguardar la vida, ambiente y bienes de la comunidad.

En ejercicio de su autonomía, trabaja para la comunidad en la gestión integral del riesgo contra incendio, los preparativos y atención de rescates en todas sus modalidades, la atención de incidentes con materiales peligrosos y la realización de las labores de inspección y revisión técnica en prevención de incendios y seguridad humana, interviniendo oportunamente para salvaguardar la vida y bienes de la comunidad.

En el presente documento, la entidad presenta al honorable Concejo Municipal el informe de la gestión realizada en el período de enero a septiembre de 2024.

EXCELENCIA Y COMPROMISO

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13
 Bucaramanga, Santander
 PBX: +57607 6526666 Línea Emergencias 119
 Telefax: Dirección General: +57607 6522220

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F- GE-SGC-100-008	
		Version: 3.0	
		Fecha de Aprobación: 12/09/2023	
		TRD	
		Página 5 de 38	

1. LÍNEA ESTRATÉGICA

Territorio seguro y sostenible

2. SECTOR

Gobierno territorial

3. PROGRAMA

Gestión del riesgo de desastres y emergencias.

4.

4.1. META E INDICADOR DE PRODUCTO

Realizar 2 campañas de educación para la prevención y atención de desastres.

Indicador	Meta 2024	Logro 2024	% Avance 2024	Recursos programados	Recursos comprometidos (RP)	% Ejecución presupuestal
Número de campañas de educación para la prevención y atención de desastres desarrolladas (4503002)	2	1	50%	\$ 200.000.000	\$ 113.860.000	56,93%

4.1.1. Descripción del Proyecto

Nombre del Proyecto	Código BPIN	Valor Vigencia Proyecto	Valor Total Proyecto
Formación y concientización en prevención del riesgo dirigido al Programa Bomberitos y brigadistas para la ciudad de Bucaramanga	2024680010117	\$ 200.000.000	\$ 1.930.000.000

4.1.2. Descripción de actividades desarrolladas

Se realizaron las capacitaciones a los 600 niños y niñas inscritos en el programa bomberitos, dentro de los 25 barrios de la ciudad fortaleciendo destrezas en evacuación, primeros auxilios, prueba de fuego y formación integral que forje la disciplina.

EXCELENCIA Y COMPROMISO



INFORME DE GESTIÓN

Código: F- GE-SGC-100-008

Version: 3.0

Fecha de Aprobación: 12/09/2023

TRD

Página 6 de 38



Así mismo, se capacitaron a 50 hombres y mujeres dentro del marco del programa brigadistas, prestando este servicio a diferentes Entidades de la ciudad.




4.2. META E INDICADOR DE PRODUCTO

Fortalecer un (1) cuerpo de bomberos en el municipio.

Indicador	Meta 2024	Logro 2024	% Avance 2024	Recursos programados	Recursos comprometidos (RP)	% Ejecución presupuestal
Organismos de atención de emergencias fortalecidos (450301600)	1	0	0%	\$ 2.155.402.575	\$0	0%

EXCELENCIA Y COMPROMISO

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13
 Bucaramanga, Santander
 PBX: +57607 6526666 Línea Emergencias 119
 Telefax: Dirección General: +57607 6522220

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F- GE-SGC-100-008	
		Version: 3.0	
		Fecha de Aprobación: 12/09/2023	
		TRD	
		Página 7 de 38	

4.2.1. Descripción del Proyecto

Nombre del Proyecto	Código BPIN	Valor Vigencia Proyecto	Valor Total Proyecto
Modernización institucional del cuerpo oficial de bomberos de Bucaramanga	2024680010056	\$200.000.000	\$300.000.000

4.2.1.1. Descripción de actividades desarrolladas

Se adelantaron los requerimientos técnicos para iniciar el proceso de contratación, así mismo se realizó la selección de los perfiles profesionales idóneos para desarrollar el proyecto de inversión.

4.2.2. Descripción del Proyecto

Nombre del Proyecto	Código BPIN	Valor Vigencia Proyecto	Valor Total Proyecto
Fortalecimiento del componente tecnológico del cuerpo oficial de bomberos de Bucaramanga	2024680010055	\$500.000.000	\$900.000.000

4.2.2.1. Descripción de actividades desarrolladas

La Entidad inició el proceso de solicitud de cotizaciones a las diferentes empresas que cuenten con los ítems comprendidos en el del proyecto para proceder a la formulación del proyecto.


4.2.3. Descripción del Proyecto

Nombre del Proyecto	Código BPIN	Valor Vigencia Proyecto	Valor Total Proyecto
Mantenimiento y adquisición de equipos especializados, equipos, herramientas y accesorios (HEAS) y equipos de telecomunicaciones para el cuerpo oficial de bomberos de Bucaramanga	2024680010059	\$ 1.455.402.575	\$ 6.921.158.492

4.2.3.1. Descripción de actividades desarrolladas

Se solicitaron cotizaciones para proceder a la formulación del proyecto y se inicia la

EXCELENCIA Y COMPROMISO

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F- GE-SGC-100-008	
		Version: 3.0	
		Fecha de Aprobación: 12/09/2023	
		TRD	
		Página 8 de 38	

formulación del proyecto.

4.3. META E INDICADOR DE PRODUCTO

Adecuar 3 estaciones de bomberos en el municipio.

Indicador	Meta 2024	Logro 2024	% Avance 2024	Recursos programados	Recursos comprometidos (RP)	% Ejecución presupuestal
Estaciones de bomberos adecuadas (450301400)	3	0	0%	\$ 650.000.000	\$0	0%

4.3.1. Descripción del Proyecto

Nombre del Proyecto	Código BPIN	Valor Vigencia Proyecto	Valor Total Proyecto
Adecuación de la planta física de la estación central, edificio administrativo y sub estaciones del cuerpo oficial de bomberos de Bucaramanga	2024680010233	\$ 650.000.000	\$ 2.014.204.395

4.3.1.1. Descripción de actividades desarrolladas

Se radicó el proyecto en el Banco de proyectos de la Secretaría de Planeación, el cual fue certificado y se inicia el proceso precontractual de la Entidad.

EXCELENCIA Y COMPROMISO

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F- GE-SGC-100-008	
		Version: 3.0	
		Fecha de Aprobación: 12/09/2023	
		TRD	
		Página 9 de 38	

5. OTRAS ACTIVIDADES

5.1. LABORES OPERATIVAS

5.1.1. ÁREA DE PREVENCIÓN

El área de prevención, encargada de identificar y mitigar riesgos, ha llevado a cabo, hasta el 30 de septiembre de 2024, un total de 583 inspecciones certificadas en establecimientos comerciales y eventos, así como 2092 inspecciones en cumplimiento de la ley de gestión del riesgo. Estas inspecciones permiten no solo identificar los riesgos, sino también recomendar acciones efectivas para reducir tanto la probabilidad de ocurrencia como su impacto.



EXCELENCIA Y COMPROMISO

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13
 Bucaramanga, Santander
 PBX: +57607 6526666 Línea Emergencias 119
 Telefax: Dirección General: +57607 6522220



INFORME DE GESTIÓN

Código: F- GE-SGC-100-008

Version: 3.0

Fecha de Aprobación: 12/09/2023

TRD

Página 10 de 38

5.1.2. ÁREA DE CAPACITACIONES

Una vez identificado el riesgo, se generan acciones para mitigar o controlar su materialización. En este contexto, Bomberos de Bucaramanga en el tercer trimestre de 2024 brindó apoyo interinstitucional a las empresas COOSAMIR – Escuela Militar, ITALCOL, UNAB, INSULCOL, COOTRANSTAME y VILLAS DE SAN IGNACIO capacitando a sus brigadas en el manejo de emergencias e incendios en sus lugares de trabajo.

Con el objetivo de fortalecer el conocimiento sobre la prevención de riesgos y el manejo de emergencias, se llevaron a cabo sensibilizaciones a empresas de la región donde asistieron 336 ciudadanos interesados en temas de prevención. Esta iniciativa busca promover una cultura de seguridad y preparación ante situaciones de emergencia.



5.1.3. ÁREA DE OPERACIONES

El área de Operaciones de Bomberos de Bucaramanga, responsable de coordinar y preparar respuestas efectivas para la gestión integral del riesgo, atendió un total de 1272 emergencias y servicios en el período de enero a septiembre de 2024. Estas emergencias abarcan incendios, incidentes con materiales peligrosos, rescates en diversas modalidades y otras situaciones de emergencia. La distribución de estas atenciones se refleja en la gráfica a continuación, que detalla la actividad en cada una de las cuatro estaciones. Esta información destaca el compromiso y la capacidad de respuesta del cuerpo de bomberos ante diversas contingencias.

EXCELENCIA Y COMPROMISO



INFORME DE GESTIÓN

Código: F- GE-SGC-100-008

Version: 3.0

Fecha de Aprobación: 12/09/2023

TRD

Página 11 de 38

Área de Operación

1272
Emergencias
y/o servicios

1
Labores
Operativas



Central
532



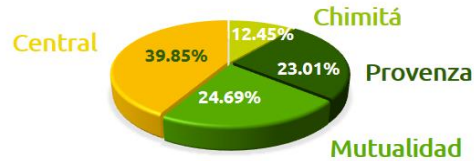
Chimitá
138



Mutualidad
322



Provenza
280



El mayor número de emergencias y servicios atendidos por Bomberos de Bucaramanga se registró en las siguientes categorías: incendios forestales, rescate de animales, incendios estructurales y labores preventivas. Estos datos se visualizan claramente en la gráfica a continuación, que muestra la distribución de los incidentes atendidos. Esta información resalta las áreas prioritarias en las que se concentra el trabajo del cuerpo de bomberos, evidenciando su dedicación a la protección de la comunidad y el medio ambiente

Área de Operación

1272
Emergencias
y/o servicios

1
Labores
Operativas



	Central	Chimitá	Mutualidad	Provenza	Total
Incendios Forestales	67	54	60	57	238
Rescate animales	112	10	50	61	233
Incendios estructurales	67	21	58	29	175
Labor preventiva	92	17	49	44	202



EXCELENCIA Y COMPROMISO



INFORME DE GESTIÓN

Código: F- GE-SGC-100-008

Version: 3.0

Fecha de Aprobación: 12/09/2023

TRD

Página 12 de 38

5.2. LABORES ADMINISTRATIVAS

5.2.1. GESTION FINANCIERA

GESTION PRESUPUESTAL

El presupuesto general de Rentas y gastos para la vigencia fiscal del primero (1º) de enero al treinta y uno (31) de diciembre del año 2024, asciende a la suma de: VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL TRESCIENTOS PESOS (\$25.993'311.300) moneda corriente, adoptado por el Municipio de Bucaramanga mediante Decreto Municipal N°0178 expedido el 19 de diciembre de 2023 y fijado por el Instituto Descentralizado del orden Municipal mediante Resolución N°0514 el 20 de diciembre de 2023.

