

ACTA CORPORATIVA

SALÓN CENTRAL DE SESIONES

FOLIO 1

CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA SALON CENTRAL DE SESIONES "LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO"

**ACTA No. 139 CORRESPONDIENTE A LA PLENARIA DE OCTUBRE 13 DE 2014
HORA DE INICIO: 06:00 P.M.**

PERIODO DE SESIONES ORDINARIAS DE 2014

MESA DIRECTIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL

H.C. EDGAR SUAREZ GUTIERREZ
Presidente

H.C. CARMEN LUCIA AGREDO ACEVEDO
Primer Vicepresidente

H.C. RAUL OVIEDO TORRA
Segundo Vicepresidente

FELIX MARINO JAIMES CABALLERO
Secretario General

**HONORABLES CONCEJALES CON VOZ Y VOTO
Asistentes a la Plenaria**

CARMEN LUCIA AGREDO ACEVEDO
JHAN CARLOS ALVERNIA VERGEL
MARTHA ANTOLINEZ GARCÍA
CHRISTIAN ALBERTO ARGUELLO GOMEZ
DIEGO FRAN ARIZA PÉREZ
JAIME ANDRÉS BELTRÁN MARTÍNEZ
CLEOMEDES BELLO VILLABONA
DIONICIO CARRERO CORREA
JOHN JAIRO CLARO ARÉVALO
HENRY GAMBOA MEZA
NANCY ELVIRA LORA
CARLOS ARTURO MORENO HERNANDEZ
SONIA SMITH NAVAS VARGAS
CHRISTIAN NIÑO RUÍZ
URIEL ORTIZ RUIZ
RAÚL OVIEDO TORRA
SANDRA LUCÍA PACHÓN MONCADA
WILSON RAMIREZ GONZALEZ
EDGAR SUÁREZ GUTIÉRREZ

CONCEJO DE

ACTA CORPORATIVA

SALÓN CENTRAL DE SESIONES

FOLIO 2

La Presidencia inicia extendiendo un saludo a todos los Honorables Concejales y ex concejales y solicita hacer el primer llamado a lista.

PRESIDENTE: Sírvase a las seis y un minuto hacer el primer llamado a lista el día de hoy Lunes 13 de Octubre de 2014.

SECRETARIO: Buenas tardes honorables concejales, primer llamado a lista para la sesión del día de hoy Lunes 13 de Octubre de 2014. Honorables concejales.

Señor presidente, 5 honorables concejales contestaron al primer llamado a lista sin haber quórum decisorio.

PRESIDENTE: Sírvase hacer segundo llamado a lista en 20 minutos.

SECRETARIO: Así se hará señor presidente.

PRESIDENTE:

Señor secretario sírvase hacer el segundo llamado a lista.

SECRETARIO: Segundo llamado a lista, honorables concejales.

Señor presidente 9 honorables concejales contestaron el segundo llamado a lista sin haber quórum decisorio.

PRESIDENTE: Secretario sírvase registrar la presencia de la concejala Elvira Lora.

Secretario dele lectura al orden del día.

ACTA CORPORATIVA

SALÓN CENTRAL DE SESIONES

FOLIO 3

SECRETARIO: Diez honorables concejal señor presidente, asistieron al segundo llamado a lista, con la concejal Nancy Elvira Lora,

Orden del día:

1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACION DEL QUORUM
2. LECTURA, DISCUSION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DÍA
3. HIMNO DE LA CIUDAD DE BUCARAMANGA
4. LECTURA, DISCUSION Y APROBACION DE ACTAS
5. INFORME DE GESTIÓN DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2014 ASESOR DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES -TICS- DOCTOR CARLOS FERNANDO LEON BARAJAS
6. LECTURA DE COMUNICACIONES
7. PROPOSICIONES Y ASUNTOS VARIOS

BUCARAMANGA, DOMINGO 12 DE OCTUBRE DE 2014.
HORA: 7:00 A.M.

PRESIDENTE.

H.C. EDGAR SUAREZ GUTIERREZ.

Primer vicepresidente.

