

# INFORME DE GESTIÓN

ANTE EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

**ASESOR TIC**

Msc. SERGIO OSWALDO CAJIAS LIZCANO

**SEGUNDO TRIMESTRE 2016**  
**Enero 01 - Junio 30**

## CONTENIDO

INTRODUCCION.....	4
CAPITULO I.....	5
AREA DE SISTEMAS DE INFORMACION.....	5
Depuración de Bases de Datos.....	5
Generación de Reportes/Informes.....	5
Desarrollos de Software.....	6
Capacitaciones y acompañamientos a usuarios finales realizados:.....	7
Otras actividades.....	8
Documentación.....	9
Auditorías Realizadas.....	9
Planes de Mejoramiento.....	9
Revisión convenios de Vive Digital Regional (VDR) 2013 y 2015.....	10
CAPITULO II.....	11
AREA DE INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA Y COMUNICACIONES.....	11
Soportes Técnicos brindados a los funcionarios de la Alcaldía.....	13
Tipos de Soporte Técnicos brindados.....	14
Evaluación dada por los funcionarios sobre los Servicio prestados.....	14
Tiempo de Duración en la prestación de los Servicios Prestados.....	14
Atención de contingencias presentadas.....	15
Otras actividades realizadas.....	15
Supervisión Técnica Obras Coliseo Bicentenario.....	16
CAPITULO III.....	17
IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LINEA.....	17
Componente TIC Gobierno Abierto:.....	18
Componente TIC Servicios.....	19
Componente TIC Gestión.....	19
Componente Privacidad y Seguridad de la Información.....	20
CAPITULO IV.....	22
DESARROLLO DE INICIATIVAS PARA LA TRANSFORMACION.....	22

DIGITAL EN LA CIUDAD.....	22
Puntos Vive Digital.....	22
Punto Vive Lab.....	22
Teletrabajo.....	23
Zonas WiFi Gratis.....	23
Reunión Comisión Coreana.....	23
Economía Colaborativa.....	24
Incorporación Digital en el Sector Rural.....	24
Programa de Capacitación: Piensa en Grande.....	24
Programa de capacitación: En TIC Confío.....	25
Programa Semillas para el Futuro – Misión China – Huawei / MINTIC.....	25
Programa de Competencias Transversales.....	25
Convocatoria Talento TI.....	26
Alianzas con Universidades.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
CAPITULO V.....	28
METAS PLAN DE DESARROLLO A CARGO DE LA OFICINA TIC.....	28
ANEXO No. 1.....	33
ANEXO No. 2.....	35



## INTRODUCCIÓN

En el presente informe se relaciona la gestión realizada por el Asesor TIC del despacho del Alcalde junto con su equipo de colaboradores, en la cual la principal actividad a resaltar en este periodo de tiempo fue la elaboración del Plan Estratégico de Tecnologías de Información y Comunicaciones – PETIC que marca la pauta de trabajo durante este Gobierno y donde se presentan los ejes estratégicos los objetivos y las estrategias con las cuales se apoyara con las TIC la ejecución del Plan de Desarrollo del Municipio para el periodo 2016 – 2019.

Es importante recordar que con que este equipo de trabajo se atienden dos frentes uno interno que básicamente tiene la responsabilidad de la operación, mantenimiento de los sistemas de información que soportan la ejecución de los diferentes procesos del Municipio y la custodia de la información y por la otra parte el de llevar las TIC al alcance de los ciudadanos en pro de generación de empleo, nuevas oportunidades y reducción de Pobreza.

La instalación del Comité de Gobierno en Línea del cual me fue asignada su dirección nos permitió así mismo definir las actividades propias para el cumplimiento del Decreto 1078 de 2015 en cada de uno de sus componentes.

Con el propósito de reducir la brecha digital para transformar la vida de los ciudadanos se definió y ejecutó un plan de intervención comunitaria dio apertura a los ocho (8) Puntos Vive Digital desde el cual se vienen brindando capacitaciones en alfabetización digital, herramientas de ofimática, manejo de internet y redes sociales entre otras.

La transformación digital será fundamental para lograr convertir a Bucaramanga en una Ciudad Digital para genera más empleo, más oportunidades y reducir la pobreza de los ciudadanos.

## CAPITULO I

### ÁREA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

LÍNEA ESTRATÉGICA	COMPONENTES	PROGRAMAS
GOBERNANZA DEMOCRÁTICA	GOBIERNO MUNICIPAL EN LÍNEA	GESTIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Es en esta área con el cual se soporta la operación y mantenimiento de los Sistemas de Información que soportan los procesos administrativos, financieros y operativos entre otros del Municipio de Bucaramanga, se brindaron soportes a usuarios finales de los diferentes sistemas de información existentes, y así mismo se hicieron mantenimientos, nuevos desarrollos de software, generación de reportes e implementación de controles de acceso a los mismos.

Se presenta a continuación algunas de las actividades más relevantes realizadas en este periodo de tiempo para los sistemas de Información relacionados en el ANEXO No. 1:

#### **Depuración de Bases de Datos**

Se realizaron cruces de bases de datos con el propósito de identificar fuga de ingresos y por ende generar mayores ingresos para el Municipio:

- Base de datos de Industria y siguiendo los últimos lineamientos de la DIAN
- Base de datos de contribuyentes con clientes del acueducto de Bucaramanga
- Información exógena y generación de pliegos de cargos
- Información de embargos generados en tecno expediente contra el liquidado para saber si pagan la deuda embargada
- Base de datos cámara de comercio con base de datos de Industria/Comercio

#### **Generación de Reportes/Informes**

A solicitud de las diferentes secretarías se atendieron solicitudes relacionadas con la generación de reportes dentro de los cuales se destacan los siguientes.

- Boletín de deudores morosos para la Contaduría General de la Nación
- Relación de emplazamientos por no declarar de los contribuyentes de Industria y Comercio, para la vigencia 2015.
- Estadística de los valores declarados por las actividades de Industria y Comercio para la vigencia 2015 con el propósito de ampliación de tarifas para el 2017.
- Relación de contribuyentes de Industria y Comercio que para la vigencia 2014 y 2015 no declararon avisos y tableros
- Generación de documentos de embargos para multas y sanciones por no pago de impuestos dentro de los tiempos establecidos
- Generación de la facturación mensual de la contribución de Valorización junto a las relaciones de facturas a imprimir
- Generación masiva de aproximadamente 25.000 notificaciones de mandamiento de pago del impuesto predial para ser enviadas por correo certificado

## Desarrollos de Software

Los cambios en normatividad, y las nuevas exigencias de ley día a día, como las nuevas necesidades de los usuarios finales de los sistemas de información han requerido de nuevos desarrollos de software:

- Implementación del módulo web para la presentación y generación de recibos de declaraciones de retención y de Industria y Comercio
- Desarrollo e implementación de la opción de generación masiva de notificación por correo de expedientes de Industria y Comercio del sistema Tecnoexpedientes
- Modificación del procedimiento y ajustes al programa que genera la contabilización de la prima de Obreros, administrativos y Jubilados.
- Desarrollo de la interface de ejecución presupuestal del nuevo sistema financiero con el Sistema Integrado de Impuestos Municipales (SIIM).
- Desarrollo de la aplicación para el registro de pagos de plazas de mercado con recaudo sin código de barras desde el Banco Sudameris
- Desarrollo e implementación del módulo web de PQRSD (ventanilla única, secretarías), para seguimiento de las mismas por la oficina de atención al ciudadano. La ciudadanía podrá llevar seguimiento de las PQRSD por ellos registradas