COMPORTAMIENTO DE LOS INGRESOS

El método de registro presupuestal que se aplica en Bomberos de Bucaramanga es por el sistema de RECAUDO, con respecto a los ingresos, en valores absolutos y comportamiento porcentual la renta más significativa corresponde al grupo de Recursos de Ingresos corrientes Grupo de Ingresos No Tributarios, que han sido transferidos progresivamente por el Municipio de Bucaramanga al presupuesto de la entidad, como se observa en el siguiente cuadro:

CONCEPTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECAUDO ACUMULADO A SEPTIEMBRE	SALDO POR RECAUDAR	% EJEC
INGRESOS				
INGRESOS CORRIENTES	\$ 24,746,868,258.00	\$ 17,561,354,947.75	\$ 7,185,513,310.25	71%
Tributarios Indirectos	\$ -	\$ -	\$ -	
No Tributarios	\$ 24,746,868,258.00	\$ 17,561,354,947.75	\$ 7,185,513,310.25	71%
RECURSOS DE CAPITAL	\$ 1,246,443,042.00	\$ 1,106,339,302.41	\$ 140,103,739.59	89%
Recursos del Balance	\$ 1,246,443,042.00	\$ 1,106,339,302.41	\$ 140,103,739.59	89%
TOTAL INGRESOS	\$ 25,993,311,300.00	\$ 18,667,694,250.16	\$ 7,325,617,049.84	72%

Fuente: Ejecuciones DELFINECO/Bomberos de Bucaramanga

EXCELENCIA Y COMPROMISO

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13
Bucaramanga, Santander
PBX: +57607 6526666 Línea Emergencias 119
Telefax: Dirección General: +57607 6522220



INFORME DE GESTIÓN

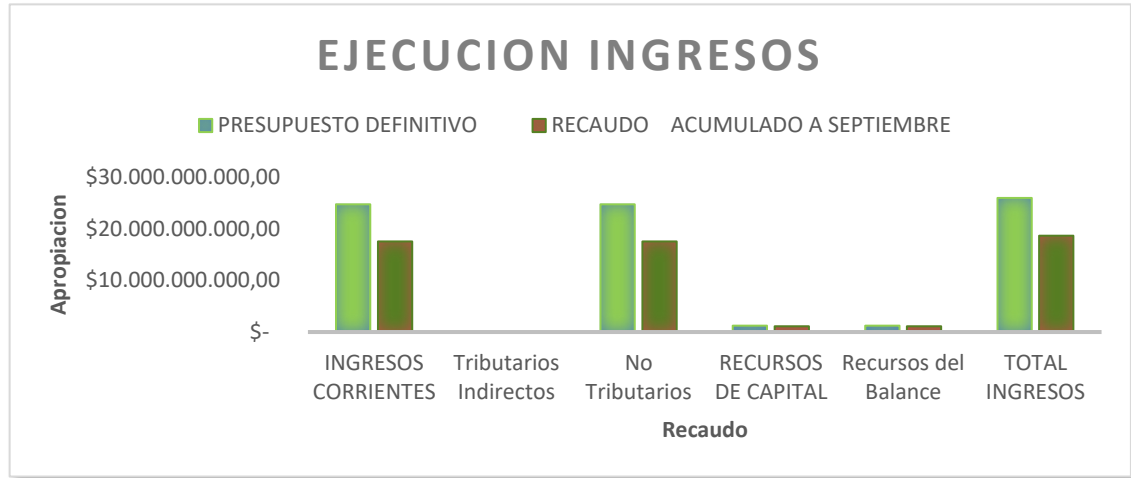
Código: F- GE-SGC-100-008

Version: 3.0

Fecha de Aprobación: 12/09/2023

TRD

Página 13 de 38




A manera de información, presentamos el comportamiento de los ingresos por concepto de sobretasa bomberil a 30 de septiembre de 2024, reportado por la Secretaría de Hacienda del Municipio de Bucaramanga, debidamente certificados:

CONCEPTO	VALOR RECAUDADO	VALOR TRANSFERIDO	VALOR ADEUDADO POI	% EJEC
ENERO				
SOBRETASA BOMBERIL	\$ 2,332,525,951.00		\$ 2,332,525,951.00	0%
INTERESES SOBRET.BOMBERIL	\$ 16,273,226.25		\$ 16,273,226.25	0%
FEBRERO				
SOBRETASA BOMBERIL	\$ 1,915,027,623.00		\$ 4,247,553,574.00	0%
INTERESES SOBRET.BOMBERIL	\$ 16,241,726.18		\$ 32,514,952.43	0%
MARZO				
SOBRETASA BOMBERIL	\$ 3,028,047,329.47	\$ 2,332,525,951.00	\$ 4,943,074,952.47	32%
INTERESES SOBRET.BOMBERIL	\$ 24,537,415.16	\$ 16,273,226.25	\$ 40,779,141.34	29%
ABRIL				
SOBRETASA BOMBERIL	\$ 1,980,233,264.81	\$ 1,915,027,623.00	\$ 5,008,280,594.28	46%
INTERESES SOBRET.BOMBERIL	\$ 30,919,463.16	\$ 16,241,726.18	\$ 55,456,878.32	37%
MAYO				
SOBRETASA BOMBERIL	\$ 1,876,874,257.44	\$ 3,028,047,329.47	\$ 3,857,107,522.25	65%
INTERESES SOBRET.BOMBERIL	\$ 33,722,191.61	\$ 24,537,415.16	\$ 64,641,654.77	47%
JUNIO				
SOBRETASA BOMBERIL	\$ 1,889,393,894.30	\$ 3,857,107,522.25	\$ 1,889,393,894.30	85%
INTERESES SOBRET.BOMBERIL	\$ 16,596,454.42	\$ 64,641,654.77	\$ 16,596,454.42	88%
JULIO				
SOBRETASA BOMBERIL	\$ 1,982,929,731.91		\$ 3,872,323,626.21	74%
INTERESES SOBRET.BOMBERIL	\$ 32,181,464.83		\$ 48,777,919.25	71%
AGOSTO				
SOBRETASA BOMBERIL	\$ 1,840,364,902.33		\$ 5,712,688,528.54	66%
INTERESES SOBRET.BOMBERIL	\$ 22,730,701.00		\$ 71,508,620.25	63%
SEPTIEMBRE				
SOBRETASA BOMBERIL	NO REPORTADO	\$ 5,712,688,528.54	\$ -	100%
INTERESES SOBRET.BOMBERIL	NO REPORTADO	\$ 71,508,620.25	\$ -	100%
TOTAL	\$ 17,038,599,596.87	\$ 17,038,599,596.87	\$ -	100%

Fuente: Municipio de Bucaramanga/Ingresos

EXCELENCIA Y COMPROMISO

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13
 Bucaramanga, Santander
 PBX: +57607 6526666 Línea Emergencias 119
 Telefax: Dirección General: +57607 6522220

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F- GE-SGC-100-008	
		Version: 3.0	
		Fecha de Aprobación: 12/09/2023	
		TRD	
		Página 14 de 38	

La transferencia irregular de los recursos, es una política que el municipio de Bucaramanga debe replantear, debido a que no permite que la institución pueda cumplir a cabalidad el plan de Inversión proyectado, toda vez que el techo presupuestal que se aprueba para iniciar la vigencia no permite realizar una planeación adecuada para el logro de las metas propuestas, pues se depende de la adición de recursos que históricamente se demuestra hemos tenido al cierre de cada vigencia, y a los saldos disponibles que reposan en el Municipio de Bucaramanga, quedando evidenciado que los factores exógenos son los que están influyendo en el incumplimiento del principio de planeación sumado a ello que no se ha tenido en cuenta que los equipos especializados que requiere la institución para el cumplimiento de su función esencial de la gestión integral del riesgo contra incendio, los preparativos y atención de rescates en todas sus modalidades y la atención de incidentes con materiales peligrosos es responsabilidad de todas las autoridades y de los habitantes del territorio colombiano, en especial, los municipios, o quien haga sus veces, los departamentos y la Nación en cumplimiento de la Ley 1575 de agosto 21 de 2012.

Es de anotar que mediante Acuerdo Municipal N°006 de fecha 27 de Mayo de 2024, fueron adicionados **ONCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS CON SESENTA Y OCHO CENTAVOS** (\$11.276'344.580,68), por concepto de sobretasa bomberil e intereses desde el mes de abril de 2023 a diciembre de 2023, Recursos del Balance provenientes de Recursos propios que parte de ellos no fueron transferidos en su oportunidad por el Municipio de Bucaramanga a Bomberos de Bucaramanga, induciéndolos a Inversión, los cuales no han podido ser ejecutados por la Institución en razón a que a la fecha han sido infructuosas las gestiones para que el Municipio de Bucaramanga haga su transferencia respectiva.

Así mismo mediante Acuerdo Municipal N°014 de fecha 09 de septiembre de 2024, fueron adicionados recursos por **CUATROCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS MCTE** (\$450'000.000) estimados por mayor recaudo y a la fecha no han sido tampoco transferidos.

Es importante que la corporación en su control político conozca la situación actual de las finanzas de Bomberos de Bucaramanga, quien no ha escatimado las gestiones pertinentes para cumplir con la responsabilidad consagrada en la ley 1575 de 2012, y ha advertido al municipio de la responsabilidad compartida en *“la gestión integral del riesgo contra incendio, los preparativos y atención de rescates en todas sus modalidades y la atención de incidentes con materiales peligrosos es responsabilidad de todas las autoridades y de los habitantes del territorio colombiano, en especial, los municipios, o quien haga sus veces, los departamentos y la Nación”*.

EXCELENCIA Y COMPROMISO



INFORME DE GESTIÓN

Código: F- GE-SGC-100-008

Version: 3.0

Fecha de Aprobación: 12/09/2023

TRD

Página 15 de 38

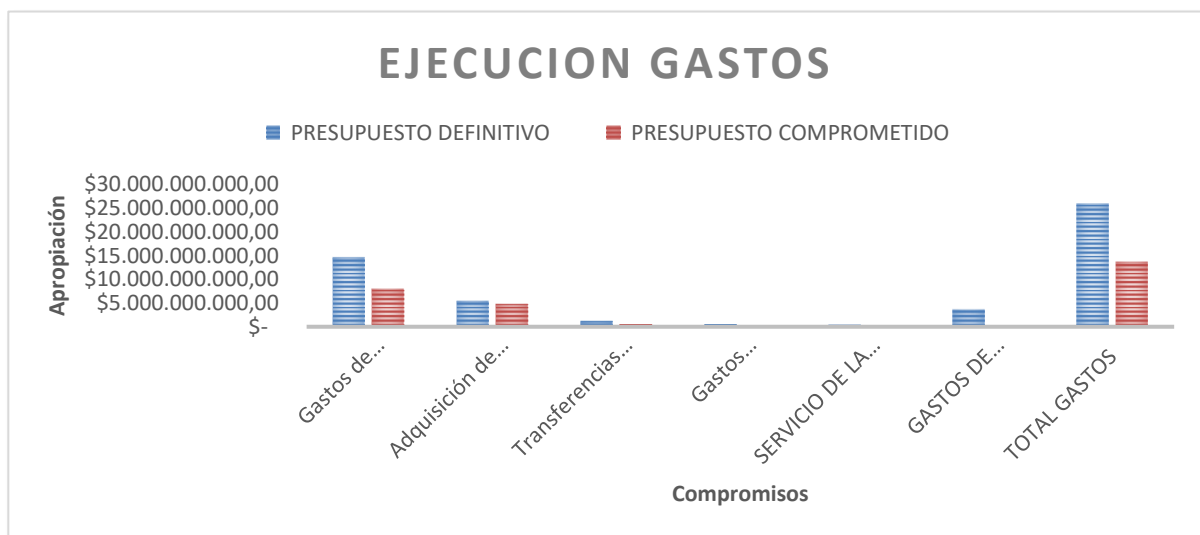
COMPORTAMIENTO DE LOS COMPROMISOS

Atendiendo a la importancia de mantener una correcta programación y ejecución presupuestal se presenta a continuación, las apropiaciones asignadas de acuerdo con el techo presupuestal, y su ejecución con corte a 30 de septiembre de 2024