H.C. CARMEN LUCIA AGREDO.

Segundo Vicepresidente.

H.C. RAUL OVIEDO TORRA.

Secretario General.

FELIX MARINO JAIMES CABALLERO.

1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUORUM.

ACTA CORPORATIVA

SALÓN CENTRAL DE SESIONES

FOLIO 4

PRESIDENTE: Secretario registre la presencia del concejal Christian Niño Ruiz.

2. LECTURA, DISCUSION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DÍA

PRESIDENTE: ¿leído el orden del día lo aprueban los honorables concejales?

SECRETARIO: Aprobado el orden del día señor presidente.

PRESIDENTE: Continúe señor secretario.

3. HIMNO DE LA CIUDAD DE BUCARAMANGA.

Se entona el himno de la ciudad de Bucaramanga.

PRESIDENTE: Señor secretario por favor registre la presencia del señor concejal, Christian Alberto Arguello Gómez.

Continúe señor secretario.

INTERRUPCION:

Y de la concejal Sonia Navas.

PRESIDENTE: Le solicito a los concejales, pedir la palabra para poderla asignar, continúe secretario.

SECRETARIO:

4. LECTURA, DISCUSION Y APROBACION DE ACTAS

ACTA CORPORATIVA

SALÓN CENTRAL DE SESIONES

FOLIO 5

PRESIDENTE: secretario ¿hay actas para aprobación?

SECRETARIO: No, señor presidente.

PRESIDENTE: El acta del día de hoy se le deja al concejal Christian Arguello para su revisión.

Continúe señor secretario.

SECRETARIO:

5. INFORME DE GESTIÓN DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2014 ASESOR DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES -TICS- DOCTOR CARLOS FERNANDO LEON BARAJAS

PRESIDENTE: La presidencia y el concejo saludan al doctor Carlos León, para que rinda el informe de gestión de segundo semestre de 2014, ante el concejo de Bucaramanga de acuerdo al plan de desarrollo aprobado por la corporación.

Tiene la palabra Carlos León Barajas.

INTERVENCION DEL CARLOS LEON BARAJAS

Buenos, buenas tardes honorables concejales, bueno, eh, este es mi informe que lo he actualizado para el tercer trimestre del 2014, aprovechado que ya tenemos de mano datos importantes a través de la gestión del proceso de apoyo, implementación y soporte de las Tics, quiero recordar que la gestión que da la oficina de sistemas o la oficina Tics es de apoyo, dentro de los procesos que tiene la entidad, la alcaldía de Bucaramanga.

ACTA CORPORATIVA

SALÓN CENTRAL DE SESIONES

FOLIO 6

Bueno la vez pasada quería esto expresarles que a la fecha de hoy tenemos varios proyectos que se han ejecutado, como les contaba uno que fue de gran importancia el de la policía, que ya termino que es el proceso de virtualización entonces quiero hacerles ese pequeño resumen, y el otro fue el de la registraduría municipal el cual, se actualizo todo el proceso de redes eléctricas y eh, con implementación de una planta eléctrica, para este informe quiero decirles que hay dos proyectos importantes en los cuales avanzamos, uno fue la adquisición de un sistema de seguridad, o mejor una renovación para toda la plataforma tecnológica, este proceso se hizo para tres años, consiste en la adquisición de unas licencias para el tema de seguridad donde esta incluido antivirus, donde esta una plataforma de software que permite controlar cualquier tipo de intruso que se tenga a nivel corporativo, ya fue instalado y hoy contamos con este sistema en toda la plataforma de la Alcaldía de Bucaramanga, a su vez quiero contarles a los honorables concejales que la Alcaldía de Bucaramanga a través de su secretaria de hacienda, desarrollo un proceso de adquisición de software financiero, como le contaba en los informes anteriores, el propósito es unificar bajo una sola plataforma todo el tema de software para la ARP de la alcaldía de Bucaramanga, incluyendo el software tributario, incluyendo el software que se tiene para el recaudo de impuestos, se pueda integrar en todos los ítems que correspondan bajo una misma plataforma de desarrollo, entonces aquí le tengo unas características, el contrato tiene establecida la fuente que es muy importante para el desarrollo, municipio es decir aquí hay un tercerización, contrario una transferencia tecnológica completa al municipio es decir para los años el municipio va a ser