- Desarrollo e implementación un sistema para generar los paz y salvos de Impuesto Predial en las Notaría (Ventanilla Única de registro)
- Desarrollo del módulo de consulta de contratos del Municipio de Bucaramanga, integrando las bases de datos del sistema anterior (SABS) con el nuevo sistema (SIF)
- Ajustes al Programa Habitante de Calle relacionado con cambios y presentación en el certificado
- Análisis y diseño del nuevo módulo de saldos a favor de Predial e Industria y Comercio.
- Implementación de un portal web para la gestión de los beneficiarios del programa de Hogares Felices
- Diseño y creación de un módulo en el sitio web de la alcaldía para publicar la contratación de CPS
- Diseño y creación de un módulo para la publicación de bienes y rentas de los secretarios y asesores de despacho
- Actualizaciones permanentes de las sesiones del sitio web de la alcaldía con la información recibida del Área de Comunicaciones y Prensa (noticias) como de algunas secretarías (resoluciones, decretos)
- Desarrollo del módulo de consulta para defensoría de espacio público para permitir consulta de estados de cuenta y novedades de predial
- Desarrollo del módulo de consulta para defensoría de espacio público para permitir consulta de estados de cuenta y novedades de predial
- Modificación del procedimiento que liquida intereses y actualiza la deuda en el aplicativo de Tecnoexpedientes

**Capacitaciones y acompañamientos a usuarios finales realizados:**

- Acompañamiento y capacitación a los contribuyentes en el nuevo aplicativo web declaraciones de retención de Industria e Industria y Comercio en ambiente Web.
- Soporte a la oficina de Valorización y capacitación a los nuevos responsables del proceso de contribución por este concepto.
- Capacitaciones módulo de contratación sistema integrado financiero SIF y de módulo de contratación sistema de adquisición de bienes y servicios SABS a los nuevos usuarios de estos sistemas

- Acompañamiento a los funcionarios de las diferentes dependencias en el recibido de la implementación de los nuevos módulos del sistema integrado financiero SIF.

### **Otras actividades**

- Respuestas a PQRSD que son recibidas por parte de los ciudadanos a través del sitio web
- Atención a funcionarios de la Secretaría Administrativa usuarios del manejo de la nómina “Humano” (docentes) y “Sinergy” (Alcaldía) con dudas en liquidación de cesantías
- Atención presencial a requerimientos e inquietudes de contribuyentes del impuesto predial e industria y comercio como de valorización
- Registro de contratos atípicos en el sistema de Comfecamaras (que se reporta)
- Investigación del proceso de implementación Certificado Laboral en línea en la nómina “Humano”, para facilitar este trámite en línea a los docentes
- Acompañamiento al área de Tesorería en la realización de inventario físico de Títulos valores por embargos
- Conciliación diaria de recaudos por concepto de contribución de valorización
- Soporte en la consulta a la base de datos histórica del sistema de adquisición de bienes y servicios SABS (anterior) solicitados por las diferentes dependencias
- Se recibió capacitación en los módulos del nuevo sistema ERP (inventarios, tesorería, activos fijos, contratación, plan de compras)
- Planeación y ejecución para la puesta en producción de los módulos de contratación, inventarios, plan de compras, almacén que forman parte del nuevo sistemas SIF adquirido por la anterior administración y recibido en diciembre de 2105
- Inicio de la definición del contenido para el diseño e implementación de la nueva intranet
- Soporte a los contribuyentes presencial y telefónicamente en el módulo de exógenas para los trámites de ellos al respecto
- Se recibe capacitación por parte de Colombia Compra Eficiente en la nueva plataforma de contratación SECOP II
- Capacitación a funcionarios en el sistema de contratación en línea SECOP II (licitación pública, selección abreviada de menor cuantía, ejercicio concurso de mérito abierto), y ejecución del contrato.
- Migración del plan de compras de SABS (ERP anterior) a SIF (ERP nuevo)

## **Documentación**

- Se creó Manual Técnico para los nombres de los archivos de ASOBANCARIA enviados por los bancos que corresponden a los diferentes recaudos que ellos efectúan.
- Levantamiento de los contenidos de texto para plasma en las sesiones de la nueva Intranet a implementar
- Elaboración de formatos para el levantamiento de nuevos requerimientos de software como de hardware que se requieran en las secretarías-
- Levantamiento de requerimientos, análisis, para el diseño e implementación del nuevo sitio web de la Alcaldía
- Levantamiento de requerimientos, análisis, para el diseño e implementación del nuevo sistema web de impuestos/ingresos del municipio a desarrollarse

## **Auditorías Realizadas**

- Implementación de auditoría a los cambios realizados en el Gravamen Inicial de la contribución que hubiesen estado generados por novedades en el Sistema de Valorización
- Se elaboró un documento con los errores más frecuentes presentados por los bancos al momento del recaudo de los ingresos de la Alcaldía.
- Implementación de bloqueo a usuarios que ya no tienen contrato con la alcaldía y que tenían acceso al sistema SGV.
- Actualización de procedimientos de validación de claves de acceso debido a que se hizo encriptamiento de las claves en la base de datos
- Implementación de mejoras en cuanto a la seguridad de los módulos de caja, novedades, predial, cobro coactivo, verificando una segunda clave

## **Planes de Mejoramiento**

En pro de la optimización de algunos procesos que ameritan una mejora significativa se hicieron algunos levantamiento de requerimientos (qué se quiere mejorar) con los responsables de dichos procesos y posteriormente los diseños para su posterior desarrollo e implementación. Cuando el proceso a mejorar es el de desarrollo del software, es importante definir qué objetivos se quieren

alcanzar, la complejidad para lograrlos y, en consecuencia, el coste de recopilarlas y el impacto sobre la actividad de producción de software.

Dentro de las principales actividades mejoras atendidas estuvieron las siguientes:

- Con el propósito de ofrecer servicios con mayor calidad y facilidades para los ciudadanos se decidió la construcción de un nuevo sitio web y de un nuevo sistema integral de impuestos municipales y de un sitio web
- Levantamiento de requerimientos, análisis de los mismos y modelamiento del diseño de un nuevo sistema de impuestos municipales
- Levantamiento de requerimientos, análisis de los mismos y modelamiento del diseño de un nuevo sitio web de la alcaldía que tendrá nuevas sesiones tales como el atril, la ruta, portal de niños, blog entre otras
- Revisión de lo que se tenía implementado del software alfresco y ante la falta de documentación técnica y de la relación beneficio/costo de seguir con dicho aplicativo se decidió no continuar e implementar el software Orfeo que no tiene costo alguno por ser de uso libre.

### **Revisión convenios de Vive Digital Regional (VDR) 2013 y 2015**

En cumplimiento de la asignación como supervisor del Proyecto Teleconsultas (convenio VDR 2015) por parte de la Secretaría de Salud, se revisó e el estado de este Convenio a partir de las obligaciones y alcances plasmados en el convenio suscrito para efectos de avalar y aprobar los insumos a entregar por parte del Contratista CODENCO. Encontrándose que este sistema de Teleconsultas según el alcance del objeto del convenio funcionaba como tal y ante la respuesta negligente dada por dicho Contratista y dada las presuntas irregularidades en el recibo a satisfacción por parte del Supervisor de la Administración anterior, se dio a conocer de esta situación al Sr. Alcalde para que se actuara de conformidad.

Así mismo se procedió con la revisión realizada al sistema de Telecitas (Convenio VDR 2013) que se encontró de igual forma que le mismo nunca cumplió con el alcance por el cual se asignaron recursos y se contrató dicha implementación

## CAPITULO II

### AREA DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y COMUNICACIONES

LÍNEA ESTRATÉGICA	COMPONENTES	PROGRAMAS
GOBERNANZA DEMOCRÁTICA	GOBIERNO LEGAL Y EFECTIVO	ADMINISTRACIÓN ARTICULADA Y COHORENTE
	GOBIERNO MUNICIPAL EN LÍNEA	CIUDAD MODELO EN GOBIERNO EN LÍNEA

Área encargada de soportar la operación y funcionamiento de la plataforma de servidores y estaciones de trabajo, la red de cableado de datos y de voz como los servicios de conectividad de internet en horario 7 X 24. Además la administración del centro de cómputo o centro de datos en el cual se encuentran instalados 18 servidores físicos y 60 servidores virtuales, cuartos de comunicaciones en cada uno de los pisos del edificio fase 1 y fase 2. Las actividades realizadas más relevantes fueron:

#### Administración del Centro de Datos

El centro de procesamiento de datos (CPD) es el sitio donde se concentran los recursos necesarios para el procesamiento de la información de la Alcaldía de Bucaramanga.

Durante este periodo de tiempo se garantizó el servicio de Monitoreo diario 7\*24 de la disponibilidad de los servicios de dicho centro de datos (DNS, DHCP, Red de Datos, Actualización de Servidores, Backup base de datos, Operación de Servidores).