En cuanto al gasto, el Municipio de Bucaramanga, como ente recaudador de la sobretasa bomberil, debe construir un nuevo escenario en la proyección del ingreso que facilite la gestión y cumplimiento de metas propuestas en el plan de desarrollo 2024-2027”

CONCEPTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO COMPROMETIDO	PRESUPUESTO NO COMPROMETIDO	% EJEC
Gastos de personal	\$ 14,651,194,042.00	\$ 7,969,363,148.00	\$ 6,681,830,894.00	54%
Adquisición de Bienes y Servicios	\$ 5,489,000,000.00	\$ 4,782,384,721.61	\$ 706,615,278.39	87%
Transferencias Corrientes	\$ 1,235,000,182.00	\$ 556,460,637.02	\$ 678,539,544.98	45%
Gastos Tributos, Multas, Sanciones e Intereses	\$ 561,425,856.00	\$ 213,572,830.33	\$ 347,853,025.67	38%
SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA	\$ 401,288,645.00	\$ -	\$ 401,288,645.00	0%
GASTOS DE INVERSION	\$ 3,655,402,575.00	\$ 149,860,000.00	\$ 3,505,542,575.00	4%
TOTAL GASTOS	\$ 25,993,311,300.00	\$ 13,671,641,336.96	\$ 3,906,831,220.00	53%

Fuente: Ejecuciones DELFINECO/Bomberos de Bucaramanga



REZAGO PRESUPUESTAL

EXCELENCIA Y COMPROMISO

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13
 Bucaramanga, Santander
 PBX: +57607 6526666 Línea Emergencias 119
 Telefax: Dirección General: +57607 6522220

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F- GE-SGC-100-008	
		Version: 3.0	
		Fecha de Aprobación: 12/09/2023	
		TRD	
		Página 16 de 38	

Está conformado por las Reservas y cuentas por pagar presupuestales, resultado del cierre de vigencia 2023, debidamente constituidas mediante Resoluciones N°005 y 006 el día 15 de enero de 2024.

CONCEPTO	VALOR TOTAL
REZAGO PRESUPUESTAL	
Reservas presupuestales	\$ 2,659,049,404.83
Cuentas por pagar	\$ 921,607,378.84
TOTAL REZAGO PRESUPUESTAL	\$ 3,580,656,783.67

A la fecha 30 de septiembre de 2024 el comportamiento en el pago es el siguiente:

CONCEPTO	VALOR TOTAL	FUNCIONAMIENTO	INVERSION	PAGADAS	% EJEC
REZAGO PRESUPUESTAL					
Reservas presupuestales	\$ 2,659,049,404.83	\$ 542,592,913.44	\$ 2,116,456,491.39	\$ 2,435,667,070.20	92%
Cuentas por pagar	\$ 921,607,378.84	\$ 478,493,722.84	\$ 443,113,656.00	\$ 918,938,885.84	100%
TOTAL REZAGO PRESUPUESTAL	\$ 3,580,656,783.67	\$ 1,021,086,636.28	\$ 2,559,570,147.39	\$ 3,354,605,956.04	94%

Fuente: Ejecuciones DELFINECO/Bomberos de Bucaramanga


RESERVAS PRESUPUESTALES

El Manual Operativo del Presupuesto las define como compromisos que al 31 de diciembre de cada vigencia no se han cumplido por razones imprevistas y excepcionales, en este sentido, el uso de reservas presupuestales únicamente se sujeta a eventos imprevistos y excepcionales; que permiten identificar la normalización de la constitución de compromisos que no dieron lugar al reconocimiento de obligaciones debidamente contraídas y que su objeto no pudo ser desarrollado en su totalidad durante la vigencia, A 30 de septiembre de 2024 se ha cancelado el 92% de las reservas presupuestales.

CUENTAS POR PAGAR

Corresponde a las obligaciones reconocidas y recibidas a entera satisfacción pero que no fueron canceladas al cierre de la vigencia Fiscal. A la fecha, han sido canceladas la totalidad.

EXCELENCIA Y COMPROMISO

 Cuerpo Oficial de Bomberos	INFORME DE GESTIÓN	Código: F- GE-SGC-100-008
		Version: 3.0
		Fecha de Aprobación: 12/09/2023
		TRD
		Página 17 de 38

INDICADORES PRESUPUESTALES

EXCELENCIA Y COMPROMISO



INFORME DE GESTIÓN

Código: F- GE-SGC-100-008

Version: 3.0

Fecha de Aprobación: 12/09/2023

TRD

Página 18 de 38

INDICADORES PRESUPUESTALES A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

MARCO GENERAL

Presupuesto Aprobado	\$ 25,993,311,300.00
Adición Presupuestal	\$ -
	\$ 25,993,311,300

INDICADORES PRESUPUESTALES

SITUACION DE INGRESOS	=	<u>INGRESOS PRESUPUESTADOS</u>	=	$\frac{25,993,311,300}{18,667,694,250}$	=	72%
		INGRESOS RECAUDADOS				
SITUACION DE GASTOS	=	<u>GASTOS PRESUPUESTADOS</u>	=	$\frac{25,993,311,300}{13,671,641,337}$	=	53%
		COMPROMISOS ADQUIRIDOS				
SITUACION PAC*INGRESOS	=	<u>PAC PROGRAMADO</u>	=	$\frac{19,494,983,475}{18,667,694,250}$	=	96%
		INGRESOS RECAUDADOS				
SITUACION PAC*GASTOS	=	<u>PAC PROGRAMADO</u>	=	$\frac{10,253,731,003}{9,816,272,089}$	=	96%
		PAGOS ACUMULADOS				

RESUMEN PRESUPUESTAL

INGRESOS

Los Ingresos más significativos corresponden al LOS INGRESOS NO TRIBUTARIOS por concepto de SOBRETASA BOMBERIL con un 71% de recaudo generado por la actualización de la base gravable de impuesto de Industria y comercio

GASTOS

El comportamiento de los compromisos por grupo de gasto en relación con el total presupuesto apropiado fue :


GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 21,936,620,080	\$ 12,965,320,700	59.1%
GASTOS DE INVERSION	\$ 3,655,402,575	\$ 149,860,000	4.1%
SERVICIO DE LA DEUDA	\$ 401,288,645	\$ -	0.0%
	\$ 25,993,311,300	\$ 13,115,180,700	

CONCLUSION

COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL	=	<u>INGRESOS RECAUDADOS</u>	=	$\frac{18,667,694,250}{13,671,641,337}$	=	73%
		COMPROMISOS ADQUIRIDOS				

X/presupuesto2009/indicadorespresupuestales

EXCELENCIA Y COMPROMISO

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F- GE-SGC-100-008
		Version: 3.0
		Fecha de Aprobación: 12/09/2023
		TRD
		Página 19 de 38

ESTADOS FINANCIEROS

CUENTAS DE BALANCE ACTIVO

El activo presenta a agosto de 2024 un saldo de **CINCUENTA Y UN MIL NOVECIENTOS QUINCE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS MCTE (\$51,915,297,499)** incrementando en 12.7 % con relación al mismo corte del año anterior. Su detalle es el siguiente:

CONCEPTO	Agosto 2024	Agosto 2023	Variación absoluta	Variación relativa
ACTIVO	51,915,297,499	46,057,664,153	5,857,633,347	12.7%
Efectivo y Equivalentes	18,349,702,269	26,483,069,648	-8,133,367,380	-30.7%
Cuentas por cobrar	17,238,546,999	4,429,153,360	12,809,393,639	289.2%
Inventarios	60,849,869	58,627,989	2,221,880	3.8%
Propiedades, Planta y Equipo	14,063,645,405	11,924,876,749	2,138,768,656	17.9%
Otros Activos	2,202,552,958	3,161,936,407	-959,383,449	-30.3%

PASIVO Y PATRIMONIO

El pasivo presenta a agosto de 2024 un saldo de **SEIS MIL SEISCIENTOS QUINCE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS MCTE (\$6,615,335,852)** mientras que el patrimonio alcanza la suma de **CUARENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$45,299,961,647)**. A continuación se muestra el detalle, efectuando su comparación con el año anterior.

EXCELENCIA Y COMPROMISO



INFORME DE GESTIÓN

Código: F- GE-SGC-100-008

Version: 3.0

Fecha de Aprobación: 12/09/2023

TRD

Página 20 de 38

CONCEPTO	Agosto 2024	Agosto 2023	Variación absoluta	Variación relativa
PASIVO	6,615,335,852	7,468,627,343	-853,291,491	-11.4%
Cuentas Por Pagar	346,072,152	634,832,676	-288,760,524	-45.5%
Beneficios a los empleados	5,248,131,559	6,251,996,206	-1,003,864,647	-16.1%
Pasivos Estimados	968,145,064	500,000,000	468,145,064	93.6%
Otros pasivos	52,987,077	81,798,461	-28,811,384	-35.2%
PATRIMONIO	45,299,961,647	38,589,036,810	6,710,924,838	17.4%
Hacienda Publica	36,899,192,498	27,766,589,676	9,132,602,822	32.9%
Resultado del Ejercicios anteriores	-	485,595	-485,595	-100.0%
Resultado del Ejercicio	8,400,769,149	10,821,961,538	-2,421,192,389	-22.4%

INGRESOS

Para el periodo enero – agosto de 2024, los ingresos totalizaron **Dieciocho mil seiscientos setenta y tres millones quinientos setenta y ocho mil setecientos noventa y nueve pesos MCTE (\$18,673,578,799)** presentando una disminución de 17.7%. A continuación se muestra el detalle, efectuando su comparación con el año anterior.

CUENTA	Agosto 2024	Agosto 2023	Variación absoluta	Variación Relativa
INGRESOS	18,673,578,799	22,680,676,367	-4,007,097,568	-17.7%
Transferencia Sobretasa Bomberil	17,038,599,597	20,319,694,684	-3,281,095,087	-16.1%
Venta de Servicios (Neto)	519,149,395	492,932,928	26,216,466	5.3%
Transferencia funcionamiento	80,525,000	80,525,000	0	0.0%
Financieros	812,229,815	1,223,489,617	-411,259,802	-33.6%
Reversión de provisiones	0	454,331,307	-454,331,307	-100.0%
Indemnizaciones	33,027,873	0	33,027,873	
Reintegro de incapacidades	190,041,414	109,662,021	80,379,393	73.3%
Recuperaciones, aprovecham y ajustes al peso	5,706	40,811	-35,105	-86.0%

EXCELENCIA Y COMPROMISO



INFORME DE GESTIÓN

Código: F- GE-SGC-100-008

Version: 3.0

Fecha de Aprobación: 12/09/2023


TRD

Página 21 de 38

CUENTA	Agosto 2024	Agosto 2023
INGRESOS	100%	100%
Transferencia Sobretasa Bomberil	91.24%	89.59%
Venta de Servicios (Neto)	2.78%	2.17%
Transferencia funcionamiento	0.43%	0.36%
Financieros	4.35%	5.39%
Reversión de provisiones	0.00%	2.00%
Indemnizaciones	0.18%	0.00%
Reintegro de incapacidades	1.02%	0.48%
Recuperaciones, aprovecham y ajustes al peso	0.00%	0.00%

Para el periodo analizado, las transferencias por sobretasa bomberil representaron el 91.2% de los ingresos.

EXCELENCIA Y COMPROMISO

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F- GE-SGC-100-008
		Version: 3.0
		Fecha de Aprobación: 12/09/2023
		TRD
		Página 22 de 38

GASTOS

Para el periodo comprendido entre enero y agosto de 2024, los gastos alcanzaron la suma de DIEZ MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS NUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE (\$10,272,809,650). A continuación se muestra el detalle, efectuando su comparación con el año anterior.