ACTA CORPORATIVA

SALÓN CENTRAL DE SESIONES

FOLIO 7

autónomo y va a poder desarrollo esta plataforma, viene implementada las integraciones, las especificaciones técnicas funcionales a través de la secretaria de

hacienda y los programas correspondientes para comenzarlos a desarrollar, de una forma eficaz, quiero contarles que el proceso de tic, este durante el año hemos desarrollado, tuvo una gama de atenciones, donde sigue estando el hardware de primera en esa asistencia, hemos bajado el tema de software porque lo hemos mejorado en todos sus niveles, sus plataformas internas y externas, y ya pasa de un segundo a un cuarto lugar, que quiere decir esto, que el tema de software lo hemos mejorado y ya con las actualizaciones correspondientes, no tenemos que dar tanto soporte, confirmamos con la secretaria de hacienda, siendo la que mayor asistencia se da y notamos unas mejorías tanto en la secretaria del interior, en seguridad, que eran las que mas asistencias solicitaban, hemos mejorado en esas áreas, ha subido un poco en solicitud de la secretaria administrativa, y eh, pues allí estamos tratando de mirar qué otras cosas o mejoras, podemos hacer.

Les comento que seguimos haciendo el desarrollo y los correspondientes a la central telefónica y acá para el tema de los aplicativos quiero contarles que además para la aplicación del nuevo software, hemos desarrollado nuevos módulos de integración tanto el software proactivo, como con los banco, unos web service que nos permita a nosotros hacer recaudo en línea, qué mas les quiero contar, en la secretaria de educación el software de cobertura esta funcionando muy bien para todo el tema de asignación de cupos para los alumnos, viene siendo utilizado sin

ACTA CORPORATIVA

SALÓN CENTRAL DE SESIONES

FOLIO 8

ningún tipo de novedad, en alumbrado público en el informe les vamos a tener ya los resultados finales, estamos haciendo una implementación y un mejoramiento, toda la plataforma tanto de hardware como de software, para trabajar un tema de tele gestión y tele-medida, con todo el sistema de iluminación de la ciudad.

Quiero decirles que hemos ayudado a la secretaria de salud, con eh, unos tramites en línea como el tema de la disponibilidad de las clínicas, se desarrollo un sistema de información para registro de reporte de disponibilidad de las camas, en las clínicas de Bucaramanga, creando informes directos con la información que emiten las clínicas, con la secretaria de salud, esto permite tener un monitorio continuo y una auditoria sobre lo que están haciendo cada una de las clínicas.

El sistema de la consulta para la población pobre no ha asegurado, también es importante que dentro de la estrategia GY nosotros tengamos a toda la población, no asegurada para poderla consultar, esto le da transparencia a la ejecución de todo lo que sean los programas de la secretaria de educación, esto se encuentra en línea, en nuestra área de tramites en línea y lo que pueda ser consultado, por cualquier persona.

Con la banca diseñamos una consulta de verificación de los pagos, a través de los web service, la única en el país donde tenemos la pasarela, podemos pagar con tarjeta de crédito, podemos pagar con tarjeta debito, en cualquiera de las 17 entidades financieras, ya esta operando esta funcionado, se puede pagar industria y comercio, y se puede pagar impuesto predial, con esa plataforma nosotros hemos garantizado, un desarrollo para evitar,

ACTA CORPORATIVA

SALÓN CENTRAL DE SESIONES

FOLIO 9

precisamente esos descargues que duraban 24 hasta 36 horas, y hemos desarrollado ahoritica y ahí efectivamente le hemos mejorado al usuario o a los contribuyentes que vengan a solicitar su, precisamente su paz y salvo, hoy estamos en un convenio con, la ventanilla único de registro para que cuando hagan una escrituración puedan hacer esta consulta en línea, eh, esos avances en el próximo informe se darán esos resultados para quitarnos ese tema de venir, sacar el paz y salvo e ir hasta la ventanilla de registro, la el tema de habitante de la calle también hicimos mejora en el software y hoy cada habitante de la calle, lo usa a través de internet un certificado, es

decir, para las personas que desarrollan eso programas pueden generar todo ese tipo de información en línea es decir en la pagina web, no necesitan venir hasta la entidad, a través de sus programas en la misma ciudad lo pueden desarrollar.