Se prestó Servicio de Soporte al centro de datos de la Oficina alumbrado público: Revisiones semanales y monitoreo para garantizar la estabilidad plataforma de servidores.

Se tomó el control y se brindó soporte sobre el servidor Argis: a nivel de infraestructura en administración y monitoreo de espacios en disco, memoria disponible, procesamiento, Monitoreo de red y acompañamiento con usuario administrador de Windows Server para instalar nuevos componentes de software Argis.

*ArcGIS es el nombre de un conjunto de productos de software en el campo de los Sistemas de Información Geográfica o SIG. Agrupa varias aplicaciones para la captura, edición, análisis, tratamiento, diseño, publicación e impresión de información geográfica.*

### Realización de Copias

- ✓ Copias de seguridad mensual a bases de datos en SQL del sistema de Impuestos Municipales, Bases de datos SQL sitios web y aplicativos, Bases de datos Motor Oracle.
- ✓ Copias de seguridad semanal Bases de datos Impuestos. 1 copia semanal – 5 al mes
- ✓ Traslado de copias en cinta magnética a caja de seguridad copias de seguridad mensual.

### Administración de Cuentas de Usuario

- ✓ Cuentas de usuario creadas 184.
- ✓ Buzones de correo activados: 184
- ✓ Operaciones en directorio activo de actualizaciones de clave y horarios de inicio de sesión: 1200.
- ✓ Depuración de usuarios: 1900 cuentas desactivadas.

### Gestión de los Servicios de la red de cómputo

*La red de cómputo o sistema de comunicaciones de la Alcaldía de Bucaramanga es que permite comunicarse entre usuarios y compartir archivos (información) y periféricos.*

Las principales labores realizadas durante este periodo de tiempo fueron:

- Mantenimiento y monitoreo red de datos cableado estructurado edificios Cam fase 1 y 2 (700 puntos de red y 600 computadores)
- Monitoreo y configuración de switches
- Optimización enlaces cascadas entre switches para garantizar operatividad a 1 GB
- Diagramación de mapa de red.

- Monitoreo sobre el switch core de sus puertos enlaces de fibra realizado con herramienta de uso libre Pandora FMS network monitor, captura tráfico de interfaces in/out.

### Soportes Técnicos brindados a los funcionarios de la Alcaldía

Relación de cantidad de soportes solicitados por cada una de las dependencias de la administración central:

<b>SERVICIOS ASIGNADOS ENE-JUN 2016</b>	
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>No. DE SERVICIOS SOLICITADOS</b>
UNIDAD TECNICA DE SERVICIOS PUBLICOS	1
CONTRALORIA MUNICIPAL	1
BANCOS	2
VALORIZACION	17
CONTROL INTERNO	12
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	202
SECRETARIA DE SALUD	121
SECRETARIA DEL INTERIOR	195
DEFENSORIA ESPACIO PUBLICO	56
OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	38
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	70
CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	34
SECRETARIA DE PLANEACION	111
SECRETARIA JURIDICA	57
DESPACHO ALCALDE	39
SECRETARIA DE HACIENDA	233
TESORERIA	116
DESPACHO PRIMERA DAMA	5
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL	135
SECRETARIA DE EDUCACION	48
PRENSA Y COMUNICACIONES	7
<b>TOTAL SERVICIOS SOLICITADOS</b>	<b>1.500</b>

### Tipos de Soporte Técnico brindados

A continuación se relacionan los tipos de soporte técnico prestados según la tabla anterior:

<b>SERVICIOS SOLICITADOS PRIMER, SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE 2016</b>	
<b>CATEGORIA</b>	<b>No. DE SERVICIOS SOLICITADOS</b>
HARDWARE	784
SOFTWARE	243
REDES	166
OTROS	199
TELEFONOS	87
CENTRO DE DATOS	21
<b>TOTAL SERVICIOS SOLICITADOS</b>	<b>1500</b>

### Evaluación dada por los funcionarios sobre los Servicio prestados

Todo servicio prestado es evaluado y los resultados que dieron fueron los siguientes:

<b>CALIFICACION</b>	<b>TOTAL</b>	<b>FRECUENCIA</b>
EXCELENTE	1.154	77%
BUENO	244	16%
REGULAR	55	4%
DEFICIENTE	35	2%
SIN CALIFICACION	12	1%
<b>TOTAL</b>	<b>1.500</b>	

### Tiempo de Duración en la prestación de los Servicios Prestados

A continuación la relación de la duración del tiempo de prestación de los servicios de soportes dese que se solicita hasta que se atiende:

<b>CALIFICACION</b>	<b>TOTAL</b>	<b>FRECUENCIA</b>
EXCELENTE	1.090	73%
BUENO	310	21%
REGULAR	59	4%
DEFICIENTE	29	2%
SIN CALIFICACION	12	1%
<b>TOTAL</b>	<b>1.500</b>	

### **Mantenimientos Preventivos realizados**

Relación mantenimiento preventivo equipos de cómputo plataforma tecnológica alcaldía de Bucaramanga con el fin de aumentar su vida útil:

MES	NRO DE EQUIPOS
Abril	110
Mayo	174
Junio	145
TOTAL	429

Durante el primer trimestre no se hicieron mantenimientos preventivos dado que no se contaba con practicantes del SENA:

### **Atención de contingencias presentadas**

Mayo 3: Se presentan fallas en el suministro eléctrico por parte de la ESSA debido a tormentas eléctricas. Adicionalmente la transferencia de la planta se bloquea y las baterías de las UPS del edificio Fase II se descargan completamente, generado apagado de dicha Fase. (Centro de Datos en línea, sistemas y aplicativos fuera de línea por dos (2) horas en Fase II).

El 16 de Junio se presenta emergencia en el edificio Fase II debido a que falla un totalizador eléctrico que sirve como protección en el tablero de Hacienda, en compañía de personal de Bienes y Servicios se soluciona inconveniente. (Centro de Datos en línea, sistemas y aplicativos en Hacienda fuera de línea por una (1) hora).

### **Otras actividades realizadas**

- Depuración y clasificación de aproximadamente 2.000 correos recibidos en las cuentas de [tualentoesloquevale@bucaramanga.gov.co](mailto:tualentoesloquevale@bucaramanga.gov.co) y en [info@bucaramanga.gov.co](mailto:info@bucaramanga.gov.co)
- Formateo de 22 equipos de cómputo con el propósito de mejorar su funcionamiento
- Levantamiento de información de impresoras instaladas en los edificios Fase I y Fase II
- Instalación del Agente de Red Kaspersky (antivirus)

### **Supervisión Técnica Obras Coliseo Bicentenario**

Por solicitud de la Secretaría de Infraestructura, nos fue asignada la supervisión de trabajos realizados en el Coliseo Bicentenario en relación con el cableado de voz y datos, y la conectividad requeridos para el mundial del Fútbol Sala. Dentro de las labores realizadas estuvieron:

- Consecución y evaluación de cotizaciones para la contratación de los servicios de conectividad de voz y datos según requerimientos hechos por la Federación Colombiana de Fútbol y la FIFA
- Supervisión de los trabajos realizados con las redes de datos y la transmisión del evento (puntos de voz/datos, cableado, funcionamiento de los puntos, verificación puntos certificados, servicios de internet, RDSI)
- Contacto permanente antes y durante la realización del mundial con el Jefe de Informática de la Federación Colombiana de Fútbol para recibir y ejecutar actividades por él asignadas.
- Realización de reuniones y visitas junto con el personal técnico de Telebucaramanga (empresa contratada por la Federación) para revisar los trabajos a realizar y supervisar la ejecución de los mismos

### CAPITULO III

#### IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LINEA

LÍNEA ESTRATÉGICA	COMPONENTES	PROGRAMAS
GOBERNANZA DEMOCRÁTICA	GOBIERNO MUNICIPAL EN LÍNEA	CIUDAD MODELO EN GOBIERNO EN LÍNEA

En cumplimiento del Decreto No. 1078 de 2015 por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamenteo del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones con el cual se busca garantizar al ciudadano la calidad, disponibilidad y seguridad de los trámites con el Estado y así mismo que a partir del uso de las TIC el Gobierno de los Ciudadanos.