CUENTA	Agosto 2024	Agosto 2023	Variación absoluta	Variación Relativa
GASTOS	10,272,809,650	11,858,714,829	-1,585,905,179	-13.4%
Gastos de Administracion	9,634,769,352	11,489,637,373	-1,854,868,021	-16.1%
Sueldos y Salarios	4,170,992,540	3,769,926,534	401,066,006	10.6%
Contribuciones Imputadas	177,889,290	114,248,258	63,641,032	55.7%
Contribuciones Efectivas	1,637,896,065	1,494,708,803	143,187,262	9.6%
Aportes sobre la Nómina	208,909,300	181,907,900	27,001,400	14.8%
Prestaciones sociales	715,920,900	1,201,843,478	-485,922,578	-40.4%
Generales	2,515,986,779	4,558,475,951	-2,042,489,172	-44.8%
Impuestos, Contribuciones y Tasas	207,174,478	168,526,449	38,648,029	22.9%
Provisiones, Depreciaciones y Amortizaciones	629,888,788	363,490,440	266,398,349	73.3%
Otros Gastos	8,151,509	5,587,016	2,564,493	45.9%

CUENTA	Agosto 2024	Agosto 2023
GASTOS	100%	100%
Gastos de Administracion	93.79%	96.89%
Sueldos y Salarios	40.60%	31.79%
Contribuciones Imputadas	1.73%	0.96%
Contribuciones Efectivas	15.94%	12.60%
Aportes sobre la Nómina	2.03%	1.53%
Prestaciones sociales	6.97%	10.13%
Generales	24.49%	38.44%
Impuestos, Contribuciones y Tasas	2.02%	1.42%
Provisiones, Depreciaciones y Amortizaciones	6.13%	3.07%
Otros Gastos	0.08%	0.05%

La mayor participación dentro de los gastos corresponde al grupo de salarios, contribuciones, aportes a seguridad social y prestaciones, el cual representa el 67.3 % del total.

El resultado integral (utilidad) del ejercicio para el periodo comprendido entre enero y agosto de 2024 fue de OCHO MIL CUATROCIENTOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CIENTO CUARENTA Y NUEVE PESOS MCTE (\$8,400,769,149).

EXCELENCIA Y COMPROMISO

5.2.2. GESTIÓN CONTRACTUAL

Durante el período de enero al 30 de septiembre de 2024, Bomberos de Bucaramanga llevó a cabo un total de 136 procesos contractuales para garantizar su funcionamiento y la efectiva prestación del servicio en caso de emergencias.

Estas acciones son fundamentales para asegurar tanto el bienestar de los bomberos como la protección de los recursos de la institución, permitiendo así una atención más eficaz y segura a la comunidad. Dentro de los contratos más significativos se destacan los de mantenimiento de vehículos, dotación del personal operativo y adquisición de pólizas.



5.2.3. SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo se basan en un plan de trabajo estructurado a partir de la autoevaluación realizada en la entidad. Esta evaluación reveló la existencia de riesgos psicosociales, biomecánicos, relacionados con la seguridad vial y en las condiciones generales de seguridad.

EXCELENCIA Y COMPROMISO



INFORME DE GESTIÓN

Código: F- GE-SGC-100-008

Version: 3.0

Fecha de Aprobación: 12/09/2023

TRD

Página 24 de 38

Además de las actividades presentadas en informes anteriores, la entidad continúa desarrollando las siguientes acciones:

Psicosocial

- Taller control de emociones y demandas emocionales
- Taller de estilos y estrategias de afrontamiento.
- Taller demandas de tiempo y esfuerzo de trabajo.
- Intervención psicología de la emergencia (breafing y debreafing).
- Implementación estratégica POSITIVAMENTE MÁS (ARL Positiva)
- Implementación espacio pulso de vida para proteger la salud mental y emocional del personal operativo):
 - Cuando todo el mundo se nos viene encima"
 - Cómo hacer que pasen cosas buenas
 - Cómo controlar los pensamientos
 - Palabras poderosas

Estratégica a la salud mental y psicosocial



Actividades

- Celebración semana de la salud
- Jornada de orden y aseo estación central.
- Chara Las nuevas masculinidades – Alcaldía de Bucaramanga
- Inspección realizada a la estación central, dirigida al COPASST.

Capacitaciones

- Inducción y reinducción del SG-SST.
- Taller caídas a nivel y desnivel
- Taller conducción segura y responsabilidad legal.
- Taller uso adecuado, mantenimiento y almacenamiento de EPP'S.
- Taller inspecciones de seguridad dirigida al COPASST
- Taller identificación de peligros y valoración de riesgos, dirigida al COPASST.
- Taller funciones y responsabilidades Comité de Convivencia Laboral.
- Taller funciones y responsabilidades Comité Plan estratégico de seguridad vial.

EXCELENCIA Y COMPROMISO



INFORME DE GESTIÓN

Código: F- GE-SGC-100-008

Version: 3.0

Fecha de Aprobación: 12/09/2023

TRD

Página 25 de 38

PÍLDORAS E INFOGRAFÍA

Con el fin de llegar a todos los trabajadores y contratistas de Bomberos de Bucaramanga el área de Seguridad y Salud en el Trabajo envía permanentemente vía correo electrónico “píldoras” del cuidado de la salud mental, así como atención personalizada al funcionario que requiera atención psicológica.

Comunicación Interna
Cuerpo Oficial de Bomberos
Bucaramanga

Conversar es sanar

Hablar sobre tus preocupaciones no te hace más débil, te hace más fuerte. Comparte tus cargas y libérate.

Dirigido a todos los colaboradores de Bomberos de Bucaramanga
Psicólogo Manuel Martínez Bautista
Línea de atención: +57 3125715404

Comunicación Interna
Cuerpo Oficial de Bomberos
de Bucaramanga

Hemos creado LÍNEA VIVA.

Una línea de atención preventiva por WhatsApp, para que el personal operativo pueda acceder a acompañamiento psicológico.

Línea viva
(+57) 3154144801

Queremos cuidar de tu salud mental, ayudándote a mantener el equilibrio frente a los desafíos del trabajo y su vida personal.

Dirigido a todos los colaboradores de Bomberos de Bucaramanga
Psicólogo Manuel Martínez Bautista
Línea de atención: +57 3125715404

Comunicación Interna
Cuerpo Oficial de Bomberos
Bucaramanga

Ser escultor de tus pensamientos.

Cada uno de nosotros tiene el poder de moldear su mente y bienestar. Recuerda que cuidar de ti es la base para un mejor desempeño y felicidad.

Dirigido a todos los colaboradores de Bomberos de Bucaramanga
Psicólogo Manuel Martínez Bautista
Línea de atención: +57 3125715404

Parte 1

Cuerpo fuerte mente clara

El Alcohol y su impacto en los Bomberos.

Te invitamos a realizar estas sesiones dirigidas con los psicólogos de la entidad, Atentamente.

Desempeño Físico
El alcohol disminuye la coordinación motora y la capacidad de respuesta rápida, lo cual es crítico en emergencia.

Judgment
El alcohol afecta el juicio y la toma de decisiones, lo que puede poner en riesgo la vida y la integridad personal y de las personas que depende de ti.

Salud a Largo Plazo
Aumento de riesgos de enfermedades cardiacas, cáncer, y trastornos mentales como ansiedad y depresión.

Estadísticas Claves:

El consumo de alcohol es un factor en el 30% de las lesiones ocupacionales reportadas en bomberos (Smith et al., 2022).

Un estudio mostró que 1 de cada 5 bomberos reportó uso problemático de alcohol durante su carrera (Johnson & Carter, 2020).

Consejos Preventivos:

- 1 Educación Continua**
Capacitación en salud mental y prevención del uso de sustancias.
- 2 Apoyo en Equipo**
Fomentar el diálogo abierto entre compañeros sobre los peligros del consumo de alcohol.
- 3 Promover Hábitos Saludables**
Incluir ejercicio, meditación, y buena nutrición como parte del estilo de vida de los bomberos.

Área de Salud
Manuel Martínez Bautista
Bombero de Bucaramanga
Psicólogo Bomberos de Bucaramanga

Comunicación Interna
Cuerpo Oficial de Bomberos
Bucaramanga

La mente tiene una gran influencia sobre el cuerpo

y las enfermedades a menudo tienen su origen allí, tener salud mental puede influenciar de forma positiva en ti.

Dirigido a todos los colaboradores de Bomberos de Bucaramanga
Psicólogo Manuel Martínez Bautista
Línea de atención: +57 3125715404

Comunicación Interna
Cuerpo Oficial de Bomberos
de Bucaramanga

Las emociones reprimidas

nunca desaparecen; se quedan guardadas y pueden manifestarse de manera más dañina más adelante. Trabaja en lo que te causó dolor, porque tu salud mental es valiosa.

Amigo Bombero, ponemos a tu disposición LÍNEA VIVA, un espacio para ti, donde puedes acudir cuando necesites hablar y recibir apoyo psicológico.

Dirigido a todos los colaboradores de Bomberos de Bucaramanga
Psicólogo Manuel Martínez Bautista
Línea de atención: +57 3125715404

Comunicación Interna
Cuerpo Oficial de Bomberos
Bucaramanga

Las emociones reprimidas

nunca desaparecen; se quedan guardadas y pueden manifestarse de manera más dañina más adelante. Trabaja en lo que te causó dolor, porque tu salud mental es valiosa.

Dirigido a todos los colaboradores de Bomberos de Bucaramanga
Psicólogo Manuel Martínez Bautista
Línea de atención: +57 3125715404

EXCELENCIA Y COMPROMISO

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13
Bucaramanga, Santander
PBX: +57607 6526666 Línea Emergencias 119
Telefax: Dirección General: +57607 6522220