Hemos mejorado nuestro sistema de contratación, eh, una de las solicitudes que hizo el honorable concejo, con la integración de la nueva plataforma del sistema financiero vamos a integrar, y vamos a apuntarle a disminuir todo ese papeleo, que hay en estos momentos en la entidad, quiero también decirles que tenemos la ventanilla única del constructor, que, esta evolucionado para el tema de las curadurías es decir, los informes que tienen que ver con los permisos de construcción, van a estar en línea a través de la alcaldía de Bucaramanga, y todas las empresas de servicios públicos, esto que garantiza, esto nos garantiza transparencia y una excelente auditoria, para el tema de las licencias de construcción de la ciudad.

ACTA CORPORATIVA

SALÓN CENTRAL DE SESIONES

FOLIO 10

Se entrego, el portal interno de la alcaldía con todos los servicios corporativos, qué se hizo se entregaron todo el calendario de actividades y todo el tema de usuarios internos, tiene manuales y tiene muchas alternativas para el manejo de la información interna.

Esto es un ejemplo de cómo es el pantallazo, ahí donde ven intranet pueden ver todos los publicitarios y todos los usuarios a nivel interno y todo el modelo de calidad esta en el portal interno, con esto hemos avanzado muchísimo ya que la información, tiende a estar en la nube, esto si es en la nube porque es información no transaccional pero es de tipo informativo, qué quiere decir que los procesos los podemos bajar, en cualquier parte de la ciudad y los pueden consultar sin ningún problema.

Tenemos el control de los titeres para los embargos, tenemos el sitio web que ha estado catalogado por el 93% de cumplimiento del gobierno en línea, eh, el formulario de consulta, registro y control de funcionarios de la secretaria de salud, como vemos la secretaria de salud es uno de las secretarias que mas ha avanzado en el tema de trámites en línea a través de la página web.

Bueno quiero contarles que nuestras estrategias, una de las cosas que tal vez todos pudieron conocer fue el tema de la participación ciudadana, se desarrollo una actividad por parte de la Alcaldía en cabeza del señor Alcalde Luis Francisco Bohórquez, que fue en solicitar una consulta de la ciudadanía si querían o no querían la cabalgata, esa consulta de coloco en la pagina web, en donde tuvimos a mas de 30 mil participaciones, ahí se

ACTA CORPORATIVA

SALÓN CENTRAL DE SESIONES

FOLIO 11

hicieron varios controles señores concejales, qué controles se hicieron, que no pudieran votar mas de dos veces en la misma IP, es decir desde el mismo equipo conectado, entonces la votación ahí es una votación uno a uno, 29794 votos por el no y 3125 votos por el si, con un 90 contra el 10%, con esta participación se desarrollo un mecanismo para que toda la ciudadanía pudiera tomar una decisión y que el Alcalde, eh, pudiera conocer de primera mano cuál era el sentir de las personas con la cabalgata, así mismo para las personas con condición de discapacidad se colocó el software del ministerio, qué hace este software lo descargan en el computador y el hace una traducción de todas las páginas web, es decir, eh, el traduce, genera el voz, genera las imágenes correspondientes, este software lo que quiere es facilitar para que las personas en condición de discapacidad pueda mejorar toda esa navegación, la idea no es cambiar todas las páginas de todas partes, la idea básica es que ellos tengan un software que le traduzca las diferentes páginas, por eso este software esta disponible en la pagina web de la alcaldía de

Bucaramanga, para que cualquier persona en condición de discapacidad pueda descargarla.