Se reactivó el Comité Antitrámites y Gobierno en Línea que no se realizaba desde el mes de mayo de 2015. El primer comité del año se llevó a cabo el 13 de junio de 2016 y se definieron compromisos y lineamientos para el avance en la implementación de la estrategia. Previo a la realización del Comité, se solicitó la designación de los enlaces GEL por dependencia para establecer un canal de comunicación y establecer un trabajo operativo coordinado.

Se realizaron las siguientes sesiones de trabajo con los enlaces GEL de cada una de las Secretarías de Despacho:

- Sensibilización Alcance Estrategia Gobierno en Línea: se presentaron componentes GEL descritos en el Manual de Gobierno en Línea de Vigente.
- Recolección de Activos de Información: Explicación de los Conceptos de activo de información y como se debe diligenciar el formato de recolección de los activos de información.

Una vez realizada la verificación de la información recolectada en estas dependencias, se ajustará el formato, se precisarán las ambigüedades y se procederá a iniciar el levantamiento general de todos los activos de información del municipio.

De igual manera y con el fin de dar cumplimiento a la meta de producto del Plan de Desarrollo: 1.3.4. Componente Tecnología Para la Interacción Ciudadana. Producto: Número de Planes de Implementación de Gobierno en Línea formulados e implementados de los institutos descentralizados y las Instituciones Educativas Oficiales, se realizó una primera reunión de trabajo con los enlaces GEL de los Institutos Descentralizados para compartir experiencias, avances, buenas prácticas con relación a la implementación de la estrategia de Gobierno en Línea.

A continuación se relacionan algunas de las actividades más relevantes realizadas con relación a cada uno de los componentes

#### **Componente TIC Gobierno Abierto:**

En cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Decreto 103 de 2015 y la Resolución 3564 que establece los lineamientos que se deben atender para la publicación de la información pública establecida en la ley, se realizaron las siguientes acciones:

Se generó una matriz de evaluación para medir las diez 10 categorías de información pública que deben estar publicadas en el sitio web bajo la categoría Transparencia – Acceso a la Información Pública.

Se identificó en conjunto con la Oficina de Control interno, por grupo y tipo de información el área responsable y la periodicidad para la publicación de la información. A partir de esta identificación se generó un calendario de publicaciones, el cual se socializó con los enlaces GEL de las diferentes dependencias.

Este ejercicio se va a ampliar para identificar quienes son los consumidores de esta información y a partir de la misma generar un proceso de apertura a través de la generación de datos abiertos.

Participación Ciudadana: Se inició la revisión de las funcionalidades para el montaje de una prueba piloto que permita probar una aplicación para dispositivos móviles (app) que le

proporcione al ciudadano el mecanismo para informar novedades que observa en la ciudad y ayuden con ello a construir una mejor Bucaramanga

### **Componente TIC Servicios**

Accesibilidad y Usabilidad de la Información Disponible en la web

Con relación a los temas de accesibilidad y usabilidad de la información disponible en el sitio web, se han considerado los lineamientos de la norma técnica colombiana NTC 5854 Accesibilidad a Páginas Web. El objetivo es que en el nuevo portal queden implementados los lineamientos correspondientes al nivel A para 2016 y para los años 2017 a 2019 se pueda llegar a cumplir con los niveles AA y AAA

Para lograr esto, se realizó una capacitación con el INCI (Instituto Nacional de Ciegos) que es la entidad del Gobierno Colombiano encargada de apoyar y capacitar a los entes territoriales en la implementación de los requisitos. Durante este periodo de tiempo se recibió capacitación en Accesibilidad Web y Documentos Digitales Accesibles

Adicionalmente en el desarrollo del nuevo portal se están utilizando plantillas de Word Press, las cuales ya tienen incorporadas algunas funcionalidades para el tema de accesibilidad y se le pueden incluir otras extensiones para mejorar este tipo de funcionalidad.

### **Componente TIC Gestión**

Levantamiento de mapa tecnológico de la alcaldía, que incluye:

- Sistemas de Información
- Recursos de Hardware (inventario de servidores, equipos de cómputo e impresoras)
- Red de datos y conexión a internet
- Estado de Licenciamiento de software

De igual manera se elaboró el PETIC (Plan Estratégico TIC de la Alcaldía de Bucaramanga) para el periodo 2016-2019 teniendo como marco de referencia el Plan de Desarrollo del municipio bajo lineamientos esenciales:

- Una sola orientación y directriz del plan (Se centralizan las decisiones relacionadas con la Gestión TI del Municipio y los institutos descentralizados).
- La oficina asesora Tic asume un rol estratégico y transversal para el municipio con dos frentes Externo a la ciudadanía e interno a la administración.
- La implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea.

Le corresponde entonces a nuestro equipo de trabajo alinear sus recursos, proyectos y trabajo para apoyar al logro de los indicadores y resultados que cada uno de estos proyectos y estrategias representan para la ciudad que será Bucaramanga dentro de 4 años. Para lo cual se definieron los siguientes objetivos estratégicos:

- Lograr con el uso de las TIC, una administración eficiente, transparente y participativa
- Proveer con el uso de las TIC más oportunidades para los ciudadanos y ciudadanas
- Ofrecer a la ciudadanía acceso, interacción y participación activa al gobierno municipal mediante el uso de TI
- Innovar de forma permanente en la apropiación, uso y difusión de las TI como herramienta de crecimiento personal, social, empresarial, sectorial y político en la ciudad de Bucaramanga

### **Componente Privacidad y Seguridad de la Información**

Se elaboró un documento que establece la carta de navegación a seguir para el cumplimiento de dicho componente basado en las normas ISO 27000:2013 para establecer un sistema de seguridad de la información, además articulado con la normatividad colombiana para la reglamentación de la protección de datos personales (privacidad), ley 1581 de 2012 y decreto 1377 de 2013,.

Se trabajó el tema de los Activos de información: Inicialmente se brindó una capacitación a los enlaces GEL de la Administración Central y se solicitó levantamiento de dichos activos a las siguientes dependencias: Oficina de Control Interno, UTSP (Unidad Técnica de servicios públicos), Secretaria del interior, Secretaria de Desarrollo social, Secretaria jurídica. Este proceso ayudara a identificar, proponer mejorar y establecer lineamientos para un mejor control de la información evitando incidentes con el manejo de la misma.

Se realizó un taller de formación para funcionarios del Municipio con el fin de dar a conocer las técnicas para el robo de información, así como también las recomendaciones para tener en cuenta en el entorno laboral y personal sobre el cuidado de datos personales y la información que se maneja en cada dependencia.

Se realizó diagnóstico inicial para la entidad, se hizo revisión de servidores, mapa de red y análisis del estado actual de la entidad con respecto a los principales lineamientos de seguridad definidos por las mejores prácticas y estándares internacionales (ISO 270001).

Se definió el borrador del marco de privacidad y seguridad de la información, la política de seguridad de la información (borrador) Política de privacidad y protección de datos (Borrador) además del mapa documenta con la integración del sistema de gestión de calidad y la política de navegación del sitio web (Borrador)

Se adelantó el proceso inicial de identificación de activos de información, se revisan las categorías de información pública (ley 1712 de 2014, ley1581 de 2012 y datos abiertos), como fundamento para poder construir el Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información.

Se está realizando monitoreo permanente a los elementos de la seguridad perimetral permitiendo la correcta configuración para prevenir intrusos en las redes, virus y otros software maliciosos.