INFORME DE GESTIÓN

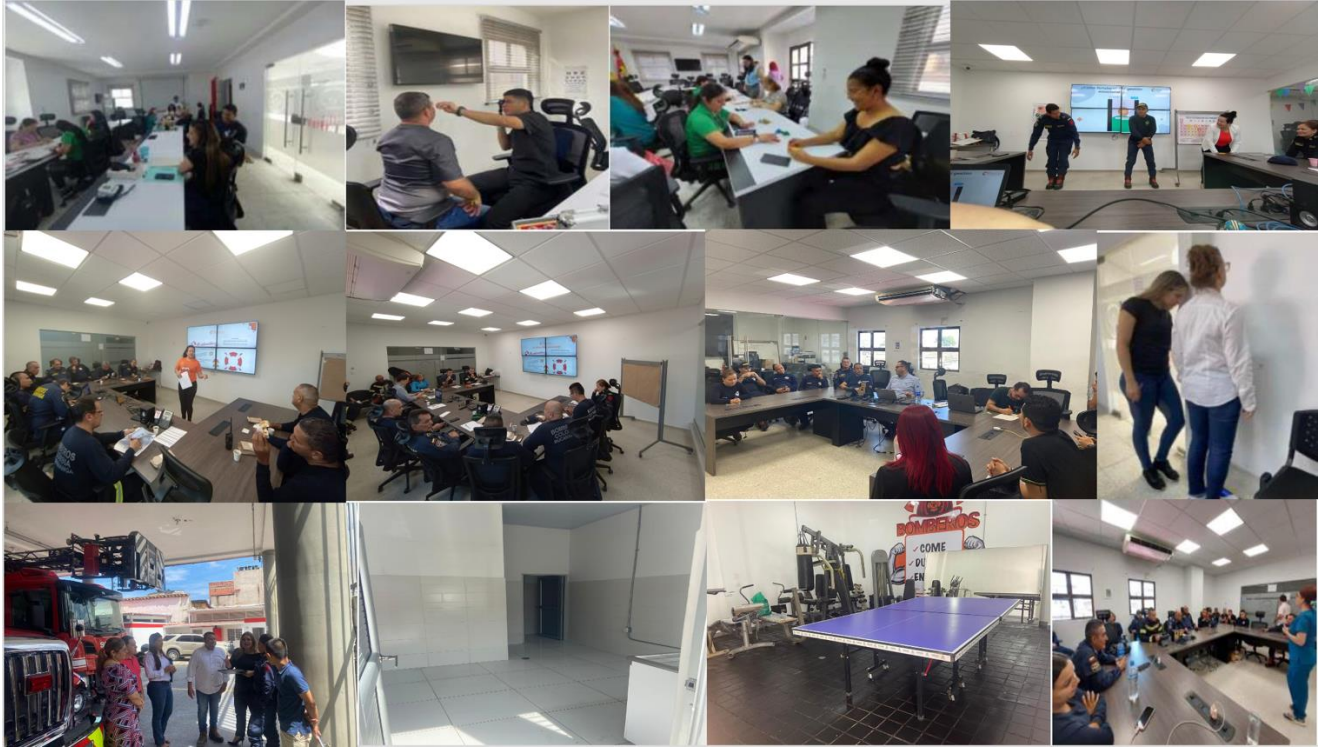
Código: F- GE-SGC-100-008

Version: 3.0

Fecha de Aprobación: 12/09/2023

TRD

Página 26 de 38



EXCELENCIA Y COMPROMISO

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13
Bucaramanga, Santander
PBX: +57607 6526666 Línea Emergencias 119
Telefax: Dirección General: +57607 6522220



INFORME DE GESTIÓN

Código: F- GE-SGC-100-008

Version: 3.0

Fecha de Aprobación: 12/09/2023

TRD

Página 27 de 38

5.2.4. PROCESOS JUDICIALES

	RADICADO DEL PROCESO	FECHA DE RADICACIÓN	VALOR PRETENSIONES	PRETENSIONES RECONOCIDAS 01- 2024	PROYECCION DE PRETENSIONES QUE PUEDEN LLEGAR A RECONOCERSE	INSTANCIA PROCESAL	PROBABILIDAD DE CONDENA	% DE PROBABILIDAD CONDENA	POSIBLE AÑO DE PAGO
1	68001233300020140062300	23 de julio de 2014	\$100.000.000,00	PENDIENTE	\$123.601.519,00	EL DEMANTANTE PRESENTO SOLICITUD DE AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN CON FECHA 6 DE MAYO DE 2024.	ALTA	92%	2024
2	05EE2021746800100010779	10 de junio de 2021	\$212.060.000	PENDIENTE	\$212.060.000	RECURSO DE APELACION CONTRA RESOLUCION QUE RESUELVE RECURSO DE REPOSICION FECHA 30 DE ENERO DE 2024	ALTA	0%	2024
3	68001333300920210001100	26 de marzo de 2021	\$0,00	SE NEGARON LAS PRETENSIONES DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA DENTRO DE LA DEMANDA DE REPETICIÓN	\$680.000,00	AUTO QUE APRUEBA LIQUIDACIÓN DE COSTAS	ALTA	92%	2024
4	2021-047992	30 de abril de 2019	\$71.133.562,00	PENDIENTE	\$400.000.000,00	COBRO COACTIVO POR INCONSISTENCIA EN PAGO DE SENTENCIAS Y CONCILIACIONES	ALTA	100%	2024
5	68001233300020160036900	30 de marzo de 2016	\$40.000.000,00	PENDIENTE	\$40.000.000,00	SENTENCIA ABSOLUTORIA PRIMERA INSTANCIA: 31 DE MAYO DE 2022 SEGUNDA INSTANCIA: REVOCA PRIMERA INSTANCIA Y ORDENA EL PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES	MEDIA	40%	2024

EXCELENCIA Y COMPROMISO

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13
Bucaramanga, Santander
PBX: +57607 6526666 Línea Emergencias 119
Telefax: Dirección General: +57607 6522220



INFORME DE GESTIÓN

Código: F- GE-SGC-100-008

Version: 3.0

Fecha de Aprobación: 12/09/2023


TRD

Página 28 de 38

6	68001333300320180021100	16 de mayo de 2018	\$371.558.900,00	PENDIENTE	\$35.000.000,00	SENTENCIA DENIEGA PRETENSIONES- PRIMERA INSTANCIA PENDIENTE SEGUNDA INSTANCIA	MEDIA	40%	2024
7	68001233300020180080300	25 de sept de 2018	\$1.526.373.328,00	PENDIENTE	\$30.000.000,00	AUTO QUE DECLARA NO PROBADA LA FALTA DE LEGITIMACION EN LA CAUSA POR ACTIVA. SE APELO DECISION	MEDIA	30%	2024
8	68001333301320190020600	25 de octubre de 2019	\$85.000.000,00	PENDIENTE	\$20.000.000,00	A ESPERA QUE SE FIJE AUDIENCIA INICIAL	MEDIA	43%	2024
9	68001333301220200000400	16 de enero de 2020	\$308.568.000,00	PENDIENTE	\$0,00	ETAPA PROBATORIA	BAJA	0%	2024
10	68001333300220210004100	10 de marzo de 2021	\$387.336.464,00	PENDIENTE	\$0,00	AUDIENCIA INICIAL: 27 DE JUNIO DE 2024. SE PRESENTAN ALEGATOS DE CONCLUSION EL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2024	BAJA	0%	2024
11	68001333300620210006900	04 de mayo de 2021	\$181.705.200,00	PENDIENTE	\$0,00	A ESPERA QUE SE FIJE AUDIENCIA INICIAL	BAJA	0%	2024
12	68001333300520210009800	26 de mayo de 2021	\$181.705.200,00	PENDIENTE	\$0,00	SENTENCIA DE PRIMERA INSTANCIA- CONDENAN MUN DE BUCARAMANGA. 21 DE NOVIEMBRE DE 2022 PENDIENTE SEGUNDA INSTANCIA	BAJA	0%	2024
13	68001333301420210008400	07 de mayo de 2021	\$90.852.600	PENDIENTE	\$0,00	vencimiento termino de traslado de excepciones 13 de febrero de 2024	BAJA	0%	2024
14	68001333301120210009200	21 de mayo de 2021	\$181.705.200,00	PENDIENTE	\$0,00	SENTENCIA DE PRIMERA INSTANCIA. DENIEGA LAS PRETENSIONES DE LA DEMANDA. 03 DE NOVIEMBRE DE 2023. PENDIENTE SENTENCIA DE SEGUNDA INSTANCIA	BAJA	0%	2024
15	68001333301220210003600	03 de marzo de 2021	\$272.557.800	PENDIENTE	\$0,00	A ESPERA QUE SE FIJE AUDIENCIA INICIAL	BAJA	0%	2024
16	68001333300720210009200	22 de febrero de 2022	\$272.557.800	PENDIENTE	\$0,00	A ESPERA QUE SE FIJE AUDIENCIA INICIAL	BAJA	0%	2024
17	68001333301320230016800	23 de enero de 2023	\$464.000.000	PENDIENTE	\$0,00	CONTESTACION DE DEMANDA	BAJA	0%	2024
18	68001333300720240006900	05 de septiembre de 2024.	\$33.027.873,00	PENDIENTE	\$33.027.873,00	CONTESTACION DE DEMANDA	BAJA	0%	2024
			\$4.689.289.327,00		\$894.369.392,00				

EXCELENCIA Y COMPROMISO

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13
Bucaramanga, Santander
PBX: +57607 6526666 Línea Emergencias 119
Telefax: Dirección General: +57607 6522220

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F- GE-SGC-100-008	
		Version: 3.0	
		Fecha de Aprobación: 12/09/2023	
		TRD	
		Página 29 de 38	

5.2.5. GESTION DE CALIDAD

Como parte del cronograma de actividades del monitoreo y mejora del Sistema de Calidad, en el tercer trimestre de 2024 se llevó a cabo un análisis de los documentos existentes del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y del Plan Estratégico de Seguridad Vial - PESV. Este análisis tuvo como objetivo actualizar dichos documentos conforme a las normativas vigentes, identificar peligros y evaluar los riesgos para definir medidas de prevención. Además, se busca garantizar que los registros de incidentes, accidentes y medidas correctivas estén al día.

5.2.6. PLANES DE MEJORAMIENTO

Planes de mejoramiento Interno

Durante las 8 auditorías realizadas en 2024, se detectaron 46 hallazgos, los cuales están distribuidos en 8 planes de mejora. De estos planes, 4 ya han sido ejecutados, mientras que los otros 4 se encuentran en proceso de ejecución.

BOMBEROS BUCARAMANGA													
PLANES DE MEJORAMIENTO VIGENCIA 2024													
AUDITORIA A PROCESOS	N° HALLAZGOS	ENE.2024	FEB.2024	MAR.2024	ABR.2024	MAY.2024	JUN.2024	JUL.2024	AGO.2024	SEP.2024	OCT.2024	NOV.2024	DIC.2024
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	7								SOLICITADO	SOLICITADO	ACCIÓN	ACCIÓN	
CONTRATACIÓN	7									EJECUTADO			
CALIDAD	6									SOLICITADO	ACCIÓN	ACCIÓN	
BAJAS / RECURSOS FISICOS	1								EJECUTADO				
NÓMINA	2								EJECUTADO	EJECUTADO			
PREVENCIÓN Y SEGURIDAD	5										ACCIÓN	ACCIÓN	
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - SST	15									SOLICITADO	ACCIÓN	ACCIÓN	ACCIÓN
AUDITORIA FINANCIERA Y DE GESTIÓN No. AF-007-2024	3						EJECUTADO	EJECUTADO	EJECUTADO	EJECUTADO	ACCIÓN	ACCIÓN	
	46												

ACCIÓN	ACCIÓN A EJECUTAR EN CADA PERIODO
EJECUTADO	ACCIÓN EJECUTADA EN EL PERIODO
SOLICITADO	ACCIÓN SOLICITADA EN EL PERIODO

INTERNAS
EXPRES
EXTERNAS

EXCELENCIA Y COMPROMISO

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13
 Bucaramanga, Santander
 PBX: +57607 6526666 Línea Emergencias 119
 Telefax: Dirección General: +57607 6522220