Varias actividades les comento capacitación a 459 funcionarios en el uso de la herramienta de la intranet, actualización completa de la información en el sitio web, publicación de múltiples videos de gobierno en línea, cero papel, y anti trámites, esto para qué para generar socializaciones, todo el sistema para la función pública, se ha actualizado y se ha hecho la migración, esto para qué para mejores recursos, que se

ACTA CORPORATIVA

SALÓN CENTRAL DE SESIONES

FOLIO 12

van a dar para la alcaldía de Bucaramanga, aquí pueden ver la sección transacciones en línea ya tenemos 22 tramites que están totalmente en línea, industria y comercio, impuestos, todo el tema de salud, los que le comentaba, eh, la población pobre, el tema de sisben, toda la información etc. la podemos ver acá, la idea es que al finalizar el año alcancemos los 30 trámites, y podamos nosotros con el nuevo sistema financiero, entregar prácticamente toda la información que tiene a nivel interno la alcaldía a disposición de los contribuyentes.

Les puedo decir que el centro de datos tenemos eh, en un 90, 95% el tema de almacenamiento, la idea es obtener mayores recursos para mejorar nuestro almacenamiento, nuestro procesamiento, pero quiero decirles que tenemos un sistema de seguridad ya, fortalecido, con un mantenimiento del día a día en optimas condiciones, llegaremos al 100%, la idea es poder crecer o tener una alternativa y como conversábamos ahorita, antes de empezar acá, la idea es que toda la información transaccional de la parte pública no puede estar fuera del país tiene que estar a nivel interno, por qué, porque los ciudadanos deben gozar de toda la protección de datos, de la ley de datos, la parte informativa puede estar fuera del país pero para efectos del nuevo COMPES de las fuerzas militares, la información tiene que reposar en territorio Colombiano, entonces la idea es que busquemos una alternativa, que podamos ir almacenando mas información pero con la seguridad exigida por el ministerio, gracia honorable presidente, concejales.

PRESIDENTE: A usted doctor Carlos León. La presidencia decreta un receso de 5 minutos.

ACTA CORPORATIVA

SALÓN CENTRAL DE SESIONES

FOLIO 13

Sírvase hacer verificación del quórum, señor secretario.

SECRETARIO: Llamado a lista para verificación del quórum, honorables concejales.

Señor presidente 17 honorables concejales contestaron a la verificación del quórum, existiendo quórum decisorio.

PRESIDENTE: Tiene la palabra el concejal Cleomedes Bello.

INTERVENCION DEL HONORABLE CONCEJAL CLEOMEDES BELLO VILLABONA:

Gracias presidente, presidente es que saludar a los compañeros concejales, a todos los asistentes y al director de las Tics, antes de no perder la oportunidad de preguntarle, es que el ISABU, tiene unos recursos de mas de 1.500 millones de pesos para la sistemátización de todo lo que tiene que ver con los puestos de salud y todo el desarrollo de la salud en Bucaramanga, y ahí están los recursos, creo que iban a comprar un software y creo que esta en manos de usted, o se que haya pasado con esos recursos porque ahí figuran en el presupuesto y vale la oportunidad ahorita que vamos a aprobar el presupuesto, estar pendientes sobre ese tema, porque esa plata creo que desde que empezamos este gobierno, estaba el proyecto, en manos no se de quien esta, estaba el

estudio y no se ha hecho absolutamente nada y el ISABU todos los días manga por hombro en lo que tiene que ver con este tema, y usted sabe la situación que se viene presentando, con la salud en Bucaramanga, ahora que va a ver del problema de quitar

ACTA CORPORATIVA

SALÓN CENTRAL DE SESIONES

FOLIO 14

unos centros de salud que ya prácticamente se están acabando en Bucaramanga, cuando aquí había una proyección de centros de salud de las 24 horas y hoy prácticamente ya no hay absolutamente nada eso y la gente está desesperada, porque para pedir una cita o pedir un medicamento debe ir de cualquier barrio de Bucaramanga, sobre todo estos barrios de San Martín, al norte de la ciudad de Bucaramanga, y entonces eso ha sido un desastre el tema de la salud y eso ahí creo que hay un proyecto, debe usted conocerlo, lo deben haber presentado a la administración municipal en cabeza de esta dependencia y aquí hay un proyecto de acuerdo que presento un compañero concejal el proyecto de cero papel, no se eso en qué está como se está desarrollando, si hoy está avanzando qué proyecciones tiene ese tema, gracias presidente, esas eran las dos inquietudes que tenía.