Se implementó la Bitácora de incidentes en el centro de datos, con el fin de registrar eventos o incidentes en la disponibilidad de servicios del cuarto de servidores del Municipio. (Caídas de sistemas, interrupciones de energía)

## CAPITULO IV

### DESARROLLO DE INICIATIVAS PARA LA TRANSFORMACION DIGITAL EN LA CIUDAD

LÍNEA ESTRATÉGICA	COMPONENTES	PROGRAMAS
INFRAESTRUCTURA Y CONECTIVIDAD	INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	BUCARAMANGA CIUDAD INTELIGENTE QUE APRENDE
GOBERNANZA DEMOCRÁTICA	GOBIERNO MUNICIPAL EN LÍNEA	VIVE DIGITAL PARA LAS CIUDADANAS Y CIUDADANOS

La transformación digital es una gran oportunidad para el desarrollo sostenible de ciudad. "La cuarta revolución industrial ya llegó al país, y con ella oportunidades y retos como la digitalización, lo que nos obliga adaptar a los funcionarios y a los ciudadanos con el uso de las TIC para el desarrollo de sus actividades:

#### **Puntos Vive Digital**

Se firmó convenio con FONADE – MINTIC para recibir el beneficio del Servicio de Internet hasta Junio de 2018 y el proveedor de este Servicio es Azteca

Se consiguió la vinculación de la Universidad Industrial de Santander y está en trámite el convenio para adelantar las reparaciones locativas del PVD del Tecnológico y la apertura del mismo en el horario de la madrugada

Está en trámite el convenio con la ESSA para el suministro de la energía de cinco puntos vice digital.

#### **Punto Vive Lab**

Se hicieron las gestiones pertinentes para lograr la vinculación de las Unidades Tecnológicas de Santander para compartir la administración de dicho punto y para abrir en próximos meses - nuevamente al público.

Se elaboraron documentos relacionados para cumplir a cabalidad con la administración de dicho Punto, manual del administrador, formato para la presentación de proyectos de emprendimiento requisito previo para hacer uso de sus instalaciones, presupuesto a diciembre de 2019. El servicio de Internet para dicho Punto fue aportado por MINTIC y el proveedor fue Renata.

### **Teletrabajo**

Se aplicó como ejercicio piloto a las CPS de TIC, el material guía recibido del Ministerio de Trabajo a los Contratistas CPS del Equipo de Trabajo TIC de la Alcaldía de Bucaramanga con el fin de determinar a quienes es aplicable plica esta modalidad de Teletrabajo

### **Zonas WiFi Gratis**

Se ha venido trabajando bajo las directrices del Ministerio de las Tecnologías de Información y Comunicaciones en su proyecto de las Zonas WiFi Gratis para la Gente, con el cual se busca estimular el uso de la tecnología y el uso de la Internet.

Hemos logrado beneficiarnos de una Zona WiFi Gratis instalada, financiada y sostenida por el Gobierno Nacional, la cual será ubicada en el parque de los niños.

Se están haciendo las respectivas gestiones para la elaboración y presentación de una propuesta al MINTIC en conjunto con la Gobernación de Santander y los Municipios de Girón, Piedecuesta, Florida y Barrancabermeja para la instalación de más de 50 zonas wifi gratis en el área metropolitana de Bucaramanga. El MINTIC nos cofinancia el 50% de la inversión a realizarse.

Las 50 zonas Wifi que presupuestadas por el Municipio en el PDM estarían en pro del beneficio de las comunidades con mayor necesidad de cerrar la brecha digital y permitir la inclusión a la sociedad del conocimiento y la información.

### **Reunión Comisión Coreana**

En reunión con la comisión coreana, se exploraron las posibilidades de fortalecer las TIC de la ciudad mediante el aprovechamiento de una gran red de fibra óptica entre el Municipio, los Institutos Descentralizados y planteles Oficiales, para garantizar una interoperabilidad e

integración de servicios y productos que puedan mejorar la atención a la comunidad reduciendo los costos actuales de dicho servicio.

### **Economía Colaborativa**

La Economía colaborativa reconstruye la confianza entre los ciudadanos, en esta nueva economía el Consumo Colaborativo se puede definir como la manera tradicional de compartir, intercambiar, prestar, alquilar y regalar redefinida a través de la tecnología moderna y las comunidades. Es nuevo concepto fue presentado a emprendedores y estudiantes de las universidades dejándose como un apuesta de la Alcaldía de Bucaramanga para comenzar a sensibilizarla y socializarla.

### **Incorporación Digital en el Sector Rural**

Junto con la Secretaría de Promoción y Desarrollo Social se ha venido trabajando en un proyecto que hemos denominado: "Innovación en el sector rural de Bucaramanga a través de la incorporación de metodologías y herramientas TIC, con el fin de incrementar la competitividad sectorial, con énfasis en la mejora de los procesos educativos, de apropiación TIC y de asistencia técnica "

Se han hecho reunión con los líderes veredales para la socialización de esta iniciativa y la acogida ha sido total

### **Programa de Capacitación: Piensa en Grande**

Se logró conseguir con la Fundación Telefónica la realización de este programa para docentes y estudiantes y planteles de la ciudad de Bucaramanga.

Docentes: Despertar la creatividad y poner en marcha los sueños de cada uno, y para inspirar y guiar a los jóvenes en el desarrollo de iniciativas que puedan impactar su comunidad.

Jóvenes Estudiantes: Desarrollar competencias y habilidades en jóvenes de 14 a 18 años para que se conviertan en ciudadanos responsables, capaces de diseñar su plan de vida y responder a los desafíos del mundo digital.

### **Programa de capacitación: En TIC Confío**

Se logró contactar con MINTIC la estrategia para utilizar Internet de forma segura, para evitar que los cibernautas colombianos tengan malas prácticas en la red y caigan en las trampas cibernéticas. Está en trámite la realización de las convocatorias.

### **Programa Semillas para el Futuro – Misión China – Huawei / MINTIC**

Logramos a través del MINTIC, participar del programa Semillas para el futuro, el cual se realizó en China del 16 de junio al 1 de julio de 2016, como intercambio cultural para facilitar aprendizajes que puedan irradiar nuevas experiencias en el país de origen de los jóvenes visitantes. Fueron a las ciudades de Beijing y Shenzhen y benefició a 15 personas del país dos de las cuales fueron de la ciudad.

Ofreció a los estudiantes de carreras TIC la oportunidad de entrenarse y experimentar las futuras tecnologías de manera vivencial, conociendo de primera mano cómo funciona la industria TIC en esos países

### **Programa de Competencias Transversales**

En cumplimiento del compromiso con el fortalecimiento de la Industria TIC de Bucaramanga y el apoyo para mejorar las cualificaciones del talento TIC de la ciudad,

se promovió la Tercera Convocatoria en Competencias Transversales del Fondo Integración pertinente TI del Ministerio de las TIC, y logramos que 75 ciudadanos cumplieran con las etapas establecidas para la inscripción, aprobación y legalización de aspirantes y obtuvieran el beneficio de un crédito 100% condonable. El aporte de la Alcaldía en especies fue de \$ 94.744.000

Los títulos de las certificaciones escogidas por los ciudadanos fueron: Cloud virtualización Specialist, Cloud Storage Specialist, Big data scientist profesional, Big data Engineer, Big Data Consult, Big Data Architect, Negociación en la Industria TIC, Basic Agile Testing.

### **Convocatoria Talento TI**

Igualmente, en pro del fortalecimiento TI en la ciudad promovimos la convocatoria Talento TI, del MINTIC en alianza con el MinEDU y el ICETEX, convocatoria que buscaba beneficiar a

ciudadanos que desearán estudiar carreras de formación técnica, tecnológica y universitaria relacionada con Tecnologías de Información y afines, a través de créditos condonables que cubrían entre el 90% y el 100% del valor de los estudios.

El resultado de esta gestión fue de 20 ciudadanos matriculados para estudiar ingeniería de sistemas en la UDES.

### **Alianzas con Universidades**

Se hizo la gestión para invitar a las universidades de la región para establecer convenios de cooperación con el fin de adelantar acciones conjuntas en temas de interés recíproco para cada una de las partes en las áreas de servicios académicos de investigación en ciencia, tecnología, innovación, formulación de proyectos de investigación bajo esquemas de cofinanciación, formulación de proyectos para convocatorias de cofinanciación y regalías entre otros.

Gestión ésta realizada en cumplimiento de la Línea Estratégica: Infraestructura y Conectividad, Componente: Infraestructura Tecnológica, Programa: Bucaramanga Ciudad Inteligente y por la meta producto de desarrollar soluciones para ciudades inteligentes.

Hasta el momento se están trabajando en la elaboración de los convenios marco con las siguientes Universidades para la ejecución de los proyectos relacionados a continuación:

**USTA:** Con dos proyectos orientados a crear en la alcaldía una cultura basada en la seguridad de la información, teniendo en cuenta que se maneja información de los ciudadanos e información pública y por lo tanto es necesario mitigar los riesgos y generar controles para blindar esta información.