INFORME DE GESTIÓN

Código: F- GE-SGC-100-008

Version: 3.0

Fecha de Aprobación: 12/09/2023

TRD

Página **30** de **38**

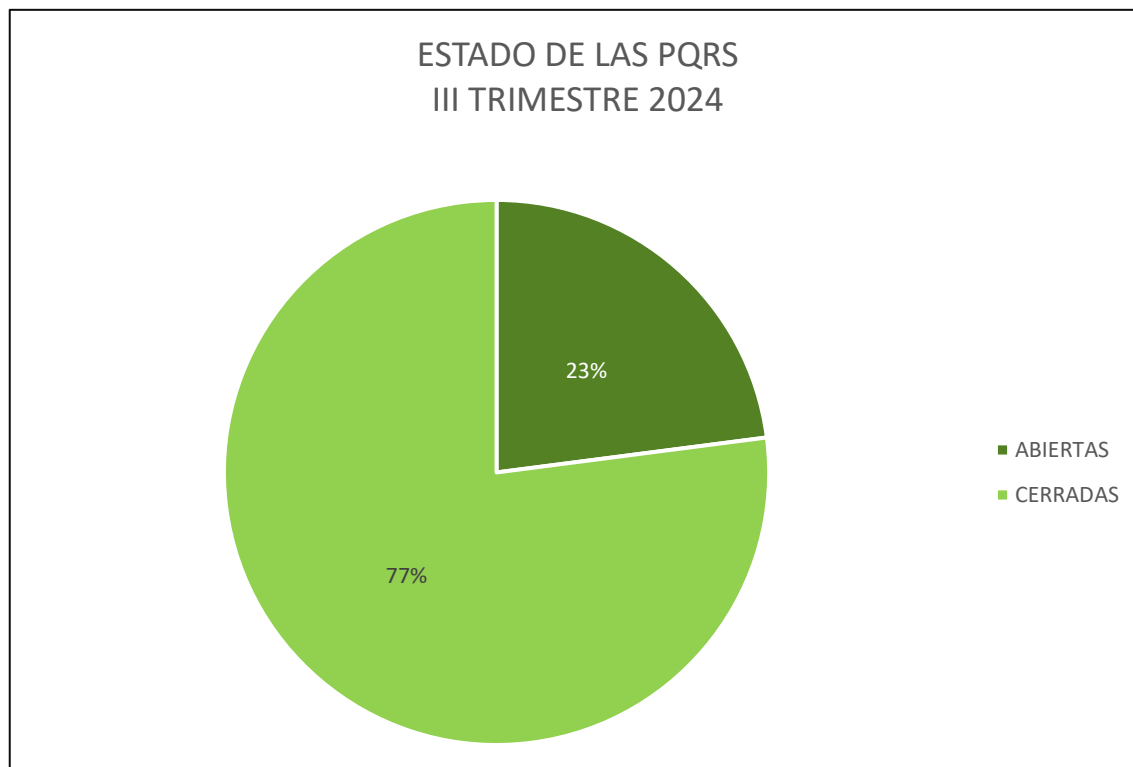
5.2.7. ATENCION AL CIUDADANO

En el tercer trimestre de 2024 se gestionaron 847 comunicaciones de las cuales 305 pasaron a radicación en el Software de PQRS.

ESTADO DE LAS PQRS

De acuerdo con el reporte generado el 01 de octubre de 2024, con fecha inicial el 01 de julio de 2024 y fecha final el 30 de septiembre de 2024, estas PQRS presentaron el siguiente estado:

ESTADO DE LAS PQRS	Cantidad	Porcentaje
Abiertas	70	23%
Cerradas	235	77%
TOTAL RECIBIDAS	305	100%



EXCELENCIA Y COMPROMISO



INFORME DE GESTIÓN

Código: F- GE-SGC-100-008

Version: 3.0

Fecha de Aprobación: 12/09/2023

TRD

Página 31 de 38

CLASIFICACIÓN DE LAS PQRS

CLASIFICACIÓN DE LAS PQRS RECIBIDAS	Cantidad	Porcentaje
Solicitudes de trámites y servicios	246	80%
Petición General o Particular	23	8%
Petición de documentos e información	21	7%
Requerimiento judicial o administrativo	2	1%
Consulta general	10	3%
Queja	1	0,33%
Solicitudes en las que se negó el acceso a la información	0	0%
Denuncia	0	0%
Queja Anónima	1	0,33%
Sugerencia	0	0,33%
Reclamos	1	0%
Reclamo de Hábeas Data	0	0%
Consulta de Hábeas Data	0	0%
Solicitudes trasladadas por competencia	0	0%
TOTAL	305	100%

EXCELENCIA Y COMPROMISO

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13
Bucaramanga, Santander
PBX: +57607 6526666 Línea Emergencias 119
Telefax: Dirección General: +57607 6522220



INFORME DE GESTIÓN

Código: F- GE-SGC-100-008

Version: 3.0

Fecha de Aprobación: 12/09/2023

TRD

Página 32 de 38



CUMPLIMIENTO EN LA GESTIÓN DE LAS PQRS

VARIABLE	Cantidad	Porcentaje
Número de PQRS radicadas entre JULIO, AGOSTO y SEPTIEMBRE de 2024	305	100%
Número de PQRS respondidas	235	77%
Respondidas DENTRO de los términos de ley	211	69%
Respondidas FUERA de los términos de ley	24	8%
PQRS NO Respondidas	70	23%
PQRS NO RESPONDIDAS NO VENCIDAS	52	17%
PQRS NO RESPONDIDAS y VENCIDAS	18	6%
Nivel de INCUMPLIMIENTO en las respuestas (Fuera de los términos + No respondidas y Vencidas)	94	31%
Nivel de CUMPLIMIENTO en las respuestas PQRS radicadas - Nivel de INCUMPLIMIENTO en las respuestas	235	69%

EXCELENCIA Y COMPROMISO

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13
Bucaramanga, Santander
PBX: +57607 6526666 Línea Emergencias 119
Telefax: Dirección General: +57607 6522220



INFORME DE GESTIÓN

Código: F- GE-SGC-100-008

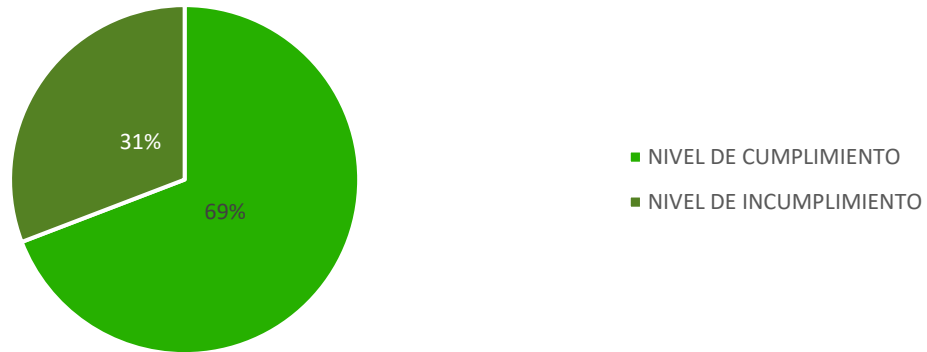
Version: 3.0

Fecha de Aprobación: 12/09/2023

TRD

Página **33** de **38**

CUMPLIMIENTO DE LA GESTION DE LAS PQRS III TRIMESTRE 2024




TIEMPO PROMEDIO DE RESPUESTA A LAS PQRS

SOLICITUDES POR DEPENDENCIA	Número Promedio de Días Calendario para dar Respuesta	Observaciones
DIRECCIÓN GENERAL	20	
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	17	
PREVENCIÓN Y SEGURIDAD	16	
OFICINA ASESORA JURIDICA	8	
OPERACIONES	15	
CAPACITACIONES	3	
PROMEDIO DE LA INSTITUCIÓN	13	Las PQRS radicadas y cerradas en el III TRIMESTRE DE 2024 tuvieron un tiempo promedio de respuesta de 13 DÍAS CALENDARIO

EXCELENCIA Y COMPROMISO

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13
Bucaramanga, Santander
PBX: +57607 6526666 Línea Emergencias 119
Telefax: Dirección General: +57607 6522220

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F- GE-SGC-100-008	
		Version: 3.0	
		Fecha de Aprobación: 12/09/2023	
		TRD	
		Página 34 de 38	


5.2.8. SISTEMAS

Dentro del plan de desarrollo del Cuerpo Oficial de Bomberos de Bucaramanga se encuentra el proyecto “Fortalecimiento del Componente Tecnológico”. Esta iniciativa contempla, como tarea previa, el diagnóstico de la infraestructura tecnológica de toda la entidad. Este trabajo se está llevando a cabo de manera detallada con el objetivo de modernizar y robustecer la capacidad tecnológica, y así brindar un mejor servicio a la comunidad.

Igualmente dentro de sus tareas de apoyo a la entidad el área de sistemas realiza actividades de soporte como la actualización de la información de interés a la comunidad y a los entes de control en el enlace: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública; así como copias de seguridad, atención preventiva y requerimientos internos en hardware y software solicitados por los funcionarios de la entidad.

Con el fin de controlar el uso de los recursos de TI se ejerce el control mediante registros de los consumos por funcionario y por área. Se lleva a cabo un seguimiento de los cambios de insumos cuando el usuario entrega el anterior, verificando su estado para decidir si se repara o se da de baja, todo bajo la autorización del supervisor del área de Telemática, que forma parte de la Dirección Administrativa y Financiera.

EXCELENCIA Y COMPROMISO

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F- GE-SGC-100-008	
		Version: 3.0	
		Fecha de Aprobación: 12/09/2023	
		TRD	
		Página 35 de 38	

5.2.9. MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION – MIPG

En julio de 2024, se cerró el plan de acción del MIPG 2023-2024, quedando para la siguiente vigencia dos acciones: la adopción del nuevo manual de funciones y la implementación de IPv6. Estas acciones se han incluido en el plan 2024-2025. Este nuevo plan contempla 75 actividades distribuidas en las 7 dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, las cuales se están cumpliendo de acuerdo con el cronograma establecido, así:



PLAN DE ACCIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG 2024 - 2025 BOMBEROS DE BUCARAMANGA