PRESIDENTE: No habiendo más intervenciones de los concejales tiene la palabra el doctor Carlo León.

INTERVENCION DEL DOCTOR CARLOS LEÓN:

Bueno sí, eh, creo que hay un proyecto que está siendo gestionado a través de la secretaria de salud, no tengo certeza exacta, porque es algo específico del ISABU y el ISABU creo que esos recursos no se si están exactamente con una entidad descentralizada, la cual nosotros no tenemos injerencia, o si son recursos de la secretaria de salud, el proyecto no lo conozco, no se si efectivamente, a través de la oficina mía no está exactamente haciendo el tema de la verificación. Conocí un proyecto hace dos, tres años, en el cual no se pudo avanzar porque las especificaciones técnicas eran muy antiguas y la cual no se pudo avanzar específicamente en eso, eh, en el tema de

ACTA CORPORATIVA

SALÓN CENTRAL DE SESIONES

FOLIO 15

cero papel, el líder de cero papel es el doctor Jaime Vargas, Jaime Vargas específicamente es quien lidera el tema de cero papel, esto es un política a nivel institucional no a nivel de las Tics, entonces el debe tener un comité específico para poder avanzar en el tema de cero papel, a través de la oficina nuestra lo que hemos hecho es implementar, con el sistema de calidad interno o de la intranet, para evitar el tema de la documentación, el tema de calidad, y todos los sistemas que son de solicitud de usuarios, solicitud de asistencias, a través de la intranet, esto que ha generado, ha generado un costo de beneficio, para evitar el tema del papeleo interno, el tema de calidad, y en temas de asistencias, de solicitud de asistencias, eso es lo que hemos hecho a través de la oficina de tics, en tema de cero papel, pero la estrategia como tal la maneja el doctor Jaime Vargas Mendoza.

PRESIDENTE: Tiene la palabra el concejal John Claro.

INTERVENCION DEL HONORABLE CONCEJAL JOHN JAIRO CLARO AREVALO:

Gracias presidente, doctor Carlos Fernando creo que en el año 2013, se aprobó un proyecto de acuerdo, que ese acuerdo no recuerdo el número que lo presento, es de autoría el partido de la U, en cabeza del doctor Jhan Carlos Alvernia, el doctor Christian Niño y Cleomedes Bello, para un teletrabajo, yo quisiera preguntarle cómo esta la infraestructura, en tics, o en tecnología o en software o hardware, se esta avanzando frente al tema, o se esta por lo pronto reposando, en los anaqueles, de los archivos en banco en proyectos, o del banco de acuerdos del concejo municipal

ACTA CORPORATIVA

SALÓN CENTRAL DE SESIONES

FOLIO 16

de Bucaramanga, y si ya se ha avanzado frente al tema, nos

podría indicar qué secretarías, qué dependencias han desarrollado o han aplicado este importante proyecto de teletrabajo y si podemos ir más allá, qué nuevos empleos se han estado generando con el espíritu de este acuerdo, que pretendía darle más oportunidades a la población vulnerable, población discapacitada, madre cabezas de familia, población carcelaria, población que vive en la parte rural, yo quisiera que nos indicara un poco más a fondo si este proyecto está vivo y coleando, o está ahí invernando. Gracias señor presidente.

PRESIDENTE: Para darle respuesta al concejal John Claro, tiene la palabra el doctor Carlos León.