Primer Proyecto: Identificar donde está esta información y quienes son los que la manejan.

Segundo Proyecto: Definir el mapa de riesgo de la información que maneja la alcaldía, para así poder generar acciones que garanticen la protección de la misma

**UNAB:** Siendo una de las Entidades apoyadas por Colciencias en el País cuenta con un Centro de Excelencia y Apropiación en Internet de las Cosas (CEA-IoT) se enfoca en investigación, desarrollo tecnológico e innovación en Internet de las cosas

*Internet de las cosas, es un concepto que se refiere a la interconexión digital de objetos cotidianos con internet. Alternativamente, Internet de las cosas es el punto en el tiempo en el que se conectarían a internet más “cosas u objetos” que personas.*

Primer Proyecto: Desarrollar plataforma “Bucaramanga Activa”, una aplicación móvil para el establecimiento de redes de conexión y fomento del deporte en espacios públicos entre los ciudadanos del municipio de Bucaramanga.

Segundo Proyecto: Monitorizar el servicio público de barrido de las calles de la ciudad de Bucaramanga por medio de dispositivos vestibles usados por el personal encargado de la labor de aseo. Teniendo en cuenta la gestión de las macro y micro rutas, la condición de la persona, el estado físico y de salud.

Tercer Proyecto: Implementar un sistema de seguridad perimetral que permita la monitorización de los recursos físicos y espacios públicos del municipio de Bucaramanga. En la prueba piloto se va a realizar con un Punto Vive Digital, para analizar el impacto en costos al dejar el monitoreo electrónico en las noches.

**UIS:** Con proyectos de asesoría en aspectos relacionados con el desarrollo de soluciones de software y asesoría en estrategias de TIC para el desarrollo tecnológico del Municipio.

Primer Proyecto: Analítica de Datos y Big data

Segundo Proyecto: Asesoría Construcción del Data Center

Tercer Proyecto: Apropiación en TIC.

## CAPITULO V

### METAS PLAN DE DESARROLLO A CARGO DE LA OFICINA TIC

#### PROGRAMAS DEL PDM 2016 – 2019 RELACIONADO CON TICS

	LINEA / COMPONENTE / PROGRAMA	METAS DE PRODUCTO	LÍNEA BASE	MEDICIÓN	AVANCE	
					META	CUMPLIMIENTO
1.	GOBERNANZA DEMOCRATICA					
1.1	GOBIERNO PARTICIPATIVO Y ABIERTO					
1.1.3	CIUDADANÍA EMPODERADA Y DEBATE PÚBLICO	Implementar y mantener 1 sección en la página web institucional para informar sobre los debates, las relaciones y los acuerdos con el Concejo e interactuar con la ciudadanía.	0	0	1	0
1.1.3	CIUDADANÍA EMPODERADA Y DEBATE PÚBLICO	Implementar y mantener 1 sección en la página web institucional para que la ciudadanía pueda compartir textos, imágenes, audios y videos sobre condiciones y problemas de la ciudad o propuestas de política.	0	0	1	0%
1.1.4	INSTITUCIONES DEMOCRÁTICAS DE BASE FORTALECIDAS E INCLUYENTES	Implementar y mantener 1 plataforma de interacción, registro de información y visibilización en línea para Juntas de Acción Comunal, Juntas Administradoras Locales y comités de desarrollo y control social.	0	0	1	0%

1.1.5	RENDICIÓN DE CUENTAS PERMANENTE E INTERACTIVA	Mantener 1 sección en línea y actualizada sobre los planes anti-corrupción y su cumplimiento.	1	1	1	100%
		Implementar y mantener 1 sección en línea y actualizada de los planes de compras y adquisiciones y su ejecución.	1	1	1	100%
		Mantener 1 sección en línea y actualizada sobre el Plan de Desarrollo y su ejecución.	1	0	1	0%
		Implementar y mantener 1 sección en línea y actualizada para que la ciudadanía pueda seguir la ejecución y los costos de las obras de infraestructura.	0	0	1	0%
		Implementar y mantener 1 sección en línea y actualizada sobre los contratos de prestación de servicios celebrados por la Administración Central.	0	0	1	0%
		Implementar y mantener 1 sección en línea y actualizada sobre la ejecución de los proyectos estratégicos.	0	0	1	0%
		Implementar y mantener 1 sección en línea y actualizada sobre los gastos de funcionamiento de la Administración Central.	1	0	1	0%
1.1.7	GOBIERNO TRANSPARENTE	Implementar y mantener 1 sección en línea y actualizada dentro de la página web institucional para consultar todos los	0	1	1	100%

		procesos de contratación pública.				
		Mantener 1 sección en línea dentro de la página web institucional con información actualizada sobre decretos y resolución de la Administración así como de proyectos de acuerdo y acuerdos municipales.	1	1	1	100%
1.1.8	GOBIERNO COMPENSIBLE Y ACCESIBLE	Publicar mantener en línea el 100% de la información sobre la estructura orgánica, las funciones y los deberes de las dependencias así como los medios de contacto y/o servicios de estas.	50%	25%	100%	25%
		Publicar y mantener actualizado en línea el directorio de servidores públicos.	1	0	1	0%
		Publicar y mantener actualizado en línea el manual de funciones de la Administración Central.	1	0	1	0%
1.2	<b>GOBIERNO LEGAL Y EFECTIVO</b>					
1.2.3	ADMINISTRACIÓN ARTICULADA Y COHERENTE	Formular e implementar 1 plan de adquisición de equipos tecnológicos.	0%	0	1	0%
1.3	<b>GOBIERNO MUNICIPAL EN LÍNEA</b>					
1.3.1	CIUDAD MODELO EN GOBIERNO EN LÍNEA	Lograr y mantener el 100% de la implementación del componente TIC servicios.	74,5%	31%	100%	31%
		Lograr y mantener el 100% de la implementación del componente TIC gobierno abierto.	44%	29%	100%	29%

		Lograr y mantener el 100% de la implementación del componente TIC gestión.	43%	19%	100%	19%
		Lograr y mantener el 100% de la implementación del componente seguridad de la información y protección de datos.	15%	30%	100%	30%
1.3.2	VIVE DIGITAL PARA LAS CIUDADANAS Y CIUDADANOS	Adecuar y mantener en funcionamiento los 8 puntos VIVE DIGITAL.	8	8	8	100%
		Mantener en funcionamiento el VIVE LAB.	1	1	1	100%
		Capacitar 5.000 ciudadanos en los puntos VIVE DIGITAL y VIVE LAB.	0	0	5000	0%
		Atender 30.000 ciudadanos en los puntos VIVE DIGITAL y VIVE LAB.	0	0	30000	0%
1.3.3	GESTIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Crear y/o documentar 4 sistemas de información pertenecientes al Core de la Alcaldía.	1	1	4	25%
		Implementar 1 ambiente de desarrollo y prueba para los sistemas de información de la Alcaldía.	0%	0	1	0%
1.3.4	TECNOLOGÍA PARA LA INTERACCIÓN CIUDADANA	Mantener actualizados 10 grupos de contenidos de información pública en el portal web.	10	5	10	50%
		Formular y mantener 2 planes de implementación de Gobierno en Línea de los Institutos Descentralizados y las Instituciones Educativas Oficiales.	0	0	2	0%