Fecha Aprobación / Actualización Plan:					
ORDEN	DIMENSIÓN	POLÍTICAS	ACTIVIDAD DE TRABAJO	PRODUCTO / ENTREGABLE	META
1	DIMENSIÓN 1: TALENTO HUMANO ARTICULACIÓN CON OTROS SISTEMAS Y NORMAS	Gestión Estratégica del Talento Humano	Adoptar el manual de funciones de acuerdo a lo establecido en el proceso de modernización de la entidad	Acto Administrativo Junta Directiva con la adopción del Manual de funciones.	1
2	DIMENSIÓN 1: TALENTO HUMANO ARTICULACIÓN CON OTROS SISTEMAS Y NORMAS	Gestión Estratégica del Talento Humano	Diseñar en el plan institucional de capacitación teniendo en cuenta las temáticas de participación ciudadana y los mecanismos existentes para facilitarla, Plan de retiro (transferencia de conocimiento), prevención del daño antijurídico y racionalización de trámites.	Plan institucional de capacitación Diseñado	1
3	DIMENSIÓN 1: TALENTO HUMANO ARTICULACIÓN CON OTROS SISTEMAS Y NORMAS	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incluir, diseñar y divulgar sesiones, talleres o jornadas de formación en lenguaje claro, comprensible e incluyente en el marco del Plan Institucional de Capacitación (PIC).	Talleres o jornadas de formación en lenguaje claro, comprensible e incluyente dentro del PIC	1
4	DIMENSIÓN 1: TALENTO HUMANO ARTICULACIÓN CON OTROS SISTEMAS Y NORMAS	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incluir el tema de prevención temprana y superación de la estigmatización de las personas en procesos de reincorporación y reintegración, en el Plan Institucional de Capacitación (PIC) y en los espacios de inducción y reintroducción.	Plan Institucional de Capacitación (PIC) y espacios de inducción y reintroducción donde se incluyan temas de prevención temprana y superación de la estigmatización de las personas en procesos de reincorporación y reintegración, incluidas	1
5	DIMENSIÓN 1: TALENTO HUMANO ARTICULACIÓN CON OTROS SISTEMAS Y NORMAS	Gestión Estratégica del Talento Humano	Realizar actividades de bienestar laboral para fortalecer el desarrollo integral del empleado, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia	Actividades de Bienestar realizadas	6
6	DIMENSIÓN 1: TALENTO HUMANO ARTICULACIÓN CON OTROS SISTEMAS Y NORMAS	Gestión Estratégica del Talento Humano	Incorporar actividades que promuevan la inclusión y la diversidad (jóvenes entre los 18 y 28 años y género) en la planeación del talento humano de la entidad.	Jóvenes entre los 18 y 28 años y personas con discapacidad en la planeación del talento humano de la entidad para promover la inclusión y la diversidad, vinculados	10
7	DIMENSIÓN 1: TALENTO HUMANO ARTICULACIÓN CON OTROS SISTEMAS Y NORMAS	Integridad	Desarrollar las actividades propuestas en materia de integridad en la caja de herramientas dispuesta por Función Pública a los servidores públicos y contratistas.	Actividades en materia de integridad de la caja de herramientas dispuesta por DAFP, realizadas	2
8	DIMENSIÓN 1: TALENTO HUMANO ARTICULACIÓN CON OTROS SISTEMAS Y NORMAS	Integridad	Diseñar el procedimiento sobre recusaciones y posibles conflictos de interés en la entidad.	Procedimiento sobre recusaciones y posibles conflictos de interés, diseñado	1
9	DIMENSIÓN 1: TALENTO HUMANO ARTICULACIÓN CON OTROS SISTEMAS Y NORMAS	Integridad	Incluir dentro de las actividades del comité de convivencia laboral, remitir a la Procuraduría General de la Nación aquellos casos donde no se llegue a un acuerdo entre las partes, no se cumplan las recomendaciones formuladas o la conducta persista.	Actividades incluidas en el comité de convivencia laboral	1
10	DIMENSIÓN 1: TALENTO HUMANO ARTICULACIÓN CON OTROS SISTEMAS Y NORMAS	Integridad	Tipificar los conflictos de intereses identificados por la entidad, bajo el marco del comité institucional de coordinación de control interno (u otras instancias internas de este mismo nivel jerárquico).	Conflictos de intereses identificados y clasificados por la entidad, presentados en el marco del comité institucional de coordinación de control interno	100%
11	DIMENSIÓN 1: TALENTO HUMANO ARTICULACIÓN CON OTROS SISTEMAS Y NORMAS	Integridad	Utilizar los resultados de la Encuesta de percepción del Desempeño Institucional del Departamento Nacional de Estadística - DANE, lineamientos internacionales - OCDE, Naciones Unidas, entre otros para la evaluación del estado de la política de integridad.	Evaluación del estado de la política de integridad.	2
12	DIMENSIÓN 1: TALENTO HUMANO ARTICULACIÓN CON OTROS SISTEMAS Y NORMAS	Integridad	Verificar el cumplimiento sobre la información que debe ser reportada en el Aplicativo por la Integridad Pública en aplicación del Decreto 830 de 2021, sobre Personas Expuestas Políticamente – PEP por la entidad, bajo el marco del comité institucional de coordinación de control interno (u otras instancias internas de este mismo nivel jerárquico).	Porcentaje de sujetos obligados por el Decreto 830 de 2021 con declaración de Personas Políticamente Expuestas (PEP) publicada	100%
13	DIMENSIÓN 1: TALENTO HUMANO ARTICULACIÓN CON OTROS SISTEMAS Y NORMAS	Integridad	Verificar en los procesos de capacitación internos la inclusión de temáticas relacionadas con la gestión preventiva de conflictos de interés de la entidad, en el marco del comité institucional de coordinación de control interno (u otras instancias internas de este mismo nivel jerárquico)	Capacitación en conflicto de intereses y declaración de bienes y rentas	2
14	DIMENSIÓN 2 DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION	Planeación Institucional	Tener en cuenta en la caracterización de los procesos, la identificación de las normas, procedimientos, indicadores y riesgos	Caracterizaciones de los procesos con la normatividad, procedimiento, indicadores y riesgos	100%

EXCELENCIA Y COMPROMISO

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13
Bucaramanga, Santander
PBX: +57607 6526666 Línea Emergencias 119
Telefax: Dirección General: +57607 6522220



INFORME DE GESTIÓN

Código: F- GE-SGC-100-008

Version: 3.0

Fecha de Aprobación: 12/09/2023

TRD

Página 36 de 38

15	DIMENSION 2 DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION	Planeación Institucional	Incluir mecanismos para facilitar y promover la participación de la ciudadanía con enfoque diferencial y de derechos humanos alineados a los objetivos de desarrollo sostenible en el plan de acción anual institucional	Plan de acción anual institucional diseñado	0
16	DIMENSION 2 DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION	Planeación Institucional	Elaborar el Programa de Transparencia y Ética Pública y Mapa de riesgos de Corrupción 2024 con su nivel de severidad	Programa de Transparencia y Ética Pública y Mapa de riesgos de Corrupción 2025 elaborado	1
17	DIMENSION 2 DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION	Planeación Institucional	Realizar monitoreos Programa de Transparencia y Ética Pública y Mapa de riesgos de Corrupción 2024	Monitoreos Programa de Transparencia y Ética Pública y Mapa de riesgos de Corrupción 2024 realizados	1
18	DIMENSION 2 DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION	Planeación Institucional	Elaborar el Mapa de Riesgos de Gestión 2024 por proceso	Mapa de Riesgos de Gestión 2025 por proceso elaborado	1
19	DIMENSION 2 DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION	Planeación Institucional	Realizar monitoreos al Mapa de Riesgos de Gestión 2023-2024	Monitoreos al Mapa de Riesgos de Gestión 2024 y 2025 realizados	2
20	DIMENSION 3: GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Revisar los objetos de los contratos de prestación de servicios, cuando a ello hubiere lugar, garantizando que se ajusten a los parámetros señalados en Ley 80 de 1993 y a la jurisprudencia de las Altas Cortes	Informe de revisión de los contratos de prestación de servicios	1
21	DIMENSION 3: GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	Gobierno Digital	Publicar en la sede electrónica de la entidad el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) junto con su hoja de ruta y tablero de control con indicadores para su seguimiento	PETI con hoja de ruta y tablero de control con indicadores, publicado en la página web de la entidad	1
22	DIMENSION 3: GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	Gobierno Digital	Designar un área o responsable de la seguridad digital.	Persona designada como responsable de la Política de seguridad digital	1
23	DIMENSION 3: GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	Gobierno Digital	Diseñar el Modelo de Arquitectura Empresarial (MAE) del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial (MRAE).	Modelo de Arquitectura Empresarial diseñado	100%
24	DIMENSION 3: GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	Gobierno Digital	Diseñar el plan de direccionamiento del protocolo IPV6 en la entidad.	Plan de Direccionamiento IPV6 diseñado	1
25	DIMENSION 3: GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	Gobierno Digital	Contar con un proceso para la gestión de datos maestros en la entidad.	Proceso o procedimiento de gestión de datos maestros	1
26	DIMENSION 3: GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	Gobierno Digital	Contar con un inventario y diccionario de datos en la entidad.	Inventario y diccionario de datos de la entidad	1
27	DIMENSION 3: GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	Gobierno Digital	Disponer en el formulario (PQRS) del Menú de atención y servicios a las ciudadanías mecanismos para que los correos electrónicos remitidos de manera automática no se categoricen como no deseados o spam y estén acorde a los lineamientos del anexo 3 de la resolución 1519 de 2020	Mecanismo para que los correos electrónicos remitidos de manera automática no se categoricen como no deseados o spam	1
28	DIMENSION 3: GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	Gobierno Digital	Actualizar página WEB teniendo en cuenta los criterios de accesibilidad y usabilidad	Página WEB actualizada	1
29	DIMENSION 3: GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	Gobierno Digital	Publicar, en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su sitio web o sede electrónica información actualizada sobre los procesos desarrollados por la entidad	Publicaciones en la Sección "Transparencia y acceso a la información pública" realizadas	4
30	DIMENSION 3: GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	Gobierno Digital	Atender los incidentes y requerimientos de soporte de los servicios de TI, tipo mesa de ayuda.	Incidentes y requerimientos de soporte de los servicios de TI, tipo mesa de ayuda atendidos.	100%
31	DIMENSION 3: GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	Gobierno Digital	Definir Acuerdos de Nivel de Servicios (SLA por sus siglas en inglés) con terceros y Acuerdos de Niveles de Operación (OLA por sus siglas en inglés) para la gestión de tecnologías de la información (TI) de la entidad	Acuerdos de Nivel de Servicios y de operación definidos	2
32	DIMENSION 3: GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	Seguridad Digital	Separar los equipos que realizan las copias de respaldo de la información, del software e imágenes de los sistemas de la red de servidores y computadores.	Equipos que realizan las copias de respaldo de la información separados del software e imágenes de los sistemas de la red de servidores y computadores	100%
33	DIMENSION 3: GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	Seguridad Digital	Contar con un Plan de Continuidad del Negocio BCP, definido, documentado e implementado para los procesos críticos y misionales	Plan de Continuidad del Negocio BCP, definido, documentado e implementado para los procesos críticos y misionales	1
34	DIMENSION 3: GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	Servicio al Ciudadano	Utilizar sistemas de información que guíen a las personas a través de los ambientes físicos de la entidad y mejoren su comprensión y experiencia del espacio (Wayfinding) para garantizar el acceso a derechos y servicios de las comunidades diversas	Sistema de información que guíe a las personas a través de los ambientes físicos de la entidad, implementado	100%
35	DIMENSION 3: GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	Servicio al Ciudadano	Diseñar el plan señalización en otras lenguas o idiomas, lenguaje de señas y braille para garantizar el acceso a derechos y servicios de las comunidades diversas. Se incluye dentro del plan	Plan de implementación para señalización en otras lenguas o idiomas, lenguaje de señas y braille	1
36	DIMENSION 3: GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	Servicio al Ciudadano	Promover talento humano propio y suficiente para atender las necesidades de personas en condición de discapacidad en los canales presenciales	Invitación a los funcionarios para capacitarse en atención a personas en condición de discapacidad	1
37	DIMENSION 3: GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	Servicio al Ciudadano	Permitir el acceso a mecanismos para el agendamiento de citas de atención presencial a usuarios, e información de horarios de atención en sedes físicas desde el menú de "Atención y servicios a la ciudadanía".	Página web de la entidad con acceso para el agendamiento de citas, funcionando	1
38	DIMENSION 3: GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	Servicio al Ciudadano	Permitir el acceso a herramientas o instrumentos de medición y evaluación de la experiencia ciudadana, desde el menú de "Atención y servicios a la ciudadanía".	Evaluación de la experiencia ciudadana en el menú "Atención y servicios a la ciudadanía"	1
39	DIMENSION 3: GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	Servicio al Ciudadano	Incorporar lenguaje claro, comprensible e incluyente en la estrategia de comunicaciones, como parte de las acciones de la estrategia anual de servicio o relacionamiento con las ciudadanías.	Estrategia de Comunicación donde se incluya un lenguaje claro, comprensible e incluyente	1
40	DIMENSION 3: GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	Servicio al Ciudadano	Proponer mejoras a la oferta institucional y de los escenarios de relacionamiento a partir de los resultados del seguimiento, medición y evaluación de la experiencia ciudadana	Propuesta de mejoras a la oferta institucional a partir de la encuesta de experiencia ciudadana	1
41	DIMENSION 3: GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	Servicio al Ciudadano	Incluir en las funciones de la dependencia encargada de la relación con las ciudadanías, la gestión de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRS) y la administración de los canales de atención de la entidad.	Dependencia encargada (Dirección Administrativa y Financiera) de la relación con la ciudadanía, con funciones de gestión de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRS) y canales de atención de la entidad	1
42	DIMENSION 3: GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	Servicio al Ciudadano	Ejercicios de caracterización de las ciudadanías, usuarios y grupos de interés	Caracterización de las ciudadanías, usuarios y grupos de interés	1
43	DIMENSION 3: GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	Racionalización de Trámites	Diseñar una estrategia de racionalización de trámites la cual disminuya los posibles riesgos de corrupción, los costos administrativos para la entidad y que reduzca los requisitos a la ciudadanía	Estrategia de Racionalización de Trámites diseñada.	1
44	DIMENSION 3: GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	Racionalización de Trámites	Implementar acciones para que los trámites total o parcialmente en línea de la entidad, cumplan con todos los criterios de accesibilidad web definidos en el anexo 1 de la Resolución 1519 de 2020.	Trámites total o parcialmente en línea cumpliendo con los criterios de accesibilidad web definidos en el anexo 1 de la Resolución 1519 de 2020	100%