INTERVENCION DEL DOCTOR CARLOS LEÓN:

Honorable concejal John Claro, teletrabajo primero que todo el año pasado, con el acuerdo se logró algo muy importante y era precisamente normalizar y establecer el tema de cómo del orden legislativo o el orden jurídico para poder soportar a la Alcaldía de Bucaramanga, en contrataciones de teletrabajo, qué se ha hecho, a nivel técnico y tecnológico hemos hecho dos cosas muy importantes, una que es adelantar y fortalecer la plataforma que tenemos, de gestión específicamente con capturas en dispositivos móviles, hoy puedo decirles eh, 100% hemos implementado a través de los visitantes de salud, la tecnología de teletrabajo, ojo con lo que estoy diciendo, tecnología de teletrabajo, esto que quiere decir que ellos tienen su tableta, tienen el software y hacen sus visitas con control específico de visita con el servidor, con

ACTA CORPORATIVA

SALÓN CENTRAL DE SESIONES

FOLIO 17

el software, que esta disponible tecnológicamente, independientemente a esto puedo decirles que con el ministerio de las tics y el ministerio de trabajo, se viene estableciendo unas jornadas de trabajo, primero para fomentar el desarrollo a nivel municipal para qué, para que empresas privadas, instituciones como la cámara de comercio, puedan apoyar el despliegue de teletrabajo, estas jornadas, el primer paso que se esta generando es precisamente motivar la parte jurídica para que se puedan desplegar contrato a nivel de teletrabajo.

Qué hemos conseguido con esto: hemos conseguido que muchos actores, puedan involucrarse y a través también de digamos que con este comité que se tiene con las tecnologías de la comunicación, se pueda ir avanzando en estas implementaciones, la alcaldía de Bucaramanga, viene adelantando los estudios correspondientes a nivel jurídico, porque tecnológicamente ya lo tenemos implementado, pero a nivel de contratos laborales, específicamente de teletrabajo, pues la oficina de talento humano, o la subsecretaria administrativa pues viene adelantando todo el tema, de cómo es digamos esos pasos para hacer los cambios correspondientes, en la normatividad institucional, entonces yo pienso que la secretaria administrativa es la que debe en estos momentos pues estar en cabeza de ellos esos adelantos, y a nivel tecnológico contarles pues que la secretaria del interior es lo segundo que va detrás de la secretaria de salud, implementación, la idea es que al final de este año las visitas pues se terminen haciendo con esos dispositivos móviles, y crear un indicador de transparencia que permita monitorear no solamente a los visitantes sino también la gestión que se hace a través de eso dispositivos entonces mas o menos de unos 15 a 20 trámites, que

ACTA CORPORATIVA

SALÓN CENTRAL DE SESIONES

FOLIO 18

vienen de la secretaria del interior, y por eso quiero contarles que a nivel tecnológico, la alcaldía de Bucaramanga, pues tiene previsto para poder hacer esa implementación de teletrabajo.

PRESIDENTE: Continúe secretario con el orden del día.

SECRETARIO:

6. LECTURA DE COMUNICACIONES

PRESIDENTE: ¿Hay comunicaciones?

SECRETARIO: No, señor presidente.

PRESIDENTE: Continúe señor secretario:

SECRETARIO:

7. PROPOSICIONES Y ASUNTOS VARIOS.

PRESIDENTE: ¿Hay proposiciones?

SECRETARIO: No, señor presidente, no hay proposiciones.

PRESIDENTE: Continúe señor secretario.

SECRETARIO: Agotado el orden del día.

PRESIDENTE: Agotado el orden del día se cita para mañana cuatro de la tarde, hay una condecoración, se informa a los

ACTA CORPORATIVA

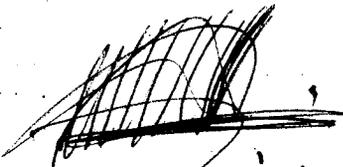
SALÓN CENTRAL DE SESIONES

FOLIO 19

concejales hay una condecoración mañana
cuatro de la tarde.

Para constancia se firma para su aprobación
en plenaria.

EL PRESIDENTE,


CHRISTIAN NIÑO RUIZ

EL SECRETARIO,


FELIX MARINO JAIMES CABALLERO

Elaboró: Edwin Fabián Larrota

Revisión: Christian Alberto Arguello Gómez