# INFORME DE GESTIÓN

ANTE EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL



**π** Lógica Ética & Estética  
Gobierno de los Ciudadanos

		Rediseñar la web de portales web.	0	0	1	0%
<b>3. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL</b>						
3.4	<b>RURALIDAD CON EQUIDAD</b>					
3.4.2	NUESTRO PROYECTO AGROPECUARIO	Implementar 1 plataforma tecnológica para la comercialización de productos agropecuarios.	0	0	1	0%
		Adquirir 1 paquete tecnológico de agroindustria para optimizar cadenas productivas.	0	0	1	0%
		Instalar en los 3 corregimientos la infraestructura necesaria para llevar conectividad (internet) a la zona rural.	0	0	1	0%
<b>6. INFRAESTRUCTURA</b>						
6.3	<b>INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA</b>					
6.3.1	BUCARAMANGA CIUDAD INTELIGENTE QUE APRENDE	Implementar y mantener 1 red de plataforma de carpooling (carro compartido).	0	0	1	0%
		Diseñar e implementar 4 soluciones Big Data, Open Data y/o ciudades inteligentes.	0	0	4	0%
		Desarrollar 1 modelo de teletrabajo para la Alcaldía y/o para los Institutos Descentralizados.	0	0	1	0%
		Desarrollar 1 modelo de seguridad ciudadana en pro de áreas libres de delincuencia.	0	0	1	0%
		Implementar y mantener 1 estrategia cabal de herramientas de Telemedicina y Teleconsulta en el ISABU.	0	0	1	0%
		Habilitar 50 zonas urbanas Wi-Fi.	9	0	50	0%

## ANEXO No. 1

### RELACION DE SISTEMAS DE INFORMACION

SISTEMA DE INFORMACIÓN	SIGLA	DESCRIPCION
PORTAL INTERNO	INTRANET	Herramienta de información orientada a dar a conocer todos los procesos de la calidad de la Administración Municipal. (Activo)
PORTAL WEB	WEB	Sitio oficial relacionada encaminada hacia la toda la ciudadanía en donde se dan a conocer la información acerca del gobierno local del Municipio de Bucaramanga. (Activo)
S.I. ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS OPS	OPS	Aplicativo de la Secretaria de Salud para la realización de cuentas de cobro de Contratistas. (Activo)
SERVICIOS TÉCNICOS DE SISTEMAS – STS	S.T.S.	Con este sistema se proporciona una herramienta técnica para que todos los funcionarios y contratistas de la Administración Municipal soliciten un servicio acerca una falla en los equipos de cómputo. (Activo)
SISTEMA ADMIN PAGOS NÓMINA SINERGY.	SINERGY	Gestión de la nómina de los empleados de planta. (Activo)
SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION	SSEPI	Aplicativo utilizado por la Secretaria de Planeación para el seguimiento a los proyectos de inversión del Municipio de Bucaramanga. (Activo)
SISTEMA DESARROLLO SOCIAL	SIDSOCIAL	Es un sistema de información adscrito a la Secretaria de Desarrollo Social orientado a Promover la integración social del adulto mayor, garantizando su inclusión social y fortaleciendo las diversas modalidades de atención digna, desde una perspectiva de deberes y derechos buscando siempre el mejoramiento de su calidad de vida. (Activo)
SISTEMA INTEGRADO FINANCIERO - SFI	S.I.F	Sistema de Información que integra los procesos de contabilidad, presupuesto, contratación, plan de compras, inventarios y almacén de la Alcaldía de Bucaramanga. (Activo)
SISTEMA HISTORIAS LABORALES DE ACTIVOS Y RETIROS	PASIVOCOL	Es una herramienta para ingresar información de la historia laboral de los pensionados por el Municipio de Bucaramanga y entidades cuotapartistas. (Activo)
SISTEMA INTEGRADO DE IMPUESTOS MUNICIPALES (PREDIAL-INDUSTRIA/COMERCIO-RETEICA)	SIIM	Sistema de información que sirve para manejar los impuestos del Municipio que se cobran a los contribuyentes del Municipio de Bucaramanga. (Activo)
SISTEMA JURÍDICO INTEGRADO	SJI	Sistema de información para radicar toda la correspondencia que entra a la Secretaria Jurídica y llevar su respectivo control. (Activo)
SISTEMA PARA FACTURAR LA CONTRIBUCION POR VALORIZACIÓN	SGV	Sistema de Gestión de Valorización tiene como objeto la de tramitar la información de los predios, estados de cuenta y factura mensual igualmente encontrará la información de los diferentes proyectos ejecutados por valorización, sus soportes jurídico-legales y la etapas surtidas en el desarrollo de los mismos, constituyéndose en una herramienta de acceso y obtención de manera gratuita, ágil y eficaz sin necesidad de desplazamiento físico del ciudadano.(Activo)
SISTEMA PLAZAS DE MERCADO - SIPM	SIPM	Sistema de información que genera facturación para las plazas de mercado y reportes financieros.(Activo)
TECNO EXPEDIENTES	TECNO EXPEDIENTES	Sistema de información por el cual los abogados de la Tesorería Municipal de Bucaramanga, realizan el cobro coactivo de los impuestos de predial e industria y comercio de la mora por sus contribuyentes. (Activo)

# INFORME DE GESTIÓN

ANTE EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL



VENTANILLA UNICA DEL CORRESPONDENCIA	V.U.C.	Sistema de información en donde se lleva el control de la correspondencia que se recibe en la ventanilla única para las diferentes dependencias de la Administración Municipal. (Activo)
CAMPUS VIRTUAL	Campus Virtual	Es un módulo de capacitaciones virtuales dirigido a funcionarios y contratistas del Municipio de Bucaramanga. (Activo)
CONSULTA ESTABLEC. COMERCIALES	C.E.C.	Con el propósito de atender la petición de información electrónica solicitada en las mesas de trabajo instaladas frente al tema de registros de establecimientos comerciales, se propuso a la Oficina Asesora de TIC de la Alcaldía de Bucaramanga desarrollar un MÓDULO WEB DE CONSULTA para todas las personas que la requieran. (Activo)
CONSULTA PREDIAL	CONSULTA PREDIAL	Herramienta de información que se utiliza para la consulta de impuesto de Predial. (Activo)
CONSULTA PREDIOS MUNICIPALES	Predios Municipales	Sistema de información en donde se lleva el inventario general del patrimonio inmobiliario del Municipio de Bucaramanga. (Activo)
CONSULTA REPORTES INSCRIPCIONES COLEGIOS	REPORTES COLEGIOS	Sistema de información adscrito a la Secretaría de la Educación en donde se publican todas las actividades relacionadas con la cobertura de educación en el Municipio de Bucaramanga. (Activo)
CONSULTA SISBEN.	CONSULTA SISBEN	El <i>Sisbén</i> es el sistema de información diseñado por el Gobierno Nacional para identificar a las familias potenciales beneficiarias de programas Sociales. (Activo)
CONTROL HOJAS DE VIDA ARCHIVO	SOLICITUDES ARCHIVO	Herramienta de información con el fin de llevar el control de las hojas de vida de los funcionarios activos e inactivos del Municipio de Bucaramanga. (Activo)
ESTRATIFICACION	ESTRATIFICAC.	Modulo web que fue creado para facilitar el proceso de cambio de estrato para liquidación del impuesto predial. (Activo)
FISCALIZACION	FISCALIZACION	Herramienta de información que sirve para la revisión de las declaraciones presentadas por los contribuyentes de los impuestos de Industria y Comercio ante el Municipio de Bucaramanga. (Activo)
HABITANTE DE CALLE	HABITANTE DE CALLE	Es un sistema de información adscrito a la Secretaria de Desarrollo Social orientado a Promover la integración social del habitante de calle, garantizando su inclusión social y fortaleciendo las diversas modalidades de atención digna, desde una perspectiva de deberes y derechos buscando siempre el mejoramiento de su calidad de vida. (Activo)
INVENTARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	SI ALCALDIA	Sistema de información con el cual se lleva un control de los diferentes bienes que adquiere el Municipio de Bucaramanga. (Activo)
PAGOS EN LINEA	PAGOSEL	Sistema de información que tiene como objeto realizar trámites y procedimientos en línea de impuestos. (Activo)
SISTEMA ALUMBRADO PUBLICO	ISAP	Sistema de información en donde se brindan las comunicaciones a todos los ciudadanos relacionada con la prestación del Alumbrado Público dentro del marco regulatorio vigente en el Municipio de Bucaramanga. (Activo)
AULA VIRTUAL MOODLE PARA PROGRAMAS DE CAPACITACION DE FUNCIONARIOS ALCALDIA.	AULA VIRTUAL	Es un módulo de capacitaciones virtuales dirigido a la comunidad en el Municipio de Bucaramanga. (Activo)