EXCELENCIA Y COMPROMISO

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13
 Bucaramanga, Santander
 PBX: +57607 6526666 Línea Emergencias 119
 Telefax: Dirección General: +57607 6522220



INFORME DE GESTIÓN

Código: F- GE-SGC-100-008

Version: 3.0

Fecha de Aprobación: 12/09/2023

TRD

Página 37 de 38

45	DIMENSIÓN 3: GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	Racionalización de Trámites	Habilitar funcionalidades que permitan a los usuarios hacer seguimiento en línea del estado de los trámites total o parcialmente en línea de la entidad	Página web institucional con funcionalidades habilitadas para hacer seguimiento a los trámites por parte de los usuarios	1
46	DIMENSIÓN 3: GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	Racionalización de Trámites	Identificar cuáles de los datos maestros de la entidad son datos de referencia	Datos maestros indentificados como datos de referencia	100%
47	DIMENSIÓN 3: GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	Racionalización de Trámites	Disponer en línea los trámites de la entidad inscritos en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT).	Trámites de la entidad inscritos en el SUIT y dispuestos en línea	100%
48	DIMENSIÓN 3: GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	Racionalización de Trámites	Caracterizar los usuarios de los trámites total o parcialmente en línea de la entidad	Usuarios de trámites de Bomberos de Bucaramanga caracterizados	100%
49	DIMENSIÓN 3: GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	Racionalización de Trámites	Garantizar que se lleve a cabo la racionalización de los trámites que se planeó hacer para la vigencia.	Diagnóstico de los trámites de la entidad, susceptibles de disponerse en línea.	1
50	DIMENSIÓN 3: GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	Racionalización de Trámites	Adoptar el servicio de carpeta ciudadana digital en la entidad.	Carpeta ciudadana digital de la entidad adoptada	100%
51	DIMENSIÓN 3: GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	Racionalización de Trámites	Evaluar la experiencia ciudadana en el uso de trámites u otros procedimientos administrativos o consultas de acceso a información pública de la entidad y ajustarlos de acuerdo a los resultados de las evaluaciones.	Trámites ajustados de acuerdo con los resultados de las encuestas de satisfacción aplicadas	1
52	DIMENSIÓN 3: GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	Divulgar las acciones de mejoramiento a los ciudadanos, usuarios o grupos de interés como resultado de los ejercicios de rendición de cuentas.	Audiencia pública de rendición de cuentas realizada	1
53	DIMENSIÓN 4: EVALUACIÓN DE RESULTADOS	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Definir indicadores de desempeño que permitan medir el impacto de las nuevas funciones o metas asignadas a la entidad en relación con los productos y/o servicios prestados, así como en la ampliación de la cobertura institucional	Indicadores de los procesos de la entidad de acuerdo con el mapa de procesos, actualizados	1
54	DIMENSIÓN 4: EVALUACIÓN DE RESULTADOS	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Evaluar las capacidades y competencias de la entidad con relación al uso y explotación de datos	Evaluación de las capacidades y competencias de la entidad con relación al uso y explotación de datos	1
55	DIMENSIÓN 4: EVALUACIÓN DE RESULTADOS	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Evaluar la implementación de lineamientos en materia de datos en la entidad.	Evaluación de la implementación de lineamientos en materia de datos en la entidad	1
56	DIMENSIÓN 4: EVALUACIÓN DE RESULTADOS	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Implementar acciones para la gestión y mejora continua de cada escenario de relacionamiento con las ciudadanías, teniendo como base los resultados de la evaluación del servicio y medición de la experiencia ciudadana.	Acciones de mejoras aplicadas con base en los resultados de la evaluación del servicio y medición de la experiencia ciudadana	2
57	DIMENSIÓN 5 INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Transparencia acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Emplear diversos mecanismos para dar a conocer los lineamientos establecidos en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano a sus grupos de valor y a la ciudadanía.	PAAC vigencia 2025 publicado en la página web de la entidad a disposición de toda la ciudadanía.	1
58	DIMENSIÓN 5 INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Gestión Documental	Ejecutar durante la vigencia las acciones definidas en el PINAR	Acciones del PINAR de la vigencia 2025, ejecutadas	100%
59	DIMENSIÓN 5 INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Gestión Documental	Formular o actualizar el Programa de Gestión Documental -PGD	Programa de Gestión Documental formulado	1
60	DIMENSIÓN 5 INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Gestión Documental	Formular o actualizar la política institucional de gestión documental	Política de Gestión documental actualizada	1
61	DIMENSIÓN 5 INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Gestión Documental	Formular o actualizar los planes del Sistema Integrado de Conservación Documental -SIC	Plan del Sistema Integrado de Conservación Documental actualizado	1
62	DIMENSIÓN 5 INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Gestión Documental	Analizar si cuenta con series y subseries documentales relativas a derechos humanos, memoria histórica y conflicto armado, en el proceso de valoración de las TRD	Análisis de las series y subseries documentales	100%
63	DIMENSIÓN 5 INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Gestión Documental	Elaborar el Modelo de Requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos como parte de la gestión de documentos electrónicos y conformación de expedientes electrónicos	Modelo de Requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos, elaborado	1
64	DIMENSIÓN 5 INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Gestión Documental	Frente a la conservación documental de los soportes físicos, detectar si los documentos presentan situación de riesgo ocasionada por fenómenos naturales u otras razones	Análisis de la situación de la conservación documental relacionada con fenómenos naturales u otras razones	1
65	DIMENSIÓN 5 INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Gestión Documental	Identificar en las TRD los documentos audiovisuales (video, audio, fotográficos) en cualquier soporte y medio (analógico, electrónico) que hacen parte de las series y subseries documentales	TRD de los documentos audiovisuales identificadas	1
66	DIMENSIÓN 5 INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Gestión Documental	Apoyar en el desarrollo de capacitaciones del personal de Bomberos de Bucaramanga, en herramientas e instrumentos archivísticos y normatividad de archivos	Capacitación en Gestión Documental	1
67	DIMENSIÓN 6: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Documentar proceso de Gestión de Investigación y Conocimiento de acuerdo a la caracterización del mismo.	Documentación del proceso diseñada.	1
68	DIMENSIÓN 6: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Disponer de instrumentos y herramientas actualizados, formalizados, sistematizados y socializados para llevar a cabo acciones de la política	Carpeta compartida con los documentos del sistema de gestión de la entidad disponible	1
69	DIMENSIÓN 6: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Propiciar la participación activa de servidores y ciudadanías en la sistematización de experiencias significativas o análisis de resultados en innovación	Campaña para promover la sistematización de experiencias significativas en los servidores de la entidad	1
70	DIMENSIÓN 7: CONTROL INTERNO	Control Interno	Analizar que los indicadores utilizados por la entidad permiten medir el logro de objetivos institucionales, el cumplimiento de las metas o los resultados alcanzados	Informe de análisis de los indicadores de la entidad	4
71	DIMENSIÓN 7: CONTROL INTERNO	Control Interno	Aplicar inventario de riesgos materializados como herramienta para la gestión del riesgo en la entidad.	Informe de seguimiento al mapa de riesgos	1
72	DIMENSIÓN 7: CONTROL INTERNO	Control Interno	Hacer seguimiento y control al cumplimiento de la Ley 2013 de 2019 en el Aplicativo por la Integridad Pública.	Informe de seguimiento al cumplimiento de la Ley 2013 de 2019	1
73	DIMENSIÓN 7: CONTROL INTERNO	Control Interno	Verificar la gestión de las recusaciones y posibles conflictos de interés informados por los servidores o contratistas de la entidad, en el marco del comité institucional de coordinación de control interno (u otras instancias internas de este mismo nivel jerárquico)	Informe de verificación de las recusaciones y posibles conflictos de interés informados por los servidores o contratistas en cualquier instancia de la entidad	1
74	DIMENSIÓN 7: CONTROL INTERNO	Control Interno	Realizar seguimiento a los procesos de la entidad para evaluar el cumplimiento de los requisitos aplicables	Plan de auditoría	1
75	DIMENSIÓN 7: CONTROL INTERNO	Control Interno	Realizar los informes de auditoría establecidos en el Plan de auditoría 2025	Informes de auditorías realizados de acuerdo al Plan de auditorías establecido para la vigencia 2025	100%

EXCELENCIA Y COMPROMISO

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13
Bucaramanga, Santander
PBX: +57607 6526666 Línea Emergencias 119
Telefax: Dirección General: +57607 6522220



INFORME DE GESTIÓN

Código: F- GE-SGC-100-008

Version: 3.0

Fecha de Aprobación: 12/09/2023

TRD

Página **38** de **38**

5.2.10. CONTROL INTERNO AUDITORÍAS REALIZADAS

Auditorías Internas

La Oficina de Control Interno cumplió con el cronograma de auditorías aprobado en el Comité Institucional de Control Interno así:

BOMBEROS BUCARAMANGA												
PLAN AUDITORÍAS CONTROL INTERNO VIGENCIA 2024												
AUDITORIA A PROCESOS	ENE.2024	FEB.2024	MAR.2024	ABR.2024	MAY.2024	JUN.2024	JUL.2024	AGO.2024	SEP.2024	OCT.2024	NOV.2024	DIC.2024
1	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			EJECUTADO								
2	CONTRATACIÓN				EJECUTADO							
3	CALIDAD					EJECUTADO						
4	BAJAS / RECURSOS FISICOS						EJECUTADO					
5	NÓMINA						EJECUTADO					
6	PREVENCIÓN Y SEGURIDAD							EJECUTADO				
7	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - SST								EJECUTADO			
8	PESV									EJECUTADO		
9	SISTEMA PROTECCIÓN DE DATOS									SOLICITADO		
10	REALIZADAS POR CALIDAD											
11	REVISIÓN LIQUIDACIÓN NÓMINA	EJECUTADO										
12	AUDITORÍA FINANCIERA Y DE GESTIÓN No. AF-007-2024		EJECUTADO	EJECUTADO	EJECUTADO	EJECUTADO						

ACCIÓN	ACCIÓN A EJECUTAR EN CADA PERIODO
EJECUTADO	ACCIÓN EJECUTADA EN EL PERIODO
SOLICITADO	ACCIÓN SOLICITADA EN EL PERIODO

INTERNAS
EXPRES
EXTERNAS

EXCELENCIA Y COMPROMISO

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13
 Bucaramanga, Santander
 PBX: +57607 6526666 Línea Emergencias 119
 Telefax: Dirección General: +57607 6522220