|

# **ANEXO No. 2**

**RELACION DE SERVIDORES**

**RELACION DE SERVIDORES**

Tipos de Servicio	Descripción	Sistema Operativo	Físico o Virtual	Criticidad
DHCP	Servidor que aloja servicio de asignación de direcciones IP a todos los computadores de la red brindándoles la posibilidad de poder encontrar las rutas de salida a internet y servicios primarios de aplicaciones internas.	WINDOWS 2003 SERVER	Físico	Media
DC ADICIONAL	Servidor controlador de dominio de respaldo.	WINDOWS 2008 R2 ENTERPRICE	Virtual	Media
EDGE EXCHANGE	Servidor Microsoft Exchange - Se encarga de dar traslado del correo electrónico de origen externo.	WINDOWS 2008 SERVER	Virtual	Media
EDGE EXCHANGE	Se encarga de mantener la operación del correo electrónico.	WINDOWS 2008 SERVER	Virtual	Media
DC, DNS	Servidor controlador de dominio Primario de red y Servicios DNS y establecimiento de políticas de grupo para seguridad de la red.	WINDOWS SERVER 2008 R2 Standard 64 Bits	Físico	Alta
DC ARCHIVOS, DNS	Servidor controlador de dominio Secundario de red y servicios de almacenamiento de archivos. Servicios DNS y establecimiento de políticas de grupo para seguridad de la red.	WINDOWS SERVER 2008 R2 Enterprise 64 Bits	Físico	Alta
APLICACIONES	Servidor	WINDOWS SERVER 2008 R2 Standard 64 Bits	Virtual	Media
SQL	Se encarga de contener la base de datos del sistema integrado de impuestos, sistema financiero integrado, aplicaciones varias.	WINDOWS SERVER 2008 R2 Standard 64 Bits	Físico	Alta
HYPERVIEW	Virtualización Servidores bajo Windows	WINDOWS SERVER 2008 R2 Enterprise 64 Bits	Físico	Media

IIS7		Servidor Web - Pagina web del municipio, Pagina web pagos en línea sistema de impuestos, PQRS contacto ciudadano, Sistema de monitoreo cuarto de control, Sistema de cobro coactivo, Sistema Plazas de mercado.	WINDOWS SERVER 2008 R2 Standard 64 Bits	Físico	Alta
EXCHANGE		Servidor de correo institucional	WINDOWS SERVER 2008 R2 Standard 64 Bits	Físico	Media
WSUS		Servidor de actualizaciones Windows	WINDOWS SERVER 2008 R2 Standard 64 Bits	Virtual	Baja
IIS7 DEV VISION		Servidor para la operación de internet information Service	WINDOWS SERVER 2008 R2 Enterprise 64 Bits	Virtual	Media
VUC CALI		Servidor ventanilla única del constructor	WINDOWS 2008 SERVER	Virtual	Media
WEBSERVICE		Servidores Web service - enlace a bancos y registro de pagos y recaudos online	WINDOWS SERVER 2008 R2 Standard 64 Bits	Virtual	Media
WEBSERVICE		Servidores Web service - enlace a bancos y registro de pagos y recaudos online	WINDOWS SERVER 2008 R2 Standard 64 Bits	Virtual	Media
WEBSERVICE		Servidores Web service - enlace a bancos y registro de pagos y recaudos online	WINDOWS SERVER 2008 R2 Standard 64 Bits	Virtual	Alta
SCISQL2008		Servidor SQL base de datos sistema financiero integrado -Producción	WINDOWS SERVER 2008 R2 Enterprise 64 Bits	Virtual	Media
SCISQL2012		Servidor SQL base de datos sistema financiero integrado -Pruebas	WINDOWS SERVER 2008 R2 Enterprise 64 Bits	Virtual	Media
SCITOMCAT		Servidor que aloja servicio de aplicación web sistema financiero integrado	WINDOWS SERVER 2008 R2 Enterprise 64 Bits	Virtual	Media
PLANTILLA ALUMBRADO	DC	Servidor respaldo controlador de dominio ubicado en oficina Alumbrado Publico	WINDOWS 2008 SERVER	Virtual	Media

INFORME DE GESTIÓN		ALCALDÍA DE		Gobierno de los Ciudadanos	
VCENTER	Servidor básico para administración de servidores Virtuales	WINDOWS SERVER 2008 R2 Standard 64 Bits	Virtual	Media	
ANTIVIRUS	Servidor que aloja servicio consola antivirus	WINDOWS SERVER 2008 R2 Standard 64 Bits	Virtual	Media	
IIS7	Servidor Web Pruebas aplicaciones	WINDOWS WEB SERVER 2008 R2	Virtual	Media	
SQL PRUEBAS	Servidor con sistema de base de datos para pruebas aplicaciones web y cliente servidor.	WINDOWS SERVER 2008 R2 Standard 64 Bits	Virtual	Baja	
COBIAN BACKUP	Servidor servicio de copias de seguridad información de bases de datos, unidades de usuario, carpetas compartidas.	WINDOWS SERVER 2008 R2 Standard 64 Bits	Físico	Media	
VMWARE	Servidor virtualización de hardware para creación de nuevos servidores	VMWARE	Físico	Media	
VMWARE	Servidor virtualización de hardware para creación de nuevos servidores	VMWARE VSPHERE	Físico	Media	
VMWARE	Servidor virtualización de hardware para creación de nuevos servidores	VMWARE VSPHERE	Físico	Media	
VMWARE	Servidor virtualización de hardware para creación de nuevos servidores	VMWARE VSPHERE	Físico	Media	
VMWARE	Servidor virtualización de hardware para creación de nuevos servidores	VMWARE VSPHERE	Físico	Media	
NAGIOS4	Servidor Plataforma Linux - Licencia Libre	LINUX CENTOS	Virtual	Baja	
VISION REPORTEADOR	Servidor Plataforma Linux - Licencia Libre	LINUX CENTOS	Virtual	Media	
MOODLE EDUCACION	Servidor plataforma moodle capacitaciones virtuales secretaria de educación.	LINUX CENTOS	Virtual	Media	
MYSQL CONSOLIDADO	Sistema de base de datos MySQL de licencia de uso libre	LINUX CENTOS	Virtual	Media	
DNS PUBLICO	Servidor de resolución de nombres de dominio. Licencia de uso libre	LINUX CENTOS	Virtual	Alta	

DNS PUBLICO 2	Servidor de resolución de nombres de dominio respaldo. Licencia de uso libre	LINUX CENTOS	Virtual	Alta
ORACLE	Servidor de Base de datos Oracle - bases de datos Nomina e históricos SABS y SFI anteriores.	LINUX REDHAT	Físico	Alta
JOOMLA PARQUES	Sistemas Linux de licencia de uso libre para servicios web	LINUX CENTOS	Virtual	Media
JOOMLA MIMUSICAL	Sistemas Linux de licencia de uso libre para servicios web	LINUX CENTOS	Virtual	Media
MOODLE ADMINISTRATIVA	Servidor con sistema de código libre para capacitaciones vía web utilizado por la Subsecretaria Administrativa	LINUX CENTOS	Virtual	Media
APACHE SERVER SEB.GOV.CO	Servidor Apache servicio página web Secretaria de Educación.	LINUX CENTOS	Virtual	Media
JOOMLA	Sistema administrador de contenidos web y prueba de sitios bajo servicios de código y licenciamiento abierto	LINUX CENTOS	Virtual	Media
ALFRESCO	Servidor sistema de gestión documental bajo código y licenciamiento abierto. Producción	LINUX CENTOS	Virtual	Media
VALORIZACION	Se encarga de mantener la base de datos de Valorización.	LINUX ORACLE LINUX	Virtual	Media
VALORIZACION	Se encarga de mantener la base de datos de Valorización.	LINUX ORACLE LINUX	Virtual	Media
VALORIZACION	Se encarga de mantener la base de datos de Valorización.	LINUX ORACLE LINUX	Virtual	Media
VALORIZACION ORACLE	Se encarga de mantener la base de datos de Valorización.	LINUX ORACLE LINUX	Virtual	Media
VALORIZACION	Se encarga de mantener la base de datos de Valorización.	LINUX ORACLE LINUX	Virtual	Media
ALFRESCO PG	Servidor sistema de gestión documental bajo código y licenciamiento abierto. Pruebas.	CENTOS	Virtual	Media